

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

(Creada por Ley N° 25265)



FACULTAD DE EDUCACIÓN

Programa de segunda especialidad profesional

TRABAJO ACADÉMICO

***CONOCIMIENTO DE GOOGLE DRIVE EN LOS
DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO DEL DISTRITO DE
PAUCARBAMBA, PROVINCIA CHURCAMPA Y
REGIÓN HUANCVELICA 2017***

**PARA OPTAR TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

PRESENTADO POR:

Javier Gabino HUARANGA DROSCO
Hugo Silvano CORONEL ARHUIZ

HUANCVELICA – 2017



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
(CREADA POR LEY N° 25265)
FACULTAD DE EDUCACIÓN
PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL

ACTA DE SUSTENTACION DE TRABAJO ACADEMICO

En la ciudad universitaria Paturpampa, Auditorio de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional de Huancavelica a los nueve días del mes de noviembre del año 2017 a horas 15:00, se reunieron; los miembros del Jurado Calificador, que está conformado de la siguiente manera:

PRESIDENTE: Dra Antonieta Del Pilar Uruel Alva
SECRETARIO: Lic. Alejandro Rodrigo Quispe Castro
VOCAL: Lic Maria Elope Gallio Madge

Designados con la resolución N° 1369-2017-D-FED del trabajo Académico titulado Conocimiento de google Drive en los docentes del nivel primario del Distrito de Paucarbamba, Provincia Churcampa y Region Huancavelica 2017

Siendo los autores (es) Javier Gabino Huaranga Oroco
Hugo Silvano Coronel Arhuiz

A fin de proceder con la calificación de la sustentación del trabajo académico antes citado.

Finalizado la sustentación; se invitó al público presente y a los sustentantes abandonar el recinto y luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al siguiente resultado:

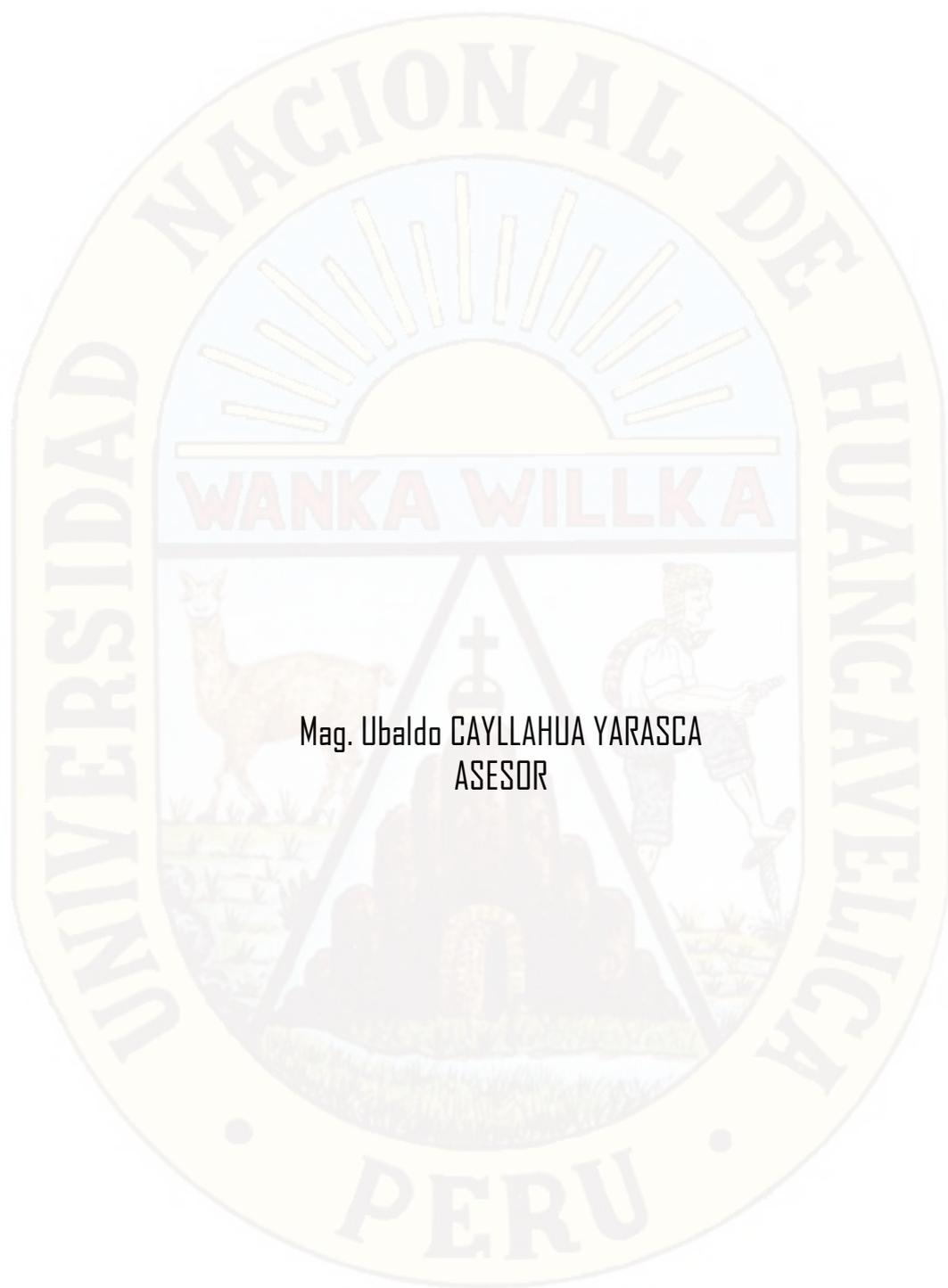
Egresado: Javier Gabino Huaranga Oroco
APROBADO POR Mayarín
DESAPROBADO POR _____
Egresado: Hugo Silvano Coronel Arhuiz
APROBADO POR Mayarín
DESAPROBADO POR _____

En conformidad a lo actuado firmamos al pie del presente

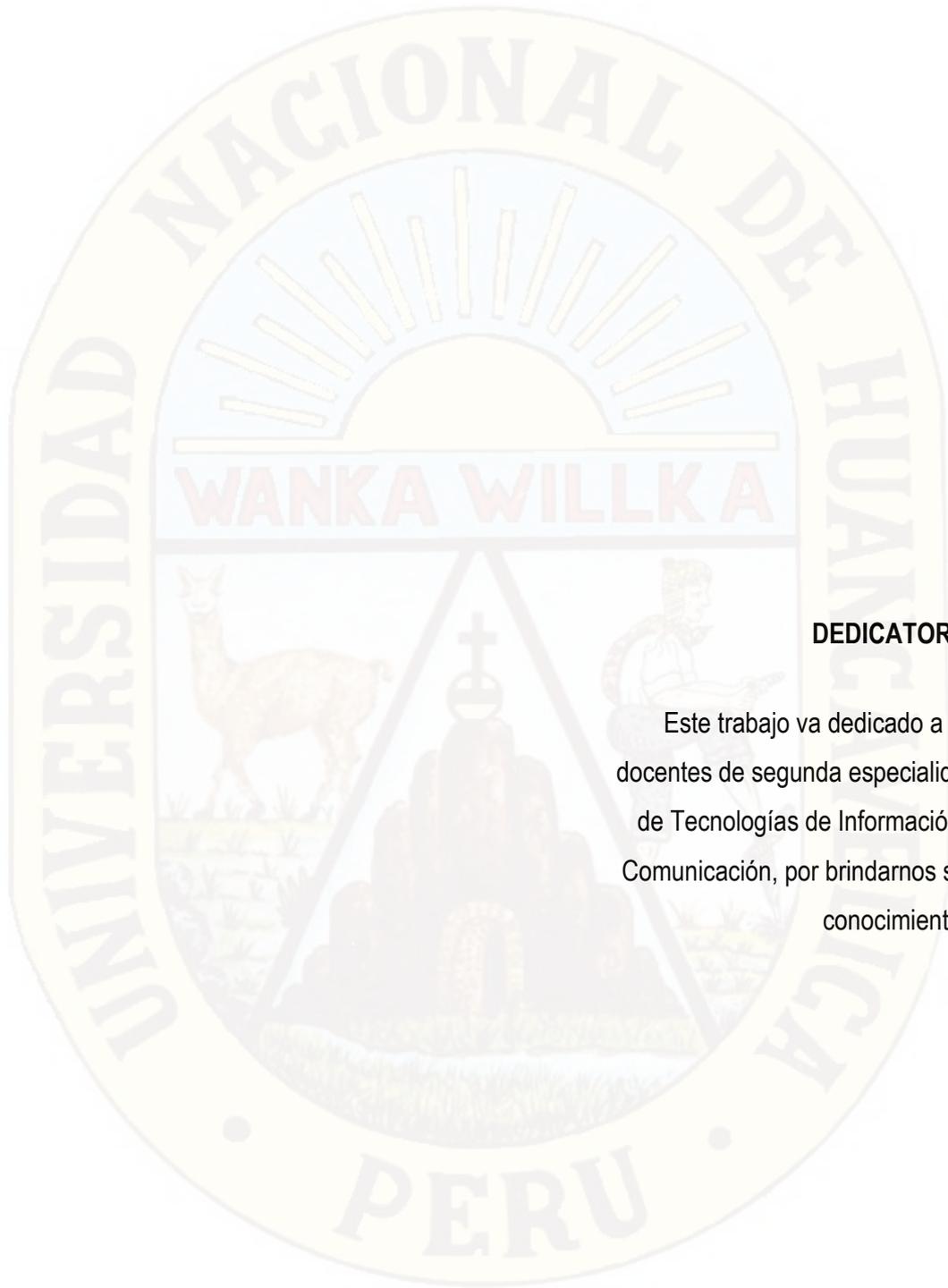
PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL



Mag. Ubaldo CAYLLAHUA YARASCA
ASESOR



DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado a los docentes de segunda especialidad de Tecnologías de Información y Comunicación, por brindarnos sus conocimientos.

INDICE

DEDICATORIA.....	- 4 -
RESUMEN.....	- 7 -
INTRODUCCIÓN.....	- 8 -
CAPITULO I.....	8
PRESENTACIÓN DE LA TEMÁTICA.....	8
1.1. FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA:.....	8
1.2. OBJETIVOS DE ESTUDIO:.....	9
1.2.1. OBJETIVO GENERAL.....	9
1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....	9
1.3. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO:.....	9
CAPITULO II.....	10
MARCO TEÓRICO.....	10
2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO:.....	10
2.2. BASES TEÓRICAS:.....	11
2.2.1. GOOGLE DRIVE:.....	11
2.2.2. CARACTERÍSTICAS DE GOOGLE DRIVE:.....	12
2.2.2.1. CREAR ARCHIVOS:.....	12
2.2.2.2. SUBIR ARCHIVOS:.....	12
2.2.2.3. COMPATIBILIDAD:.....	12
2.2.2.4. COMPARTIR:.....	13
2.2.2.5. SINCRONIZACION:.....	13
2.2.3. APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE:.....	14
2.2.3.1. CREA DOCUMENTOS IMPACTANTES:.....	14
2.2.3.2. CREA HOJAS DE CÁLCULO POTENTES:.....	14
2.2.3.3. CREA MAGNÍFICAS PRESENTACIONES:.....	14
2.2.3.4. CREA FORMULARIOS ATRACTIVOS:.....	14
2.2.3.5. CREA Y EDITA DIBUJOS:.....	15
2.2.4. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE GOOGLE DRIVE:.....	16
2.2.4.1. VENTAJAS:.....	16

2.2.4.2. DESVENTAJAS:.....	16
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS:.....	17
2.3.1. CONOCIMIENTO:.....	17
2.3.2. GOOGLE DRIVE:.....	17
2.3.3. APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE:.....	17
CAPITULO III	18
DISEÑO METODOLÓGICO	18
3.1. MÉTODO DE ESTUDIO:.....	18
3.2. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS:	18
CAPITULO IV.....	19
RESULTADOS.....	19
4.1. DECRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:.....	19
4.2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS:.....	19
4.3. ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS EMPLEADOS:.....	19
4.4. LOGROS ALCANZADOS:.....	20
4.5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS:.....	32
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	35
ANEXOS	36
OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	36
ENCUESTA SOBRE CONOCIMIENTO DE GOOGLE DRIVE.....	38

RESUMEN

El trabajo académico titulado “Conocimiento de Google Drive en los docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica 2017”, se ha elaborado con el objetivo Investigar el nivel de conocimiento de las características y aplicaciones de Google Drive; es de tipo Descriptiva debido a que se están describiendo manifestaciones entre las variables; el diseño de investigación es Transeccional porque la recolección de datos es en un solo periodo de tiempo; para la recolección de datos se utilizó la *encuesta* con preguntas cerradas. Después del análisis estadístico de los resultados obtenidos se llegó a las siguientes conclusiones: de los 28 encuestados sobre el conocimiento de las características de Google Drive, solo el 39,3% conocen la forma de acceso a dicha plataforma; el 28,6% conocen la capacidad de almacenamiento; el 28,6% conocen sobre la creación de documentos; el 42,9% conocen la compatibilidad de diferentes formatos; el 32,1% conocen los beneficios de compartir documento y el 46,4% conocen el trabajo sincrónico de Google Drive. Del conocimientos de las aplicaciones de Google Drive, el 32,1% de los que participaron en la encuesta conocen la utilidad de la aplicación de documentos; el 42,9% conocen la utilidad de la aplicación presentaciones; el 46,6% conocen la utilidad de la aplicación de hojas de cálculo; el 25% conocen la utilidad de la aplicación de formularios y el 57,1% conocen la utilidad de la aplicación dibujos de Google Drive.

Palabras claves: conocimiento, aplicaciones y Google Drive.

INTRODUCCIÓN

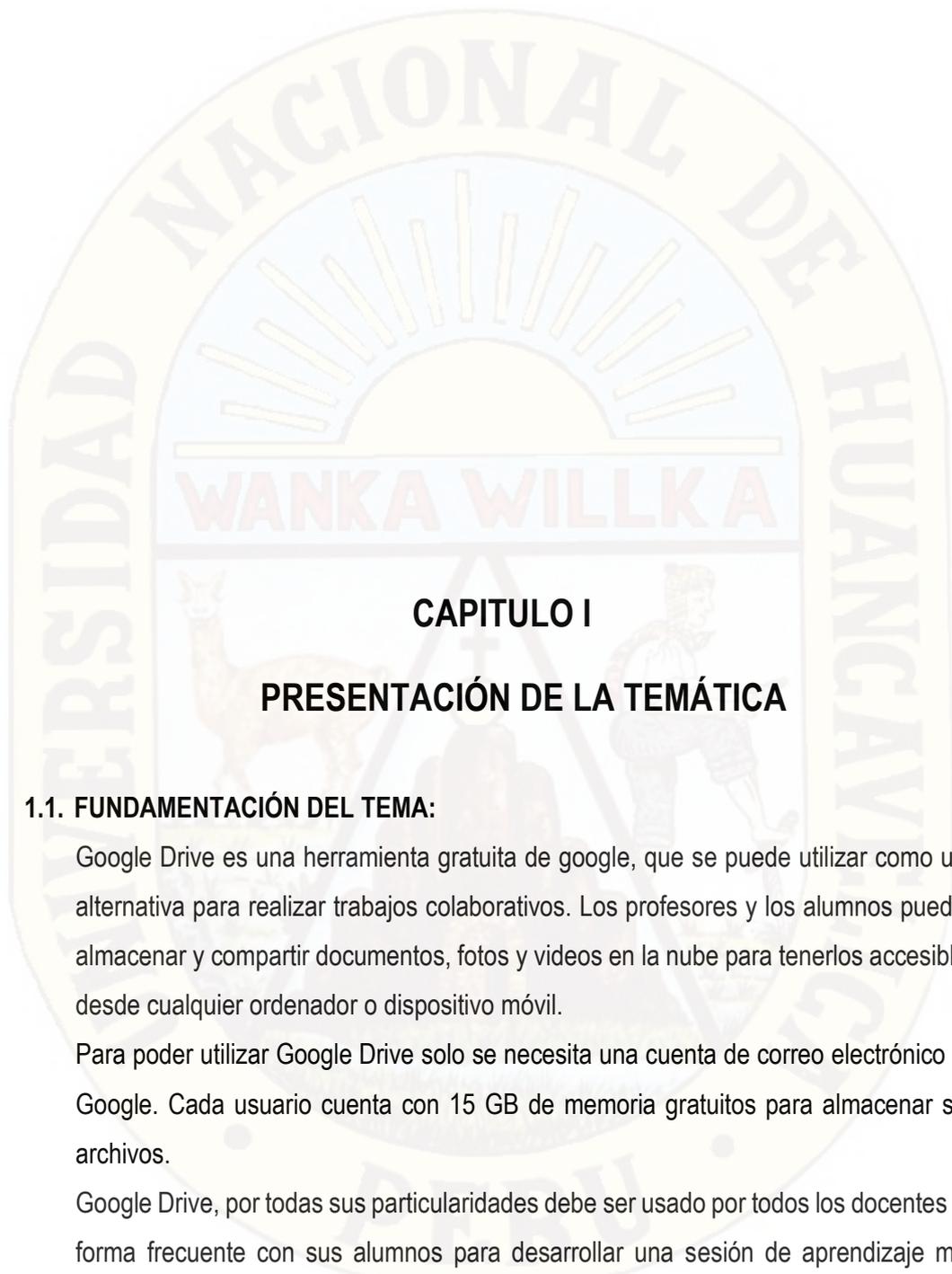
El presente trabajo académico titulado “Conocimiento de Google Drive en los docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica 2017”, investigó el conocimiento de las características y aplicaciones de google drive, para optar el Título de Segunda especialidad profesional en Tecnologías de la Información y Comunicación.

Este está organizado en cuatro capítulos. En el capítulo I se presenta la fundamentación del tema, los objetivos del estudio y la justificación del estudio. En el capítulo II presenta el Marco teórico, antecedentes de estudio, las bases teóricas y la definición de términos básicos. El capítulo III presenta el diseño metodológico, método de estudio y técnicas de recolección de datos y en capítulo IV presenta los resultados, la descripción de actividades realizadas, desarrollo de estrategias, actividades e instrumentos empleados, logros alcanzados y discusión de resultados.

Google Drive, es una herramienta de Google, interesante y muy potente que nos permite crear y editar documentos, almacenar documentos, presentaciones, hojas de cálculo y formularios. Estas potencialidades de la herramienta permiten desarrollar trabajos colaborativos en tiempo real, por lo que es necesario su conocimiento.

En la sociedad actual es imprescindible que los docentes conozcan, manejen y utilicen de manera adecuada las potencialidades de la herramientas web 2.0 entre ellas Google Drive; herramienta que posibilita entre otras funciones ya mencionadas: el almacenamiento de archivos de varios tipos en la nube, sincronización de archivos en tiempo real, tanto en dispositivos de mesa como móviles, trabajo sincrónico y multiusuario, entre otras más.

Los autores



CAPITULO I

PRESENTACIÓN DE LA TEMÁTICA

1.1. FUNDAMENTACIÓN DEL TEMA:

Google Drive es una herramienta gratuita de google, que se puede utilizar como una alternativa para realizar trabajos colaborativos. Los profesores y los alumnos pueden almacenar y compartir documentos, fotos y videos en la nube para tenerlos accesibles desde cualquier ordenador o dispositivo móvil.

Para poder utilizar Google Drive solo se necesita una cuenta de correo electrónico de Google. Cada usuario cuenta con 15 GB de memoria gratuitos para almacenar sus archivos.

Google Drive, por todas sus particularidades debe ser usado por todos los docentes en forma frecuente con sus alumnos para desarrollar una sesión de aprendizaje más activa, por ello el docente debe conocer y usar la plataforma de google drive, por ello el presente investigación nos permitirá conocer el porcentaje de docentes que conocen las características y aplicaciones del Google Drive en los docentes del distrito de Paucarbamba.

1.2. OBJETIVOS DE ESTUDIO:

1.2.1. OBJETIVO GENERAL.

Determinar el nivel de conocimiento de Google Drive en los docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica 2017.

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Describir los conocimientos sobre las características de Google Drive en los docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica 2017.

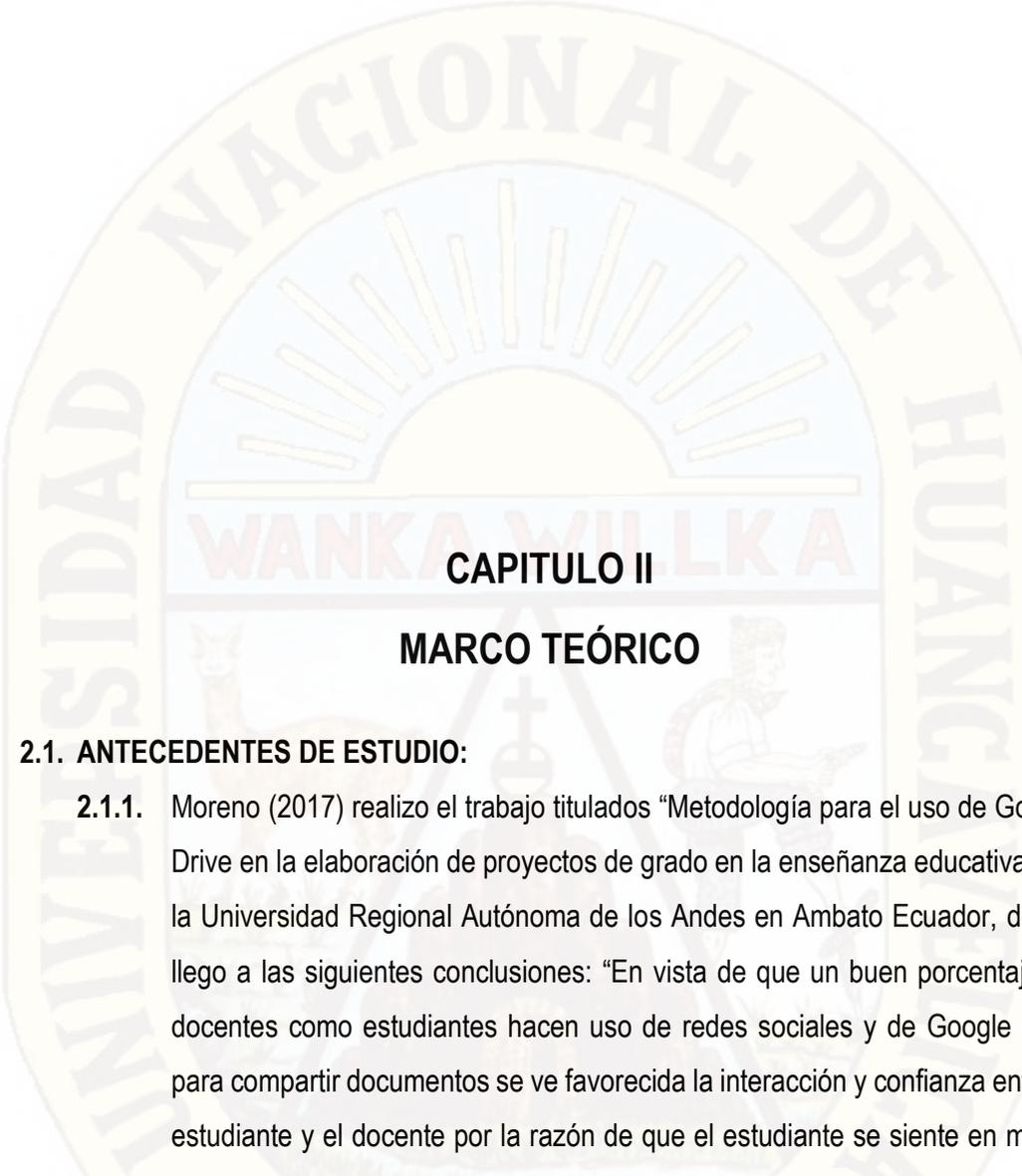
Describir los conocimientos sobre las aplicaciones de Google Drive en los docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica 2017.

1.3. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO:

Porque Google Drive es importante, por medio de esta página podemos realizar los trabajos en equipo, compartir y editar en tiempo real, mientras alguno de los miembros del grupo realiza cierta función los demás miembros del grupo puede ir arreglando la ortografía, pegar imágenes, etc.

Para conocer el porcentaje de docentes que conocen las herramientas y aplicaciones de Google Drive, se realiza aplicando una encuesta que se envía a través de las redes sociales de Facebook y usuarios de Gmail, la encuesta es elaborada con la aplicación Formulas de Google Drive que se encuentra en la siguiente dirección web:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIKDI6HuHL5NMYHquP03zsQ2shOZgBVXRb4CLLY-A7Cy5MrA/viewform>



CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO:

2.1.1. Moreno (2017) realizo el trabajo titulado “Metodología para el uso de Google Drive en la elaboración de proyectos de grado en la enseñanza educativa”, en la Universidad Regional Autónoma de los Andes en Ambato Ecuador, donde llego a las siguientes conclusiones: “En vista de que un buen porcentaje de docentes como estudiantes hacen uso de redes sociales y de Google drive para compartir documentos se ve favorecida la interacción y confianza entre el estudiante y el docente por la razón de que el estudiante se siente en mayor libertad de expresar sus inquietudes de forma escrita y asíncrona para recibir de la misma manera las rectificaciones que deba realizar. De este modo se aprovecha a la herramienta Google Drive como una red social vertical de tipo profesional en la que se establece el criterio de relación de los miembros por propósitos educativos, y en función del sujeto se clasificaría dentro de las redes sociales de contenido pues los documentos que se comparten en ella están a disposición de los miembros del equipo quienes no necesariamente durante sus estudios fueron compañeros de aula”

2.1.2. Barrios & Otros (2014), realizó trabajo titulado “Promoviendo el uso de Google Drive como herramienta de trabajo colaborativo en la nube para estudiantes de ingeniería” en donde llega a las siguientes conclusiones: “Luego de realizadas todas las actividades planificadas para promover la herramienta, se pudo comprobar el propósito de la investigación, en cuanto al uso de Google Drive como herramienta de trabajo colaborativo en la Nube. Apuntándose como un recurso con múltiples beneficios al momento de trabajar en grupo, permitiendo la colaboración en tiempo real, la comunicación de forma asincrónica y síncrona, brindando respaldo y fácil acceso a la documentación, Además, permitiendo constatar el avance de los trabajos individuales o grupales, y la verificación de los aportes de cada estudiante. La herramienta permitió establecer la integración de los estudiantes en términos de trabajo colaborativo, al poder editar, ilustrar, modificar y aportar, creando documentos transparentes, de fácil seguimiento durante su construcción”

2.2. BASES TEÓRICAS:

2.2.1. GOOGLE DRIVE:

Según Wikipedia (2017) Google Drive es el servicio de almacenamiento de datos en una nube de la red. El servicio incluye 15 GB gratuitos en una plataforma en la que puedes crear y modificar documentos en tiempo real, compartir y acceder a archivos y carpetas.

Google Drive es un servicio de alojamiento de archivos que fue introducido por Google el 24 de abril de 2012. Es el reemplazo de Google Docs que ha cambiado su dirección URL, entre otras cualidades.

Cada usuario cuenta con 15 gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos, ampliables mediante diferentes planes de pago. Es accesible a través del sitio web desde computadoras y dispone de aplicaciones para Android que permiten editar documentos y hojas de cálculo.

Con el lanzamiento de Drive, Google unificó el almacenamiento disponible para un único usuario de tal manera que en esos 15 GB se guardan también los

mensajes de correo electrónico de Gmail y las imágenes de Google+ que superen los 2048 x 2048 píxeles.

Google Drive se puede guardar todo tipo de archivos, incluidos documentos, presentaciones, música, fotos y vídeos. Puedes abrir muchos tipos de archivo directamente en tu navegador, incluidos los archivos PDF, archivos Microsoft Office, vídeos de alta definición y muchos tipos de archivos de imagen, aunque no tengas instalado el programa correspondiente en tu ordenador.

2.2.2. CARACTERÍSTICAS DE GOOGLE DRIVE:

Escalante (2014) propuso las siguientes características de Google Drive:

2.2.2.1. CREAR ARCHIVOS:

Google Drive nos permite crear archivos que quedaran almacenados en la plataforma. Estos archivos pueden ser los siguientes tipos: Carpeta, documento, presentación, hoja de cálculo, formulario y dibujo.

Para crear estos archivos solo basta con elegir la opción crear y elegir el tipo de archivo, el cual quedara almacenado en la plataforma y podrá ser exportado a diferentes formatos para su posterior descargas o envió por correo electrónico.

2.2.2.2. SUBIR ARCHIVOS:

Para subir un archivo solo tenemos que hacer clic en el icono situado al lado de crear. Con esta opción podemos incorporar a Google Drive archivos procedentes de nuestro disco duro. Una de las ventajas del servicio es que permite subir archivos con un tamaño de hasta 10 GB.

2.2.2.3. COMPATIBILIDAD:

Google Drive incluye un visor de archivos que es compatible con una gran cantidad de formatos, incluidos documentos de Office, archivos

de video e imágenes, PDF, imágenes vectoriales y archivos comprimidos.

Compatible con todos los sistemas operativos: Google Drive funciona en el navegador de equipos Windows, Mac OS, Android y Linux, entre otros y es compatible con formatos comunes como: doc, .xls, .ppt y .pdf, y con los formatos de Openoffice y LibreOffice.

2.2.2.4. COMPARTIR:

En Google Drive, puedes compartir uno o varios archivos con otros usuarios enviándoles un enlace a tu archivo o compartiendo el archivo con una dirección de correo electrónico o una lista de distribución.

Cuando necesitamos compartir un archivo único nos basta con seleccionarlo individualmente para compartir, pero en caso de que queramos compartir un grupo de varios archivos, la mejor opción siempre es meterlos en una carpeta y seleccionar la carpeta completa para compartir, de esta forma la persona con la que lo compartamos podrá acceder a todos los archivos contenidos dentro de ella.

2.2.2.5. SINCRONIZACION:

Sincronizar hace referencia a la coordinación de procesos que se ejecutan simultáneamente para completar una tarea, con el fin de obtener un orden de ejecución correcto y evitar así estados inesperados.

En consecuencia Google Drive es una plataforma en donde se puede crear archivos y carpetas, subir archivos hasta 10 GB de tamaño, es compatible con una gran variedad de formatos, se puede compartir con varios usuarios y sobre todo permita trabajar de manera sincrónica.

2.2.3. APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE:

Según Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque Científico y Tecnológico de Albacete (2013) Google Drive tiene las siguientes aplicaciones más usadas:

2.2.3.1. CREA DOCUMENTOS IMPACTANTES:

Con Documentos de Google, puedes colaborar con varias personas en documentos, o escribirlos y modificarlos, estés donde estés.

Con las herramientas inteligentes de edición y estilos es facilísimo dar formato a textos y párrafos. Elige entre centenares de fuentes y añade enlaces, imágenes y dibujos.

2.2.3.2. CREA HOJAS DE CÁLCULO POTENTES:

Con Hojas de cálculo de Google, puedes colaborar con varias personas en hojas de cálculo, o crearlas y modificarlas, estés donde estés.

Con Hojas de cálculo de Google y sus gráficos de colores, los números se vuelven más alegres. Sus fórmulas incorporadas, tablas dinámicas y opciones de formato te ahorran tiempo y te simplifican las tareas habituales con las hojas de cálculo.

2.2.3.3. CREA MAGNÍFICAS PRESENTACIONES:

Con Presentaciones de Google, puedes crear tus presentaciones, modificarlas, colaborar en ellas en equipo y enseñarlas en cualquier parte.

Tus ideas siempre destacan con Presentaciones de Google, ya que te ofrece una gran variedad de temas de presentación, cientos de fuentes, la posibilidad de insertar vídeos, animaciones y muchas más opciones.

2.2.3.4. CREA FORMULARIOS ATRACTIVOS:

Recopila y organiza todo tipo de información con Formularios de Google.

Planifica tu próxima acampada, gestiona inscripciones en eventos, prepara un sondeo rápido, recopila direcciones de correo electrónico para un boletín, crea un concurso de preguntas y mucho más.

Encuestas con estilo usando tu foto o tu logotipo y Formularios elegirá los colores que mejor combinen para crear un formulario original, exclusivamente tuyo. O escoge uno de los temas preparados para marcar el tono.

Pregunta a tu manera eligiendo entre un montón de opciones de preguntas: desde las de tipo test hasta las listas desplegadas con una escala numérica. Añade imágenes y vídeos de YouTube o prueba algo más sofisticado con la ramificación de páginas y las preguntas filtro.

Organizado y analiza las respuestas a tus encuestas se recopilan de forma automática y ordenada en Formularios, con gráficos y datos de las respuestas en tiempo real. Además, si quieres sacarle todo el partido a tus datos, examínalos en Hojas de cálculo.

2.2.3.5. CREA Y EDITA DIBUJOS:

Da color a tus documentos, presentaciones y sitios web con unos gráficos y diagramas muy fáciles de crear.

En Google Drive Crea documentos, hojas de cálculo y presentaciones por tu cuenta o colabora con otras personas en tiempo real. Todos los cambios se guardan automáticamente en Drive. Ni siquiera existe un botón para guardar.

En consecuencia en Google Drive se puede crear documentos impactantes, hojas de cálculo potentes, magníficas presentaciones, formularios atractivos y dibujos, todo ello abrirlos y modificarlos estés donde estés con tu teléfono, tablet u ordenador.

Todos los cambios se van guardando automáticamente mientras escribes. Incluso puedes usar el historial de revisiones para ver las versiones anteriores

de un mismo documento, hoja de cálculo y presentación ordenados por fecha y por el autor del cambio. (Google drive, 2017)

2.2.4. VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE GOOGLE DRIVE:

Salazar (2016) menciona las siguientes ventajas y desventajas del uso de la plataforma de Google Drive.

2.2.4.1. VENTAJAS:

- Todos los colaboradores tienen acceso en cualquier momento y hora.
- Puedes cargar y descargar archivos e información en la red.
- No dependes de una computadora, ya que todo lo tienes en tu cuenta de correo en Internet.
- Puedes tener y usar múltiples computadoras y todo se sincroniza bien.
- Hay Apps de Google Drive, Google Docs, Google Sheets para tener en tu celular y tablet tus documentos, editables y visibles en todo momento.
- Tiene plataformas con mayor compatibilidad con androide.

2.2.4.2. DESVENTAJAS:

- El usuario no es seguro si no creas una buena contraseña para protegerlo.
- Si el documento tiene varios editores o colaboradores pudiera ser eliminado por uno de ellos.
- Es obligatorio el uso de Internet.
- Solo tiene 15 gigabytes de almacenamiento gratis.
- Al usar Google Drive en dispositivos en algunos casos inicia sesión automáticamente.

Además de lo mencionado, Google Drive permite el trabajo colaborativo, es decir, que todos los colaboradores del documento den sus aportes y juntos construyan el documento final; permite compartir la información con todo el mundo, compartiendo el enlace, sin necesidad de darles acceso al correo o claves y se puede descargar los documentos a la computadora o viceversa.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS:

2.3.1. CONOCIMIENTO:

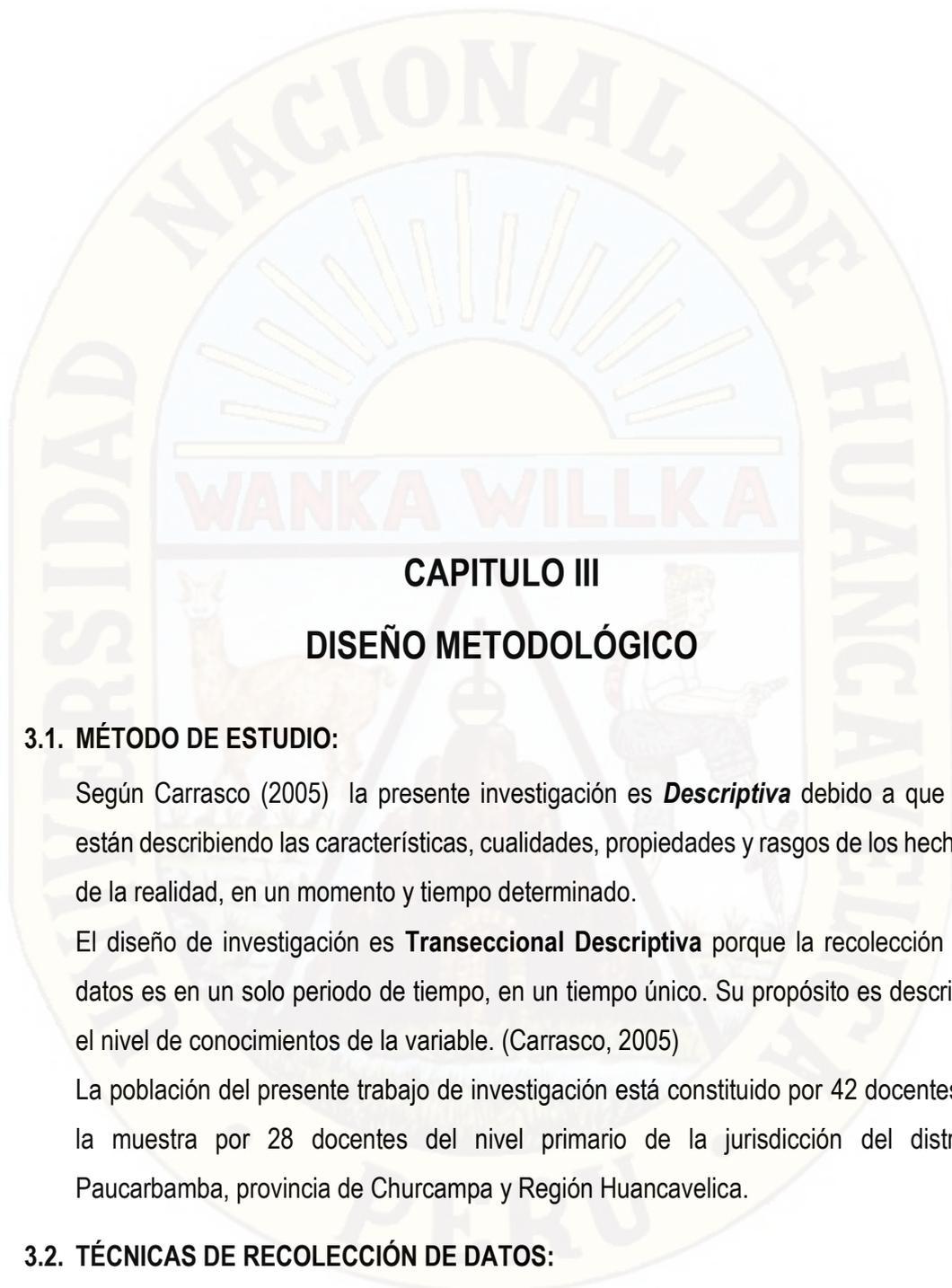
Hechos o información adquiridos por una persona a través de la experiencia o la educación, la comprensión teórica o práctica de un asunto referente a la realidad.

2.3.2. GOOGLE DRIVE:

Es un servicio de almacenamiento de datos en una nube de red. El servicio incluye 15 GB gratuitos en una plataforma con aplicaciones que puedes crear y modificar documentos, presentaciones, hojas de cálculos, formulario, dibujos entre otros, en tiempo real, compartir y acceder a archivos y carpetas.

2.3.3. APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE:

Son programas informáticos en línea que permiten realizar uno o más tipos de trabajo, con los que se puede crear documentos impactantes, hojas de cálculo potentes, magnificas presentaciones, formularios atractivos de Google entre otros más.



CAPITULO III

DISEÑO METODOLÓGICO

3.1. MÉTODO DE ESTUDIO:

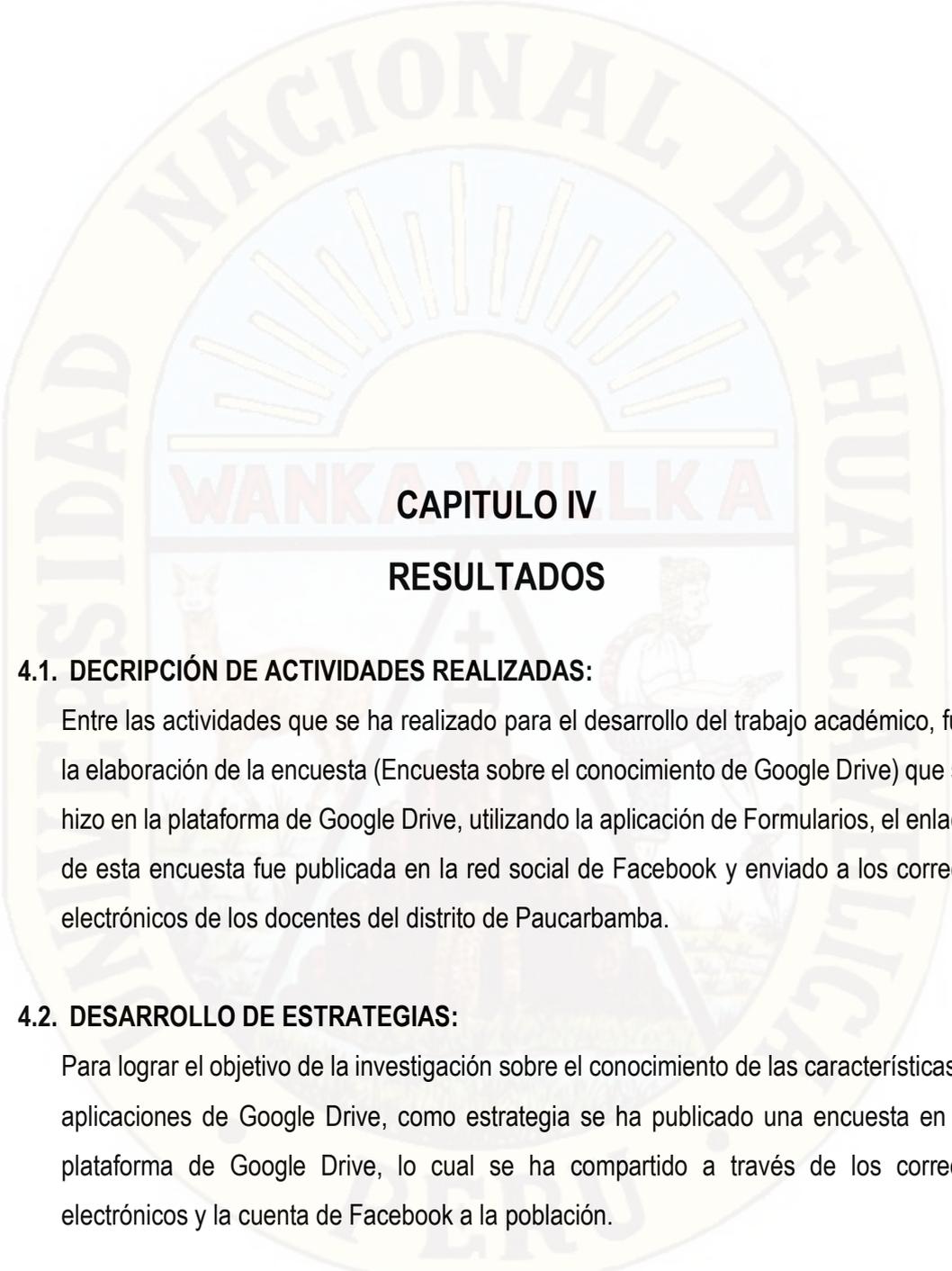
Según Carrasco (2005) la presente investigación es **Descriptiva** debido a que se están describiendo las características, cualidades, propiedades y rasgos de los hechos de la realidad, en un momento y tiempo determinado.

El diseño de investigación es **Transeccional Descriptiva** porque la recolección de datos es en un solo periodo de tiempo, en un tiempo único. Su propósito es describir el nivel de conocimientos de la variable. (Carrasco, 2005)

La población del presente trabajo de investigación está constituido por 42 docentes y la muestra por 28 docentes del nivel primario de la jurisdicción del distrito Paucarbamba, provincia de Churcampa y Región Huancavelica.

3.2. TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

Para la recolección de datos de esta investigación se usó la técnica de la Encuesta, y como instrumento el Cuestionario con preguntas cerradas para poder obtener datos que puedan ser utilizados en el tratamiento estadístico con respecto a las variables determinadas en la matriz del instrumento utilizado.



CAPITULO IV

RESULTADOS

4.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Entre las actividades que se ha realizado para el desarrollo del trabajo académico, fue la elaboración de la encuesta (Encuesta sobre el conocimiento de Google Drive) que se hizo en la plataforma de Google Drive, utilizando la aplicación de Formularios, el enlace de esta encuesta fue publicada en la red social de Facebook y enviado a los correos electrónicos de los docentes del distrito de Paucarbamba.

4.2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS:

Para lograr el objetivo de la investigación sobre el conocimiento de las características y aplicaciones de Google Drive, como estrategia se ha publicado una encuesta en la plataforma de Google Drive, lo cual se ha compartido a través de los correos electrónicos y la cuenta de Facebook a la población.

4.3. ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS EMPLEADOS:

Se ha empleado la técnica de la encuesta con doce preguntas cerradas con cuatro alternativas cada uno, la misma respondieron libremente. El procesamiento de datos se realizó en la aplicación de Hojas de Cálculo de Google Drive.

4.4. LOGROS ALCANZADOS:

Al procesar la encuesta se obtuvo los siguientes resultados:

¿Para ingresar a la plataforma de Google Drive es necesario tener una cuenta de correo electrónico en?

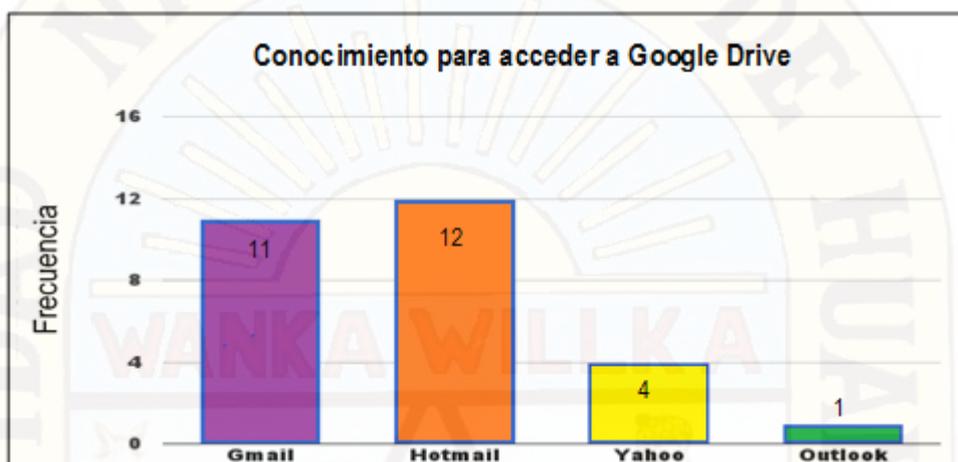


Grafico N° 01. Elaboración propia, junio del 2017

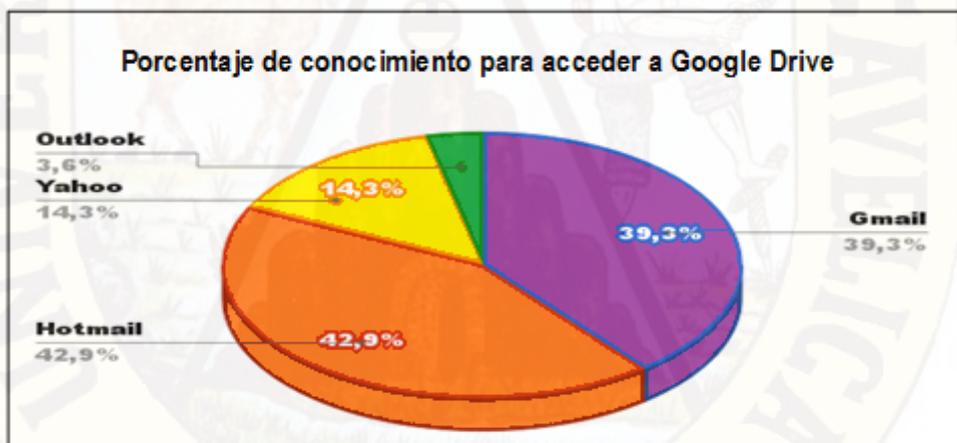


Grafico N° 02. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 01 y 02, el 42,9% que representa 12 encuestados, piensan que para ingresar a la plataforma de Google Drive es necesario tener cuenta en Hotmail; el 39,3% que representa 11 encuestados, en Gmail; el 14,3% que representa 4 encuestados, en Yahoo y el 3,6% que representa 1 encuestados, en Outlook. En consecuencia se observa el 60,7% de los profesores que participaron en la encuesta desconocen la cuenta de correo electrónico para acceder a dicha plataforma, solo conocen el 39,3%.

¿Qué dispositivos podemos utilizar para acceder a nuestra cuenta de Google Drive?



Grafico N° 03. Elaboración propia, junio del 2017

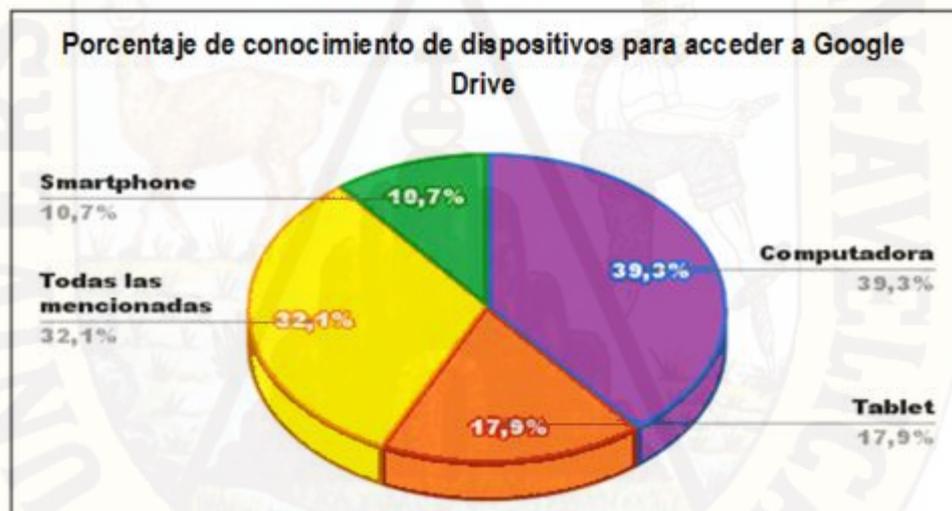


Grafico N° 04. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 03 y 04, el 39,3% que representa a 11 encuestados mencionan se accede a Google Drive en una computadora; el 17,9% que representa a 5 encuestados mencionan que se accede en una Tablet; el 10,7% que son 3 encuestados mencionan que se accede con smarthone y el 32,1% que representa a 9 encuestados menciona que se accede con todos los dispositivos mencionados. En efecto el 67,1% desconocen que se puede acceder utilizando todos los dispositivos, solo conocen el 32,9%

¿Google Drive permite almacenamiento gratuito en la nube hasta?

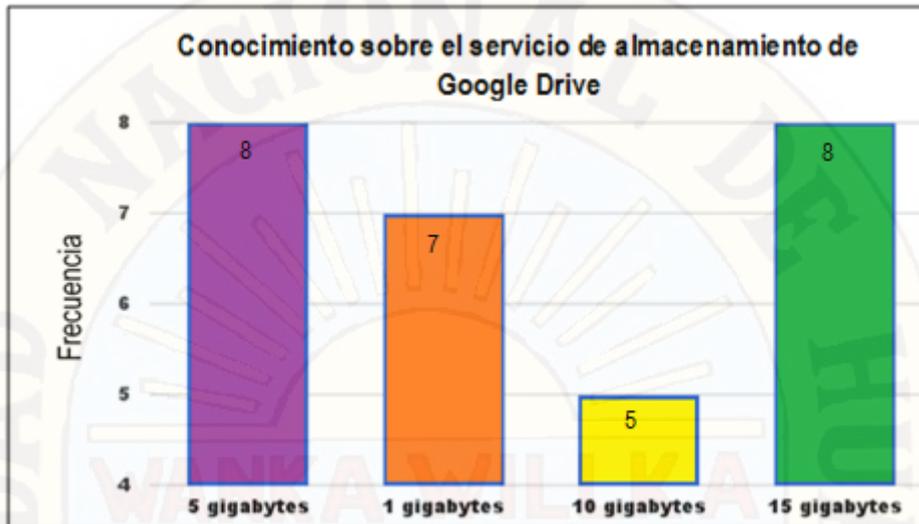


Grafico N° 05. Elaboración propia, junio del 2017

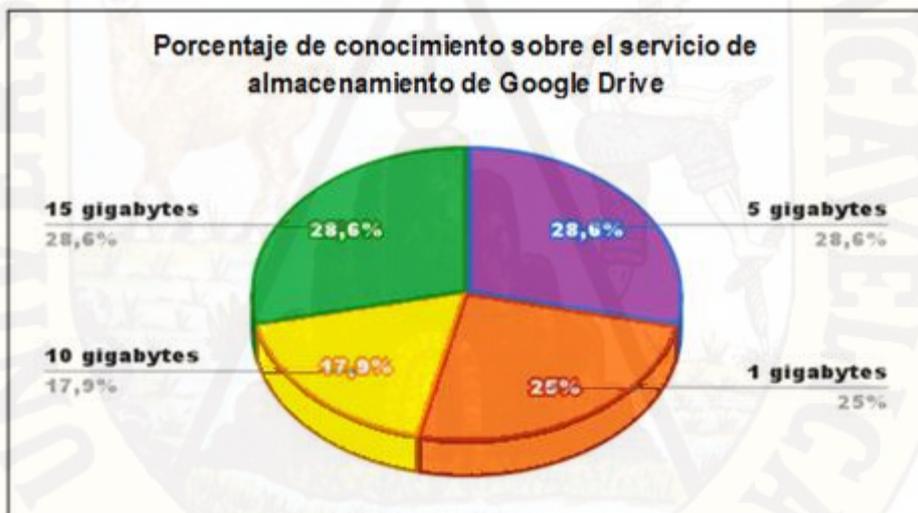


Grafico N° 06. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 05 y 07, el 28,6% de los encuestados que representan 8 profesores, piensan que Google Drive proporciona 5 gigabytes de almacenamiento gratuito; el mismo porcentaje piensan que proporciona 15 gigabytes; el 17,9% que equivale 5 participantes piensan que proporciona 10 gigabytes y un 25% que son 7 docentes que proporciona 1 gigabytes de almacenamiento. En efecto el 71,4% desconocen la cantidad del servicio de almacenamiento de Google Drive, solo conocen el 28,6%.

¿En Google Drive podemos crear y modificar?



Grafico N° 07. Elaboración propia, junio del 2017

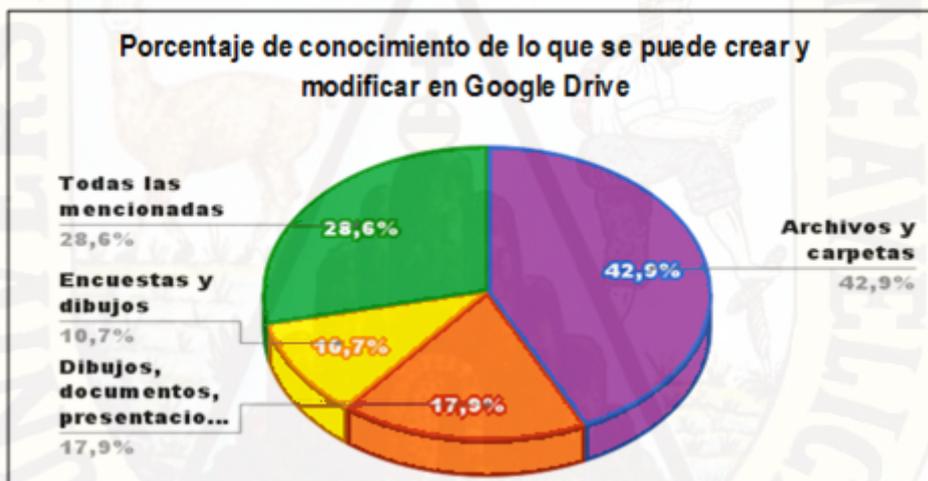


Grafico N° 08. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 07 y 08, el 42,9% de los encuestados que son 12 profesores, piensan que Google Drive solo sirve para crear y modificar archivos y carpetas; el 10,7% que son 3 profesores piensan que solo se pueden crear y modificar solo encuestas y dibujos; el 17,9% que representa a 5 encuetados piensan que solo se pueden crear y modificar dibujos, documentos y presentaciones y solo un 28,6% que representa 8 encuetados piensan que se pueden crear y modificar todas las mencionadas. En consecuencia el 71,4% desconocen lo que se puede crear y modificar en Google Drive, solo conocen el 28,6%.

¿Qué formatos de archivos podemos visualizar con Google Drive?

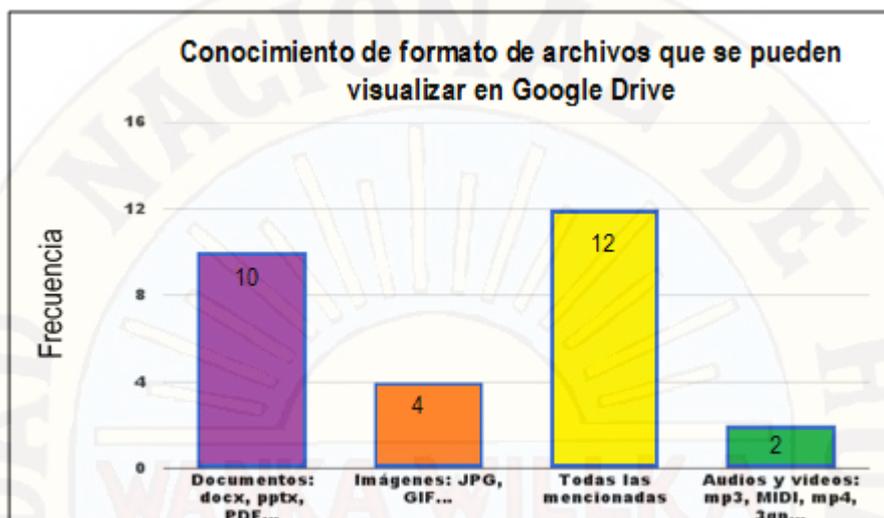


Gráfico N° 09. Elaboración propia, junio del 2017

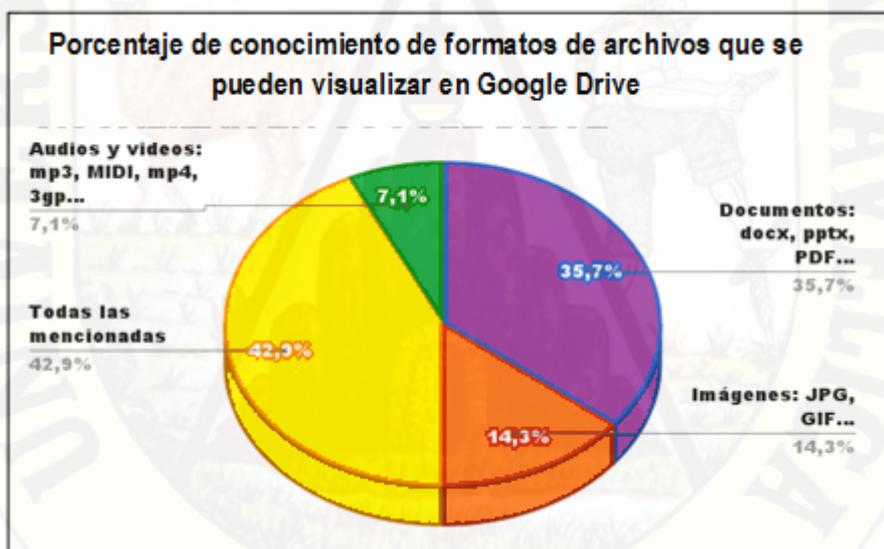


Gráfico N° 10. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 09 y 10, el 35,7% que son 10 encuestados, piensan que solo se pueden visualizar archivos de documentos; el 14,3% que representa a 4 encuestados mencionan que solo se puede visualizar imágenes; el 7,1% que son 2 encuestados dice que solo se puede visualizar audios y videos y el 42,9% que hace un total de 12 encuestados menciona que se pueden visualizar todas las mencionadas. El 57,1% desconocen el formato de archivos que se pueden visualizar en la plataforma de Google Drive, solo conocen el 42,9%.

¿En Google Drive podemos compartir archivos y carpetas a través de la?

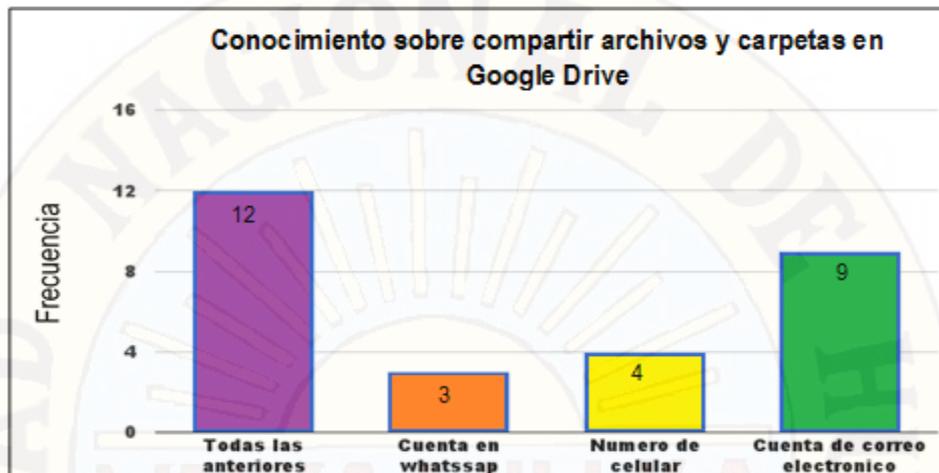


Gráfico N° 11. Elaboración propia, junio del 2017

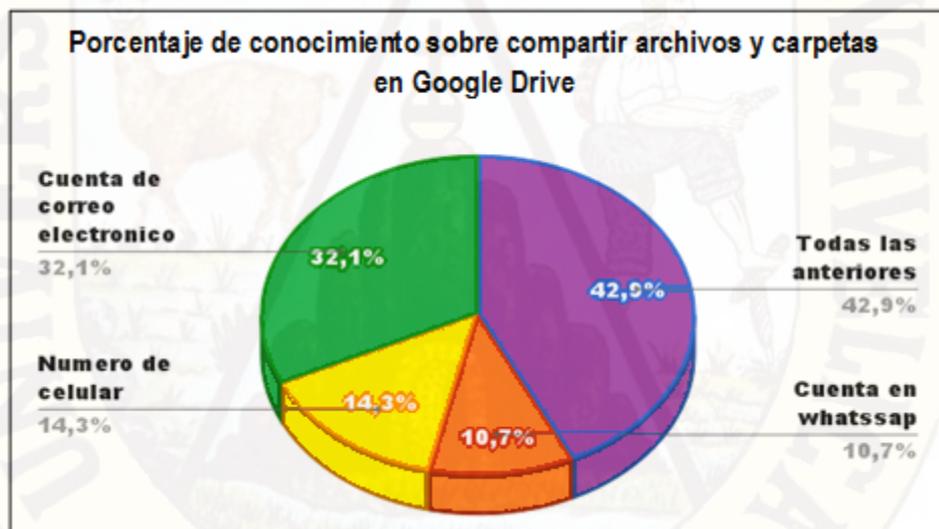


Gráfico N° 12. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 11 y 12, el 10,7% que representan a 3 encuestados dicen que se puede compartir archivos y carpetas con la cuenta de whatsapp; el 14,3% que son 4 profesores opinan que se comparte con el número de celular; el 32,1% que representa a 9 encuestados piensan que se comparte con la cuenta de correo electrónico y el 42,9% que son 12 encuestados piensan que se puede compartir con todos los mencionados. Un 67,9% desconocen la cuenta que se utiliza para compartir archivos y carpetas en Google Drive, solo conocen el 32,1%.

¿El trabajo sincrónico entre dos o más personas de Google Drive te permite?

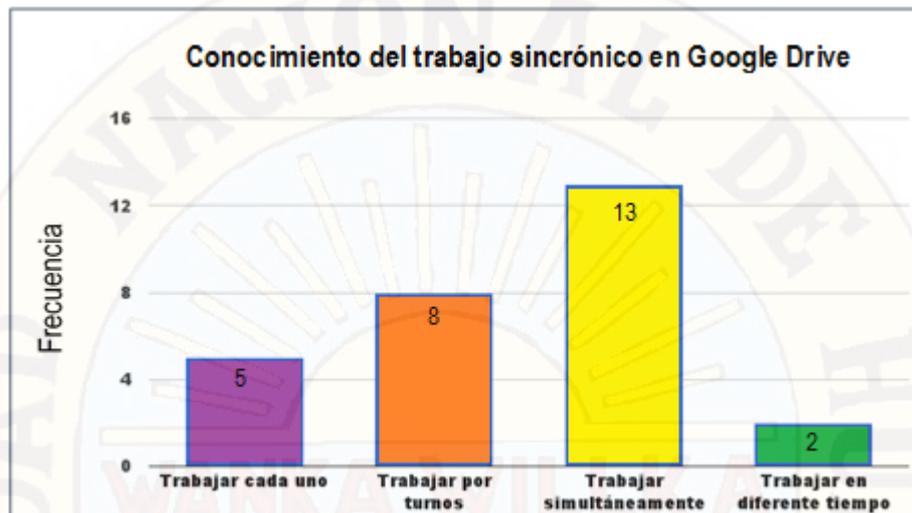


Gráfico N° 13. Elaboración propia, junio del 2017

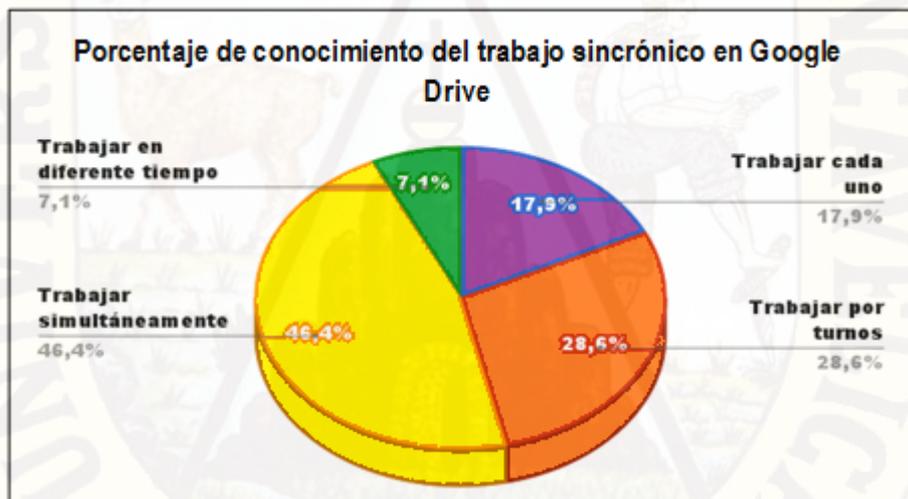


Gráfico N° 14. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 13 y 14, el 17,9% de los encuestados que hace el total de 5 encuestados mencionan que no se trabaja cada uno; el 28,6% que es 8 encuestados mencionan que se trabaja por turnos; el 7,1% que representa a 2 encuestados mencionan que se puede trabajar en diferente tiempo y el 46,4% que represente a 13 encuestados dicen que se puede trabajar simultáneamente. En el 53,6% del total desconocen el trabajo sincrónico de Google Drive, solo conocen el 46,4%.

¿En qué aplicación de Google Drive podemos dar formato a textos y párrafos?

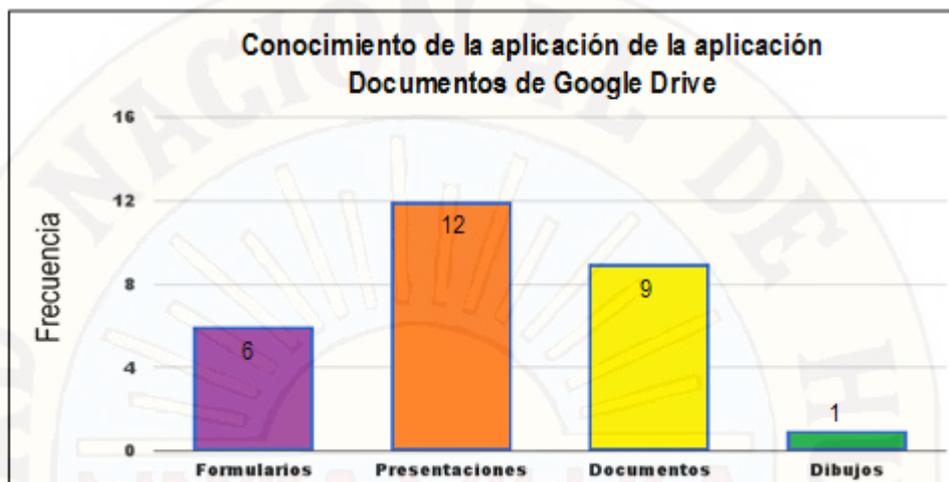


Grafico N° 15. Elaboración propia, junio del 2017

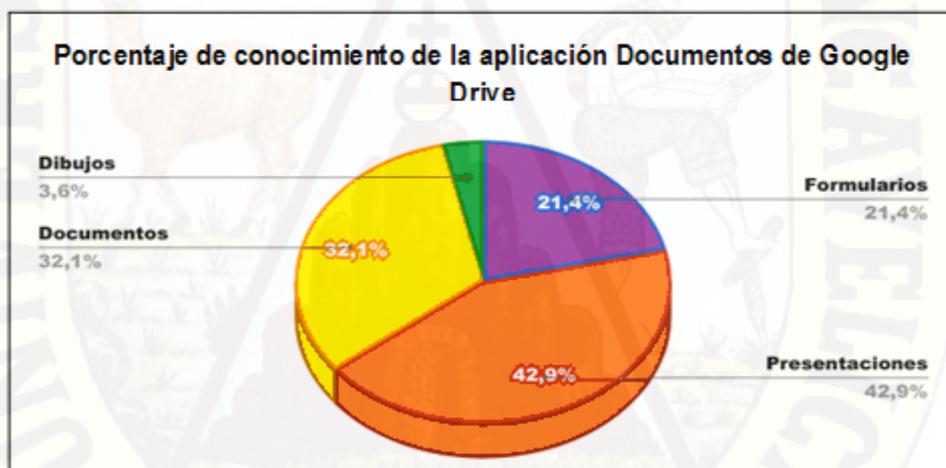


Grafico N° 16. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 15 y 16, el 21,4% que representa a 6 encuestados mencionan que la aplicación para dar formato a textos y párrafos es la aplicación formularios; el 42,9% que representa a 12 encuestados mencionan que para tal fin se usa la aplicación presentaciones; el 3,6 que es un encuestados menciona que se una la aplicación dibujos y el 32,1% que representa a 9 encuetados dicen que para dicho fin se usa la aplicación de documentos. En consecuencia el 67,9% del total desconocen la aplicación que se utilizan para dar formato a textos y párrafos en Google Drive, solo conocen el 32,1%.

¿Qué aplicación de Google Drive ofrecen una gran variedad de temas para presentar textos?

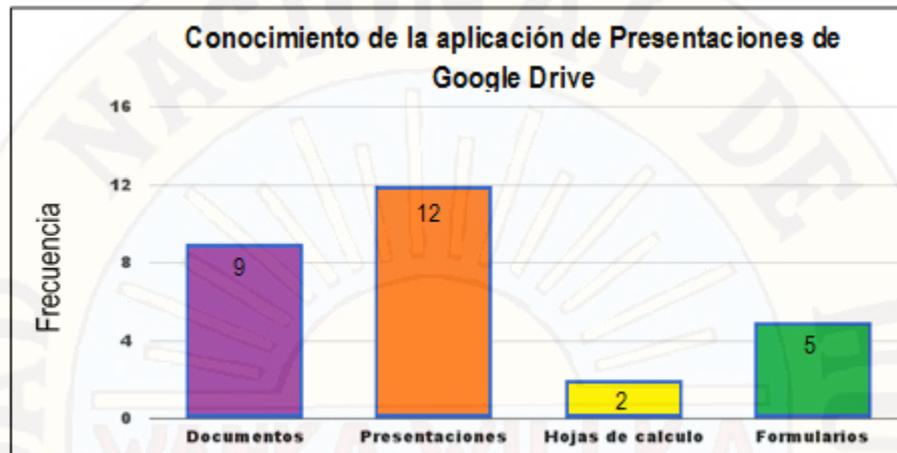


Gráfico N° 17. Elaboración propia, junio del 2017

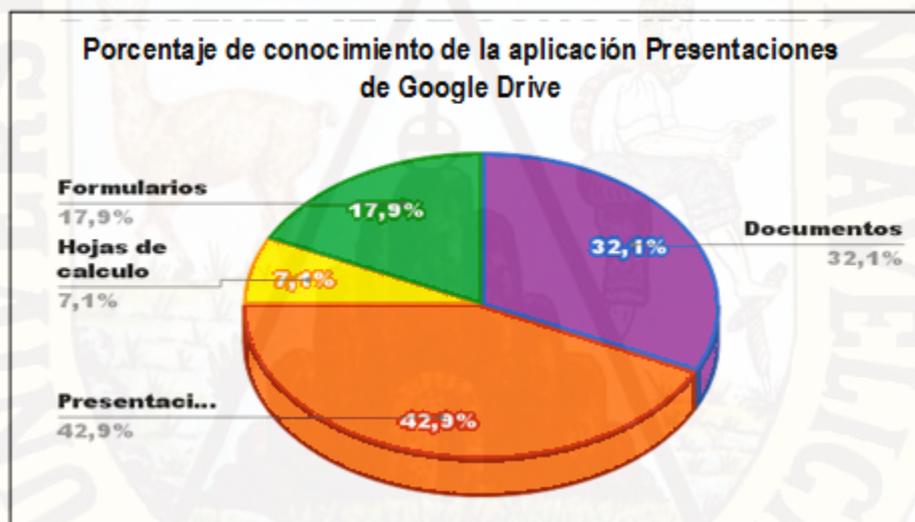


Gráfico N° 18. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 17 y 18, el 32,1% que representa a 9 encuestados mencionan que la aplicación que ofrece una variedad de temas es documentos; el 17,9% que es 5 encuestados mencionan que la aplicación es formularios; el 7,1% que es 2 encuestados menciona que es la aplicación es hojas de cálculo y el 42,9% mencionan que es la aplicación presentaciones. En efecto el 57.1% del total desconocen la utilidad de la aplicación presentaciones, solo conocen el 42,9%.

¿Con la aplicación hojas de cálculo de Google Drive podemos?

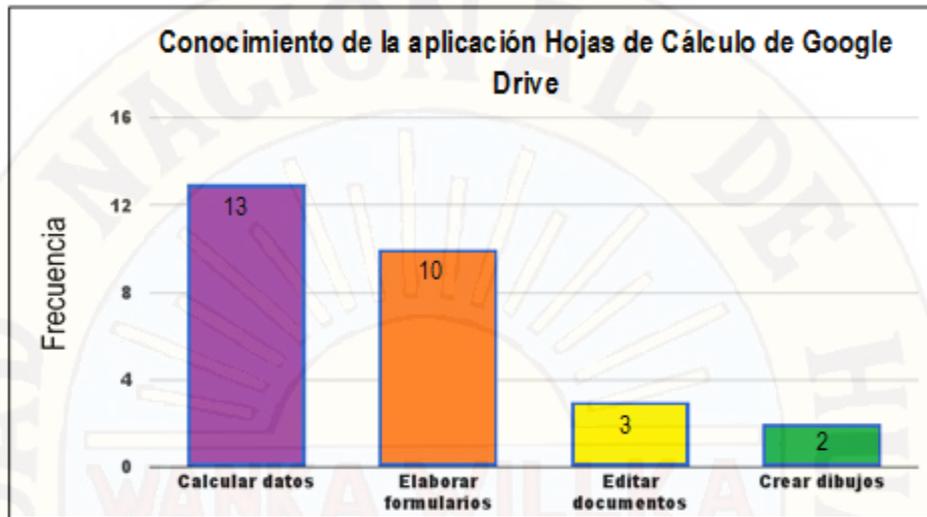


Grafico N° 19. Elaboración propia, junio del 2017

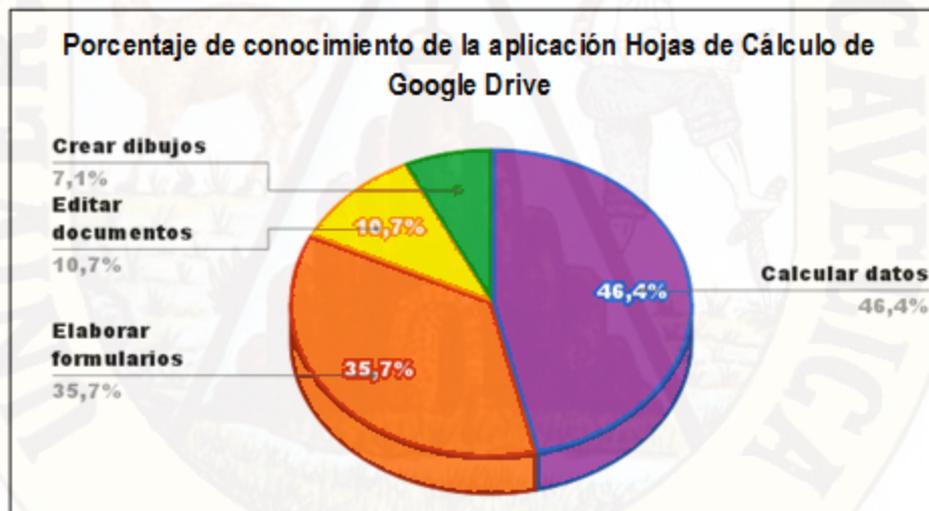


Grafico N° 20. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 19 y 20, el 35,7% que representa 10 encuestados mencionan que la aplicación de hojas de cálculo sirve para elaborar formularios; el 10,7% que son 3 encuestados mencionan que sirve para editar documentos; el 7,1% para crear dibujos y el 46,4% que representa 13 profesores mencionan que sirve para calcular datos. En consecuencia el 53,4% desconocen la utilidad de la aplicación de hojas de cálculo de Google Drive, solo conocen el 46,6%.

¿Con la aplicación formularios de Google Drive puedes crear?

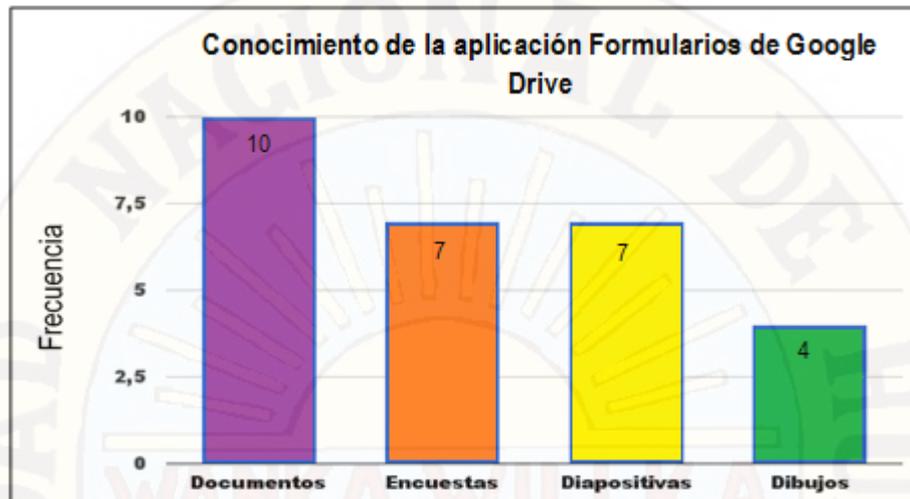


Grafico N° 21. Elaboración propia, junio del 2017

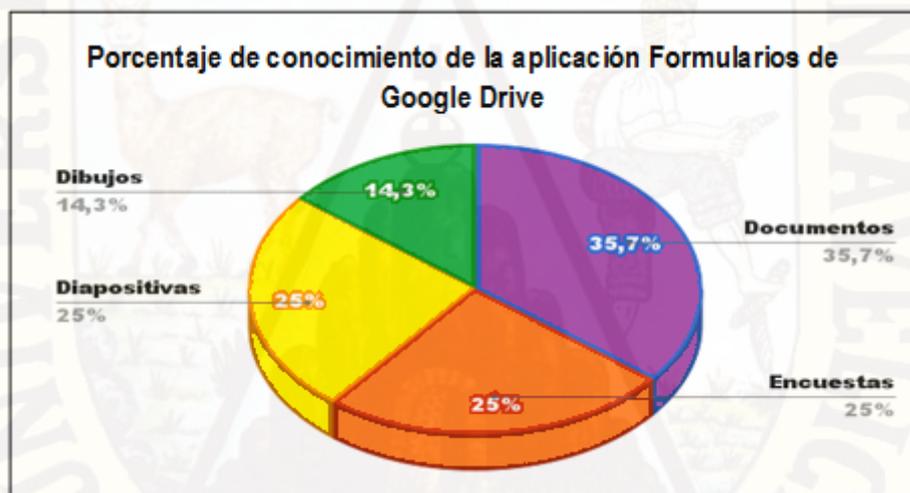


Grafico N° 22. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 21 y 22, el 35,7% que representa a 10 encuestados mencionan que en la aplicación formularios podemos crear documentos; el 14,3% que es 4 encuestados mencionan que sirve para dibujos; el 25% que representa a 7 encuestados mencionan que sirve para crear diapositivas y otro 25% para crear encuestas. En efecto el 75% del total de los encuestados desconocen la utilidad de la aplicación formularios de Google Drive, solo conocen el 25%.

¿En la aplicación de dibujos de Google Drive podemos?

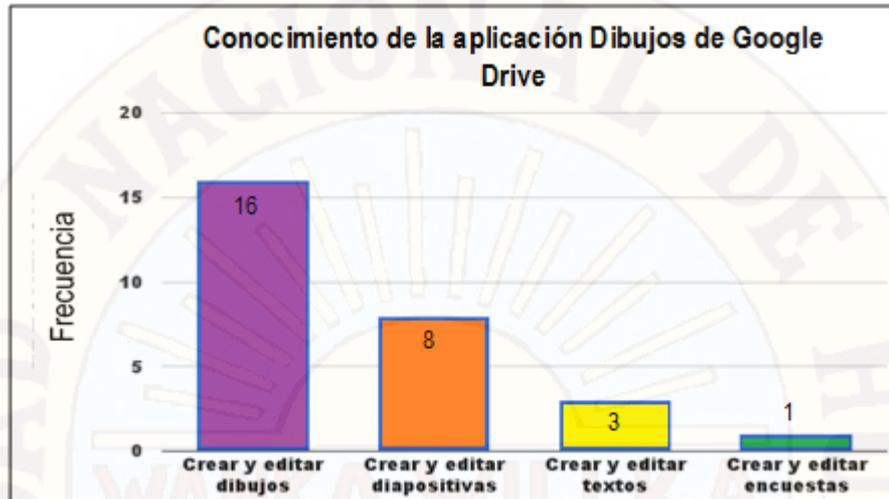


Grafico N° 23. Elaboración propia, junio del 2017

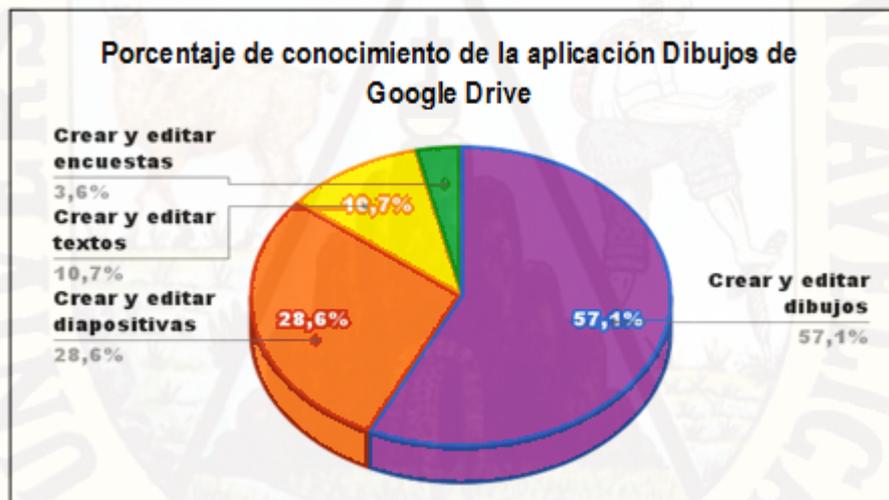


Grafico N° 24. Elaboración propia, junio del 2017

INTERPRETACION: según los gráficos N° 23 y 24, el 28,6% que representa a 8 encuestados mencionan que la aplicación de dibujos sirve para crear y editar documentos; y el 10,7% que son 3 encuestados piensan que sirve para crear y editar textos; el 3,6% es decir un encuestado piensa que dicha aplicación sirve para crear y editar encuestas y 57,1% que representa a 16 encuestados indican que sirve para crear y editar dibujos, solo desconocen el 42,9%.

4.5. DISCUSIÓN DE RESULTADOS:

En la presente investigación se obtuvo los siguientes resultados; sobre el conocimiento de las características de Google Drive, solo el 39,3% conocen la forma de acceso a dicha plataforma; el 28,6% conocen la capacidad de almacenamiento; el 28,6% conocen sobre la creación de documentos; el 42,9% conocen la compatibilidad de diferentes formatos; el 32,1% conocen los beneficios de compartir documento y el 46,4% conocen el trabajo sincrónico de Google Drive. Sobre el conocimientos de las aplicaciones de Google Drive, el 32,1% de los que participaron en la encuesta conocen la utilidad de la aplicación de documentos; el 42,9% conocen la utilidad de la aplicación presentaciones; el 46,6% conocen la utilidad de la aplicación de hojas de cálculo; el 25% conocen la utilidad de la aplicación de formularios y el 57,1% conocen la utilidad de la aplicación dibujos de Google Drive. Menos del 50% de los encuestados conocen las características de Google Drive e igualmente menos del 50% conocen la utilidad de las aplicaciones.

En el trabajo: "Metodología para el uso de Google Drive en la elaboración de proyectos de grado en la enseñanza educativa", obtiene el siguiente resultado, "En vista de que un buen porcentaje de docentes como estudiantes hacen uso de redes sociales y de Google Drive para compartir documentos...", coinciden en el resultado, porque según los resultados que se obtuvo en la presente, hay un buen porcentaje de docente que conocen las características y aplicaciones de Google Drive por lo tanto hacen uso de dicha plataforma.

Por otro lado en el trabajo: "Promoviendo el uso de Google Drive como herramienta de trabajo colaborativo en la nube para estudiantes de ingeniería", una investigación de diferente tipo, por lo tanto obtiene diferentes resultados, concluye que Google Drive, es recurso con múltiples beneficios al momento de trabajar en grupo, permitiendo la colaboración en tiempo real, la comunicación de forma asincrónica y síncrona, brindando respaldo y fácil acceso a la documentación.

CONCLUSIONES

- ✓ De los docentes que participaron en la encuesta sobre el conocimiento de las características de Google Drive, solo el 39,3% conocen la forma de acceso a dicha plataforma; el 28,6% conocen la capacidad de almacenamiento; el 28,6% conocen sobre la creación de documentos; el 42,9% conocen la compatibilidad de diferentes formatos; el 32,1% conocen los beneficios de compartir documento y el 46,4% conocen el trabajo sincrónico de Google Drive.
- ✓ En cuanto al conocimientos de las aplicaciones de Google Drive, el 32,1% de los que participaron en la encuesta conocen la utilidad de la aplicación de documentos; el 42,9% conocen la utilidad de la aplicación presentaciones; el 46,6% conocen la utilidad de la aplicación de hojas de cálculo; el 25% conocen la utilidad de la aplicación de formularios y el 57,1% conocen la utilidad de la aplicación dibujos de Google Drive.
- ✓ Menos del 50% de los docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica, conocen las características de Google Drive y también menos del 50% conocen la utilidad de las aplicaciones Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones y Formulario de Google Drive y solo en mayor porcentaje conocen la aplicación Dibujos.

SUGERENCIAS

- ✓ Ejecutar un proyecto sobre el conocimiento de la forma de acceso, servicio de almacenamiento, compatibilidad con los formatos de archivos, compartir archivos y carpetas y sobre el trabajo sincrónico de la plataforma de Google Drive en docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica
- ✓ Ejecutar un proyecto sobre el conocimiento de las aplicaciones (documentos, presentaciones, hojas de cálculo, formulario y dibujos) de la plataforma de Google Drive, en los docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica
- ✓ Difundir el uso de la plataforma de Google Drive en las instituciones educativas del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica, especificando las ventajas y desventajas de dicha plataforma.
- ✓ Ejecutar un proyecto experimental sobre el uso de las aplicaciones de la plataforma de Google Drive en los docentes del nivel primario del distrito de Paucarbamba, provincia de Churcampa y región Huancavelica.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Barrios Riveros, I., & Casadei C., L. (Enero de 2017). *Promoviendo el uso de Google Drive como herramienta de trabajo colaborativo o en la nube para estudiantes de Ingeniería*. Obtenido de http://www.academia.edu/7686796/Promoviendo_el_Uso_de_Google_Drive_como_Herramienta_de_Trabajo_Colaborativ_o_en_la_Nube_para_Estudiantes_de_Ingenier%C3%ADa
- ✓ Carrasco Dias, S. (2005). *Metodología de la Invesigación científica*. Lima: San Marcos.
- ✓ Centro de Apoyo Tecnológico a Emprendedores, Fundación Parque Científico y Tecnológico de Albacete. (10 de Julio de 2013). *Manual de uso avanzado de la aplicación de Google Drive*. Obtenido de https://www.bilib.es/fileadmin/user_upload/oficinamovil/Documentos/Ofimatica/GoogleDrive/manualavanzado/Google_Drive_-_Manual_avanzado.pdf
- ✓ Gazabon, K. E. (05 de Mayo de 2014). *Academia.edu*. Recuperado el 23 de Agosto de 2017, de Google Drive definición y características: https://www.academia.edu/7770035/GOOGLE_DRIVE_DEFINICION_Y_CARACTERISTICAS
- ✓ Google drive. (16 de enero de 2017). *Aplicaciones de Google Drive*. Obtenido de <https://www.google.es/drive/apps.html>
- ✓ Google. (s.f.). *Google.com*. Recuperado el 23 de Agosto de 2017, de Google.com: <https://www.google.com/intl/es/docs/about/>
- ✓ Google.com. (s.f.). *Encuesta sobre el uso de Google Drive*. Obtenido de <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIKDI6HuHL5NMYHquP03zsQ2shOZgBVXRb4CLLY-A7Cy5MrA/viewform>
- ✓ Moreno Gomez, R. H. (16 de Noviembre de 2013). *Metodología para el uso de Google Drive en la elaboración de proyectos de grado en la enseñanza educativa*. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/4547>
- ✓ Salazar, A. (abril de 08 de 2016). *Ventajas y desventajas del Google Drive*. Obtenido de <http://salazaralejandramodulo3.blogspot.pe/2016/04/ventajas-y-desventajas-de-google-drive.html>
- ✓ Wikipedia. (16 de enero de 2017). *Google Drive*. Obtenido de https://en.wikipedia.org/wiki/Google_Drive

ANEXOS

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

CONCEPTO	DEFINICION	DIMENCIONES	INDIADORES	REACTIVOS	
Conocimiento de Google Drive	Google drive es un servicio de almacenamiento de datos en una nube de la red. El servicio incluye 15 GB gratuitos en una plataforma en la que puedes crear y modificar documentos en tiempo real, compartir y acceder a archivos y carpetas.	CARACTERISTICAS	ACCESO	¿Para ingresar a la plataforma de google drive es necesario tener una cuenta de correo electrónico en?	a) Hotmail b) Gmail c) yahoo d) outlook
				¿Qué dispositivos podemos utilizar para acceder a nuestra cuenta de google drive?	a) computadora b) Tablet c) Smartphone d) Todos los mencionados
			ALMACENAMIENTO	¿Google drive permite almacenamiento gratuito en la nube hasta?	a) 1 gigabytes b) 5 gigabytes c) 10 gigabytes d) 15 gigabytes
			CREAR	¿En google drive podemos crear y modificar?	a) Archivos y carpetas b) Dibujos, documentos, presentaciones c) Encuestas c) Todos los mencionados
			COMPATIBILIDAD	¿Qué formatos de archivos podemos visualizar con google drive?	a) Imágenes: JPG, GIF... b) Documentos: docx, pptx, PDF... c) Audios y videos: mp3, MIDI, mp4, 3gp... d) Todas las anteriores
			COMPARTIR	¿En google drive podemos compartir archivos y carpetas a través de?	a) Cuenta de correo electrónico b) Cuenta en whatsApp c) Numero de celular

				d) Todas las anteriores
		SINCRONIZACIÓN	¿El trabajo sincrónico entre dos o más personas de google drive te permite?	a) Trabajar en diferente tiempo b) Trabajar cada uno c) Trabajar simultáneamente d) Trabajar por turnos
		DOCUMENTOS	¿En qué aplicación de google drive podemos dar formato a textos y párrafos?	a) Dibujos b) Formularios c) Presentaciones d) Documentos
		PRESENTACIONES	¿Qué aplicación de google drive ofrecen una gran variedad de temas para presentar textos?	a) Hojas de calculo b) Formularios c) Presentaciones d) Documentos
	APLICACIONES	HOJAS DE CALCULO	¿Con la aplicación hojas de cálculo de google drive podemos?	a) Crear dibujos b) Elaborar Formularios c) Calcular datos d) Editar documentos
		FORMULARIOS	¿Con la aplicación formularios de google drive puedes crear?	a) Documentos b) Encuestas c) Diapositivas d) Dibujos
		DIBUJO	¿En la aplicación de dibujos de google drive podemos?	a) Crear y editar textos b) Crear y editar diapositivas c) Crear y editar dibujos d) Crear y editar encuestas

ENCUESTA SOBRE CONOCIMIENTO DE GOOGLE DRIVE

Esta encuesta es anónima y personal, dirigida a los docentes del nivel primario de la jurisdicción del distrito de Paucarbamba, provincia Churcampa y región Huancavelica, esta permitirá conocer el conocimiento de las características y aplicaciones de GOOGLE DRIVE. Agradecemos dar su respuesta con mayor veracidad a las diversas preguntas del cuestionario, marcando un aspa (X) dentro del recuadro correspondiente a cada ítem.

1. ¿Qué formatos de archivos podemos visualizar con google drive?

- Opción 1 Imágenes: JPG, GIF...
- Documentos: docx, pptx, PDF...
- Audios y videos: mp3, MIDI, mp4, 3gp...
- Todas las mencionadas

2. ¿Con la aplicación formularios de google drive puedes crear?

- Documentos
- Encuestas
- Diapositivas
- Dibujos

3. ¿En google drive podemos crear y modificar?

- Archivos y carpetas
- Dibujos, documentos, presentaciones
- Encuestas y dibujos
- Todas las mencionadas

4. ¿Qué aplicación de google drive ofrecen una gran variedad de temas para presentar textos?

- Hojas de cálculo
- Formularios

Presentaciones

Documentos

5. ¿Qué dispositivos podemos utilizar para acceder a nuestra cuenta de google drive?

Computadora

Tablet

Smartphone

Todas las mencionadas

6. ¿En qué aplicación de google drive podemos dar formato a textos y párrafos?

Dibujos

Formularios

Presentaciones

Documentos

7. ¿En la aplicación de dibujos de google drive podemos?

Crear y editar textos

Crear y editar encuestas

Crear y editar diapositivas

Crear y editar dibujos

8. ¿En google drive podemos compartir archivos y carpetas a través de la?

Cuenta de correo electronico

Cuenta en whatsApp

Numero de celular

Todas las anteriores

9. ¿Google drive permite almacenamiento gratuito en la nube hasta?

- 1 gigabytes
- 5 gigabytes
- 10 gigabytes
- 15 gigabytes

10. ¿Con la aplicación hojas de cálculo de google drive podemos?

- Crear dibujos
- Elaborar formularios
- Calcular datos
- Editar documentos

11. ¿El trabajo sincrónico entre dos o más personas de google drive te permite?

- Trabajar en diferente tiempo
- Trabajar cada uno
- Trabajar simultáneamente
- Trabajar por turnos

12. ¿Para ingresar a la plataforma de google drive es necesario tener una cuenta de correo electrónico en?

- Hotmail
- Gmail
- Yahoo
- Outlook

Encuesta:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIKDI6HuHL5NMYHquP03zsQ2shOZgBVXRb4CLLY-A7Cy5MrA/viewform>

ENCUESTA SOBRE CONOCIMIENTO DE GOOGLE DRIVE

Esta encuesta es anónima y personal dirigida a los docentes del distrito de Paucarbamba, provincia Churucampa y región Huancavelica, asimismo esta encuesta permitirá conocer el conocimiento de las características y aplicaciones de GOOGLE DRIVE, agradezco dar su respuesta con mayor veracidad a las diversas preguntas del cuestionario, porque sus respuestas permitirán un acercamiento de investigación sobre EL CONOCIMIENTO DE GOOGLE DRIVE.

¿En google drive podemos compartir archivos y carpetas a través de la?

- Cuenta de correo electrónico
- Cuenta en whatsapp
- Numero de celular
- Todas las anteriores

¿En google drive podemos crear y modificar?

- Archivos y carpetas
- Dibujos, documentos, presentaciones
- Encuestas y dibujos
- Todas las mencionadas
- Documentos
- Encuestas
- Diapositivas
- Dibujos

¿Google drive permite almacenamiento gratuito en la nube hasta?

- 1 gigabytes
- 5 gigabytes
- 10 gigabytes
- 15 gigabytes

¿Qué formatos de archivos podemos visualizar con google drive?

- Opción 1 imágenes: JPG, GIF...
- Documentos: docx, pptx, PDF...
- Audios y videos: mp3, MIDI, mp4, 3gp...
- Todas las mencionadas

¿El trabajo sincrónico entre dos o más personas de google drive te permite?

- Trabajar en diferente tiempo
- Trabajar cada uno
- Trabajar simultáneamente
- Trabajar por turnos

¿Qué aplicación de google drive ofrecen una gran variedad de temas para presentar textos?

- Hojas de calculo
- Formularios
- Presentaciones
- Documentos

¿Qué dispositivos podemos utilizar para acceder a nuestra cuenta de google drive?

- Computadora
- Tablet
- Smartphone
- Todas las mencionadas

¿En qué aplicación de google drive podemos dar formato a textos y párrafos?

- Dibujos
- Formularios
- Presentaciones
- Documentos

¿Para ingresar a la plataforma de google drive es necesario tener una cuenta de correo electrónico en?

- Hotmail
- Gmail
- Yahoo
- Outlook

¿En la aplicación de dibujos de google drive podemos?

- Crear y editar textos
- Crear y editar encuestas
- Crear y editar diapositivas
- Crear y editar dibujos

¿Con la aplicación hojas de cálculo de google drive podemos?

- Crear dibujos
- Elaborar formularios
- Calcular datos
- Editar documentos

ENVIAR

Página 1 de 1