

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

(Creada por Ley N° 25265)



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

TESIS :

**"GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE HUANCVELICA"**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
GESTIÓN PÚBLICO Y PRIVADO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTADO POR EL BACHILLER:
Yuri SÁNCHEZ SOLIS**

HUANCVELICA 2013



103

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS

En la Ciudad Universitaria de Paturpampa; Aula Magna de la Facultad de Ciencias Empresariales, a los 24 días del mes de OCTUBRE del año 2013, a horas 11:00 AM, se reunieron; el Jurado Calificador, conformado de la siguiente manera:

Presidente: Lic. Adm. LINO ANDRES QUINONER VALSODOLID
 Secretario: Lic. Adm. GUIDO AMADEO FIERRO SILVA
 Vocal: Mg. EDEAR AUGUSTO SALINAS LOARTE

Designados con resolución N° 089-2013-FCE-R-UNH; de la Tesis

Titulado: "GOBIERNO ELECTRONICO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA"

Cuyo autor es el (los) graduado (s):

BACHILLER (S): YURI SANCHEZ SOLIS

A fin de proceder con la evaluación y calificación de la sustentación de la Tesis, antes citado.

Finalizado la evaluación; se invitó al público presente y al sustentante abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al siguiente el resultado:

APROBADO POR UNANIMIDAD

DESAPROBADO

En conformidad a lo actuado firmamos al pie.

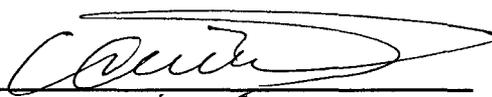
[Signature]
 Presidente

[Signature]
 Secretario

[Signature]
 Vocal

102

MIEMBROS DEL JURADO



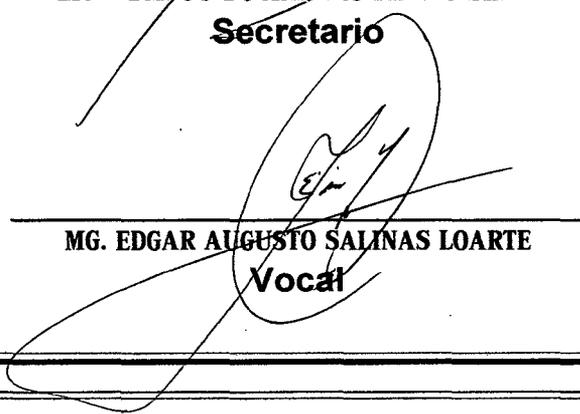
LIC. ADM. LINO ANDRÉS QUÍÑONEZ VALLADOLID

Presidente



LIC. ADM. GUIDO AMADEO FIERRO SILVA

Secretario



MG. EDGAR AUGUSTO SALINAS LOARTE

Vocal

121



A mis amados padres: César Armando y Nila Antonia, por su infinito amor y dedicación en su afán de motivarme a ser mejor profesional.

AGRADECIMIENTOS

- A quienes compartieron conocimientos relacionados al trabajo de investigación, a mis maestros de la Facultad de Ciencias Empresariales en especial al Lic. Adm. Héctor QUINCHO ZEVALLOS, por su amistad y consejos brindados en todo el proceso de desarrollo del informe del trabajo de investigación.
- A los miembros de del jurado; Lic. Adm. Lino QUIÑONEZ VALLADOLID, Lic. Adm. Guido Fierro SILVA y el Mg. Edgar SALINAS LOARTE, por su paciencia en absolver mis dudas.
- A mis maestros; Lic. Luis GUERRA MENENDEZ, CPCC. Luis VICENTE TORRES ALVA y al Lic. Adm. Yohnny HUARAC QUISPE, por su apoyo y contribución en el proceso de validación del instrumento de medición.
- Al personal que labora en la Dirección Universitaria de Economía, Dirección Universitaria de Logística, y Dirección Universitaria de Planificación, por su colaboración en la realización del presente trabajo de investigación.

ÍNDICE

	Pág.
AGRADECIMIENTOS.....	II
ÍNDICE.....	III
RESUMEN.....	III
INTRODUCCIÓN.....	IV

CAPÍTULO I

PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	6
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	7
1.3. OBJETIVO.....	8
1.4. JUSTIFICACIÓN	8
1.5. LIMITACIÓN.....	9

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO.....	10
2.2. BASES TEÓRICAS	12
2.3. SISTEMA DE HIPÓTESIS.....	37
2.4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.....	38
2.5. VARIABLES.....	41
2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE.....	42

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	43
3.2. NIVEL DE INVESTIGACIÓN	43
3.3. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	43
3.4. TÉCNICAS DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	44
3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	44

3.6. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO45
3.7. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS45
3.8. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS45
3.9. ÁMBITO DE ESTUDIO.....46

**CAPÍTULO IV
RESULTADOS**

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....47
4.2. DISCUSIÓN.....79
CONCLUSIONES.....81
RECOMENDACIONES.....82
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA.....83
ARTÍCULO CIENTÍFICO.....85
ANEXOS.....90

RESUMEN

Las Tecnologías de la Información y Comunicación son utilizadas con más fuerza que nunca por las organizaciones gubernamentales con la finalidad de prestar un mejor servicio y respuesta de sus necesidades y de esta manera tratar que todas las personas que integran nuestros países de alguna u otra forma estén inmersas en su manejo.

El objetivo de esta investigación es dar una visión teórica de los beneficios que el uso del Gobierno Electrónico puede ofrecer a las actividades realizadas por los entes gubernamentales y a la mejoría de la relación Gobierno – Empresa – Ciudadano mediante el uso de estas herramientas.

Mediante el uso de textos, documentos legales, y otros documentos de fuentes secundaria, se logró obtener información suficiente para dar a conocer el valor del Gobierno Electrónico utilizado dentro de la Universidad Nacional de Huancavelica, abre nuevos caminos de integración en la Administración Pública, dando cabida a integrándolos para lograr un funcionamiento adecuado en las operaciones llevadas a cabo por las diferentes Direcciones Universitarias que conforman el organigrama de gobierno de nuestra universidad, abriendo espacios donde el flujo de información sea constante, claro y preciso, y de alguna forma u otra esté al alcance de todos.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación cuyo problema es: ¿De qué manera el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica? Se planteó debido a la necesidad de las organizaciones gubernamentales en el afán de buscar la modernización y mayor transparencia de la administración pública a través del desarrollo de plataformas tecnológicas, de servicios y de la formación de los usuarios en el uso de las mismas.

El trabajo tiene como Objetivo General: Determinar si el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

El presente trabajo está constituido por cuatro capítulos, que a continuación mencionamos:

El Capítulo I: Se esboza el Área Problemática comprendido por los siguientes sub temas: Identificación del Problema, Formulación del Problema, Objetivos de la Investigación, Justificación e importancia de la Investigación.

El Capítulo II: Comprende el Marco Teórico, donde se describe los Antecedentes de la Investigación, bases teóricas, hipótesis, identificación de

1/4

variables, alcances y limitaciones.

El Capítulo III: Se desarrolló la metodología de investigación, donde se consideró el Tipo, Nivel y Diseño de la investigación. Asimismo Población, Muestra, Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.

El Capítulo IV: Comprende la presentación de resultados y la discusión.

EL INVESTIGADOR.

CAPÍTULO I

PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente, a nivel mundial se manejan tecnologías que hace más de diez años se visualizaban distantes. Se ha dado un desarrollo significativo en estas tecnologías, generando un fuerte impacto en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana y en la actividad económica de las distintas sociedades.

Todo ello ha facilitado el quehacer de la vida diaria de las personas y ha logrado una mayor eficiencia y eficacia en el desarrollo de varios tipos de procesos. El desarrollo de tecnologías abre nuevos e interesantes canales tanto para la provisión de servicios a la sociedad como para mejorar la calidad y oportunidad de la información a la que los ciudadanos pueden acceder.

En este sentido, los distintos gobiernos del mundo con su rol de liderazgo y de actores principales en el establecimiento de un clima de crecimiento y de bienestar, y también como los órganos que se encargan de la conducción y la administración del Estado, tienen el deber de hacer uso de las Tics para la transformación y modernización del mismo, elaborando herramientas y redes Web para brindar información de su gestión a las personas.

Una de las herramientas tecnológicas que se emplean en la modernización del Estado se le conoce como Gobierno Electrónico o E-Gobierno (E-GOB), y

constituye un instrumento novedoso que incluye todas aquellas actividades basadas en las modernas tecnologías informáticas, en particular la Internet, que el Estado desarrolla para aumentar la eficiencia de la gestión pública, mejorar los servicios ofrecidos a los ciudadanos y proveer a las acciones del gobierno un marco más transparente.¹

En concreto, lo que se busca con el Gobierno Electrónico es mejorar la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica y la interacción que tiene con los actores sociales, económicos y políticos. Se trata de mejorar la gestión pública, su eficiencia, efectividad, transparencia, contraloría, la interacción entre sus entes y la interacción con actores externos a través del desarrollo de plataformas tecnológicas, de servicios y de la formación de los individuos en el uso de las mismas.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL

Dado que el Gobierno Electrónico es un instrumento que mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación, reduce la brecha informativa entre el gobierno y la sociedad, surge la necesidad de analizar el Beneficio que el uso del Gobierno Electrónico proporciona a la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica. Lo cual permitirá conocer:

¿De qué manera el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica?

1.2.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿La utilización del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH?
- ¿Permite el Gobierno Electrónico un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH?

¹ (CASTOLDI, 2002)

M

1.3. OBJETIVO

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Determinar si el **Gobierno Electrónico** influye en la **Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica**.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Determinar si la utilización del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH.
- Conocer si el Gobierno Electrónico permite un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH.

1.4. JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación plantea la necesidad de hacer uso de instrumentos de Gobierno Electrónico para mejorar cualitativamente la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica, con el fin de dar a conocer la integración que se puede establecer, mediante el uso de esta herramienta, entre los elementos fundamentales de la sociedad, como son los ciudadanos, las empresas y las instituciones públicas, lo que permitirá estar a la par con los avances tecnológicos y especialmente en la actualidad cambiante desde el punto de vista de la información y comunicación.

Estos cambios requieren que se origine un proceso de aprendizaje tecnológico para los ciudadanos, empresas y las instituciones gestionadas por el gobierno, para hacer uso del Gobierno Electrónico y así aumente en la gestión pública la transparencia, la eficacia, la eficiencia y la accesibilidad, y se cree un vínculo entre esos tres elementos, manejados por el gobierno, en cuanto a la gestión de los recursos del país.

Por otra parte se justifica su estudio, porque sus resultados servirán de orientación o referencia para futuras investigaciones sobre el tema.

1.5. LIMITACIÓN

Una de las principales limitaciones que encontramos en el trabajo de investigación es que existe muy poca información y la falta de bibliografía para este trabajo de estudio.

Con la finalidad de superar la limitación expuesta en el párrafo anterior; la investigación se llevó a cabo empleando Bibliografías encontradas en archivos digitales del Internet existentes que tratan en forma general acerca del Gobierno Electrónico, permitiéndonos cumplir con los objetivos propuestos.

El presente trabajo de investigación se limitaran en las tres oficinas de mayor relación con el uso del Gobierno Electrónico; Dirección Universitaria de Economía, Dirección Universitaria de Logística, y Dirección Universitaria de Planificación. En el horizonte de tiempo del año 2013.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO.

A NIVEL LOCAL:

Para realizar la presente investigación será necesario revisar estudios anteriores relacionados o vinculados con el tema, a fin de buscar algún aporte al mismo, en tal sentido no se ha encontrado ningún trabajo de investigación dentro de la Facultad de Ciencias Empresariales que se asemeja a presente trabajo.

A NIVEL NACIONAL:

- CORREA MOROCHO, REUCHER y CRIOLLO GONZÁLES, PEDRO ANTONIO (2009) en su Tesis de Maestría **“Gobierno Electrónico para la Modernización de la Administración Pública”**, el trabajo está orientado en el área de las Tecnologías Informáticas y administración de la Información, investigando en temas del desarrollo del Gobierno Electrónico, como clave para la lucha contra la corrupción en Perú, buscando la integración de los Sistemas Informáticos de las entidades gubernamentales.

A NIVEL INTERNACIONAL:

- SANDOVAL CERVERA, SERGIO ALBERTO (2008) en su Tesis de maestría **“Gobierno Electrónico: Elementos de Facilidad de Uso y Valor Público de los Portales de Internet Local en México”** Donde propone que los Portales de Internet de los gobiernos municipales son un instrumento tecnológico que genera un uso valioso para la sociedad, porque contribuyen a la modernización de la administración pública local y permiten lograr mayores niveles de eficacia y eficiencia en sus acciones de gobierno. En este trabajo se establece una serie de elementos sustantivos para conseguir mayor facilidad de uso y valor público en un portal gubernamental de Internet, en particular a nivel local. Un diseño de contenido para el portal centrado en el usuario es aquel que contiene servicios de información relevante, comunicación con las autoridades y trámites realizables por Internet. Por lo tanto constituye una oportunidad para mejorar la interacción gobierno-ciudadanos donde ambos agentes se benefician mutuamente.

- CUMANA BRITO, WILLBER y MARVAL MÁRQUEZ, WILLIAMS (2009) en su Tesis para optar el título de Licenciados en Administración **“GOBIERNO ELECTRÓNICO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PÚBLICA EN VENEZUELA”** donde dan a conocer el valor del Gobierno Electrónico utilizado dentro de las organizaciones gubernamentales Venezolanas, abre nuevos caminos de integración en la administración pública, dando cabida a todos los sectores de la nación, e integrándolos para lograr un funcionamiento adecuado en las operaciones llevadas a cabo por los entes que conforman el organigrama organizativo del gobierno, abriendo espacios donde el flujo de información sea constante, claro y preciso, y de alguna forma u otra esté al alcance de todos.

2.2. BASES TEÓRICAS.

Esta investigación toma en consideración un cúmulo de bases teóricas, las cuales se presentan a continuación:

2.2.1. GOBIERNO ELECTRONICO:

ABBTE (2000). Es una innovación continua de los servicios, la participación de los ciudadanos y la forma de gobernar mediante la transformación de las relaciones externas e internas a través de la tecnología, el Internet y los nuevos medios de comunicación.²

CASTOLDI (2002), considera que el concepto incluye: Todas aquellas actividades basadas en las modernas tecnologías informáticas, en particular Internet, que el Estado desarrolla para aumentar la eficiencia de la gestión pública, mejorar los servicios ofrecidos a los ciudadanos y proveer a las acciones del gobierno de un marco mucho más transparente que el actual.³

GROSVOLD (2005), consideran que el concepto incluye todas aquellas actividades basadas en las modernas tecnologías informáticas, en particular Internet, que el Estado desarrolla para aumentar la eficiencia de la gestión pública, mejorar los servicios ofrecidos a los ciudadanos y proveer a las acciones del gobierno de un marco mucho más transparente que el actual.⁴

De acuerdo a un estudio desarrollado por la **IBM**, el e-Gobierno consiste en interconectar horizontal en un mismo nivel y no verticalmente a todos los servicios y departamentos del gobierno para mejorar sustancialmente la calidad en la entrega de servicios, con el consiguiente beneficio para la ciudadanía y las empresas. Tradicionalmente "las personas debían acudir

² (ABBATE, 2000)

³ (CASTOLDI, 2002)

⁴ (GROSVOLD, 2005)

106

a cuatro o cinco oficinas o departamentos de gobierno para resolver un permiso o patente, y tardaban meses e incluso años, en cambio ahora todo se resuelve, a lo más, en días, y a veces horas.

¿Cómo funciona? A la comunidad se le proporciona acceso a información de gobierno por múltiples canales como internet, en forma personal, por teléfono o vía fax, para resolver diferentes trámites y en un corto tiempo.

Consultora **FORRESTER** (2005), El e-gobierno constituye "aquellas aplicaciones que utilizan los gobiernos federales, locales o provinciales a través de las cuales se pueden realizar pagos y solicitar documentación por Internet". Existen áreas que quedan excluidas, tales como transacciones con monedas extranjeras y la posibilidad de votar. Gobierno Electrónico, incluye todas aquellas actividades basadas en las tecnologías informáticas, en particular Internet, que el Estado desarrolla para incrementar la eficacia de la gestión pública, mejorar los servicios ofrecidos a los ciudadanos y proveer a las acciones de gobierno de un marco transparente. De todos estos conceptos el autor del presente trabajo de investigación concluye en que el Es Conjunto de políticas públicas, y procesos de comunicación e **interacción** plena entre Gobierno y Ciudadanos empleando las Tics (Tecnologías Informáticas y de Comunicaciones) con seguridad y privacidad.⁵

Mientras que el **Concepto de Gobierno en Línea**, es el Conjunto de relaciones (Información, trámites y transacciones) que establece el Estado con los ciudadanos a través de portales y redes electrónicas de acuerdo a las políticas y estándares de Gobierno Electrónico.

NASER (2011). Es la transformación de todo el gobierno como un cambio de paradigma en la gestión gubernamental, es un concepto de gestión que fusiona la utilización intensiva de las TI, con modalidades de gestión,

⁵ (CONSULTORA FORRESTER, 2005)

planificación y administración, como una nueva forma de gobierno. Bajo este punto de vista, el GE basa y fundamenta su aplicación en la Administración Pública, teniendo como objetivo contribuir al uso de las TI para mejorar los servicios e información ofrecida a los ciudadanos y organizaciones, mejorar y simplificar los procesos de soporte institucional y facilitar la creación de canales que permitan aumentar la transparencia y la participación ciudadana.⁶

ORREGO (2004) hace referencia a la definición de gobierno electrónico proporcionada por la División de Tecnología de Información para el Desarrollo del Banco Interamericano de Desarrollo, que lo detalla como la habilidad de los gobiernos para proveer servicios en forma electrónica, aumentando la eficiencia de la gestión pública y mejorando los servicios a los ciudadanos en un marco más transparente al actual, y no simplemente por procedimientos electrónicos tradicionales.⁷

BENEFICIOS:

a) CIUDADANOS

- Acceso fácil a información y servicios públicos.
- Ahorro de tiempo y dinero.
- Auditoría de la actuación de los gestores públicos.
- Mayor facilidad de participación en las decisiones públicas.

b) EMPRESAS

- Trámites más ágiles
- Facilita la creación de empresas
- Más empleo
- Mayor competitividad
- Mayor acceso a contratos con la administración pública.
- Disminución de costos operativos.

⁶ (NASER, 2011)

⁷ (ORREGO LARRAÍN, 2004)

c) EMPLEADOS

- Mayor satisfacción en el lugar de trabajo.
- Incremento en la productividad.
- Elevación perfil profesional: calificación, tareas de valor añadido.

d) GOBIERNO

- Disminución de costos operativos.
- Mejor imagen ante la ciudadanía.
- Mayor capacidad de recaudación.
- Mejor coordinación entre los diferentes niveles de gobierno.

FASES DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO:

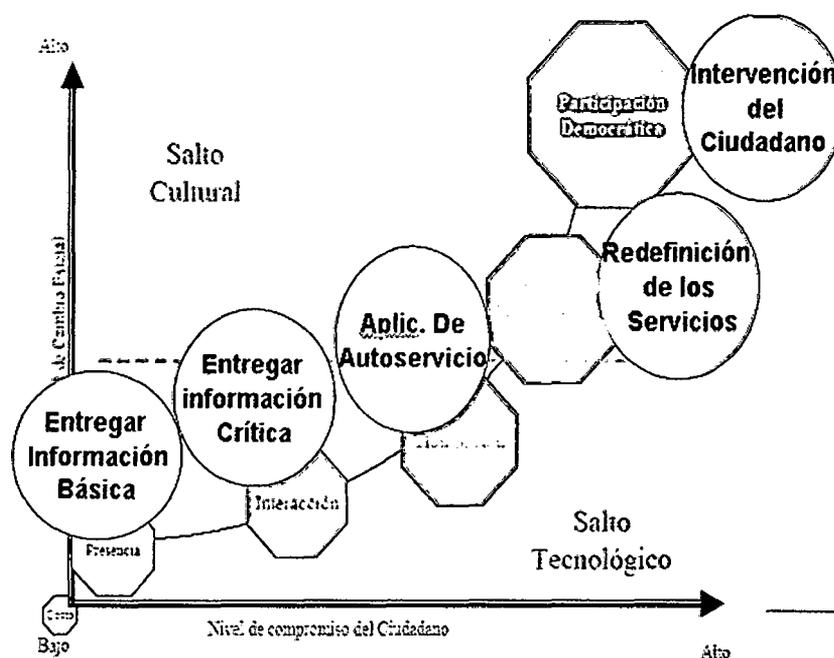


Figura 2.1. Fases del Gobierno Electrónico.

En la descripción de cada una de estas fases se debe tomar en cuenta lo siguiente:

Presencia

En esta primera etapa el gobierno tiene presencia en Internet a través de la divulgación de sus sitios web o portales. En esta instancia los organismos ponen a disposición información básica de manera rápida y directa. No existe mayor relación con ciudadanos y empresas debido a que la información puesta en línea no posibilita la interacción.

Interacción

En la etapa de interacción es posible una comunicación más directa entre los ciudadanos y los organismos. Estos no solo brindan información, sino que están preparados para recibir opiniones y establecer una comunicación con la población a través del correo electrónico, envío de formularios, de comentarios de opinión o de foros.

Transacción

Con la transacción, una vez completada la etapa anterior, los organismos brindan a los ciudadanos la posibilidad de iniciar, realizar el seguimiento y finalizar cualquier trámite en línea, sin tener que ir personalmente a la dependencia correspondiente. Los sitios web de los organismos están preparados para ofrecer sus trámites y servicios como un complemento de la atención "cara a cara" en las oficinas.

Hasta esta fase, el avance se genera fundamentalmente por un salto tecnológico. Es decir, no se generan implicaciones en las estructuras organizacionales o funcionales de las agencias de la administración pública. Los proyectos de gobierno electrónico se pueden adelantar hasta esta etapa sin la generación de sinergias entre instituciones, ya que corresponde a la automatización de las actividades que se desarrollan de

for

manera independiente y “usan” al ciudadano como enlace entre las organizaciones.⁸

Transformación

En la cuarta fase, que corresponde a la transformación, el salto es cultural, lo cual genera un reto mayor para su implementación porque implica una redefinición de los servicios y de la operación de la administración pública, creando una integración total entre agencias y entre niveles regionales, así como con el sector privado, las organizaciones no gubernamentales y el ciudadano, permitiendo servicios cada vez más personalizados.⁹

Participación democrática

Representa el nivel más sofisticado de las iniciativas en línea del gobierno, puede ser caracterizada por una integración de las interacciones con empresas, ciudadanos y otras administraciones. El gobierno estimula la toma de decisiones participadas y está dispuesto a implicar a la sociedad en la red en un diálogo de doble dirección. A través de características interactivas tales como blogs, foros y otros, el gobierno solicita activamente opiniones y participación a los ciudadanos y los integra en el proceso interno de toma de decisiones (Tricas, 2007).

A su vez, y según Salvador (2002), se pueden identificar cuatro dimensiones (externa, promoción, interna y relacional) en las que se trabaja durante la implementación de proyectos de gobierno electrónico.

La dimensión externa se refiere a la utilización de las TIC como instrumento para prestar servicios, ofrecer información y facilitar la interacción con los ciudadanos y agentes externos a la administración local. La dimensión de promoción viene a destacar las actividades orientadas a potenciar la cohesión social a través del fomento del uso de

⁸ (CARDONA, 2002)

⁹ (IBID)

las TIC por parte de los ciudadanos, superando o atenuando la fractura digital, por parte de las empresas y por parte del resto de los agentes sociales. La dimensión relacional se refiere a la utilización de las TIC para facilitar las relaciones de las administraciones públicas locales con aquellas entidades, ya sean públicas o privadas, con las que mantienen un contacto más habitual e intenso. La dimensión interna viene a destacar el papel de las administraciones locales en la utilización de las TIC en la mejora de su funcionamiento interno, que necesariamente debería repercutir en una mayor efectividad de sus actuaciones.

LINEAMIENTOS FUNDAMENTALES DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.

De acuerdo a las convenciones reconocidas internacionales, los lineamientos fundamentales de Gobierno electrónico están clasificados en:

- **Los portales de instituciones Gubernamentales** (Government to Citizen – G2C, **Gobierno a ciudadano**); que permitirán a los ciudadanos acceder a la información y a los servicios, sin la necesidad de concurrir geográficamente a las dependencias estatales, sino que podrán hacerlo a través de los portales de las diferentes instituciones del Estado.

- **Los portales de compras y contrataciones públicas** (Government to Business- G2B, **Gobierno a Empresa** o e-procurement); que facilitan la libre competencia y la transparencia en las licitaciones para la adquisición de bienes y servicios, trasladando los procesos de contratación pública hacia Internet, eliminando los engorrosos procesos de compras, que en muchos casos requieren ser aprobados por varias instituciones del estado. Además toda la ciudadanía se convertiría en contraloría civil del Estado, porque podría revisar las bases de cada licitación pública, seguir en línea todas las etapas de la licitación, hasta su culminación.

- **La conectividad del sector público** (Government to Government – G2G **Gobierno a Gobierno**); permitirá conectar al gobierno central, con sus dependencias, con los gobiernos seccionales, con el Congreso Nacional y el poder judicial. Como primer paso del gobierno, debería implementar una Intranet, que permita manejar la comunicación, con los diferentes ministerios, documentos como los acuerdos ministeriales, agendas, emails, etc. El plan de Desarrollo informático en un determinado período, recoge estos principios y los plasma de acuerdo a las necesidades y prioridades establecidas por la comunidad Informática de la Administración Pública.

OBJETIVOS Y FINES DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO

El objetivo del Gobierno Electrónico, “participar de las oportunidades que ofrecen las Nuevas Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (NTIC), integrándolas en sus procedimientos y objetivos con la finalidad de incrementar su eficiencia, eficacia, economía y legitimidad política y democrática”.

Ante el objetivo indicado, pasamos a mencionar los fines del Gobierno Electrónico, para ello describimos el enfoque a la adaptación de las TIC al Gobierno Electrónico desde un punto de vista de “*sujeto y objeto*”. Así pues, como “*sujeto*”, el papel del e-Gobierno es clave en cuanto a su influencia en la creación de un marco organizador de las comunicaciones que fomente la competencia y haga más asequible el acceso de las tecnologías a los ciudadanos, en la formulación de medidas que fomenten la seguridad y que originen la confianza necesaria para las transacciones electrónicas, en la generación de las condiciones que permitan a otros actores participar del nuevo entorno o en el establecimiento de la garantía de unos servicios de comunicación mínimos a disposición de la población y, en especial, de los grupos con fuertes dificultades económicas, geográficas y sociales.

Como “objeto”, **Gobierno Electrónico** participa de las oportunidades que brinda las nuevas tecnologías, integrándolas en sus procedimientos y objetivos con la finalidad de incrementar su eficiencia, eficacia y economía. Concluyen que el **Gobierno Electrónico**, tanto en su papel de sujeto, como en el de objeto de la adaptación de las nuevas tecnologías, deben ser capaces de liderar el proceso y formular políticas públicas claves que favorezcan el desarrollo adecuado de la llamada sociedad de la información y del conocimiento.¹⁰

LAS VENTAJAS E INCONVENIENTES DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO

Inconvenientes del Gobierno Electrónico

A pesar de la existencia de marcos de referencia que facilitan el entendimiento del fenómeno del Gobierno Electrónico y de los modelos que sirven de guía en su desarrollo e implementación, la incorporación de las tecnologías de información a la Gestión Pública presenta inconvenientes que implican desafíos distintos a la puesta en línea de las empresas en el sector privado y precisa que la construcción del Gobierno Electrónico implica un gran esfuerzo de innovación institucional y transformación de las Entidades Públicas. Para implementar un Gobierno Electrónico no es suficiente contar con un marco de referencia o seguir un modelo de desarrollo paso a paso, sino que también es indispensable superar los problemas que resultan a lo largo de la construcción del Gobierno Electrónico.

Se pensó que la modernización del sector público consistía en aplicar la experiencia del sector privado al sector público. Sin embargo, la experiencia ha evidenciado que la construcción del **Gobierno Electrónico** presenta un inconveniente diferente a la puesta en línea de las empresas en el sector privado, que exige una reformulación de las líneas de trabajo.¹¹ En este sentido, Kettl (1997) menciona algunos de

¹⁰ (LÓPEZ CAMPS & LEAL FERNÁNDEZ, 2002)

¹¹ (BRUSCA & MONTESINOS, 2006)

estos inconvenientes como son: desarrollo de proyectos transversales, la construcción de las condiciones jurídicas y regulatorias, el desarrollo de las páginas Web, la colaboración con el sector privado y las barreras culturales.¹² También señala que el **Gobierno Electrónico** no es el “Big Bang”, un evento único que inmediatamente y para siempre altere el universo del Gobierno.

El **Gobierno Electrónico** es un proceso, llámese “evolución” y a menudo es una lucha que presenta costos y riesgos, financieros y políticos.

Estos inconvenientes pueden ser importantes. Si no se conciben e implementan correctamente, las iniciativas de **Gobierno Electrónico** pueden desperdiciar recursos, fallar en su promesa de prestar servicios útiles y por tanto incrementar la frustración pública con el Gobierno, particularmente en el mundo en desarrollo, donde los recursos son escasos, el **Gobierno Electrónico** debe dirigirse a áreas con altas posibilidades de éxito y producir “ganadores”.

A modo de resumen, destacamos los siguientes inconvenientes:

- La falta de recursos económicos.
- La falta de recursos humanos.
- Una mala implementación del **Gobierno Electrónico** puede llevar a malgastar recursos y fallar en su promesa de divulgar y prestar servicios.
- Sistemas informáticos más potentes para poder almacenar, procesar y divulgar información.
- No todos los usuarios tienen conexión a banda ancha para poder acceder a la información y a los servicios que presta el Gobierno Electrónico.
- La falta de infraestructura por parte de los Gobiernos.
- Sistemas educativos débiles.
- Acceso inadecuado a la tecnología.

¹² (KETTL, 1997)

Ventajas del Gobierno Electrónico.

Una primera ventaja es que, desde su creación, los Gobiernos han estado directamente relacionados con la recolección, almacenamiento y procesamiento de grandes cantidades de datos, por lo que un buen manejo de la información es fundamental, social y gubernamentalmente hablando. Las Nuevas Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (NTIC) son una herramienta que facilita la operación de grandes cantidades de información. Los Gobiernos pueden usar las tecnologías para que la información pueda ser administrada en nuevas y diferentes formas para ejecutar procesos más eficientes.

Otra ventaja, es que posibilitan nuevas formas de comunicación dentro y fuera del Gobierno. Así, la información resulta fundamental en la ejecución de toda clase de responsabilidades y metas; así que cuanto mejor sea llevado a cabo el manejo de información, mejores serán los resultados obtenidos.

Los Organismos Gubernamentales han sido siempre de carácter informativo y manejan los valores, normas y convenciones que dan forma a las relaciones que se manifiestan en organizaciones y procesos, es por este motivo que el **Gobierno Electrónico** resulta tan ventajoso dentro del Gobierno. La revolución digital puede facilitar enormemente el procesamiento de la información dentro de los Gobiernos. Lo que antes se archivaba en un armario, hoy se archiva en la computadora; lo que antes se transmitía en una forma de papel a través de un mensajero, hoy se transmite a la velocidad de la luz por medio de fibra de vidrio de computadora a computadora.¹³

El desarrollo, incremento y mejoramiento de los servicios que brinda el **Gobierno Electrónico** se debe, en gran parte, a las múltiples ventajas que obtienen el Gobierno mismo y los ciudadanos: En particular, mejora drásticamente la eficiencia del Gobierno, ya que el **Gobierno**

¹³ (TRICAS LAMANA, 2007)

Electrónico permite racionalizar procedimientos burocráticos, reducir costos de transacción y usar recursos de un modo productivo; tiene el potencial de mejorar la eficacia del Gobierno, pues le permite responder oportunamente a las necesidades de los ciudadanos e incrementar la cobertura y la calidad de sus servicios; también mejora los vínculos entre los ciudadanos y el Gobierno, puesto que promueve una mayor interacción entre ellos a través del intercambio de información.

Asimismo, permite a los ciudadanos participar más activamente en el proceso de toma de decisiones y estar más al tanto de las cuestiones relacionadas con la comunicad y el desarrollo social; y abre al público los procesos de Gobierno y políticas, aumentando la transparencia de las operaciones gubernamentales y asegurando la rendición de cuentas en cualquier acción gubernamental.¹⁴

Otra ventaja que se puede destacar es que el uso de las tecnologías para divulgar información económico - financiera facilita la desintermediación frente a los medios de comunicación, como la prensa periódica, la radio, y televisión. De acuerdo con Meijer (2007) los ciudadanos no dependen de los periodistas para obtener la información y pueden formarse así su propia opinión sobre las organizaciones de servicio público.¹⁵ Además, como indican Salvador (2002), puede desincentivar los comportamientos corruptos. En este sentido, cabe destacar que en el ámbito empresarial los escándalos financieros han influido en la demanda de información sobre el Gobierno Corporativo y, en última instancia en la disponibilidad de la información financiera en Internet.¹⁶

Del mismo modo que los inconvenientes, resumimos y destacamos las siguientes ventajas:

- Gobierno más eficaz y eficiente.

¹⁴ (PIAGGESI, 2004)

¹⁵ (MEIJER, 2007)

¹⁶ (SALVADOR SERNA, 2002)

- Gobierno que ahorra tiempo y dinero.
- Mejora de los vínculos entre los ciudadanos y el Gobierno, puesto que promueve una mayor interacción entre ellos a través del intercambio de información.
- Participación ciudadana: los ciudadanos participan más activamente en el proceso de toma de decisiones y están más al tanto de las cuestiones relacionadas con la comunidad y el desarrollo social.
- Divulgación de la información: facilita la des-intermediación frente a los medios de comunicación, como la prensa periódica, la radio y televisión.
- Disminución de la corrupción, puede desmoralizar los comportamientos corruptos.
- Aumento de la transparencia: los Gobierno son más transparentes y responsables en divulgar información económica y financiera.

2.2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

La palabra Gestión Administrativa implica el todo de una buena administración, es decir, hacer un buen planeamiento, una buena organización, una buena ejecución y buen control; los resultados eficientes indica que durante la vida de una empresa se han empleado en forma eficiente todos los elementos de juicio, tratando de maximizar la productividad en forma constante y recurriendo desde luego a los cambios positivos de innovaciones permanentes en la empresa.

Dando un concepto simple según el Diccionario Español, dice que la gestión es **“Acción y Efectos de hacer las diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo Cualquiera”**¹⁷

Por otro lado, desde el punto de vista administrativo, la gestión es administrar, mandar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar; de ahí que complementamos la palabra "Gestión Administrativa" para dar a entender

¹⁷ (EDITORIAL SALVAT, 2010)

que la conducción de todas las actividades de una determinada empresa se debe a la forma en cómo debe ser aplicada los planes, estrategias, programas, presupuestos y políticas en forma organizada, para que en el momento adecuado se ubique a los recursos tanto humano, material y tecnológico en el lugar fijado, a fin de ejecutar lo que antes se había planificado y dependiendo de todo esto, obtendremos resultados reales, el alcanzar los objetivos empresariales a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo.

De ser así todo el proceso, diríamos entonces que se ha llevado a una buena gestión administrativa.

"En líneas generales podemos decir que el escalón administración define políticas, establece objetivos y procedimientos primarios Señala las líneas básicas de la organización decide en cuanto a su financiación y controla los gastos y resultados de la gestión. El nivel ejecución (encabezado por un gerente general con este y otro nombre) tiene a su cargo la operación día a día, el cumplimiento mediante actividades concretas de los objetivos generales señalados por el escalafón anterior.

En organizaciones pequeñas, Administración y Ejecución pueden ser confundidas. En las grandes, suelen estar separadas, si bien existe cierta tendencia por parte de los Consejos de Administración de las Sociedad Anónimas, a asumir las funciones de la alta Gestión. Práctica ésta muy peligrosa en aquellos casos en que las designaciones del Consejo y su Presidente obedecen a motivaciones políticas (Empresas Nacionales) o a imperativos de control de masa de capital (sociedades privadas).

Definido el objeto social, el nivel de administración de una organización lo entrega al más alto escalafón de la gestión como objetivo genérico a cubrir. Le entregan también una orientación política, una estructura orgánica, unos objetivos definidos en calidad, cantidad y tiempo, una

asignación inicial de medios, etc. Todo ello va a constituir el punto de partida de la gestión y va a señalar el paquete de responsabilidades del gestor, con lo que habrá cubierto, en un nivel superior, el principio orgánico de la delegación en su triple dimensión de deberes, atribuciones y responsabilidad. A partir de este momento, la actividad productiva (con una u otra expresión) se inicia coordinado y dirigido por un sistema descendente, ascendente de planificación control.¹⁸

"Siendo la esencia de la administración la coordinación que se realiza por medio del mando, la unidad administrativa es la que resulta de la gestión común, o sea el mando concentrado en último término, sea en una persona (unidad real) o en una asamblea o grupo de personas (unidad ficticia).

Podemos pues decir que, desde el punto de vista administrativo, la unidad de la empresa está representada por la fuente común de decisiones finales, que coordina las distintas actividades para el logro del mismo fin.

Así, puede ocurrir que existan dos empresas que, aunque jurídica y económicamente hablando, son distintas, pertenecen al mismo propietario pero que alguna, o algunas de ellas, no sean para dicho propietario más que un medio para mejor lograr los fines de otra; creemos que, en este supuesto, y por lo que hace el aspecto administrativo, se trata de una sola empresa.

Además de este fundamento, el instrumento inmediato para esa coordinación del mando, se encuentra en la estructura de la organización o sean en las líneas de mando establecidas, los niveles jerárquicos señalados, las facultades a cada puesto, todo lo cual suele expresarse fundamentalmente en las cartas y manuales de organización de los puestos ejecutivos.¹⁹

¹⁸ (RODRIGUEZ VALENCIA, 2006)

¹⁹ (REYES PONCE, 2004)

Siendo los instrumentos fundamentales de lo administrativo el mando es indiscutible que su fundamento son las disposiciones legales que permiten ejercer ese mando. Estas disposiciones están contenidas ante todo, en la Ley General de Sociedades, y en particular en el Decreto Legislativo N° 728, que reglamenta las relaciones obreros patronales.

Por lo tanto, podemos deducir que el empresario es quien lleva a cabo una buena gestión, "si la esencia de la empresa se encuentra en la coordinación de capital y trabajo, y de las funciones técnicas que, completadas y sincronizadas, logran la producción de bienes y servicios para el mercado quien realice esta coordinación será el empresario'

Por otro lado, podríamos añadir que: "Para conseguir una Gestión rentable hay que ser competitivo, satisfacer al cliente, ganar a la competencia y ser líder en su negocio':

Podemos definir que la Gestión Administrativa es el conjunto de técnicas que permiten prever, organizar, y controlar los circuitos de información de la empresa, y el tratamiento de los datos que se derivan de dichos circuitos, sin los cuales la empresa sería capaz de ejecutar sus acciones del presente y tomar decisiones para el futuro.²⁰

FAYOL, Henry quien partió de un enfoque sintético, global y universal de la empresa. Esta teoría parte del todo organizacional y de su estructura para garantizar eficiencia en todas las partes involucradas, fuesen ellos órganos (secciones, departamentos, etc.) o personas (desempeñarse de cargos y ejecutores de tareas). En contraposición a la teoría científica que parte del nivel individual de cada operario con relación a la tarea, se amplía enormemente a nivel de organización como un todo en relación con su estructura organizacional.

FAYOL, Henry parte de la proposición de que toda empresa puede ser dividida en este grupo:

²⁰ (PALOM IZQUIERDO, 1976)

- Funciones técnicas, relacionadas con la producción de bienes o de servicios de la empresa.
- Funciones comerciales, relacionadas con la compra - venta e intercambio.
- Funciones financieras, relacionadas con la búsqueda de Capitales.
- Función, de seguridad, relacionadas con la protección de los bienes y de las personas.
- Funciones contables, relacionadas con los inventarios registro, balances, costos y estadísticas.
- Funciones administrativas, relacionadas con la integración de las otras cinco funciones. Las funciones administrativas coordina y sincronizan con las demás de la empresa, siempre encima de ellas. Según FAYOL, Henry ninguna de las cinco funciones tienen la tarea de formular el programa de acción general de la empresa, de constituir su cuerpo social, de coordinar los esfuerzos y de armonizar los actos. Las cinco funciones constituyen otra función llamada administración. Las funciones administrativas engloban los elementos de la administración que son los siguientes:
 - Planear; visualizar el futuro y trazar los programas de acción.
 - Organizar; construir el organismo material como el social de la empresa.
 - Dirigir; guiar y orientar al personal
 - Coordinar; ligar, unir y armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos
 - Controlar, verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

Estos son los elementos de la administración que constituyen llamado proceso administrativo y que son localizables en cualquier trabajo del administrador, en cualquier nivel o área de actividad de la empresa. Dirigir es conducir a la empresa, teniendo en cuenta los fines y buscando

obtener las mayores ventajas posibles de todos los recursos de que ellas disponen, es asegurar la marcha de las seis funciones esenciales.

La administración no es sino una de las seis funciones, cuyo ritmo es asegurado por la dirección.

Para la teoría clásica existe una proporcionalidad de la función administrativa, es distribuida proporcionalmente entre todos los niveles jerárquicos. A medida que se desciende en la escala jerárquica más aumenta la proporción de las otras funciones de la empresa, a medida que se asciende en la escala jerárquica aumenta la extensión y el volumen de las funciones administrativas.

Para FAYOL, Henry en todos los tipos de la empresa, la capacidad esencial de las personas situadas en los niveles inferiores es la capacidad profesional y la capacidad de los grandes jefes es la capacidad administrativa. LA PROPORCIONALIDAD DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS DIFERENTES NIVELES JERÁRQUICOS DE LA EMPRESA.

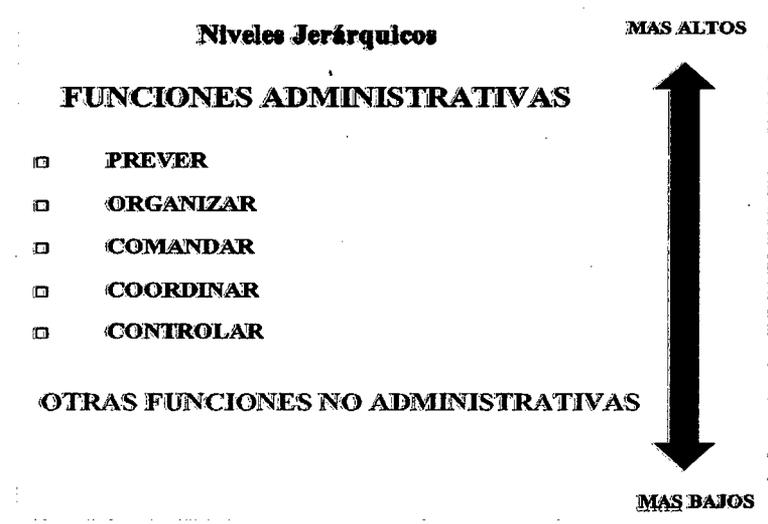


Figura 2.2. Niveles jerárquicos de la empresa.

El desarrollo espectacular de la administración ha venido condicionado por el crecimiento de la empresa industrial.

Al comenzar la etapa de industrialización todos los esfuerzos de la técnica fueron aplicados al proceso productivo. Más adelante, cuando la producción fue debidamente organizada y racionalizada, surgió la necesidad de abrir nuevos mercados para los nuevos productos, con lo que comenzó, la que se ha dado en denominar época de marketing, en la que nuestra economía se halla aún inmersa.

El proceso de nuestros tiempos trajo consigo una mayor complejidad en el gobierno de la empresa.

- Los gastos se incrementan en forma alarmante.
- La vida de los productos es de día en día más corta.
- Los equipos llegan en un tiempo mínimo a la obsolescencia técnica.

Toda esta problemática acarrea una mayor dificultad en la toma de decisiones. Dirigir, dicen, es tomar decisiones. Consecuentemente, hoy en día es más fácil dirigir. La decisión no puede ser improvisada ni presentida (adivinar una cosa antes que suceda), sino estudiada cuidadosamente, tratando de cerrar al ángulo de indeterminación (falta de determinación en las cosas) ante el cual el dirigente se encuentra a la hora de decidir.

Las técnicas de gestión administrativa son un medio adecuado para ayudar al dirigente en la toma de decisiones, porque le permite cerrar ese ángulo de indeterminación por la aprobación de nuevos datos. Por ello hablamos de unos datos, sin los cuales la empresa sería incapaz de ejecutar sus acciones del presente y tomar decisiones para el futuro.

En el ánimo de la gente reina un verdadero temor al papeleo, la burocracia, en definitiva a todo lo que la administración burocrática lleva



consigo. Este temor ha trascendido a nivel empresarial y aún hoy día son muchos los dirigentes que no creen en la administración, sin tener en cuenta que es por falta de la misma por lo que muchas empresas han sucumbido, muchas empresas que figuran son aquellas que han distinguido tradicionalmente por su eficiente organización administrativa.

Es posible comprobar en empresas del tamaño mediano la falta más elemental de control administrativo. No disponer de ninguna clase de información sobre sus costos de producción y llevando la gestión guiados por cierres contables trimestrales, sin disponer de otra información. Por otra parte, existen empresas de parecidas dimensiones, en lo que la burocracia ha llegado a producir una enorme cantidad de innecesarios impresos, muchas veces totalmente inútiles, y en las cuales se han creado engorrosos circuitos administrativos, que ha sobrecargado los gastos sin resultados eficaces.

Al lado de indudables ventajas o características positivas de la administración, en la empresa existen también algunos factores negativos, desventajas o peligros, en los cuales convendrá no caer en:

FACTORES POSITIVOS

- El proceso industrial exige una mejor administración. El desarrollo de las industrias en las últimas décadas ha llevado a una necesidad de puesta al día de la administración, obligando a los hombres que trabajan en ella a la actualización de sus métodos y sistemas.
- La complejidad de la administración pública en los aspectos jurídicos fiscales, y social obligando de día en día a una administración empresarial más y más compleja.
- La evolución de los sistemas financieros de cobros y de pagos requieren una precisión y un perfecto control administrativo.
- La creciente necesidad de datos y de estadísticas en la empresa moderna obliga a un tratamiento correcto de la información.

FACTORES NEGATIVOS

- Facilidad de caer en las consecuencias de la ley de la dilatación del trabajo (todo trabajo tiende a ocupar todo el tiempo disponible para realizarlo) y la ley de la multiplicidad del trabajo y de los subordinados (los mandos y los empleados se dan trabajos los unos a los otros y un jefe tiende a multiplicar sus subordinados). Si estas leyes son de carácter general y aplicable a cualquier ámbito o área.
- El excesivo "nobismo" hacia la mecanización considerada como panacea universal y que a la hora de la verdad no resuelve todos los problemas. Ello produce como contrapartida, cierta incredulidad en la utilidad de las máquinas, por haber esperado de ellas resultados que no era sensato pretender de las mismas.

EN RESUMEN:

- El dirigente debe tomar conciencia de su responsabilidad, ante la empresa y ante la sociedad, en el momento de decidir.
- La información es la base más importante para la toma de decisiones. Es necesaria una información dinámica, actual, oportuna y correctamente elaborada.
- Es indispensable, por parte de los dirigentes, un mayor conocimiento de las técnicas y sistemas de trabajos administrativo.
- Para no caer en costos excesivos, los procesos y circuitos administrativos deben estar preferentemente sistematizados.
- La información que la administración debe suministrar ha de ser de una claridad diáfana. El sentido común ha de acompañar siempre a los sistemas administrativos de nuestros días.
- De los dirigentes deben llegar al convencimiento de que la administración puede y debe ser mejorada. Este criterio será cambiado cuando consigamos que la administración facilite la

información necesaria, suficiente puntual a los dirigentes de la empresa.

La Gestión Administrativa conlleva las actividades propias de la administración como la planeación, organización, dirección, y control, con la finalidad de alcanzar los objetivos previstos por la empresa, estableciendo las políticas y estrategias que determinan el logro de éstas.

Es necesario por lo tanto establecer las relaciones jerárquicas funcionales y de coordinación entre los diversos órganos que conforman la empresa y los organismos externos que sean decisiones en la gestión, así como la definición del campo en que se desarrollaran las actividades previstas. Para el efecto, se determinarán las funciones de las personas que tendrán la responsabilidad de llevar a cabo dicha gestión.

“El término administración encuentra su real significación y fundamento en la participación de diferentes personas para la consecución de un fin común por parte de la organización de la cual son miembros. La Administración es una ciencia merced a su relación con la economía, el derecho, la estadística, la psicología, la organización física, química y técnica, que le han hecho adquirir características, tendencias y principios diversos”.²¹

Si bien es cierto, las funciones o elementos de la administración, consideradas como componentes del Proceso Administrativo son incluidos como actividades propias de la gestión administrativa éstas a su vez constituyen los aspectos o ítems que van a permitir una evaluación del rendimiento de dicha gestión; lógicamente, resulta necesario definir las.

²¹ (HIERCHE, 1969)

Cada uno de estos componentes o elementos del proceso administrativo se cumplen en distinto momentos de ahí que la diversidad de tratadistas la denominan como fases.

En tal sentido el número de fases varía según los tratadistas, así para uno son tres, planeación, organización y supervisión (AMERICAN MANAGAMENT ASSOCIATION). Para otros como FAYOL, Henry son: Organizar, mandar, coordinar y controlar. Algunos agregando a los anteriores la fase denominada la fase comunicar.

KOONTZ y O'DONNELL postulan que son: Planear, organizar, integrar, dirigir y controlar. Sin embargo, el tratadista mexicano Francisco Sánchez Guzmán postula que tales fases son: Previsión, planeamiento y organización, integración, dirección y control.

“La gestión de una empresa es el conjunto de procesos puestos en marcha con vistas a la adopción de decisiones que determinen la actividad de esa empresa. Es natural que, en una primera aproximación se efectúe una clasificación de los problemas de decisión, de forma que pueda analizarlos separadamente, que se fijen los datos y que los responsables de estas decisiones pueden guiarse con la ayuda de reglas lo más concisas posibles. Se podrá partir, por ejemplo de los órganos de la empresa y clasificar los problemas de decisión según los órganos a los que parece que se refieren. Es así como se podrá distinguir entre problemas de producción, de venta y financieros. A menudo, es el organigrama de la empresa el que reflejará esta clasificación, se puede según la extensión del horizonte temporal en el que se sitúan. Se distinguirán entonces los problemas a corto plazo de aquellos a largo plazo”²²

“Es el proceso de dirigir la interacción de programas y proyectos en cada área de actividad, midiendo y evaluando

²² (IBID)

resultados, y comparando los resultados con los objetivos".²³

"Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: planear, dirigir, coordinar y controlar"²⁴

Los representantes principales de esta teoría son Fayol (1949). Gulick y Urwick (1937), Taylor (1911, 1970) y Mooney y Relly (1931). Estos defensores de la llamada teoría de la gestión son en gran parte prácticos que escriben sus propias experiencias. Lo que les interesa principalmente es ofrecer recomendaciones acerca de cómo deben estar constituidas las organizaciones para ser productivas y eficaces y cómo se podría obtener el máximo provecho de una organización y de sus colaboradores. Teniendo por modelos el sistema de organización cerrada, defienden como principio supremo de su doctrina los postulados de la especialización, de la estructura jerárquica de la organización, de la delegación de la autoridad y de la responsabilidad de "Span of control" y la subdivisión de la organización en subgrupos de departamentos.

Sus "Técnicas" se conciben como útiles universales que encuentran aplicación en cualquier forma de organización. La teoría de la gestión se puede criticar en una serie de puntos de los que aquí vamos a abordar solo los más importantes. Estas críticas como veremos enseguida, son casi las mismas que pueden hacerse al sistema cerrado de organización. Uno de los puntos más importantes de nuestra crítica a los principios de la teoría de la gestión consiste en su exigencia generalizada de especialización de los miembros de una organización. Se recomienda esto para alcanzar la máxima productividad y eficacia.

²³ (ROSEMBERG, 1989)
²⁴ (PEREZ ROSALES, 1995)

Pero es obvio que es prácticamente imposible aplicar este postulado a todos los tipos de organizaciones, así como a todas las partes de una Misma organización. Además, los factores externos a la organización contribuyen en gran medida a determinar la naturaleza, el grado y las posibilidades de la especialización que puede llevarse a cabo dentro de una organización, estos factores son la clase y la calidad del personal que trabaja en la organización, la disponibilidad de este personal en el mercado de trabajo, las restricciones impuestas por los convenios sindicales, la legislación laboral e incluso el medio ambiente en el que trabaja la organización.²⁵

Hay que añadir otro punto crítico a todo esto. La teoría de la gestión tiende a simplificar considerablemente la motivación laboral de los trabajadores de todos los niveles de una organización. Sin embargo, entre las hipótesis básicas de esta teoría al igual que de la correspondiente al sistema cerrado de organización, figura aquella según la cual a la persona le conduce y guía únicamente la descripción de su labor y de su puesto de trabajo (Job Description) y las reglas y disposiciones establecidas por la organización, con lo que es programable y actúa de un modo previsible. Según la teoría de la gestión, la autoridad, el mando y el poder de decisión sólo pueden concebirse dentro de un sistema de puestos jerárquicos, al que se reduce también el poder de decisión y de disposición.

En el estudio y la aplicación de la teoría de la gestión, tanto el investigador como el práctico tropiezan además con la dificultad de que la mayor parte de los postulados, de los enunciados y de las propuestas que presentan los defensores de este sistema son demasiado generales, muy imprecisos y vagos, siendo este un hecho que hace casi imposible la realización de experimentos para su validación.

²⁵ (HERNANDEZ Y RODRIGUEZ, 2006)

Esta teoría tiene, sin duda, una gran fuerza de atracción para el profano, porque al aparecer, tiene una validez universal, porque parece practicable, operacional y lógica. Sin embargo, ni el teórico ni el investigador de la organización pueden darse por satisfechos con estos, pues es discutible que los enunciados de la teoría de la gestión resistan al examen de sus hipótesis. No hay duda de que los defensores de esta teoría se inspiran sobre todo en la experiencia práctica desarrollada cada día en una organización y que, por lo tanto, abordan problemas que existen realmente. Sin embargo, el estudio de los temas relacionados con la organización, la formulación de los mismos y la generalización de sus enunciados es insuficiente para llegar a comprender verdaderamente la organización y su devenir. Este procedimiento lleva a soluciones aparentes y a errores, como sucede con la teoría de la organización cerrada en su aplicación en partes.

2.3. SISTEMA DE HIPÓTESIS

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

El Gobierno Electrónico influye de manera significativa en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICOS

- La utilización de del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH.
- El Gobierno Electrónico permite un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH.

2.4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS.

ESTRATEGIA: Líneas maestra para la toma de decisiones que tienen influencia en la eficacia a largo plazo de una organización.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

INFORMACIÓN: Es un fenómeno que proporciona significado o sentido a las cosas. En sentido general, la información es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje sobre un determinado ente o fenómeno. Los datos se perciben, se integran y generan la información necesaria para producir el conocimiento que es el que finalmente permite tomar decisiones para realizar las acciones cotidianas que aseguran la existencia.

SISTEMA: Es un conjunto de funciones, virtualmente referenciada sobre ejes, bien sean estos reales o abstractos, También suele definirse como un conjunto de elementos dinámicamente relacionados formando una actividad para alcanzar un objetivo operando sobre datos, energía y/o materia para proveer información.

TECNOLOGÍA: Es el conjunto de conocimientos que permiten construir objetos y máquinas para adaptar el medio y satisfacer nuestras necesidades.
Conjunto de prestaciones del cliente, como conveniencia del precio, la imagen y la marca del mismo.

BLOGS: Un blog, o en español también una bitácora, es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores, apareciendo primero el más reciente, donde el autor conserva siempre la libertad de dejar publicado lo que crea pertinente. El nombre bitácora está basado en los cuadernos de bitácora, cuadernos de viaje que se

utilizaban en los barcos para relatar el desarrollo del viaje y que se guardaban en la bitácora. Aunque el nombre se ha popularizado en los últimos años a raíz de su utilización en diferentes ámbitos, el cuaderno de trabajo o bitácora ha sido utilizado desde siempre. Este término inglés blog o web log proviene de las palabras web y log ('log' en inglés = diario). El término bitácora, en referencia a los antiguos cuadernos de bitácora de los barcos, se utiliza preferentemente cuando el autor escribe sobre su vida propia como si fuese un diario, pero publicado en la web

CHAT: Término proveniente del inglés que en español equivale a *charla*, también conocido como **cibercharla**, designa una comunicación escrita realizada de manera instantánea a través de Internet entre dos o más personas ya sea de manera pública a través de los llamados chats públicos (mediante los cuales cualquier usuario puede tener acceso a la conversación) o privada, en los que se comunican sólo 2 personas a la vez.

FORO: El foro es el nombre con el que se denomina a un grupo de personas que intercambian en forma online información, opiniones, preguntas y respuestas, archivos y todo tipo de material, sobre diversos temas

SOCIEDAD DE LA INFORMACION: La Sociedad de la Información es un estadio del desarrollo social caracterizado por la capacidad de las personas y organizaciones de la Sociedad para obtener y compartir cualquier información, instantáneamente, desde cualquier lugar y en la forma que se prefiera.

INTERFAZ: Es un término que procede del vocablo inglés *interface* (“**superficie de contacto**”). En **informática**, esta noción se utiliza para nombrar a la **conexión física y funcional entre dos sistemas o dispositivos**.

PORTAL: Es un sitio web cuya característica fundamental es la de servir de *Puerta de entrada* (única) para ofrecer al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema. Incluye: enlaces, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra

electrónica, etc. Principalmente un portal en Internet está dirigido a resolver necesidades de información específica de un tema en particular.

SOFTWARE: Al equipamiento lógico o soporte lógico de una computadora digital; comprende el conjunto de los componentes **lógicos** necesarios que hacen posible la realización de tareas específicas, en contraposición a los componentes físicos, que son llamados hardware.

WEB: La palabra **web** (del inglés: red, malla, telaraña) puede referirse a: La World Wide Web (también conocida como «la Web»), el sistema de documentos (o páginas web) interconectados por enlaces de hipertexto, disponibles en Internet

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: Se entiende un término dilatado empleado para designar lo relativo a la informática conectada a Internet, y especialmente el aspecto social de éstos. Ya que Las nuevas tecnologías de la información y comunicación designan a la vez un conjunto de innovaciones tecnológicas pero también las herramientas que permiten una redefinición radical del funcionamiento de la sociedad; Un buen ejemplo de la influencia de los TIC sobre la sociedad es el gobierno electrónico

OFICINA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRONICO E INFORMACION (ONGEI): Oficina que depende directamente del Despacho de la Presidencia del Consejo de Ministros, encargada de liderar el Sistema Nacional de Informática, así como de las diversas actividades y proyectos que en materia de Gobierno Electrónico realiza el Estado, entre sus actividades permanentes están la normatividad informática, seguridad de la información, desarrollo de proyectos emblemáticos en TICS, asesoría informática a todas las instituciones públicas del Estado, capacitación y difusión en temas de Gobierno Electrónico, y apoyo a la modernización y descentralización del Estado.

BRECHA DIGITAL: La brecha digital se refiere pues a la diferencia socioeconómica entre aquellas comunidades que tienen acceso, principalmente a Internet y aquellas que no, estas desigualdades también pueden referirse al acceso al computador personal, la telefonía móvil, la banda ancha y otros dispositivos.

La brecha digital también hace referencia a las diferencias que hay entre grupos según su capacidad para utilizar las Tecnologías de la información y comunicación de forma eficaz, debido a los distintos niveles de alfabetización y capacidad tecnológica. Entre otros aspectos brecha digital se utiliza para señalar las diferencias entre aquellos grupos que tienen acceso a contenidos digitales de calidad y aquellos que no.

2.5. VARIABLES

2.5.1 Variable Independiente (X)

Gobierno Electrónico.

2.5.2 Variable Dependiente (Y)

Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLE

VARIABLE	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADOR
<p><u>Independiente (X)</u> Gobierno Electrónico</p>	<p>Incluye todas aquellas actividades basadas en las nuevas tecnologías informáticas, en particular Internet, que el Estado desarrolla para aumentar la eficiencia de la gestión pública, mejorar los servicios ofrecidos a los ciudadanos y proveer a las acciones del gobierno de un marco mucho más transparente que el actual, tanto en las aplicaciones internas como las externas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el sector público.</p>	<p>X1 Utilización de equipos de cómputo y programas especiales X2 Uso adecuado de la tecnología de información</p>
<p><u>Dependiente (Y)</u> Gestión Administrativa</p>	<p>Es el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, Organizar, Dirigir, y Controlar.</p>	<p>Y1. Consecución de objetivos. Y2. Procesamiento de la información.</p>

ST

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El tipo de investigación es *Aplicativa* por que pretende resolver problemas prácticos. La presente investigación pretende mejorar la GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA.

3.2. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

La investigación se enmarca en un nivel *descriptivo – explicativo*. Esta investigación no sólo describirá los factores internos y externos, sino también permitirá explicar Su influencia significativa en la mejora de la GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA.

3.3. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación establecerá la relación entre la variable independiente y la variable dependiente, por lo que usaremos los siguientes métodos:

- **Método Descriptivo.** Este método se utilizará en la materialización del presente trabajo, logrando: Precisar cómo influye significativamente el GOBIERNO ELECTRÓNICO en mejorar la GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA.

75

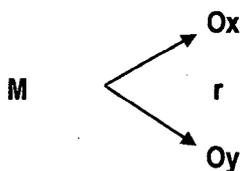
- **Método Analítico.** Se utilizará durante la ejecución del proceso investigación, a fin de dar ordenamiento, tratamiento, presentación e interpretación de los datos obtenidos. Asimismo, para conocer en detalle la determinación práctica de las variables explicativas.
- **Método Comparativo.** Nos permitirá comparar como influye el GOBIERNO ELECTRÓNICO en la GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA actualmente y como era antes del Gobierno Electrónico.
- **Método Estadístico.** También se recurrirá al método específico de la estadística, mediante dicho método se realizará las mediciones y regresiones pertinentes para la contrastación de las hipótesis.

3.4. TÉCNICAS DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Encuesta	Ficha de encuesta
Análisis documental	Guía de análisis documental
Entrevista	Ficha de entrevista

3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Será el descriptivo correlacional:



Dónde:

M: Muestra de observación.

Ox: Gobierno Electrónico.

Oy: Gestión Administrativa.

r : Relación entre Variables.

71

3.6. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO

3.6.1. POBLACIÓN

La población está conformada por el personal que labora en las oficinas administrativas Universidad Nacional de Huancavelica; Dirección Universitaria de Economía y Finanzas, Dirección Universitaria de Logística, y la Dirección Universitaria de Planificación y Presupuesto.

3.6.2. MUESTRA

La muestra serán de tipo no probabilístico, puesto que son en un número reducido, es decir la muestra será igual que la población, comprendida de la siguiente manera:

Dirección Universitaria de Economía y Finanzas	12 personas
Dirección Universitaria de Logística	10 personas
Dirección Universitaria de Planificación y Presupuesto	10 personas
TOTAL = 32 personas	

3.7. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Los datos se recolectarán a través de 2 fuentes:

Fuentes primarias: los datos se obtendrán directamente mediante las entrevistas a al personal de las Dirección Universitaria de Economía, Dirección Universitaria de Logística, y Dirección Universitaria de Planificación de la Universidad Nacional de Huancavelica para el cual se elaborarán el respectivo cuestionario de preguntas y las guías de entrevistas.

Fuentes secundarias: También los datos se recabarán de los libros, revistas, publicaciones, páginas web y blogs en internet.

3.8. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS.

Para el análisis de la información obtenida mediante los instrumentos de medición se usaran básicamente dos técnicas:

a) Estadística Descriptiva

- Tablas de frecuencias.
- Medidas de tendencia central, dispersión y forma.

b) Estadística Inferencial

- Prueba "r" Pearson para determinar la relación entre variables.

3.9. ÁMBITO DE ESTUDIO

Huancavelica es una región que se encuentra en la sierra central del país a 3,600 msnm. La capital se encuentra a 550 Km. al este de la ciudad de Lima. El ámbito de intervención de la investigación comprende la Universidad Nacional de Huancavelica.

12

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

La presentación, análisis y discusión de los resultados se hará teniendo en cuenta cada uno de los enunciados propuestos en el instrumento de recolección de datos empleados en la investigación (cuestionario).

Luego de haber realizado la medición de la variable dependiente a través de la aplicación del instrumento de medición, se procedió a realizar la recodificación de los resultados, Así pues se tuvo la respectiva base de datos con la información.

De acuerdo a los objetivos y el diseño de la investigación, se procedió a utilizar los elementos de la estadística descriptiva, como las tablas de frecuencia, diagramas de barras, medidas de tendencia central y de dispersión.

En el procesamiento se usó el programa estadístico *SPSS 15.0* (Software de análisis predictivo para Windows).

TABLA N° 01

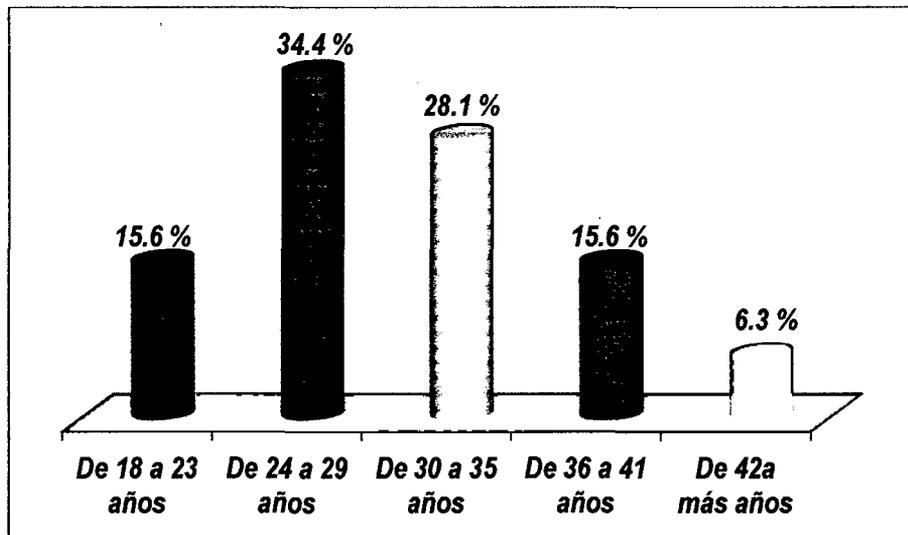
EDAD

	FRECUENCIA	%
De 18 a 23 años	5	15.6
De 24 a 29 años	11	34.4
De 30 a 35 años	9	28.1
De 36 a 41 años	5	15.6
De 42a más años	2	6.3
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 01

EDAD



Fuente: Tabla N° 01

70

TABLA N° 02

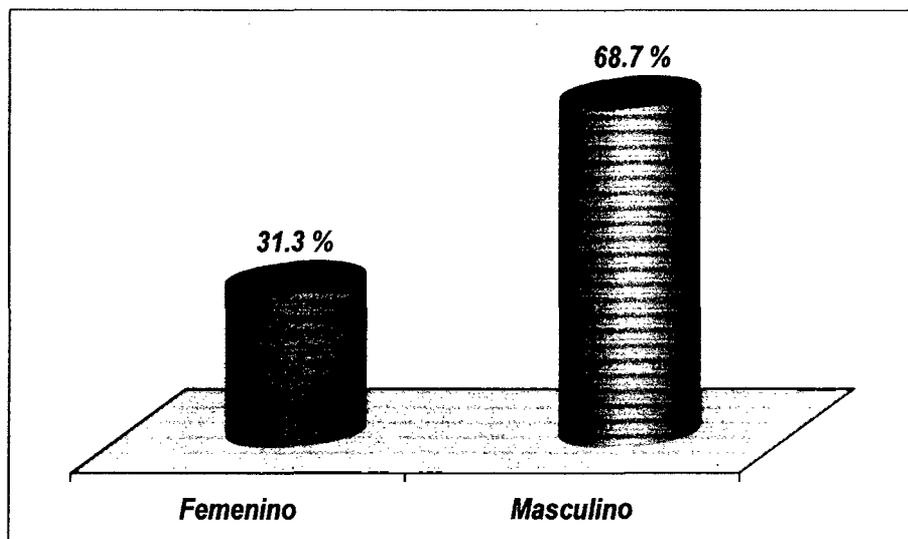
SEXO

	FRECUENCIA	%
Femenino	10	31.3
Masculino	22	68.7
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 02

EDAD



Fuente: Tabla N° 02

TABLA N° 03

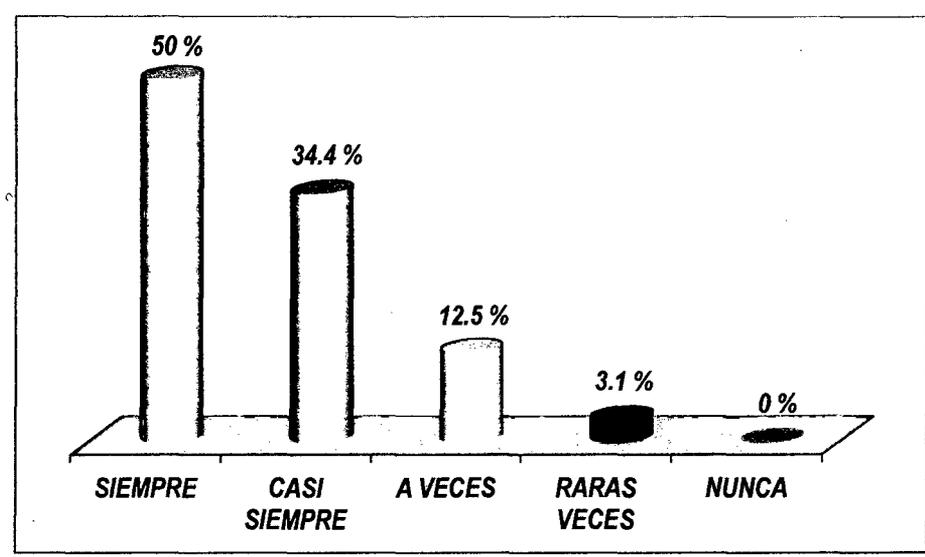
CONSIDERA USTED, QUE EL USO DE TICS (HARDWARE Y SOFTWARE) LE PERMITE REALIZAR UNA MEJOR LABOR EN SU ÁREA DE TRABAJO.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	16	50
CASI SIEMPRE	11	34.4
A VECES	4	12.5
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 03

CONSIDERA USTED, QUE EL USO DE TICS (HARDWARE Y SOFTWARE) LE PERMITE REALIZAR UNA MEJOR LABOR EN SU ÁREA DE TRABAJO.



Fuente: Tabla N° 03

TABLA N° 04

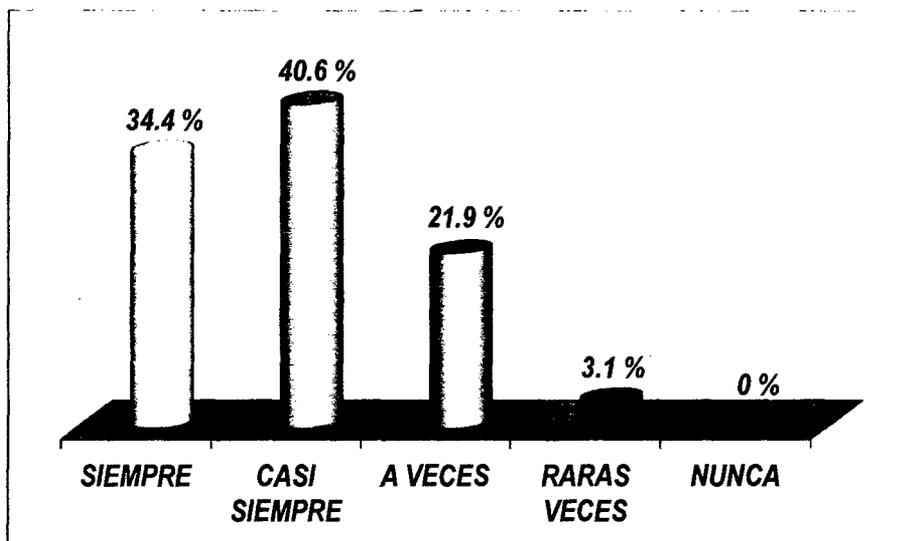
CONSIDERA USTED, QUE ES NECESARIO DE LA UTILIZACIÓN DE SOFTWARES ESPECIALES PARA LAS TAREAS QUE REALIZA COTIDIANAMENTE.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	11	34.4
CASI SIEMPRE	13	40.6
A VECES	7	21.9
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 04

CONSIDERA USTED, QUE ES NECESARIO DE LA UTILIZACIÓN DE SOFTWARES ESPECIALES PARA LAS TAREAS QUE REALIZA COTIDIANAMENTE.



Fuente: Tabla N° 04

TABLA N° 05

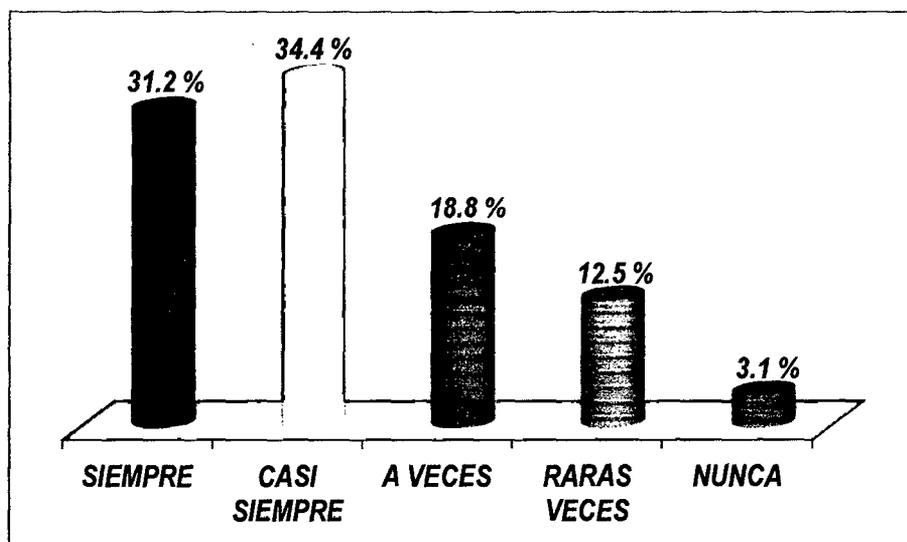
RECURRE USTED, A SISTEMAS DE REDES (CORREO INSTITUCIONAL, COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN) PARA REALIZAR SUS LABORES.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	10	31.2
CASI SIEMPRE	11	34.4
A VECES	6	18.8
RARAS VECES	4	12.5
NUNCA	1	3.1
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 05

RECURRE USTED, A SISTEMAS DE REDES (CORREO INSTITUCIONAL, COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN) PARA REALIZAR SUS LABORES.



Fuente: Tabla N° 05

TABLA N° 06

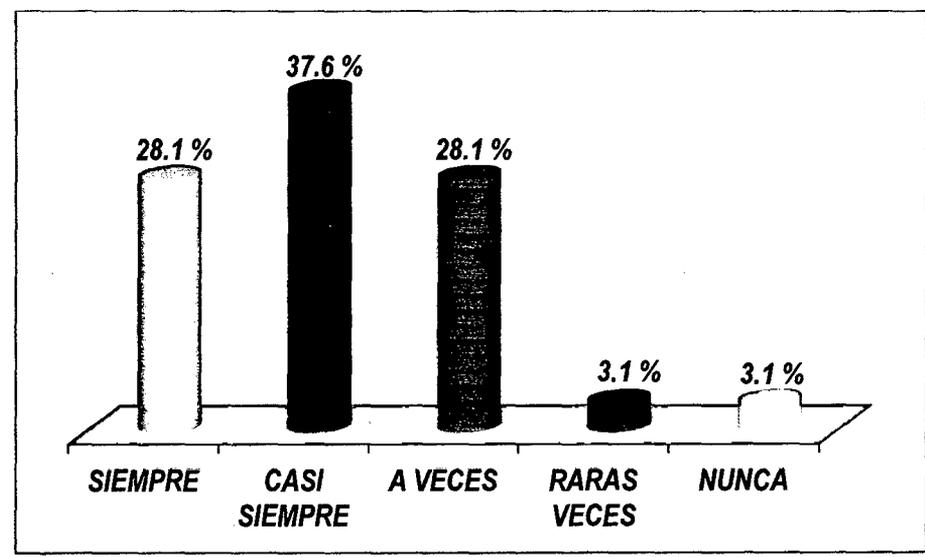
USTED, PARA OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO (CONSULTAS) RECURRE A LAS TICS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE SU TRABAJO.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	9	28.1
CASI SIEMPRE	12	37.6
A VECES	9	28.1
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	1	3.1
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 06

USTED, PARA OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO (CONSULTAS) RECURRE A LAS TICS PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE SU TRABAJO.



Fuente: Tabla N° 06

TABLA N° 07

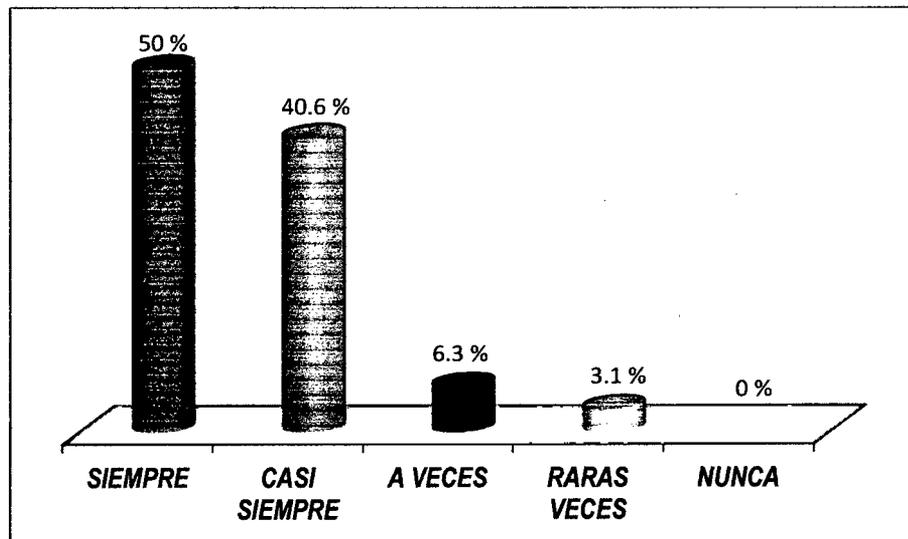
VALORA USTED, LOS BENEFICIOS QUE LE BRINDA LA UTILIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DURANTE SU DESEMPEÑO LABORAL.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	16	50
CASI SIEMPRE	13	40.6
A VECES	2	6.3
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 07

VALORA USTED, LOS BENEFICIOS QUE LE BRINDA LA UTILIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO DURANTE SU DESEMPEÑO LABORAL.



Fuente: Tabla N° 07

TABLA N° 08

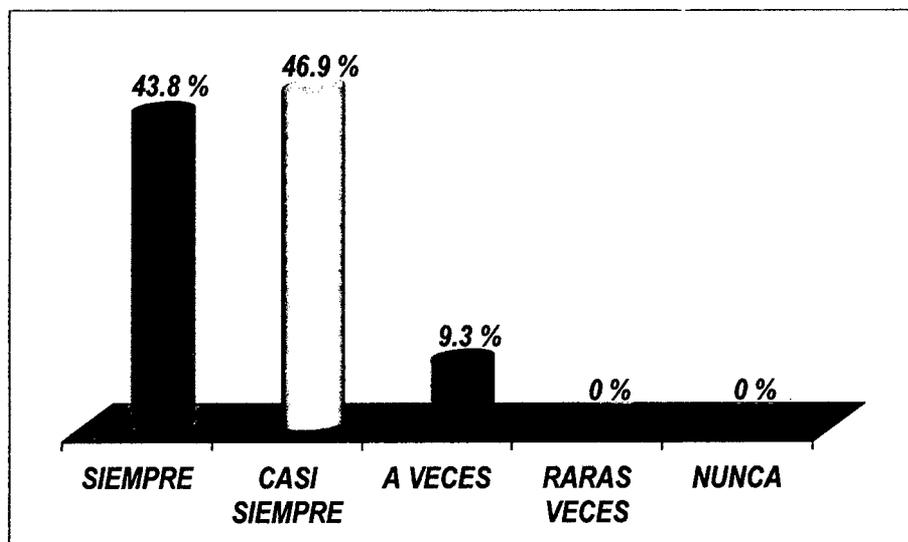
CONSIDERA USTED, EFICIENTE REALIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE TICS.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	14	43.8
CASI SIEMPRE	15	46.9
A VECES	3	9.3
RARAS VECES	0	0
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 08

CONSIDERA USTED, EFICIENTE REALIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL USO DE TICS.



Fuente: Tabla N° 08

TABLA N° 09

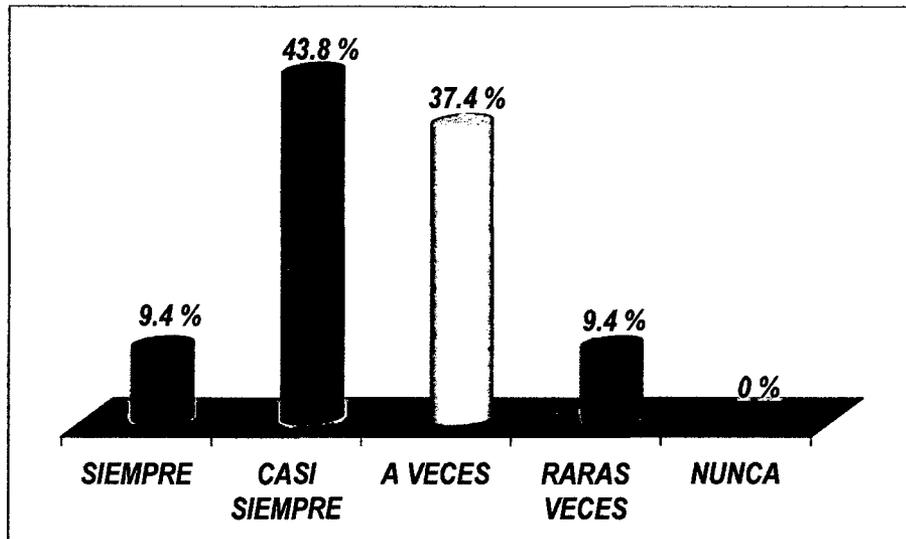
USTED, PUEDE CONSULTAR EN TIEMPO REAL (DE MANERA RÁPIDA) SOBRE LOS TRAMITES QUE REALIZA ESTA OFICINA.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	3	9.4
CASI SIEMPRE	14	43.8
A VECES	12	37.4
RARAS VECES	3	9.4
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 09

USTED, PUEDE CONSULTAR EN TIEMPO REAL (DE MANERA RÁPIDA) SOBRE LOS TRAMITES QUE REALIZA ESTA OFICINA.



Fuente: Tabla N° 09

TABLA N° 10

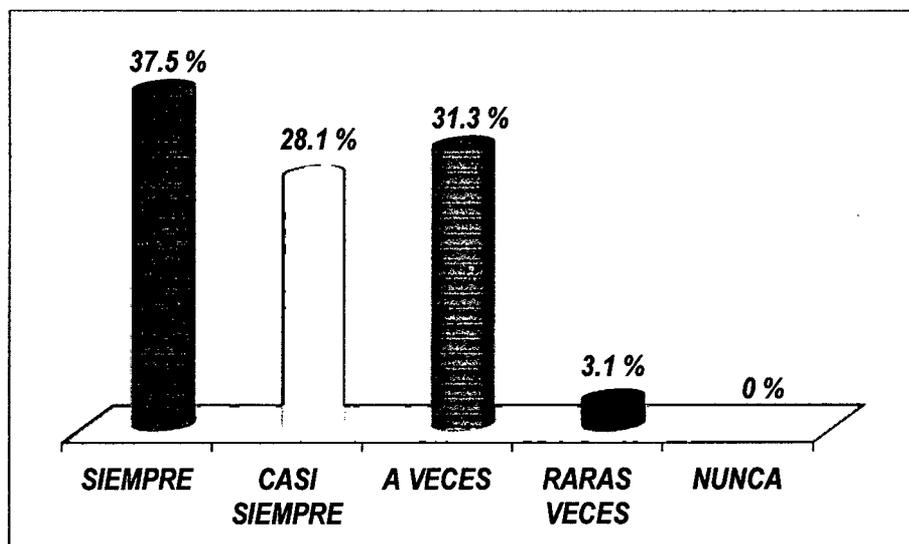
CONSIDERA USTED, QUE EL USO DE LAS TICS FORTALECE EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNH.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	12	37.5
CASI SIEMPRE	9	28.1
A VECES	10	31.3
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 10

CONSIDERA USTED, QUE EL USO DE LAS TICS FORTALECE EL TEMA DE LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNH.



Fuente: Tabla N° 10

TABLA N° 11

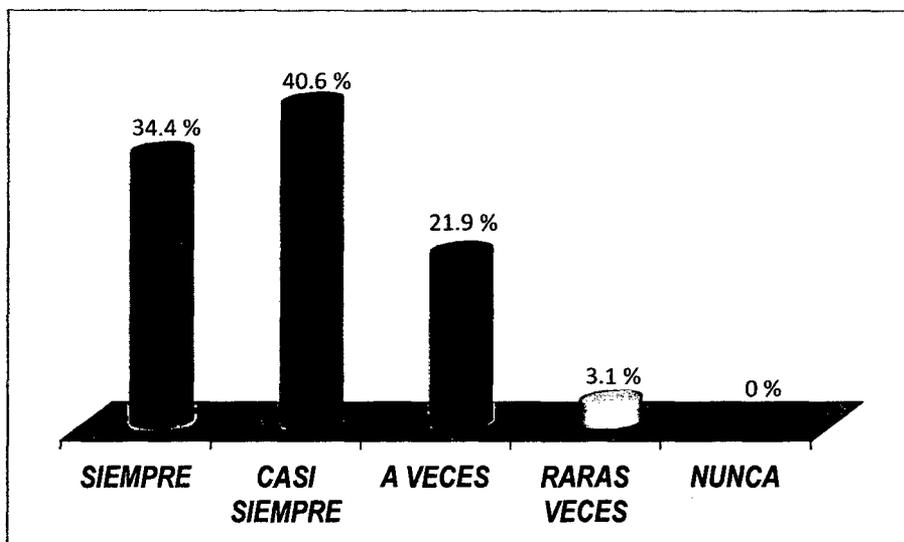
PARA USTED, EL USO DE LAS TICS PERMITE UN MEJOR CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	11	34.4
CASI SIEMPRE	13	40.6
A VECES	7	21.9
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 11

PARA USTED, EL USO DE LAS TICS PERMITE UN MEJOR CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.



Fuente: Tabla N° 11

TABLA N° 12

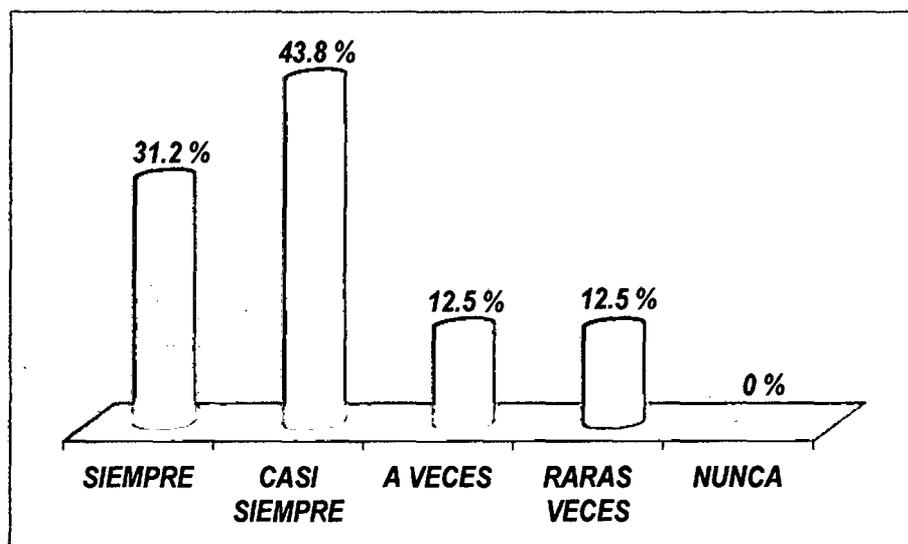
CONFÍA USTED, QUE LAS TICS AUMENTAN LA CAPACIDAD PARA COMPARTIR INFORMACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES DIRECCIONES UNIVERSITARIAS.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	10	31.2
CASI SIEMPRE	14	43.8
A VECES	4	12.5
RARAS VECES	4	12.5
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 12

CONFÍA USTED, QUE LAS TICS AUMENTAN LA CAPACIDAD PARA COMPARTIR INFORMACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES DIRECCIONES UNIVERSITARIAS.



Fuente: Tabla N° 12

TABLA N° 13

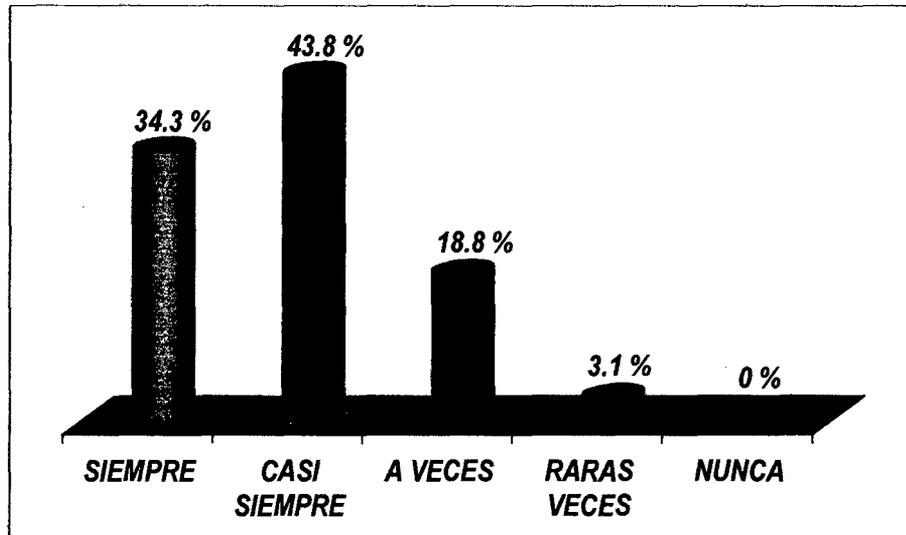
CONSIDERA USTED QUE EL USO DE TICS CONTRIBUYE AL TRABAJO EN EQUIPO, PARA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS PLANEADOS.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	11	34.3
CASI SIEMPRE	14	43.8
A VECES	6	18.8
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 13

CONSIDERA USTED QUE EL USO DE TICS CONTRIBUYE AL TRABAJO EN EQUIPO, PARA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS PLANEADOS.



Fuente: Tabla N° 13

TABLA N° 14

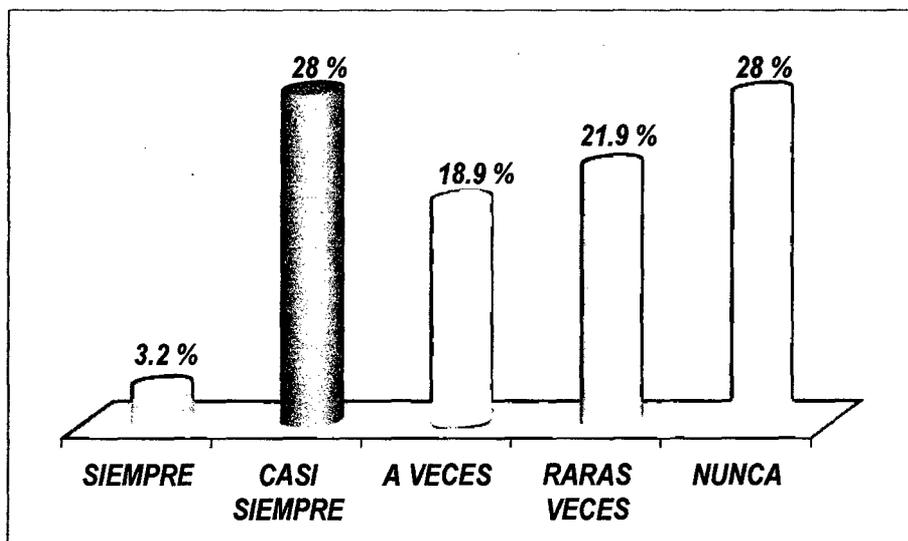
ACUDE USTED, A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (BSC) PARA SABER EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANEADOS.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	1	3.2
CASI SIEMPRE	9	28
A VECES	6	18.9
RARAS VECES	7	21.9
NUNCA	9	28
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 14

ACUDE USTED, A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (BSC) PARA SABER EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANEADOS.



Fuente: Tabla N° 14

TABLA N° 15

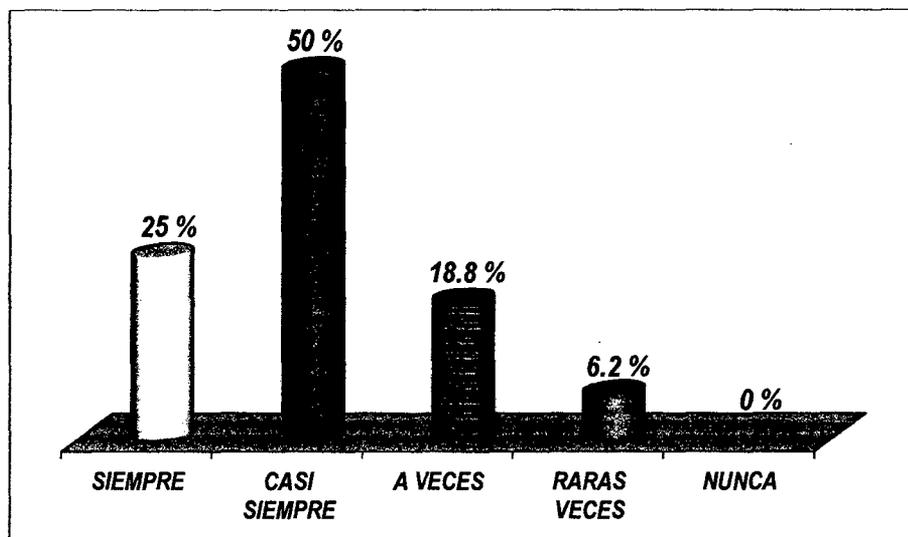
CONFÍA USTED, EN LOS SISTEMAS O PROGRAMAS ESPECIALES QUE UTILIZA EN SU LABOR COTIDIANA PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA OFICINA.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	8	25.0
CASI SIEMPRE	16	50.0
A VECES	6	18.8
RARAS VECES	2	6.2
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 15

CONFÍA USTED, EN LOS SISTEMAS O PROGRAMAS ESPECIALES QUE UTILIZA EN SU LABOR COTIDIANA PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA OFICINA.



Fuente: Tabla N° 15

TABLA N° 16

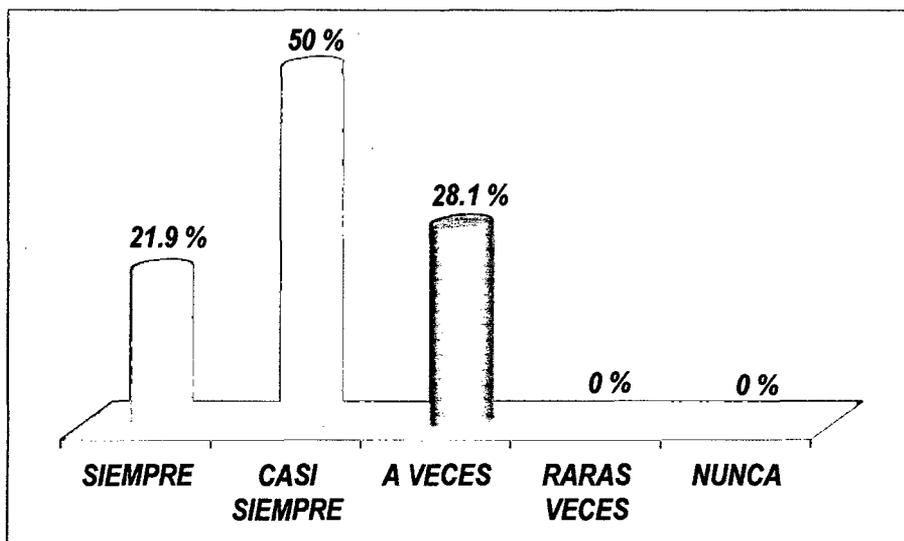
**USTED VE FACILITADA SU LABOR, PERMITIÉNDOLE REALIZAR UNA MAYOR
VARIEDAD DE TAREAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.**

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	7	21.9
CASI SIEMPRE	16	50.0
A VECES	9	28.1
RARAS VECES	0	0
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 16

**USTED VE FACILITADA SU LABOR, PERMITIÉNDOLE REALIZAR UNA MAYOR
VARIEDAD DE TAREAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.**



Fuente: Tabla N° 16

TABLA N° 17

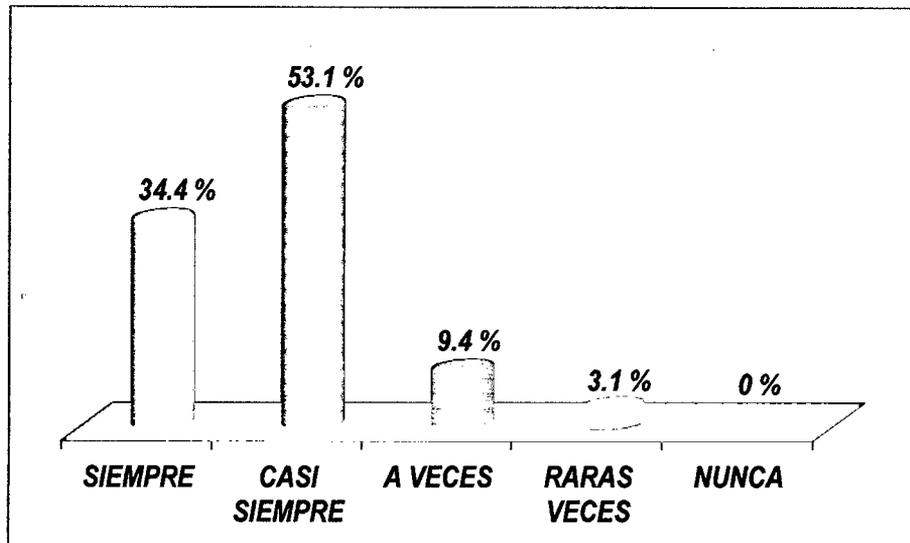
LAS TICS LE PERMITEN A USTED, DISMINUIR LOS TIEMPOS O PERIODOS DE SUS LABORES EN RELACIÓN A LO QUE REALIZA MANUALMENTE.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	11	34.4
CASI SIEMPRE	17	53.1
A VECES	3	9.4
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	0	0
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 17

LAS TICS LE PERMITEN A USTED, DISMINUIR LOS TIEMPOS O PERIODOS DE SUS LABORES EN RELACIÓN A LO QUE REALIZA MANUALMENTE.



Fuente: Tabla N° 17

TABLA N° 18

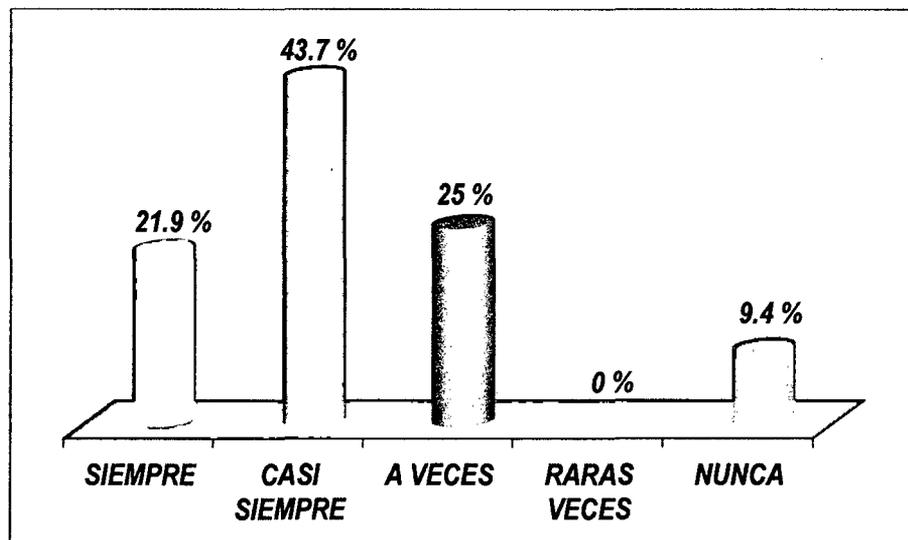
USTED HACE USO DE LOS SERVICIOS EN LÍNEA (SON SERVICIOS A TRAVÉS DE UNA FUENTE INFORMÁTICA CONECTADA A UNA RED, LA CUAL NOS PERMITE OBTENER INFORMACIÓN Y REALIZAR ALGUNOS TRÁMITES).

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	7	21.9
CASI SIEMPRE	14	43.7
A VECES	8	25
RARAS VECES	0	0
NUNCA	3	9.4
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 18

USTED HACE USO DE LOS SERVICIOS EN LÍNEA (SON SERVICIOS A TRAVÉS DE UNA FUENTE INFORMÁTICA CONECTADA A UNA RED, LA CUAL NOS PERMITE OBTENER INFORMACIÓN Y REALIZAR ALGUNOS TRÁMITES).



Fuente: Tabla N° 18

TABLA N° 19

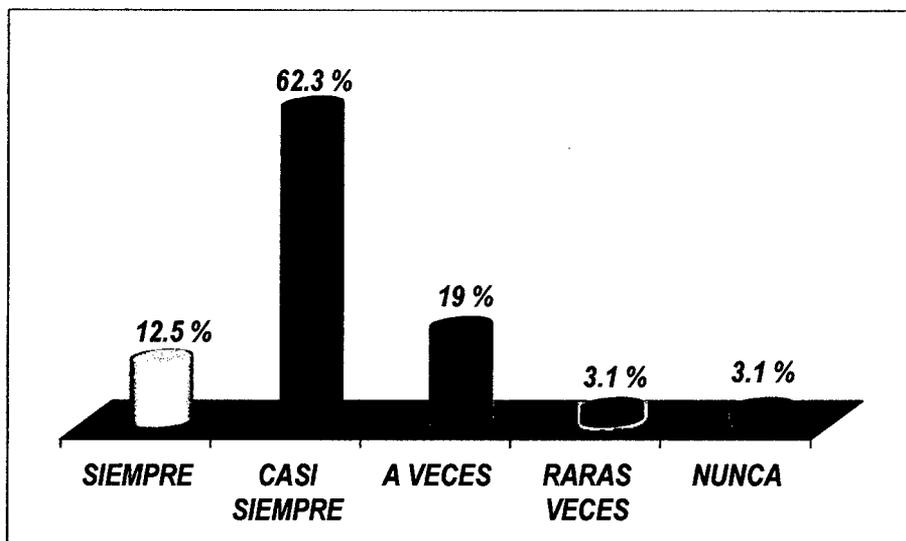
APLICA USTED, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA PODER OBTENER INFORMACIÓN RÁPIDA Y OPORTUNA.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	4	12.5
CASI SIEMPRE	20	62.3
A VECES	6	19
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	1	3.1
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 19

APLICA USTED, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA PODER OBTENER INFORMACIÓN RÁPIDA Y OPORTUNA.



Fuente: Tabla N° 19

52

TABLA N° 20

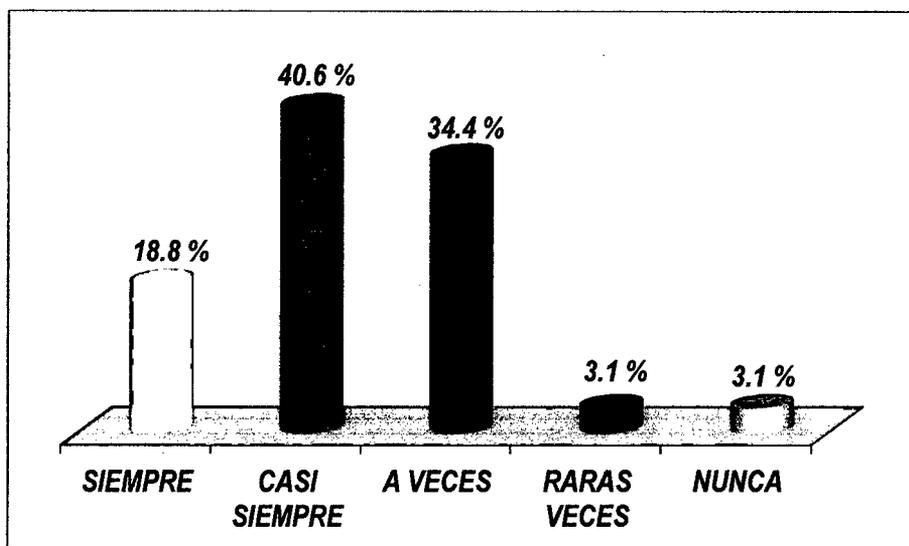
PUEDE USTED, TENER ACCESO Y OBTENER INFORMACIÓN CON FACILIDAD PARA TOMAR DECISIONES EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDA.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	6	18.8
CASI SIEMPRE	13	40.6
A VECES	11	34.4
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	1	3.1
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 20

PUEDE USTED, TENER ACCESO Y OBTENER INFORMACIÓN CON FACILIDAD PARA TOMAR DECISIONES EN LA CANTIDAD Y CALIDAD REQUERIDA.



Fuente: Tabla N° 20

TABLA N° 21

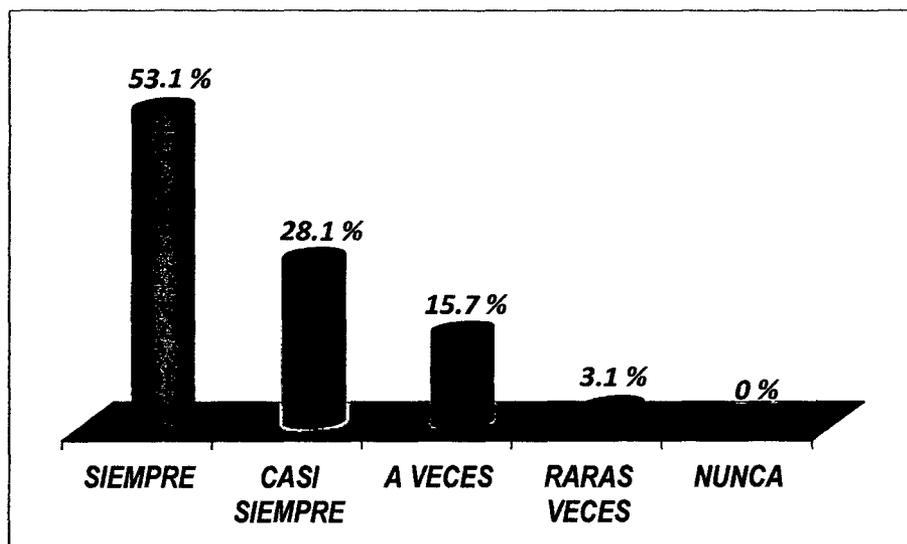
CONSIDERA USTED, QUE EL USO DE TICS LE PERMITE TENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	17	53.1
CASI SIEMPRE	9	28.1
A VECES	5	15.7
RARAS VECES	1	3.1
NUNCA	0	0
Total	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 21

CONSIDERA USTED, QUE EL USO DE TICS LE PERMITE TENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA.



Fuente: Tabla N° 21

TABLA N° 22

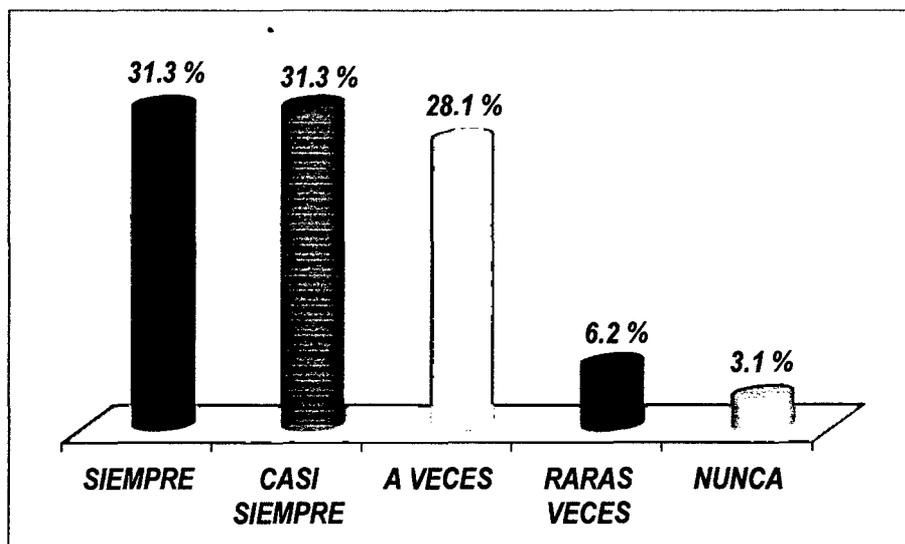
EL USO DE TICS LE PERMITE A USTED, OBTENER Y COMPARTIR INFORMACIÓN CON LAS DEMÁS DIRECCIONES.

	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	10	31.3
CASI SIEMPRE	10	31.3
A VECES	9	28.1
RARAS VECES	2	6.2
NUNCA	1	3.1
TOTAL	32	100

Fuente: Cuestionario

GRÁFICO N° 22

EL USO DE TICS LE PERMITE A USTED, OBTENER Y COMPARTIR INFORMACIÓN CON LAS DEMÁS DIRECCIONES.



Fuente: Tabla N° 22

4.1.1. COMPORTAMIENTO DE LA RELACIÓN DE LAS VARIABLES EN LA MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN:

a) Puntajes del Gobierno Electrónico.

Tabla N° 23

01.	17	09.	34	17.	24	25.	13
02.	26	10.	20	18.	18	26.	24
03.	24	11.	15	19.	17	27.	24
04.	31	12.	27	20.	22	28.	26
05.	17	13.	14	21.	20	29.	18
06.	21	14.	14	22.	18	30.	33
07.	12	15.	27	23.	18	31.	28
08.	19	16.	20	24.	15	32.	37

Fuente: Cuestionario

b) Puntajes de la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Tabla N° 24

01.	15	09.	25	17.	19	25.	20
02.	24	10.	20	18.	15	26.	18
03.	29	11.	16	19.	15	27.	22
04.	24	12.	22	20.	18	28.	17
05.	16	13.	17	21.	22	29.	19
06.	22	14.	13	22.	17	30.	36
07.	15	15.	20	23.	16	31.	30
08.	21	16.	18	24.	16	32.	26

Fuente: Cuestionario

4.1.2. MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL Y DE VARIABILIDAD:

Tabla N° 25

ESTADÍSTGRAFOS	VARIABLES	Gobierno Electrónico	Gestión Administrativa
Media		21.66	20.09
Mediana		20	19
Moda		18	15
Varianza		40.94	25.83
Desviación estándar		6.40	5.08
Puntuación mínima observada.		12	13
Puntuación más alta observada.		37	36

Fuente: Cuestionario

Interpretación Tabla N° 25:

- **Gobierno Electrónico:** El promedio de los encuestados obtuvieron un puntaje de 21.66. El 50% de los sujetos está por encima del valor de 20 puntos y el restante 50% se sitúa por debajo de este valor. La frecuencia que mayor se repitió fueron 18, asimismo, se desvían de 21.66, en promedio de 6.40 unidades. La puntuación más alta observada es 37 puntos; mientras la mínima es 12 puntos.
- **Gestión administrativa:** El promedio de los encuestados obtuvieron un puntaje de 20.09. El 50% de los sujetos está por encima del valor de 19 puntos y el restante 50% se sitúa por debajo de este valor. La frecuencia que mayor se repitió fueron 15, asimismo, se desvían de 21.66, en promedio de 5.08 unidades. La puntuación más alta observada es 36 puntos; mientras la mínima es 13 puntos.

4.1.3. RELACIÓN ENTRE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

Tabla N° 26

N°	Gobierno Electrónico	Gestión Administrativa	X ²	Y ²	XY
	X	Y			
1	17	15	289	225	255
2	26	24	676	576	624
3	24	29	576	841	696
4	31	24	961	576	744
5	17	16	289	256	272
6	21	22	441	484	462
7	12	15	144	225	180
8	19	21	361	441	399
9	34	25	1156	625	850
10	20	20	400	400	400
11	15	16	225	256	240
12	27	22	729	484	594
13	14	17	196	289	238
14	14	13	196	169	182
15	27	20	729	400	540
16	20	18	400	324	360
17	24	19	576	361	456
18	18	15	324	225	270
19	17	15	289	225	255
20	22	18	484	324	396
21	20	22	400	484	440
22	18	17	324	289	306
23	18	16	324	256	288
24	15	16	225	256	240
25	13	20	169	400	260
26	24	18	576	324	432
27	24	22	576	484	528
28	26	17	676	289	442
29	18	19	324	361	342
30	33	36	1089	1296	1188
31	28	30	784	900	840
32	37	26	1369	676	962
Σ	693	643	16277	13721	14681

Fuente: Cuestionario

Aplicando la fórmula de la "r" Pearson:

$$r = \frac{n\sum(XY) - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n(\sum X^2) - (\sum X)^2][n(\sum Y^2) - (\sum Y)^2]}}$$

r = 0.71

En consecuencia, la Correlación entre el Gobierno electrónico y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica es **Correlación positiva media**, debido a que **r = 0.71**, con respecto a la muestra de estudio. (Ver Anexo).

4.1.4. Utilización de equipos de cómputo y programas especiales y
GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

Tabla N° 27

N°	Utilización de equipos de cómputo y programas especiales	Gestión Administrativa	X ²	Y ²	XY
	X	Y			
1	8	15	64	225	120
2	12	24	144	576	288
3	10	29	100	841	290
4	13	24	169	576	312
5	8	16	64	256	128
6	11	22	121	484	242
7	6	15	36	225	90
8	9	21	81	441	189
9	15	25	225	625	375
10	8	20	64	400	160
11	8	16	64	256	128
12	11	22	121	484	242
13	7	17	49	289	119
14	6	13	36	169	78
15	9	20	81	400	180
16	9	18	81	324	162
17	11	19	121	361	209
18	6	15	36	225	90
19	6	15	36	225	90
20	8	18	64	324	144
21	11	22	121	484	242
22	9	17	81	289	153
23	9	16	81	256	144
24	6	16	36	256	96
25	5	20	25	400	100
26	9	18	81	324	162
27	11	22	121	484	242
28	10	17	100	289	170
29	8	19	64	361	152
30	15	36	225	1296	540
31	13	30	169	900	390
32	21	26	441	676	546
Σ	308	643	3302	13721	6573

Fuente: Cuestionario

Aplicando la fórmula de la "r" Pearson:

$$r = \frac{n\sum(XY) - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n(\sum x^2) - (\sum Y)^2][n(\sum Y^2) - (\sum Y)^2]}}$$

$$r = 0.74$$

En consecuencia, la Correlación entre la Utilización de equipos de cómputo y programas especiales y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica es **Correlación positiva media**, debido a que $r = 0.74$, con respecto a la muestra de estudio. (Ver Anexo).

4.1.5. Uso adecuado de la tecnología de información y GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

Tabla N° 28

N°	Uso adecuado de la tecnología de información	Gestión Administrativa	X ²	Y ²	XY
	X	Y			
1	9	15	81	225	135
2	14	24	196	576	336
3	14	29	196	841	406
4	18	24	324	576	432
5	9	16	81	256	144
6	10	22	100	484	220
7	6	15	36	225	90
8	10	21	100	441	210
9	19	25	361	625	475
10	12	20	144	400	240
11	7	16	49	256	112
12	16	22	256	484	352
13	7	17	49	289	119
14	8	13	64	169	104
15	18	20	324	400	360
16	11	18	121	324	198
17	13	19	169	361	247
18	12	15	144	225	180
19	11	15	121	225	165
20	14	18	196	324	252
21	9	22	81	484	198
22	9	17	81	289	153
23	9	16	81	256	144
24	9	16	81	256	144
25	8	20	64	400	160
26	15	18	225	324	270
27	13	22	169	484	286
28	16	17	256	289	272
29	10	19	100	361	190
30	18	36	324	1296	648
31	15	30	225	900	450
32	16	26	256	676	416
Σ	385	643	5055	13721	8108

Fuente: Cuestionario

Aplicando la fórmula de la "r" Pearson:

$$r = \frac{n\sum(XY) - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[n(\sum x^2) - (\sum Y)^2][n(\sum Y^2) - (\sum Y)^2]}}$$

r = 0.64

En consecuencia, la Correlación entre el Uso adecuado de la tecnología de información y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica es **Correlación positiva media**, debido a que **r = 0.64**, con respecto a la muestra de estudio. (Ver Anexo).

4.1.6. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS:

4.1.6.1. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS GENERAL:

Hi = El Gobierno Electrónico influye de manera significativa en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

$$\mathbf{Hi: \Gamma_{xy} \neq 0}$$

Ho = El Gobierno Electrónico no influye de manera significativa en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

$$\mathbf{Ho: \Gamma_{xy} = 0}$$

✓ **Decisión:**

La relación encontrada entre las variables: Gobierno Electrónico y Gestión Administrativa es de 0.71, la cual resulta ser Positiva y Significativa, es decir a medida, que mejoran el Gobierno Electrónico mejora Correlativamente la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica. Por lo tanto queda comprobada la Hipótesis General de Investigación y se rechaza la Hipótesis nula.

4.1.6.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01:

Hi = La utilización de del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Hi: $r_{xy} \neq 0$

Ho = La utilización del Gobierno Electrónico no contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la Administrativa de la Universidad nacional de Huancavelica.

Ho: $r_{xy} = 0$

✓ **Decisión:**

La relación encontrada entre las variables Eficacia y Gestión Administrativa es de 0.74, la cual resulta ser Positiva y Significativa, es decir a medida, que mejora la Eficacia (Utilización de equipos de cómputo y programas especiales) mejora Correlativamente la Gestión Administrativa de la Administrativa de la Universidad nacional de Huancavelica. Por lo tanto queda comprobada la Hipótesis especifica 01 de la Investigación y se rechaza la Hipótesis nula.

4.1.6.3. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02:

Hi = El Gobierno Electrónico permite un mejor Control de la Gestión Administrativa de la de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Hi: $r_{xy} \neq 0$

Ho = El Gobierno Electrónico no permite un mejor control de la Gestión Administrativa de la de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Ho: $r_{xy} = 0$

✓ **Decisión:**

La relación encontrada entre las variables Control y Gestión Administrativa es de 0.64, la cual resulta ser Positiva y Significativa, es decir a medida, que mejora el Control (Uso adecuado de la tecnología de información Uso adecuado de la tecnología de información) mejora Correlativamente la Gestión Administrativa de la Administrativa de la Universidad nacional de Huancavelica. Por lo tanto queda comprobada la Hipótesis específica 02 de la Investigación y se rechaza la Hipótesis nula.

4.2. DISCUSIÓN

En la investigación se encontró con referencia a la premisa: "El uso de tics (hardware y software) le permite realizar una mejor labor en su área de trabajo", el 50% de la población encuestada hacen referencia que siempre hacen uso de tics, además el 34.4% se ubica en la categoría casi siempre hace uso de las tics y solo el 3.1 % en la categoría raras veces hace uso de tics, entonces con estos resultados podemos darnos cuenta de la importancia que significa el uso de las TIC's (Tecnología de la Información y Comunicaciones) en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Se debe tratar de saber lo más posible acerca del Gobierno Electrónico como tal y sobre sus beneficios que ofrecen su acceso, ya que de lo contrario la tecnología puede ser muy perjudicial para quien no sabe manejarla, como cualquier otro medio, usado en forma racionada y organizada permitirá al usuario interno ampliar sus capacidades y sobre todo contribuir a realizar una Gestión Administrativa eficaz y de mayor control.

Finalmente se respalda la hipótesis presentada en el trabajo de investigación porque después haber analizados los resultados obtenidos podemos observar que

existe una relación o asociación estadísticamente significativa entre el Gobierno Electrónico y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica, reflejada en el resultado de la fórmula de la "r" Pearson una correlación positiva media, debido a que $r = 0.71$, con respecto a la muestra de estudio.

CONCLUSIONES

Luego de haber realizado el proceso de investigación sobre el Gobierno Electrónico en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica, teniendo como respaldo las técnicas de procesamiento y análisis de datos estadísticos aplicados al cuestionario respectivo podemos concluir con lo siguiente:

- La relación encontrada entre las variables Gobierno Electrónico y Gestión Administrativa es de 0.71, la cual resulta ser Positiva y Significativa, es decir a medida, que mejoran el Gobierno Electrónico mejora Correlativamente la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica. Por lo tanto queda comprobada la Hipótesis General de Investigación y se rechaza la Hipótesis nula.
- La relación encontrada entre las variables Eficacia y Gestión Administrativa es de 0.74, la cual resulta ser Positiva y Significativa, es decir a medida, que mejora la Eficacia (Utilización de equipos de cómputo y programas especiales) mejora Correlativamente la Gestión Administrativa de la Administrativa de la Universidad nacional de Huancavelica. Por lo tanto queda comprobada la Hipótesis específica 01 de la Investigación y se rechaza la Hipótesis nula.
- La relación encontrada entre las variables Control y Gestión Administrativa es de 0.64, la cual resulta ser Positiva y Significativa, es decir a medida, que mejora el Control (Uso adecuado de la tecnología de información Uso adecuado de la tecnología de información) mejora Correlativamente la Gestión Administrativa de la Administrativa de la Universidad nacional de Huancavelica. Por lo tanto queda comprobada la Hipótesis específica 02 de la Investigación y se rechaza la Hipótesis nula.

RECOMENDACIONES

El presente trabajo de investigación manifiesta las siguientes recomendaciones:

A LOS ESTUDIANTES:

- Profundizar estudios relacionados con el Gobierno electrónico, teniendo en cuenta nuevos diseños, técnicas e instrumentos.

A LOS CATEDRÁTICOS:

- Incorporar en el plan de estudios asignaturas o talleres relacionados al Gobierno electrónico, lo que permitirá ir dando importancia a la tecnología de la información y comunicaciones (TIC's) e incorporando nuevas experiencias en los estudiantes lo que les servirá en su futuro profesional.

A LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS:

- La creación de la Dirección Universitaria de Informática y Sistemas, como apoyo al mejoramiento y modernización de la Gestión Administrativa que se viene realizando en nuestra Universidad Nacional de Huancavelica

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- ABBATE, J. (2000).** THE MIT PRESS. *INVENTING THE INTERNET*.
- BRUSCA, I., & MONTESINOS, V. (2006).** ARE CITIZENS SIGNIFICANT USERS OF GOVERNMENT FINANCIAL INFORMATION. *Public Money & Management*, 205.
- CARDONA, D. (2002).** EL GOBIERNO ELECTRÓNICO: UNA REVISIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. *I Congreso Catalán de Gestión Pública*. Barcelona.
- CASTOLDI, P. (2002).** *EL GOBIERNO ELECTRÓNICO COMO UN NUEVO PARADIGMA DE ADMINISTRACIÓN*. Buenos Aires: PRUDENTIA IURIS.
- CONSULTORA FORRESTER. (2005).** Obtenido de www.forrester.com
- EDITORIAL SALVAT. (2010).** *DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO SALVAT* (Segunda ed., Vol. 11). (SALVAT, Ed.) University of Minnesota: SALVAT.
- GROSVOLD, G. (2005).** Revista Electrónica . *DATOS EN LA RED.COM*.
- HERNANDEZ Y RODRIGUEZ, S. (2006).** *INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN*. MEXICO: McGraw-Hill.
- HIERCHE, H. (1969).** *TÉCNICAS MODERNAS DE GESTIÓN DE EMPRESAS*. Madrid: Aguilar.
- IBID. (s.f.).**
- KETTL, D. F. (1997).** THE GLOBAL REVOLUTION IN PUBLIC MANAGEMENT: DRIVING THEMES, MISSING LINKS. *Journal of Policy Analysis y Management*, 246-462.
- LÓPEZ CAMPS, J., & LEAL FERNÁNDEZ, I. (2002).** *EL PAPEL DE LA ADMINISTRACIÓN - LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL SIGLO XXI: un requisito para el desarrollo buenas prácticas y lecciones aprendidas*.
- MEIJER, A. J. (2007).** PUBLISHING PUBLIC PERFORMANCE RESULTS ON THE INTERNET: DO STAKEHOLDERS USE THE INTERNET TO HOLD DUTCH PUBLIC SERVICE ORGANIZATIONS TO ACCOUNTS. *Governement Information Quarterly*, 165-185.
- NASER, A. (2011).** *INDICADORES SOBRE GOBIERNO ELECTRÓNICO*. CEPAL.
- ORREGO LARRAÍN, C. (2004).** LOS CAMINOS HACIA EL E-GOBIERNO: ESTRATEGIAS Y RECOMENDACIONES. En C. ORREGO LARRAÍN, LOS

CAMINOS HACIA EL E-GOBIERNO: ESTRATEGIAS Y RECOMENDACIONES
(págs. 41-54). Santiago de Chile: FLACSO.

PALOM IZQUIERDO, F. J. (1976). *TÉCNICAS ACTUALIZADAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA* (Segunda ed.). Idex.

PEREZ ROSALES, M. (1995). *DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN* (Tercera ed.). Lima: San Marcos.

PIAGGESI, D. (2004). EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y EL GOBIERNO ELECTRÓNICO. *Política Digital*, 38-42.

REYES PONCE, A. (2004). *ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*. MEXICO: LIMUSA.

RODRIGUEZ VALENCIA, J. (2006). *ADMINISTRACIÓN I*. Mexico: International Thomson.

ROSEMBERG, J. (1989). *DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS*. Barcelona: Océano.

SALVADOR SERNA, M. (2002). *GOBIERNO ELECTRÓNICO Y GOBIERNOS LOCALES: TRANSFORMACIONES INTEGRALES Y NUEVOS MODELOS DE RELACIÓN MÁS ALLÁ DE LAS MODAS*. Barcelona.

TRICAS LAMANA, F. (2007). *EL GOBIERNO ELECTRÓNICO: SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA*.

ARTÍCULO CIENTÍFICO

GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

ELECTRONIC GOVERNMENT IN THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF HUANCVELICA
NATIONAL UNIVERSITY

Yuri SANCHEZ SOLIS

Universidad Nacional de Huancavelica - Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela
Académico Profesional de Administración

RESUMEN

Las Tecnologías de la Información y Comunicación son utilizadas con más fuerza que nunca por las organizaciones gubernamentales con la finalidad de prestar un mejor servicio y respuesta de sus necesidades y de esta manera tratar que todas las personas que integran nuestros países de alguna u otra forma estén inmersas en su manejo.

El objetivo de esta investigación es dar una visión teórica de los beneficios que el uso del Gobierno Electrónico puede ofrecer a las actividades realizadas por los entes gubernamentales y a la mejoría de la relación Gobierno – Empresa – Ciudadano mediante el uso de estas herramientas.

Mediante el uso de textos, documentos legales, y otros documentos de fuentes secundaria, se logró obtener información suficiente para dar a conocer el valor del Gobierno Electrónico utilizado dentro de la Universidad Nacional de Huancavelica, abre nuevos caminos de integración en la Administración Pública, dando cabida a integrándolos para lograr un funcionamiento adecuado en las operaciones llevadas a cabo por las diferentes Direcciones Universitarias que conforman el organigrama de gobierno de nuestra universidad, abriendo espacios donde el flujo de información sea constante, claro y preciso, y de alguna forma u otra esté al alcance de todos.

Palabras claves: Tecnologías de la Información y Comunicación, Software, Brecha digital.

ABSTRACT

The Technologies of the Information and Communication are used by more force that never for the governmental organizations with the purpose of giving a better service and response of his needs and hereby to treat that all the persons who integrate our countries of someone or another form are immersed in his managing. The aim of this investigation is to give a theoretical vision of the benefits that the use of the Electronic Government can offer to the activities realized by the governmental entities and to the improvement of the relation I Govern - Company - Citizen by means of the use of these tools.

By means of the use of texts, legal documents, and other documents of sources secondary, it was achieved to obtain sufficient information to announce the value of the Electronic Government used inside Huancavelica National University, it opens new ways of integration in the Public Administration, giving content to integrating them to achieve a functioning adapted in the operations carried out by the different University Directions that shape the flowchart of government of our university, opening spaces where the flow of information is constant, clear and precise, and of some form or other one being within reach of all.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación cuyo problema es: ¿De qué manera el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica? Se planteó debido a la necesidad de las organizaciones gubernamentales en el afán de buscar la modernización y mayor transparencia de la administración pública a través del desarrollo de plataformas tecnológicas, de servicios y de la formación de los usuarios en el uso de las mismas.

El trabajo tiene como Objetivo General: Determinar si el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

El presente trabajo está constituido por cuatro capítulos, que a continuación mencionamos:

El Capítulo I: Se esboza el Área Problemática comprendido por los siguientes sub temas: Identificación del Problema, Formulación del Problema, Objetivos de la Investigación, Justificación e importancia de la Investigación.

El Capítulo II: Comprende el Marco Teórico, donde se describe los Antecedentes de la Investigación, bases teóricas, hipótesis, identificación de variables, alcances y limitaciones.

El Capítulo III: Se desarrolló la metodología de investigación, donde se consideró el tipo, nivel y diseño de la investigación. Así mismo Población, Muestra, Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.

El Capítulo IV: Comprende la presentación de resultados y la discusión.

MATERIAL Y MÉTODOS

En el desarrollo del trabajo de investigación se ha utilizado diversos materiales entre los más resaltantes tenemos: computadora portátil, internet, bibliografía. El método que se empleó fue el descriptivo, complementado con las técnicas estadísticas que permitieron realizar el tratamiento de los datos y su comprobación de la hipótesis a través de la prueba "r" de Pearson con el software estadístico SPSS.

RESULTADOS

La relación encontrada entre las variables: Gobierno Electrónico y Gestión Administrativa es de 0.71, la cual resulta ser Positiva y Significativa, es decir a medida, que mejoran el Gobierno Electrónico mejora Correlativamente la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica. Por lo tanto queda comprobada la Hipótesis General de Investigación y se rechaza la Hipótesis nula.

DISCUSIÓN

En la investigación se encontró con referencia a la premisa: "El uso de tics (hardware y software) le permite realizar una mejor labor en su área de trabajo", el 50% de la población encuestada hacen referencia que siempre hacen uso de tics, además el 34.4% se ubica en la categoría casi siempre hace uso de las tics y solo el 3.1 % en la categoría raras veces hace uso de tics, entonces con estos resultados podemos darnos cuenta de la importancia que significa el uso de las TIC's (Tecnología de la Información y Comunicaciones) en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Se debe tratar de saber lo más posible acerca del Gobierno Electrónico como tal y sobre sus beneficios que ofrecen su acceso, ya que de lo contrario la tecnología puede ser muy perjudicial para quien no sabe manejarla, como cualquier otro medio, usado en forma racionada y organizada permitirá al usuario interno ampliar sus capacidades y sobre todo contribuir a realizar una Gestión Administrativa eficaz y de mayor control.

AGRADECIMIENTOS

A quienes compartieron conocimientos relacionados al trabajo de investigación, a mis maestros de la Facultad de Ciencias Empresariales en especial al Lic. Adm. Héctor QUINCHO ZEVALLOS, por su amistad y consejos brindados en todo el proceso de desarrollo del informe del trabajo de investigación.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- ABBATE, J. (2000).** THE MIT PRESS. *INVENTING THE INTERNET*.
- BRUSCA, I., & MONTESINOS, V. (2006).** ARE CITIZENS SIGNIFICANT USERS OF GOVERNMENT FINANCIAL INFORMATION. *Public Money & Management*, 205.
- CARDONA, D. (2002).** EL GOBIERNO ELECTRÓNICO: UNA REVISIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. *I Congreso Catalán de Gestión Pública*. Barcelona.
- CASTOLDI, P. (2002).** *EL GOBIERNO ELECTRÓNICO COMO UN NUEVO PARADIGMA DE ADMINISTRACIÓN*. Buenos Aires: PRUDENTIA IURIS.
- CONSULTORA FORRESTER. (2005).** Obtenido de www.forrester.com
- EDITORIAL SALVAT. (2010).** *DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO SALVAT* (Segunda ed., Vol. 11). (SALVAT, Ed.) University of Minnesota: SALVAT.
- GROSVALL, G. (2005).** Revista Electrónica . *DATOS EN LA RED.COM*.
- HERNANDEZ Y RODRIGUEZ, S. (2006).** *INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN*. MEXICO: McGraw-Hill.
- HIERCHE, H. (1969).** *TÉCNICAS MODERNAS DE GESTIÓN DE EMPRESAS*. Madrid: Aguilar.
- IBID. (s.f).**
- KETTL, D. F. (1997).** THE GLOBAL REVOLUTION IN PUBLIC MANAGEMENT: DRIVING THEMES, MISSING LINKS. *Journal of Policy Analysis y Management*, 246-462.
- LÓPEZ CAMPS, J., & LEAL FERNÁNDEZ, I. (2002).** *EL PAPEL DE LA ADMINISTRACIÓN - LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL SIGLO XXI: un requisito para el desarrollo buenas prácticas y lecciones aprendidas*.
- MEIJER, A. J. (2007).** PUBLISHING PUBLIC PERFORMANCE RESULTS ON THE INTERNET: DO STAKEHOLDERS USE THE INTERNET TO HOLD DUTCH PUBLIC SERVICE ORGANIZATIONS TO ACCOUNTS. *Governement Information Quarterly*, 165-185.
- NASER, A. (2011).** *INDICADORES SOBRE GOBIERNO ELECTRÓNICO*. CEPAL.
- ORREGO LARRAÍN, C. (2004).** LOS CAMINOS HACIA EL E-GOBIERNO: ESTRATEGIAS Y RECOMENDACIONES. En C. ORREGO LARRAÍN, *LOS CAMINOS HACIA EL E-GOBIERNO: ESTRATEGIAS Y RECOMENDACIONES* (págs. 41-54). Santiago de Chile: FLACSO.
- PALOM IZQUIERDO, F. J. (1976).** *TÉCNICAS ACTUALIZADAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA* (Segunda ed.). Idex.
- PEREZ ROSALES, M. (1995).** *DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN* (Tercera ed.). Lima: San Marcos.
- PIAGGESI, D. (2004).** EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y EL GOBIERNO ELECTRÓNICO. *Política Digital*, 38-42.
- REYES PONCE, A. (2004).** *ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*. MEXICO: LIMUSA.
- RODRIGUEZ VALENCIA, J. (2006).** *ADMINISTRACIÓN I*. Mexico: International Thomson.

- ROSEMBERG, J. (1989).** *DICCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.* Barcelona: Océano.
- SALVADOR SERNA, M. (2002).** *GOBIERNO ELECTRÓNICO Y GOBIERNOS LOCALES: TRANSFORMACIONES INTEGRALES Y NUEVOS MODELOS DE RELACIÓN MÁS ALLÁ DE LAS MODAS.* Barcelona.
- TRICAS LAMANA, F. (2007).** *EL GOBIERNO ELECTRÓNICO: SERVICIOS PÚBLICOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.*

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOS Y TECNICAS
"GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA"	<p>Problema General:</p> <p>¿De qué manera el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica?</p>	<p>Objetivo General:</p> <p>Determinar si el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.</p>	<p>Hipótesis General:</p> <p>El Gobierno Electrónico influye de manera significativa en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.</p>	<p>Variable Independiente (x)</p> <p>Gobierno Electrónico</p>	<p>Capacidad de interacción con los usuarios internos</p>	<p>X1 Utilización de equipos de cómputo y programas especiales</p> <p>X3 Uso adecuado de la tecnología de información</p>	<p>GENERAL: Científico</p> <p>ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inductivo • Deductivo • Descriptivo • Estadístico <p>TÉCNICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental • Entrevista
	<p>P. ESPECÍFICOS</p> <p>PE1 ¿La utilización del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH?</p> <p>PE2 ¿Permite el Gobierno Electrónico un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH?</p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>OE1 Determinar si la utilización del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH.</p> <p>OE2 Conocer si el Gobierno Electrónico permite un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH.</p>	<p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:</p> <p>HE1 La utilización del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH.</p> <p>HE2 El Gobierno Electrónico permite un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH.</p>	<p>Variable Dependiente(y)</p> <p>Gestión Administrativa</p>	<p>Innovación de procesos: - Transparencia - Eficiencia</p>		

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA"

PRESENTADO POR: Bach. Adm. Yuri SÁNCHEZ SOLIS

OBJETIVO GENERAL

Determinar si el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Determinar si la utilización del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH.
- Conocer si el Gobierno Electrónico permite un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH.

VARIABLES

Variable Independiente (X)

Gobierno Electrónico

Variable Dependiente (Y)

Gestión Administrativa de la UNH

EXPERTO: *Lic. Luis Angel Guerra Menéndez*

Instrucciones: Determinar si el instrumento de medición, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.

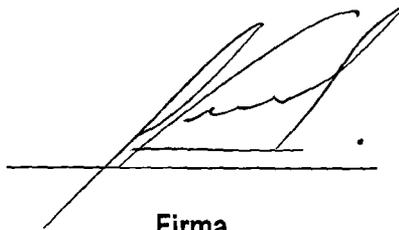
N°	indicadores	Definición	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades			✓		
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.			✓		

3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de contenido y criterio.			✓		
4	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular			✓		

OBSERVACIONES: CONSERVADA LA COHERENCIA A.L.
REALIZAR EL INFORME FINAL.

EN CONSECUENCIA EL INSTRUMENTO DISEÑADO ES:

APROBADO



Firma

DNI: 06005778

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA"

PRESENTADO POR: Bach. Adm. Yuri SÁNCHEZ SOLIS

OBJETIVO GENERAL

Determinar si el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Determinar si la utilización del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH.
- Conocer si el Gobierno Electrónico permite un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH.

VARIABLES

Variable Independiente (X)

Gobierno Electrónico

Variable Dependiente (Y)

Gestión Administrativa de la UNH

EXPERTO: *Lic. Adm. Johnny HUARAC QUISPE*

Instrucciones: Determinar si el instrumento de medición, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.

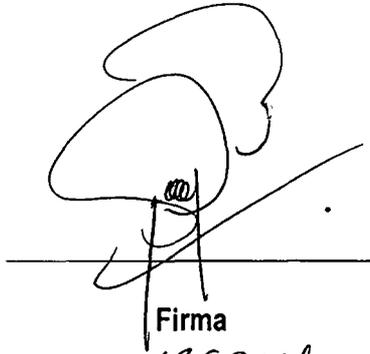
Nº	indicadores	Definición	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades			X		
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.			X		

3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de contenido y criterio.			X		
4	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular			X		

OBSERVACIONES: *Ninguno*.....

EN CONSECUENCIA EL INSTRUMENTO DISEÑADO ES:

APROBADO......



Firma

DNI: *22486214.*.....

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA"

PRESENTADO POR: Bach. Adm. Yuri SÁNCHEZ SOLIS

OBJETIVO GENERAL

Determinar si el Gobierno Electrónico influye en la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Determinar si la utilización del Gobierno Electrónico contribuye en la eficacia de la Gestión Administrativa de la UNH.
- Conocer si el Gobierno Electrónico permite un mejor control de la Gestión Administrativa de la UNH.

VARIABLES

Variable Independiente (X)

Gobierno Electrónico

Variable Dependiente (Y)

Gestión Administrativa de la UNH

EXPERTO: *cpce Vicente Luis Torres Alva*

Instrucciones: Determinar si el instrumento de medición, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.

N°	indicadores	Definición	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades		X			
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.		X			

3	Válidez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de contenido y criterio.			X		
4	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular		X			

OBSERVACIONES: *Ninguno.*

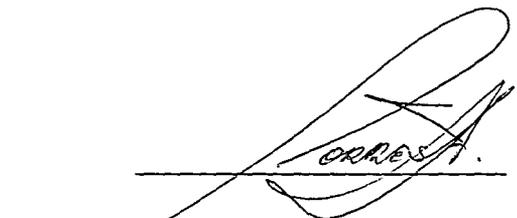
.....

.....

EN CONSECUENCIA EL INSTRUMENTO DISEÑADO ES:

APROBADO.

.....


Firma

DNI: *19809370.*



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

CUESTIONARIO

ESTIMADO ENTREVISTADO:

Me complace presentar el presente Proyecto de Investigación: "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA", para ello se manifiesta de su conocimiento las siguientes instrucciones:

- La información recogida será de carácter anónimo y utilizado única y específicamente para procesos estadísticos.
- Lea atentamente el enunciado antes de marcar la alternativa de su preferencia.
- Marca con una (X) la respuesta que se adecua a tu realidad.
- Puede marcar solamente una de las alternativas en cada pregunta.

Se le agradece anticipadamente por su colaboración y participación.

EDAD:

De 18 a 23
 De 24 a 29
 De 30 a 35
 De 36 a 41
 De 42 a más

SEXO:

F
 M

Nº	CAPACIDAD DE INTERACCIÓN CON LOS USUARIOS INTERNOS.	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	RARAS VECES	NUNCA
		1	2	3	4	5
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PROGRAMAS ESPECIALES.	1	2	3	4	5
1	Considera usted, que el uso de tics (hardware y software) le permite realizar una mejor labor en su área de trabajo.					
2	Considera usted, que es necesario la utilización de softwares especiales para las tareas que realiza cotidianamente.					
3	Recurre usted, a sistemas de redes (correo institucional, como medio de comunicación) para realizar sus labores.					
4	Usted, para otras actividades de apoyo (consultas) recurre a las tics para mejorar la eficiencia de su trabajo.					
5	Valora usted los beneficios que le brinda la utilización de los sistemas cómputo durante su desempeño laboral.					
Nº	INNOVACIÓN DE PROCESOS.	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	RARAS VECES	NUNCA
		1	2	3	4	5
	USO ADECUADO DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN.	1	2	3	4	5
6	Considera usted, eficiente realizar los procesos administrativos con el uso de tics.					
7	Usted, puede consultar en tiempo real (de manera rápida) sobre los tramites que realiza esta oficina.					

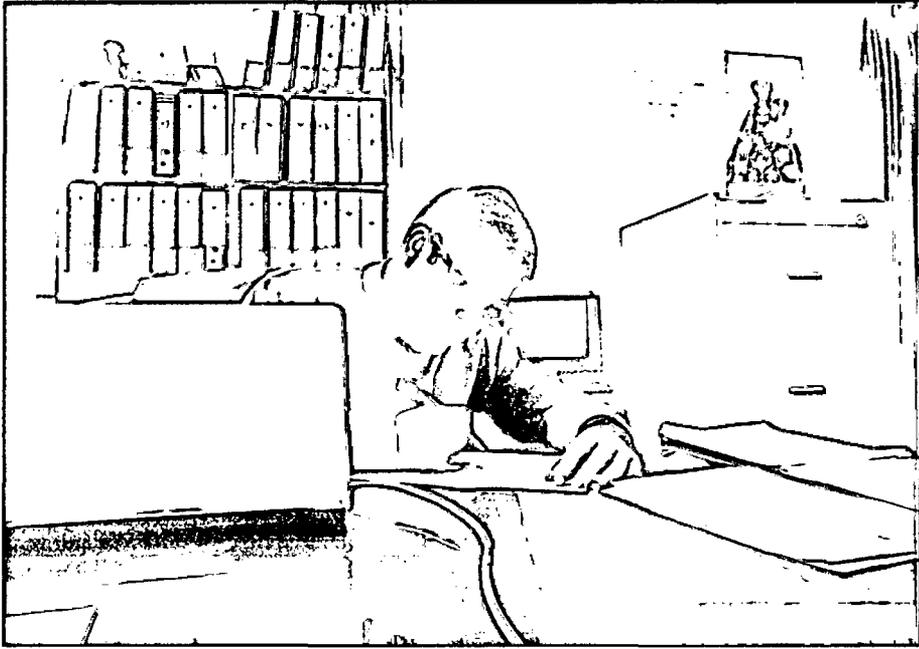
8	Considera usted, que el uso de las tics fortalece el tema de la transparencia en la Gestión Administrativa de la UNH.					
9	Para usted, el uso de las tics permite un mejor control de la gestión administrativa.					
10	Confía usted, que las tics aumentan la capacidad para compartir información entre las diferentes Direcciones Universitarias.					
N°	EJERCICIO FISCAL.	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	RARAS VECES	NUNCA
	CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS.	1	2	3	4	5
11	Considera usted que el uso de tics contribuye al trabajo en equipo, para la consecución de objetivos planeados.					
12	Acude usted, a los sistemas de información (BSC o Cuadro de Mando Integrado) para saber el avance del cumplimiento de los objetivos planeados.					
13	Confía usted, en los sistemas o programas especiales que utiliza en su labor cotidiana para cumplir con los objetivos de la oficina.					
14	Usted ve facilitada su labor, permitiéndole realizar una mayor variedad de tareas para la consecución de los objetivos.					
15	Las tics le permiten a usted, disminuir los tiempos o periodos de sus labores en relación a lo que realiza manualmente.					
N°	SERVICIOS EN LÍNEA.	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	RARAS VECES	NUNCA
	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.	1	2	3	4	5
16	Usted hace uso de los servicios en línea (Son servicios a través de una fuente informática conectada a una red, la cual nos permite obtener información y realizar algunos trámites).					
17	Aplica usted, herramientas tecnológicas para poder obtener información rápida y oportuna.					
18	Puede usted, tener acceso y obtener información con facilidad para tomar decisiones en la cantidad y calidad requerida.					
19	Considera usted, que el uso de tics le permite tener información actualizada.					
20	El uso de tics le permite a usted, obtener y compartir información con las demás direcciones.					



Fotografía 01. Aplicación del cuestionario a la Dirección Universitaria de Economía y Finanzas.



Fotografía 02. Aplicación del cuestionario a la Dirección Universitaria de Planificación y Presupuesto.



Fotografía 03. Aplicación del cuestionario a la Dirección Universitaria de Logística.



Fotografía 04. Aplicación del cuestionario a la Oficina de Tesorería.



Fotografía 05. Aplicación del cuestionario a la Oficina de Tesorería.



Fotografía 06. Aplicación del cuestionario a la Dirección Universitaria de Economía y Finanzas.

TABLA DE INTERPRETACIÓN DE LOS COEFICIENTES DE CORRELACIÓN – “PEARSON”	
Intervalos	Interpretación
– 1.00 =	Correlación negativa perfecta
– 0.90 =	Correlación negativa muy fuerte
– 0.75 =	Correlación negativa considerable
– 0.50 =	Correlación negativa media
– 0.10 =	Correlación negativa débil
0.00 =	No existe correlación alguna entre las variables
+ 0.10 =	Correlación positiva débil
+ 0.50 =	Correlación positiva media
+ 0.75 =	Correlación positiva considerable
+ 0.90 =	Correlación positiva muy fuerte
+ 1.00 =	Correlación positiva perfecta

Fuente: Metodología de la investigación-Roberto Hernández Sampiere, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio – Cuarta Edición- México.



RESOLUCIÓN N° 089-2013-FCE-R-UNH

Huancavelica, 25 de Febrero del 2013.

VISTO:

La hoja de tramite N° 0469 de fecha 25-02-2013; El Oficio N° 093-2013-EAPA-FCE-VRACAD/UNH de fecha 22-02-13 presentado por el Director de la Escuela Académico Profesional de Administración y la solicitud presentado por el Bachiller **YURI SANCHEZ SOLIS**, pidiendo designación de Docente Asesor y Miembros Jurados para el Proyecto de Investigación, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo prescrito por el Artículo 22° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N° 459-2003-R-UNH, modificado en Asamblea Universitaria el 27-12-2006-R-UNH las Facultades gozan de autonomía académica, normativa, gubernativa, administrativa y económica.

Que, el Artículo 172° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica prescribe que el Título Profesional o Licenciatura se obtiene por una de las modalidades que establece la Ley, posterior al grado de Bachiller y los demás requisitos contemplados en el Reglamento de la Facultad.

Que, el Artículo 36° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe una vez elaborada el informe y aprobado por el docente el asesor, el informe de investigación será presentado en tres ejemplares sellados a la Escuela Académico Profesional correspondiente, pidiendo revisión y declaración de apto para sustentación, por los jurados.

Que, el Artículo 37° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe que la Escuela Académico Profesional estará integrado por tres docentes ordinarios de la especialidad o afin con el tema de investigación. El jurado será presidido por el docente de mayor categoría y/o antigüedad. La escuela comunicara al Decano de la Facultad para que este emita la resolución correspondiente

Que, el Artículo 38° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe el Jurado nombrado después de revisar el trabajo de investigación dictaminara en un plazo no mayor de 10 días hábiles, disponiendo su pase a sustentación o devolución para su complementación y/o corrección.

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica y la Resolución de Consejo Universitario N° 0196-2012-CoyG-UNH-ANR de fecha 10-10-2012 el Decano de la Facultad;

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.-RATIFICAR la designación como Asesor al Lic. Adm. **HECTOR QUINCHO ZEVALLOS** del Proyecto de Investigación Científica titulado: **"GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA"** presentado por el Bachiller **YURI SANCHEZ SOLIS**.

ARTÍCULO 2°.- RATIFICAR la designación de los Miembros de Jurado del Proyecto de Investigación titulada: **"GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA"** presentado por el Bachiller **YURI SANCHEZ SOLIS**; a los siguientes docentes:





RESOLUCIÓN N° 089-2013-FCE-R-UNH

Huancavelica, 25 de Febrero del 2013.

- Lic. Adm. Lino Andrés QUIÑONEZ VALLADOLID PRESIDENTE
- Lic. Adm. Guido Amadeo FIERRO SILVA SECRETARIO
- Mg. Edgar Augusto SALINAS LOARTE VOCAL
- Lic. Adm. Yohnny HUARAC QUISPE SUPLENTE

ARTÍCULO 3°.- ELÉVESE el presente documento a las instancias pertinentes.

ARTÍCULO 4°.- NOTIFÍQUESE a los interesados para su conocimiento y demás fines.

“Regístrese, Comuníquese y Archívese. -----”



DR. EDGARDO FELIX PALOMINO TORRES
DECANO



SECRETARIA
DOCENTE
LIC. ADM. DANIEL QUISPE VIDALÓN
SECRETARIO DOCENTE

C.c.
EAPA
Interesados
Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
CIUDAD UNIVERSITARIA DE PATURPAMPA

INFORME N° 006 - 2013 - EASL - EAPA - FCE - UNH

A : Lic. Adm. Lino Andrés QUIÑONEZ VALLADOLID
Presidente de Jurado de Tesis
DE : Mg. EDGAR AUGUSTO SALINAS LOARTE
Miembro de Jurado de Tesis
ASUNTO : INFORME DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
FECHA : Huancavelica, 24 de Abril de 2013

Mediante el presénteme dirijo a usted a fin de informar en mi calidad de miembro del jurado de Proyecto de Investigación Científica, el mismo que detallo a continuación.

De acuerdo al Art. 31 del Reglamento de Grados y Títulos aprobado con Resolución N° 724-2012-R-UNH (08/07/10), y en atención al documento de referencia, en mi condición de Asesor de miembro del Jurado, informo lo siguiente;

Habiendo evaluado el Informe del Proyecto de Investigación Científica "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA" SE APRUEBA el mencionado trabajo de investigación, el mismo que deberá proseguir su trámite conforme a ley.

Es cuanto informo a usted para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

[Handwritten signature]
Mg. EDGAR AUGUSTO SALINAS LOARTE
Miembro del Jurado



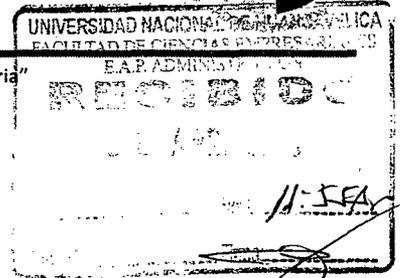
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Ciudad de Paturpampa

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

INFORME Nº 008-2013-HQZ-EAPA-FCE-UNH

A: Lic. Adm. Alberto VERGARA AMES
DIRECTOR DE LA EAP DE ADMINISTRACIÓN
DE: Lic. Adm. Héctor QUINCHO ZEVALLOS
ASUNTO: REVISIÓN DE INFORME DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
REFERENCIA: Resolución N° 089-2013-FCE- R-UNH
FECHA: Huancavelica, Abril 30 del 2013



Mediante el presente es grato dirigirme a su digno Despacho, para saludarlo cordialmente y la vez informarle, que en atención al documento de la referencia sobre Revisión del informe final de investigación titulada "EL MARKETING Y SU INCIDENCIA EN LA GENERACIÓN DE VENTAJAS COMPETITIVAS DE LAS MICROEMPRESAS TEXTILES DEL DISTRITO DE YAULI", presentado por el (los) bachiller (es) Yuri Sánchez Solís , se informa lo siguiente:

- **PRIMERO:** Se ha procedido con la evaluación del Proyecto de Investigación Científica "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA".
- **SEGUNDO:** Como resultado de la revisión y evaluación del informe final de investigación SE **APRUEBA** el proyecto de investigación arriba mencionado.

Es cuanto informo a usted para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Lic. Adm. Héctor Quincho Zevallos
Asesor

Asesor
Asesor



11

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Académico Profesional de Administración
Ciudad Universitaria Paturpampa

INFORME No. 001-2013-GAFS-EAPA-FCE-UNH

A : Lic. Adm. Lino Andrés Quiñonez Valladolid
Presidente de jurado de tesis

DE : Lic. Adm. GUIDO AMADEO FIERRO SILVA
Miembro de jurado de tesis

ASUNTO : INFORME APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

REFERENCIA: Resolución N° 089-2013-FCE-R-UNH

FECHA : Huancavelica, 23 de abril del 2013

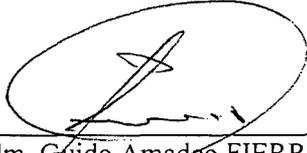
Mediante el presente me dirijo a usted a fin de informar en mi calidad de miembro del jurado de proyecto de investigación científica, el mismo que detallo a continuación.

De acuerdo al Art. 31 del reglamento de Grados y Títulos Aprobado con Resolución N° 724-2010-R-UNH (08/07/10), y en atención al documento de referencia, en mi condición de asesor de miembro del jurado, informo lo siguiente.

Habiendo evaluado el informe del proyecto de investigación científica "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA" **SE APRUEBA** el mencionado trabajo de investigación, el mismo que deberá proseguir su trámite conforme a ley.

Es cuanto informo a usted para los fines que crea por conveniente.

Atentamente.



Lic. Adm. Guido Amadeo FIERRO SILVA
Miembro del jurado

C.C.
Arch.





RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 0241-2013-FCE-R-UNH

Huancavelica, 26 de junio del 2013.

VISTO:

Oficio Transcriptorio de Sesión Extraordinaria N° 082-2013-SD-FCE-R-UNH de fecha 13-06-2013; Oficio N° 0259-2013-EAPA-DFCE/UNH de fecha 13-06-2013, Informe N° 008-2013-HQZ-EAPA-FCE-UNH de fecha 30-04-2013, Informe N° 14-2013-MIÑAQV/EAPA-FCE-UNH de fecha 22-04-2013, Informe N° 001-2013-GAFS-EAPA-FCE-UNH de fecha 23-04-2013, Informe N° 006-2013-EASL-EAPA-FCE-UNH de fecha 24-04-2013, emitido por el Docente Asesor y Miembros Jurados; pidiendo Aprobación e Inscripción del Proyecto de Investigación presentado por el bachiller **YURI SANCHEZ SOLIS**; y:

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo prescrito por el Artículo 22° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N° 459-2003-R-UNH, modificado en Asamblea Universitaria el 27-12-2006-R-UNH las Facultades gozan de autonomía académica, normativa, gubernativa, administrativa y económica.

Que, el Artículo 172° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica prescribe que el Título Profesional o Licenciatura se obtiene por una de las modalidades que establece la Ley, posterior al grado de Bachiller y los demás requisitos contemplados en el Reglamento de la Facultad.

Que, el Artículo 37° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe que la Escuela Académica Profesional estará integrado por tres docentes ordinarios de la especialidad o afin con el tema de investigación. El jurado será presidido por el docente de mayor categoría y/o antigüedad. La escuela comunicara al Decano de la Facultad para que este emita la resolución correspondiente.

Que, el Artículo 34° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe el Proyecto de Investigación aprobado, será remitido al Decanato, para que esta emita Resolución de aprobación e inscripción; previa ratificación del consejo de facultad; el graduado procederá a desarrollar el trabajo de investigación, con la orientación del Profesor Asesor. El docente asesor nombrado es responsable del cumplimiento de la ejecución y evaluación del trabajo de investigación.

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Que, estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su Sesión Extraordinaria del día 26-06-13;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1° APROBAR e INSCRIBIR el Proyecto de Investigación Científica titulado: **"GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA"** presentado por el Bachiller **YURI SANCHEZ SOLIS**.

ARTÍCULO 2°.- Elévese el presente documento a las instancias pertinentes.

ARTÍCULO 3°.- Notifíquese a los interesados para su conocimiento y demás fines.



SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 0241-2013-FCE-R-UNH

Huancavelica, 26 de junio del 2013

“Regístrese, Comuníquese y Archívese. -----”



MG. LIC. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR
DECANO (e)



LIC. ADM. DANIEL QUISPE VIDALÓN
SECRETARIO DOCENTE

C.c.
DFEC.
INTERESADOS



SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN N° 0377-2013-FCE-R-UNH

Huancavelica, 12 de Setiembre del 2013.

VISTO:

El proveído N° 1984 de fecha 13-08-2013; Oficio N° 0304-2013-EAPA-DFCE-VRAC/UNH de fecha 13-08-13, Informe N° 015-2013-HQZ-EAPA-FCE-UNH de fecha 02-08-2013; solicitud del Bachiller en Ciencias Administrativas **YURI SANCHEZ SOLIS**; solicitando la Ratificación de los Miembros del Jurado, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo prescrito por el Artículo 22° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N° 459-2003-R-UNH, modificado en Asamblea Universitaria el 27-12-2006-R-UNH las Facultades gozan de autonomía académica, normativa, gubernativa, administrativa y económica.

Que, el Artículo 172° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica prescribe que el Título Profesional o Licenciatura se obtiene por una de las modalidades que establece la Ley, posterior al grado de Bachiller y los demás requisitos contemplados en el Reglamento de la Facultad.

Que, el Artículo 36° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe una vez elaborada el informe y aprobado por el docente el asesor, el informe de investigación será presentado en tres ejemplares anillados a la Escuela Académico Profesional correspondiente, pidiendo revisión y declaración de apto para sustentación, por los jurados.

Que, el Artículo 37° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe que la Escuela Académico Profesional estará integrado por tres docentes ordinarios de la especialidad o afin con el tema de investigación. El jurado será presidido por el docente de mayor categoría y/o antigüedad. La escuela comunicara al Decano de la Facultad para que este emita la resolución correspondiente

Que, el Artículo 38° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe el Jurado nombrado después de revisar el trabajo de investigación dictaminara en un plazo no mayor de 10 días hábiles, disponiendo su pase a sustentación o devolución para su complementación y/o corrección.

Que mediante Informe N° 015-2013-HQZ-EAPA-FCE-UNH de fecha 02-08-2013; el docente asesor LIC. ADM. HÉCTOR QUINCHO ZEVALLOS emite el resultado final de **APROBACIÓN** de la Tesis Titulado **“GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA”** presentado por el bachiller en Ciencias Administrativas **YURI SANCHEZ SOLIS**.

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica .

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- RATIFICAR a los Miembros de Jurado para la Revisión y Sustentación de la tesis titulado **“GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA** presentado por el bachiller en Ciencias administrativas **YURI SANCHEZ SOLIS**; a los siguientes docentes:



SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN N° 0377-2013-FCE-R-UNH

Huancavelica, 12 de setiembre del 2013.

- Lic. Adm. Lino Andrés QUIÑONEZ VALLADOLID Presidente
- Lic. Adm. Guido Amadeo FIERRO SILVA Secretario
- Mg. Edgar Augusto SALINAS LOARTE Vocal
- Lic. Adm. Yohnny HUARAC QUISPE Suplente

ARTÍCULO 2°.- ELÉVESE el presente documento a las instancias pertinentes.

ARTÍCULO 3°.- NOTIFÍQUESE a los interesados para su conocimiento y demás fines.

“Regístrese, Comuníquese y Archívese. -----”



Mg. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR
DECANO (e)



LIC. ADM. DANIEL QUISPE VIDALON
SECRETARIO DOCENTE

C.c.
DFEC.
Interesados
Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
E.A.P. DE ADMINISTRACIÓN



"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

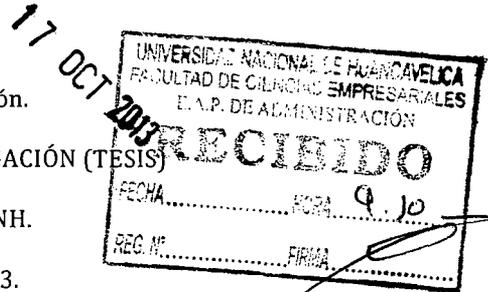
INFORME N° 08 -2013-MJLAQV/EAPA-FCE-UNH

A : Lic. Adm. Alberto VERGARA AMES
Director de la EAP. De Administración.

ASUNTO : OPINIÓN FAVORABLE DE INVESTIGACIÓN (TESIS)

REF. : Resolución N° 0377-2013-FCE-R-UNH.

FECHA : Huancavelica, 14 de Octubre de 2013.



Mediante el presente es grato dirigirme a su digno Despacho, para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia sobre Revisión del Informe de la tesis titulada: **"GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA"**, presentado por el Bachiller en Administración: Yuri SANCHEZ SOLIS

PRIMERO: Mediante la Resolución N° 0377-2013-FCE-R-UNH. se ratifica la designación de los Miembros del Jurado de la tesis titulado titulada: **"GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA"**.

SEGUNDO: En calidad de miembro jurado (PRESIDENTE) se revisaron las observaciones realizadas y una vez levantadas se da la opinión FAVORABLE., y pase para la sustentación correspondiente.

En conformidad a lo actuado, firmo al pie del presente documento.

LIC. ADM. LINO ANDRÉS QUIÑONEZ VALLADOLID
MIEMBRO JURADO PRESIDENTE



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

INFORME N° 021-2013-GAFS-EAPA-FCE-UNH

A : Lic. Adm. Lino Andrés QUIÑONEZ VALLADOLID
PRESIDENTE DEL JURADO DE TESIS

ASUNTO : REVISIÓN Y APROBACIÓN DE TESIS

REFERENCIA : Resolución N° 0377-2013-FCE-R-UNH

FECHA : Huancavelica 10 de Octubre de 2013.

Mediante el presente me dirijo a usted a fin de informarle, que en atención al documento de la referencia, el mismo que detallo a continuación:

PRIMERO: Se procedió a la revisión del Informe Final del Proyecto de Investigación titulado **"GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA"**, presentado por el bachiller Yuri SANCHEZ SOLIS.

SEGUNDO: Como resultado de la revisión **SE APRUEBA** el mencionado trabajo de investigación, el mismo que deberá proseguir su trámite conforme a ley.

Es cuanto informo a usted para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

.....
Lic. Adm. Guido A. FIERRO SILVA.
MIEMBRO DEL JURADO EVALUADOR

*Recibido
11-10-13
[Signature]*



INFORME N° 030-2013-EASL-EAPA-FCE-UNH

A : Lic. Adm. Lino Andrés QUIÑONEZ VALLADOLID
PRESIDENTE DEL JURADO DE TESIS

ASUNTO : REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

REFERENCIA : Resolución N° 0377-2013-FCE-R-UNH

FECHA : Huancavelica 10 de Octubre de 2013.

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

PRIMERO: Conforme al documento de referencia, se procedió a la revisión del Informe Final del Proyecto de Investigación titulado "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA", presentado por el Bachiller en Ciencias Administrativas Yuri SANCHEZ SOLIS.

SEGUNDO: Como resultado de la revisión y evaluación del informe final de investigación (TESIS) **SE APRUEBA** el mencionado trabajo de investigación, el mismo que deberá proseguir su trámite conforme a ley.

Es cuanto informo a usted para los fines que crea conveniente.

Atentamente,



Mg. Edgar A. SALINAS LOARTE.
MIEMBRO DEL JURADO


15/10/2013




SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN N° 438-2013-FCE-UNH

Huancavelica, 22 de Octubre del 2013.

VISTO:

Que con el proveído N° 2670 de fecha 18-10-2013 y la Solicitud del Bachiller **YURI SANCHEZ SOLIS**; pidiendo fecha y hora para la Sustentación Via Tesis para Optar el Título Profesional de Contador Público; y;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional de Huancavelica, es persona jurídica de derecho de derecho público interno, se rige por la Constitución Política del Perú, la Ley Universitaria N° 23733, su Ley de Creación 25265, El Estatuto y sus Reglamentos Internos.

Que, en concordancia al Artículo N° 172 del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, el Título Profesional o Licenciatura se obtiene por una d ellas modalidades que establece la Ley, posterior al Grado de Bachiller y los demás requisitos contemplados en el Reglamento de la Facultada. Asimismo en su Artículo 22° del mismo cuerpo legal, se establece que las Facultades gozan de autonomía académica, normativa, gubernativa, administrativa y económica.

Que, en virtud al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 574-2010-R-UNH, en su Artículo N° 39 si el graduado es declarado Apto para sustentación (por unanimidad o mayoría), solicitará al Decano de la Facultad para que fije, lugar, fecha y hora para la sustentación. La Decanatura emitirá la Resolución fijando fecha hora y lugar para la sustentación, asimismo entregará a los jurados el formato del acta de evaluación.

Que, en virtud al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 574-2010-R-UNH, en su Artículo N° 46 si el graduado de ser desaprobado en la sustentación del Trabajo de Investigación, tendrá una segunda oportunidad después de 20 días hábiles para una nueva sustentación. En caso de resultar nuevamente desaprobado realizara un nuevo Trabajo de Investigación u optar otra modalidad.

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, el Decano de la Facultad;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1° PROGRAMAR la fecha y hora para Sustentación Via Tesis del Bachiller **YURI SANCHEZ SOLIS** para el día jueves 24 de Octubre del 2013, a horas 11:00 a.m., en el Aula Magna de las Facultad de Ciencias Empresariales.

ARTÍCULO 2° ENCARGAR al presidente del Jurado el cumplimiento de la presente Resolución y la remisión del acta y documentos sustentatorios al Decanato para su registro y trámite correspondiente.

“Regístrese, Comuníquese y Archívese. -----”



[Signature]
MG. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR
DECANO



[Signature]
LIC. ADM. DANIEL QUISPE VIDALON
SECRETARIO DOCENTE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Escuela Académica Profesional de Administración

Ciudad Universitaria de Paturpampa

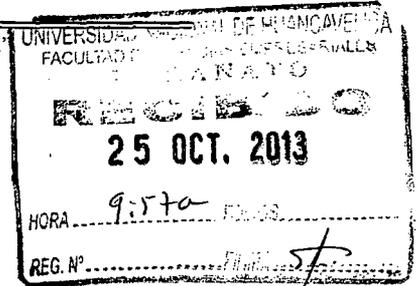
"AÑO DE LA INVERSIÓN RURAL PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

INFORME N° 001-2013-LQV-EAPA-FCE-UNH

A: Mg. Julio Luis PALACIOS AGUILAR
Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales

Asunto: Sustentación de tesis.

Fecha: 24 de Octubre del 2013



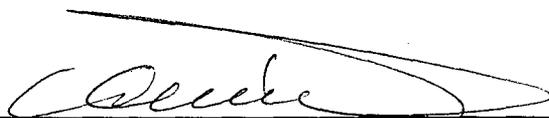
Mediante el presente es grato dirigirme a su persona, para saludarlo cordialmente y la vez informarle, que en atención a la Resolución N° 089-2013-FCE-R-UNH. sobre sustentación de tesis titulado "GOBIERNO ELECTRÓNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA", presentado por:

Bach. Yuri SANCHEZ SOLIS; el mismo que se desarrolló en forma normal, bajo la conducción de los miembros de jurado integrados por:

Lic. Adm. Lino Andrés Quiñonez Valladolid	Presidente
Lic. Adm. Guido Amadeo Fierro Silva	Secretario
Mg. Edgardo Augusto Salinas Loarte	Vocal; cuyo resultado de la evaluación fue APROBADO POR UNANIMIDAD.

Es lo que informo a su persona para su conocimiento y demás fines de caso.

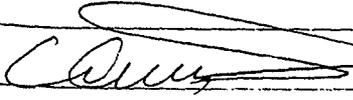
Atte,

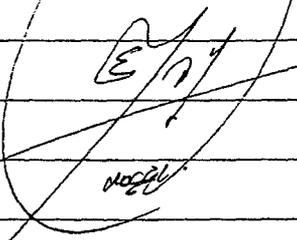

Lic. Adm. Lino Andrés QUIÑONEZ VALLADOLID
PRESIDENTE DE JURADO DE TESIS

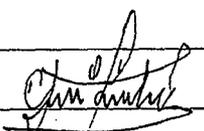
C.c.
Archivo.
Interesado

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS.

EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE POTURPOMPO, EN LOS AMBIENTES DE LA AULA MAGNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES, SIENDO LAS 11:00 AM DEL DIA JUEVES 24 DE OCTUBRE DEL 2013 SE REUNIERON LOS MIEMBROS DEL JURADO CALIFICADOR PRESIDENTE Lic. ADM. LINO ANDRE QUIÑONEZ VALLSOLLO, SECRETARIO Lic. ADM. GUIDO AMADEO FIERRO SILVA, VOCA. Mg. EDGAR AUGUSTO SALINAS LOARTE, NOMINADO DE ACUERDO A LA RESOLUCION N° 089-2013-FCE-R-UNH DE FECHA 25 DE FEBRERO DEL 2013, PARA DAR INICIO A LA SUSTENTACION DE TESIS PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DEL BACHILLER YURI SANCHEZ SOLIS, DE LA TESIS TITULADO "GOBIERNO ELECTRONICO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAYELICO" SIENDO DECLARADO APTO PARA LA SUSTENTACION, CON LA RESOLUCION N° 438-2013-FCE-UNH DE FECHA 22 DE OCTUBRE DEL 2013, FIJANDO HORA Y FECHA CON LA MISMA RESOLUCION, DANDO UN TIEMPO PARA LA SUSTENTACION DE 30' MINUTOS. CULMINADO LA PRIMERA FASE SE REALIZA LA SIGUIENTE FASE DE LA FORMULACION DE PREGUNTAS POR PARTE DE LOS MIEMBROS DEL JURADO. CULMINADO LA SEGUNDA FASE EL PRESIDENTE DEL JURADO CALIFICADOR, CULMINADO LA FASE INVITA A LOS SUSISTENTE Y AL PUBLICO PRESENTE RETIRARSE DEL AMBIENTE PARA DELIBERAR. LOS MIEMBROS DEL JURADO CALIFICADOR DESPUES DE DELIBERAR LLEGAMOS A LA SIGUIENTE DECISION APROBADO POR UNANIMIDAD SE DIO POR TERMINADO LA SUSTENTACION SIENDO LAS 12:30M DEL MISMO DIA, SE DIO POR CONCLUIDO EL ACTO SUSTENTATORIO FIRMAN LOS PRESENTE DANDO CONFORMIDAD.


PRESIDENTE


SECRETARIO


Vr. Sanchez Solis