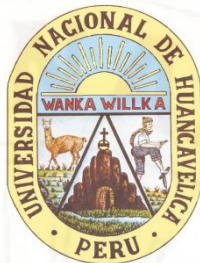


UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

(Creada por Ley N° 25265)



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TESIS

**“EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA
TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA, PERIODO 2016”**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Administración, TICS, Costos y Finanzas

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADO POR:

Bach. CHANCHA CALDERON, Juan Alberto

Bach. JURADO CONDORI, Alex

HUANCABELICA –PERU

2017

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (TESIS)

EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE PATURPAMPA; AUDITORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES, A LOS 10 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2017, A HORAS 10:00 a.m., SE REUNIERON, EL JURADO CALIFICADOR, CONFORMADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

PRESIDENTE: Dra. Kenia Aguirre Vilchez

SECRETARIO: Lic. Luis Angel Guerra Mendez

VOCAL: Mg. Magno Francisco Flores Plomino

RATIFICADOS LOS MIEMBROS DE JURADO CON RESOLUCIÓN N° 0523-2017-FCE-R-VNA; DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

TITULADO: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA, PERIODO 2016

CUYO AUTOR ES (EL) (LOS) GRUADO (S):

BACHILLER (S): CHANCHA CALDERON JUAN ALBERTO

JURADO CONDORI ALEX

A FIN DE PROCEDER CON LA SUSTENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA TITULADO ANTES CITADO.

FINALIZADO LA SUSTENTACIÓN Y EVALUACIÓN; SE INVITA AL PÚBLICO PRESENTE Y AL SUSTENTANTE ABANDONAR EL RECINTO; Y LUEGO DE UNA AMPLIACIÓN DELIBERACIÓN POR PARTE DEL JURADO, SE LLEGÓ AL SIGUIENTE RESULTADO:

BACHILLER: CHANCHA CALDERON JUAN ALBERTO

PRESIDENTE: APROBADO

SECRETARIO: APROBADO

VOCAL: DESAPROBADO

RESULTADO FINAL: APROBADO POR MAYORIA

BACHILLER: JURADO CONDORI ALEX

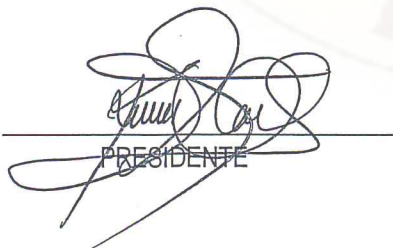
PRESIDENTE: APROBADO

SECRETARIO: APROBADO

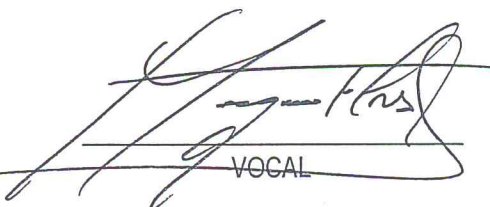
VOCAL: DESAPROBADO

RESULTADO FINAL: APROBADO POR MAYORIA

EN CONFORMIDAD A LO ACTUADO FIRMAMOS AL PIE.


PRESIDENTE


SECRETARIO


VOCAL


CHANCHA CALDERON JUAN ALBERTO
DNI: 46992980


JURADO CONDORI ALEX
46123210



ACTA DE SUSTENTACION DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA (-TESIS-) TITULADO "EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA DE LOS BACHILLEROS: CHANCHALDERON IVAN ALBERTO y JURADO CONDORI ALEX.

En la Ciudad Universitaria de Paturpampa, Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales, a las 10:00 am del día jueves 10 de Agosto del 2017, se reunieron los miembros del jurado calificador en cumplimiento a la Resolución N° 0523-2017-FCE-R-UNH el jurado calificador fue ratificado de la siguiente manera Dra. Kenia Aguirre Vilchez: Presidente, Lic. Luis Angel Guerra Menendez: Secretario, Mg. Magno Francisco Flores Plomino: Vocal así mismo en cumplimiento a la Resolución N° 0604-2017-FCE-R-UNH de fecha 08 de Agosto del 2017, en su artículo 1° programó la fecha y hora para la sustentación de la tesis titulada "EL Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica periodo 2016" presentado por los bachilleros en ciencias contables: Chanchalderon Juan Alberto y Jurado Condori Alex, para el día jueves 10 de Agosto 2017 a horas 10:00 am en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales. Previa instalación y recomendaciones bajo la Dirección de la Presidente del Jurado, se inicia la sustentación de la tesis mencionada en cumplimiento al Reglamento de Grados y Títulos,

Finalizado la sustentación y evaluación se invita al público presente y a los sustentantes abandonar el recinto, luego de una amplia deliberación por parte



del jurado, se llegó al siguiente resultado:

Bachiller: CHANCHÁ CALDERON JUAN ALBERTO

Presidente: Aprobado

Secretario: Aprobado

Vocal: Desaprobado

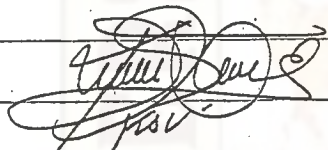
Bachiller: JURADO GONDOPI ALEX

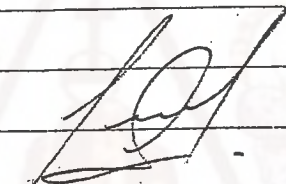
Presidente: Aprobado

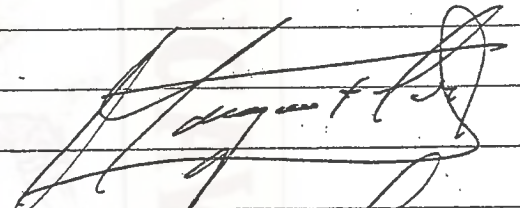
Secretario: Aprobado

Vocal: Desaprobado.

Siendo el RESULTADO FINAL: APROBADOS POR MAYORIA ambos bachillares. Siendo las 12:30, del mismo día se da por concluido el acto de Sustentación, en señal de conformidad firmamos al pie:


PRESIDENTE


SECRETARIO


Vocal



CHANCHÁ CALDERÓN, Juan Alberto

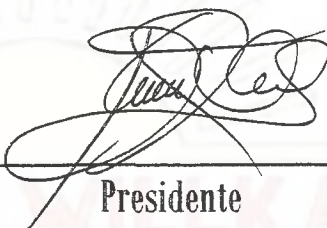
DNI: 46992980



JURADO GONDOPI ALEX

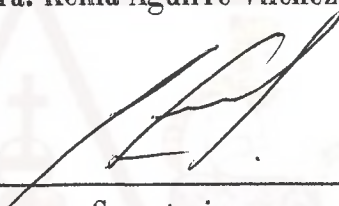
DNI: 46173210

MIEMBROS DEL JURADO



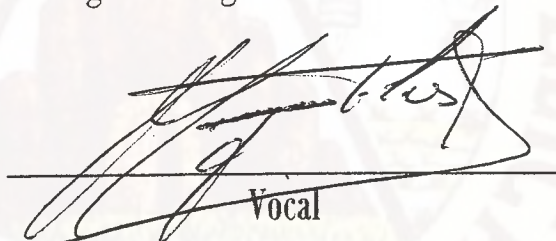
Presidente

Dra. Kenia Aguirre Vilchez



Secretario

Mg. Luis Ángel Guerra Menéndez



Vocal

Mg. Magno Francisco Flores Palomino

ASESOR



Dr. Carlos LOZANO NUÑEZ

A mis padres, por su comprensión quienes me apoyaron incondicionalmente durante el proceso de ejecución para formarme profesionalmente.

Chancha Calderón, Juan Alberto

A mis padres por su apoyo incondicional y por haberme brindado desde siempre lo más grande que he tenido en mi vida: Su amor y cariño.

Jurado Condori, Alex

INDICE

PORTADA

HOJA DE JURADOS

HOJA DE ASESOR

ÍNDICE

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I:

PROBLEMA

1.1.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.2.	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	14
1.2.1.	Problema Principal:	14
1.2.2.	Problemas Secundarios:.....	14
1.3.	OBJETIVO: GENERAL Y ESPECÍFICOS	15
1.3.1.	Objetivo General:.....	15
1.3.2.	Objetivos Específicos:.....	15
1.4.	JUSTIFICACIÓN	15

CAPITULO II:

MARCO TEÓRICO

2.1.	ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	17
2.1.1.	A NIVEL INTERNACIONAL.....	17
2.1.2.	A NIVEL NACIONAL	20
2.1.3.	A NIVEL LOCAL	22
2.2.	BASES TEÓRICAS:	23
2.2.1	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	23
2.2.1.1	IMPORTANCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.	24
2.2.1.2	FLUJO DE ATENCION A USUARIO DEL SIAF – SP.	25
2.2.1.3	IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:.....	26
2.2.1.4	CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:.....	27
2.2.1.5	FINALIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA...30	

2.2.1.6	OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.	30
2.2.1.7	MÓDULOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	31
2.2.1.8	ORGANIZACIÓN DEL MEF –SIAF:	40
2.2.1.9	COMO OPERA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA:	41
2.2.1.10	MODULO DEL SIAF SP.	42
2.2.1.11	PROCESO CONTABLE EN EL SIAF.	43
2.2.1.12	BASE LEGAL	43
2.2.2	TOMA DE DECISIONES.	44
2.2.2.1	ORGANIZACIÓN Y TOMA DE DECISIONES:	44
2.2.2.2	LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES:	45
2.2.2.3	PROCESO DECISIONAL	46
2.2.2.4	CONDICIÓN DECISIONAL	48
2.2.2.5	ACCIONES DECISOR	50
2.2.2.6	COMO SE TOMAN LAS DECISIONES EN LAS ORGANIZACIONES	51
2.3.	HIPÓTESIS:	51
2.3.1.	Hipótesis General:	52
2.3.2.	Hipótesis Especifico:	52
2.4.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.	52
2.5.	IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	57
2.6.	DEFINICIÓN OPERATIVA DE VARIABLES E INDICADORES.	58

CAPITULO III:

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.	ÁMBITO DE ESTUDIO :	60
3.2.	TIPO DE INVESTIGACIÓN:	60
3.3.	NIVEL DE INVESTIGACIÓN	60
3.4.	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	61
3.4.1.	MÉTODO GENERAL	61
3.4.2.	MÉTODOS ESPECÍFICO	61
3.5.	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	61
3.6.	POBLACIÓN, MUESTRA, MUESTREO	62
3.6.1.	POBLACIÓN:	62
3.6.2.	MUESTRA:	63

3.6.3.	MUESTREO	63
3.7.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	64
3.7.1.	TÉCNICAS	64
3.7.2.	INSTRUMENTOS	64
3.7.3.	CARACTERÍSTICAS DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	64
3.8.	PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS:.....	65
3.9.	TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS:	66

CAPITULO IV:

RESULTADOS

4.1.	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	67
4.1.1.	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	67
4.1.2.	PRESENTACION DE RESULTADOS DE LA TOMA DE DECISIONES	87
4.2.	CONTRATACION DE HIPÓTESIS	102
4.2.1.	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 1 :	102
4.2.2.	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2:	102
4.2.3.	HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3:	103
4.3.	DISCUSIÓN	104

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

MATRIZ DE CONSISTENCIA

CUESTIONARIO

BASE DE DATOS ENCUESTAS

FOTOGRAFÍAS

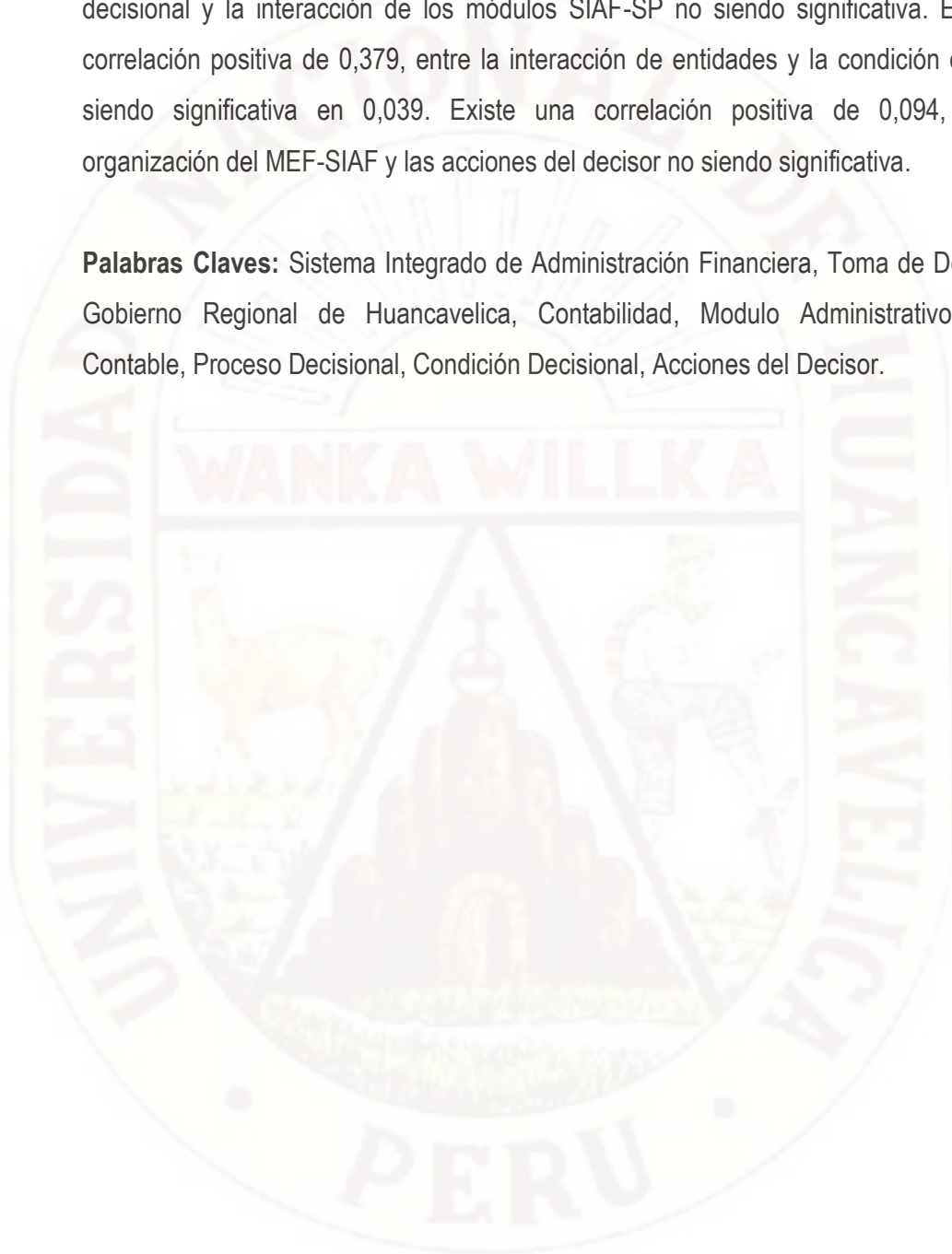
RESUMEN

El trabajo de investigación titulado: “EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, PERIODO 2016” tienen como punto de partida el hecho que en la parte contable se deberá contar con personal competente adecuado que realice los trabajos de manera eficiente y soluciones aquellos percances que se puede generar en el transcurso de la fase de gasto para en lo cual la toma de decisiones se debe realizar en cada momento para no tener errores en el cierre financiero en la oficina de contabilidad capacitando al personal o teniendo personal competente que realicen dicho trabajo. Por lo cual se debe realizar evaluaciones tanto al personal de la Oficina de contabilidad y al Área de soporte técnico este último para garantizar el funcionamiento adecuado del sistema.

Sobre esta base se ha formulado el problema en los siguientes términos ¿Qué relación existe entre el sistema integrado de administración financiera y la toma de decisiones en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016?, El objetivo general fue planteado en los siguientes términos: Determinar la relación que existe entre el sistema integrado de administración financiera y la toma de decisiones en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. Como método general se utilizó el método científico y como específicos el inductivo y deductivo; para la recolección de datos, el proceso y la contrastación de la hipótesis se han empleado técnicas de investigación documental, de fichaje y de investigación de campo y sus instrumentos fueron el cuestionario de encuesta de Sistema Integrado de Administración Financiera y un cuestionario de encuesta para la Toma de Decisiones, la muestra estuvo conformado por 30 profesionales Contadores Público y Administradores que laboran en el Gobierno regional de Huancavelica y la selección de los sujetos fue utilizando el muestreo probabilístico. Para el tratamiento de los datos se ha acudido al análisis estadístico, usando el estadístico para correlaciones “r” de Pearson. Los resultados arribados muestran que se ha rechazado la hipótesis nula, por consiguiente se ha aceptado la hipótesis alterna en el sentido de que: Existe una relación positiva y significativa el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de

Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. Como conclusión del trabajo se concluye que, existe una correlación positiva de 0,099, entre el proceso decisional y la interacción de los módulos SIAF-SP no siendo significativa. Existe una correlación positiva de 0,379, entre la interacción de entidades y la condición decisional siendo significativa en 0,039. Existe una correlación positiva de 0,094, entre la organización del MEF-SIAF y las acciones del decisor no siendo significativa.

Palabras Claves: Sistema Integrado de Administración Financiera, Toma de Decisiones, Gobierno Regional de Huancavelica, Contabilidad, Modulo Administrativo, Modulo Contable, Proceso Decisional, Condición Decisional, Acciones del Decisor.



INTRODUCCIÓN

Señores miembros del jurado, presentamos ante Uds. el trabajo de investigación titulado “EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, PERIODO 2016” con el cual aspiramos obtener el Título Profesional de Contador Público.

La investigación es producto de la observación y la vivencia que se realizó en el Gobierno Regional de Huancavelica en la cual se observa que el Contador juega un papel tan importante en el análisis financiero de la entidad, ya que este debe examinar su situación actual y su comportamiento histórico, establecer las causas y posibles consecuencias, proyectadas en el tiempo, jugando así con el pasado, el presente y el futuro. Las deficiencias se presentan en el momento de realizar el Cierre Financiero y la presentación de la Información Financiera que se realiza de forma Mensual, Trimestral, Semestral y Anual. Las causas son los registros mal contabilizados ya que no se tiene suficiente personal en la oficina de contabilidad de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, sin embargo las unidades ejecutoras (UEs) no cuentan con personal adecuado para realizar dicho trabajo en lo cual presentan sus estados financieros errados y al momento de integrar a nivel de pliego genera errores que no permite realizar el cierre financiero. Por parte de las Unidades Ejecutoras (UEs) que no llevan un adecuado análisis de cuentas a nivel de específica y de no realizar la conciliación presupuestal para verificar algunos errores y/o omisión que se pudieron generar en el transcurso del proceso de Gasto e Ingreso.

Para ello se ha formulado como problema de investigación en los siguientes términos: ¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016?. El objetivo que guió la investigación fue: Determinar la relación que existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.

La hipótesis planteada fue: No existe una relación alta y significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. (Ho)

Existe una relación alta y significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. (Hi)

El trabajo está estructurado en cuatro capítulos: el primer capítulo, trata sobre el planteamiento del problema, la formulación del problema general y de los problemas específicos, la formulación del objetivo general y los objetivos específicos, finalmente la justificación del estudio.

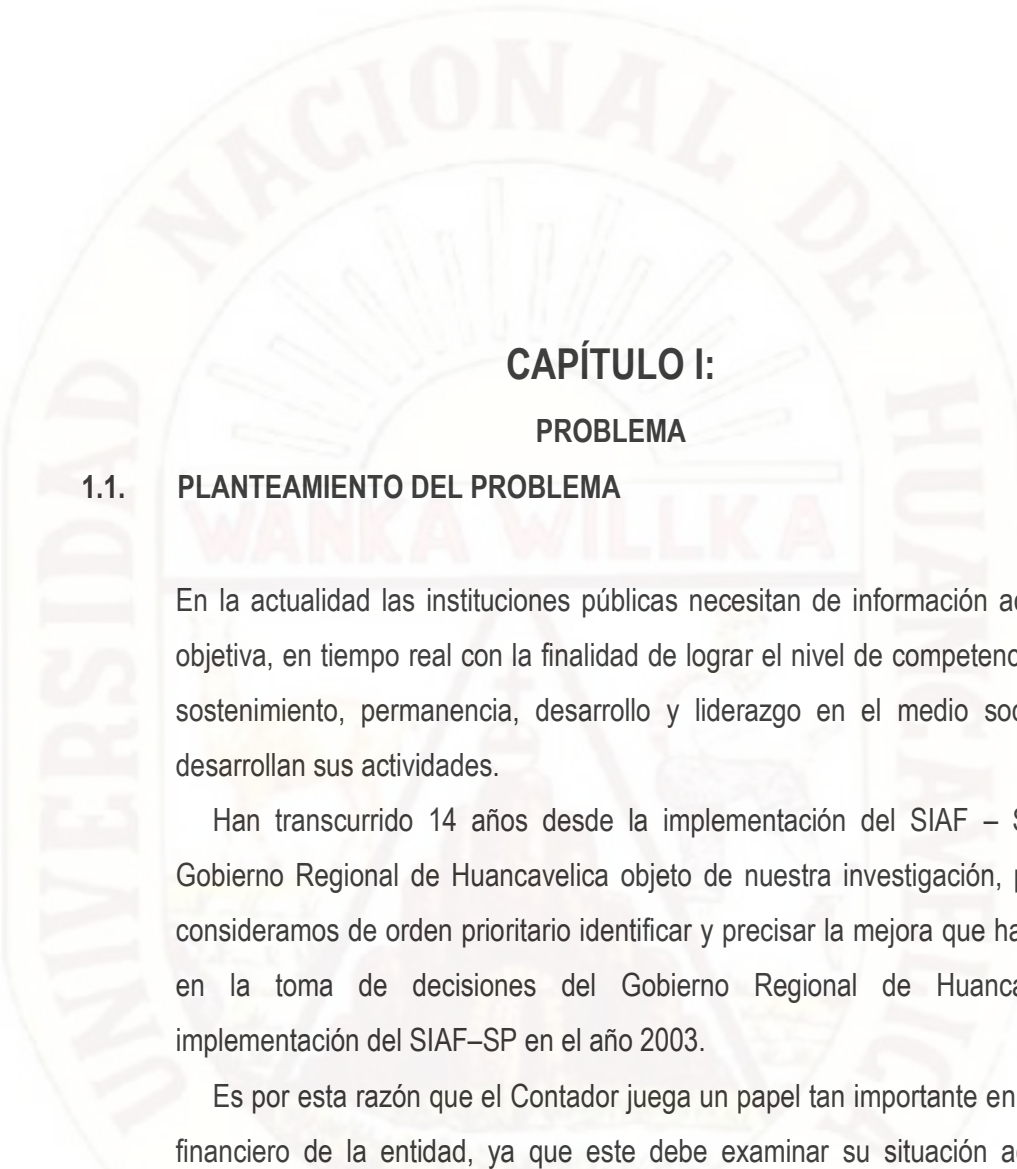
El segundo capítulo, se refiere a los temas relacionados con el marco teórico, donde se resalta los antecedentes de la investigación, las bases teóricas referentes al Sistema Integrado de Administración financiera y la Toma de Decisiones, asimismo la formulación de la hipótesis general y las hipótesis específicas, la definición de términos básicos, la operacionalización de las variables en estudio y sus dimensiones.

El tercer capítulo, contiene aspectos relacionados con la metodología de investigación, precisando en ella el tipo de diseño de investigación, el método y técnicas de investigación, la población, muestra, técnicas e instrumento de recolección de datos (validez por juicio de expertos y confiabilidad) y muestreo además de la organización y procesamiento de los datos.

El cuarto capítulo, contiene los resultados de la investigación; en el mismo que se tienen las tablas y gráficos de los datos recabados a través de los diferentes instrumentos; sobre todo se presenta la prueba de hipótesis.

Asimismo en la parte final comprende las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

Los autores.



CAPÍTULO I:

PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad las instituciones públicas necesitan de información actualizada, objetiva, en tiempo real con la finalidad de lograr el nivel de competencia para su sostenimiento, permanencia, desarrollo y liderazgo en el medio social donde desarrollan sus actividades.

Han transcurrido 14 años desde la implementación del SIAF – SP en el Gobierno Regional de Huancavelica objeto de nuestra investigación, por lo que consideramos de orden prioritario identificar y precisar la mejora que ha originado en la toma de decisiones del Gobierno Regional de Huancavelica la implementación del SIAF–SP en el año 2003.

Es por esta razón que el Contador juega un papel tan importante en el análisis financiero de la entidad, ya que este debe examinar su situación actual y su comportamiento histórico, establecer las causas y posibles consecuencias, proyectadas en el tiempo, jugando así con el pasado, el presente y el futuro de la misma, en aras de que esta información le lleve a establecer conclusiones y recomendaciones que afecten positivamente las actividades de la organización y de aquellas con las cuales se relacionan.

Como síntomas se presentan en el momento de realizar el Cierre Financiero y la presentación de la Información Financiera que se realiza de forma Mensual,

Trimestral, Semestral y Anual según la DIRECTIVA N° 003 -2016-EF/51.01 del Ministerio de Economía y Finanzas los cuales establecen los plazos de presentación.

Las causas son los registro mal contabilizados ya que no se tiene suficiente personal en la oficina de contabilidad de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, sin embargo las unidades ejecutoras (UEs) no cuentan con personal adecuado para realizar dicho trabajo en lo cual presentan sus estados financieros errados y al momento de integrar a nivel de pliego genera errores que no permite realizar en cierre financiero. Por parte de las Unidades Ejecutoras (UEs) que no llevan un adecuado análisis de cuentas a nivel de específica Y de no realizar la conciliación presupuestal para verificar algunos errores y/o omisión que se pudieron generar en el transcurso del proceso de Gasto e Ingreso.

También la oficina de logística no cumple con remitirnos expedientes en estado "A" (Aprobado) en ocasiones nos envían expedientes en estado "P" (Pendiente), "R" (Rechazado) y también es que no envían el expediente con todos los documentos que sustentan el pago y ello conlleva a la devolución del expediente al Área correspondiente y la demora para la fase del devengado.

Como pronóstico a Todo lo anterior en la ejecución de ingresos y gastos influyen de manera significativa en Cierre Financiero llegando en ocasión a no realizarse el Cierre Financiero por falta del personal quien no realiza un trabajo adecuado y con ello una amonestación por parte de la Sectorista del Ministerio de Economía y Finanzas al Gobernador Regional y ello una sanción para el contador y al equipo de trabajo del área de integración contable de la oficina de contabilidad del gobierno regional de Huancavelica

Control de Pronóstico en la parte contable se deberá contar con personal competente adecuado que realice los trabajos de manera eficiente y soluciones aquellos percances que se puede generar en el transcurso de la fase de gasto

para en lo cual la toma de decisiones se debe realizar en cada momento para tener menos errores en el cierre financiero en la oficina de contabilidad capacitando al personal o teniendo personal competente que realicen dicho trabajo. Por lo cual se debe realizar evaluaciones tanto al personal de la Oficina de contabilidad y al Área de soporte técnico este último para garantizar el funcionamiento adecuado del sistema.

También el Área de Soporte Técnico debería realizar la actualización del sistema o el cambio de la base de datos (DATA) ya que esta base de datos es muy antigua y presenta errores y permite realizar los trabajos de manera adecuada.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema Principal:

¿Qué relación existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016?

1.2.2. Problemas Secundarios:

- a) ¿Qué relación existe entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016?
- b) ¿Qué relación existe entre la interacción de las entidades y la condición decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016?
- c) ¿Qué relación existe entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016?

1.3. OBJETIVO: GENERAL Y ESPECÍFICOS

1.3.1. Objetivo General:

Determinar la relación que existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.

1.3.2. Objetivos Específicos:

- a) Determinar la relación que existe entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.
- b) Determinar la relación que existe entre la interacción de las entidades y la condición decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.
- c) Determinar la relación que existe entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.

1.4. JUSTIFICACIÓN

1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA

La investigación proporciona una información acerca de la solidez del sistema integrado de administración financiera (SIAF) y su importancia en la salud de la economía para una buena toma de Decisiones. La importancia del manejo eficiente y responsable de este sistema permitirá mejorar la gestión financiera en el manejo de los fondos y recursos públicos, es por ello que es necesario estudiar este tema que es de vital importancia.

Los conocimientos adquiridos en el trabajo de investigación serán un gran aporte para conocer y fortalecer la Gestión Administrativa de las

instituciones, en especial del Gobierno Regional de Huancavelica con el buen uso del sistema Integrado de Administración Financiera para la Toma de Decisiones que brinden soluciones, ya que va permitir lograr una mejora del manejo y control de gasto de los fondos del Estado.

1.4.2. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA

La presente Tesis evalúa el impacto del manejo eficiente del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en la gestión financiera en el sector público. Existen muchos factores que pueden influir en estos resultados como son la ejecución presupuestaria que debe darse en forma efectiva y que debe ser vigilada en cuanto a su ejecución y cumplimiento. Otro tema importante es la información que se obtiene del SIAF y el manejo que se le debe dar, asimismo otro factor importante es la contabilización de las operaciones que se realizan a través del SIAF para la Toma de Decisiones que brinden soluciones.

1.4.3. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA

En esta perspectiva el estudio se justifica puesto que está enfocado a contribuir a que los servidores públicos del gobierno regional de Huancavelica que usan y asuman la importancia del SIAF-SP para la Toma de Decisiones en sus procesos como soporte de una gestión eficiente de los fondos del Estado. Asimismo, el tema de la investigación es importante porque hoy en día se necesita conocer y manejar dicho sistema ya que puede beneficiar y servir de mucho a quienes están inmersos en el campo de la gestión pública.

CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. A NIVEL INTERNACIONAL

Suarez Tirado, Jorge (2013). En su trabajo de tesis titulado, *Información Contable y Toma de Decisiones: el aporte de la Contabilidad en la Construcción de Confianza en las Organizaciones*. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá-Colombia, llega a las siguientes conclusiones:

- La confianza es una variable del comportamiento que influye sobre el pensamiento y la acción del ser humano, además de ser fundamental para el adecuado funcionamiento de la sociedad, las organizaciones y los mercados. Asimismo la confianza admite mayor tolerancia frente al riesgo y la incertidumbre, de este modo, favorece la interacción social, la cooperación y permite el desarrollo de la actividad económica. La confianza permite construir expectativas e imaginarios que dan estabilidad y fomentan visiones institucionales de las organizaciones, los mercados y del mundo.
- La contabilidad se fundamenta en un conjunto de bases conceptuales que brindan lineamientos sobre el modo en que los hechos económicos son captados, registrados y sintetizados en informes contables que favorecen las actividades de control y los

procesos de toma de decisiones, favoreciendo con ello la construcción de expectativas. Estas bases conceptuales determinan las representaciones que se realizan de la situación económica y financiera de los entes así como de su desempeño operativo, motivo por el cual los cambios en estas bases impactan estas representaciones. Los principios de contabilidad clásicos como prudencia, costo histórico, realización, causación o devengo y la base metodológica de reconocimiento de los hechos económicos llamada partida doble, aportan a la generación de información contable-financiera que es objetiva, verificable y por ende, posee altos niveles de confiabilidad. De allí que tales principios se constituyan en verdaderas características económicas de la contabilidad.

- Del estudio de caso se puede concluir que la información contable confiable es fundamental para tomar decisiones estratégicas en las organizaciones como nuevos lanzamientos de productos, reducción de costos, comprobación de proyecciones, consolidación corporativa y cumplimiento de objetivos y para que los inversores puedan construir expectativas más precisas sobre el retorno que tendrá la inversión realizada. En la organización examinada, se destaca que la presencia del principio de prudencia es fundamental para construir información más real y en ese sentido, los valores de mercado para valorar los inventarios pueden ser adecuados para que en el sector industrial se cumpla con este fin.
- Las principales inquietudes que surgen del modelo contable IFRS se relacionan con el funcionamiento de los sistemas contables, la valoración de los bienes sin valor de mercado, la ruptura con el principio del negocio en marcha y el aumento en los requisitos y en la cantidad de revelaciones sobre la información preparada y presentada.

Hurtado Romero, Leidy Johanna (2014). En su trabajo de tesis titulado, *La Gerencia Financiera en la Toma de Decisiones* Universidad Militar Nueva Granada. Bogotá. Llega a las siguientes conclusiones:

- El gerente procurar para el talento humano un empleo productivo, atractivo y edificante, invirtiendo así mismo en los buenos resultados de la organización.
- Las empresas exitosas se encuentran frente a la eficiencia y la innovación, y la meta de maximización de su valor conduce a nuevos productos, nuevas tecnologías, mejoramiento de la eficiencia y un mayor empleo, por ende entre más exitosa sea la empresa, más grande será esta y su entorno.
- El administrador requiere fuertes conocimientos de los mercados financieros a partir de los cuales se obtienen los fondos, así como experiencia y bases para la toma de decisiones sólidas de inversión y financiamiento.

Orozco (2008). En su trabajo de tesis titulado, *Importancia del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SAG) en el proceso administrativo de la Municipalidad de San Pedro, San Marcos.* La República de Guatemala, plantea como objetivo estudiar el conocimiento de los sistemas y los beneficios en la toma de decisiones de los funcionarios. Llega a las siguientes conclusiones:

- Define como población y muestra de estudio a todos los funcionarios con labores en las áreas de presupuesto y administración al 2007.
- Concluye que, un alto porcentaje de funcionarios, el sesenta y siete por ciento (67%), señala que tiene conocimiento de los procesos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SAG) en las operaciones de la municipalidad. Respecto al objetivo de la creación del sistema, el 60% de ellos señala que tienen conocimiento.

- También, se identificó que la mayoría de las personas no tienen el conocimiento mínimo de los pasos necesarios para llevar a cabo una administración eficiente con la información obtenida.
- Asimismo, identifica que las dos principales necesidades administrativas de la municipalidad es lograr un buen manejo de los recursos financieros que se obtienen y el control en la inversión de los mismos.

Sánchez López, Pedro Alejandro (2011). En su trabajo de tesis, *Análisis Financiero y su Incidencia en la Toma de Decisiones de la Empresa Vihalmotos*. Universidad Técnica de Ambato. Ambato - Ecuador. Llega a las siguientes conclusiones:

- La empresa tiene un bajo rendimiento de liquidez inmediata.
- La rotación del activo total ha tenido una evolución favorable en el último año.
- El nivel de endeudamiento es alto ya que la mayor parte de los movimientos financieros de la empresa consisten solo en deudas.
- La empresa ha mejorado su rentabilidad durante el 2010 en comparación con el año 2009.
- El periodo de almacenamiento de los inventarios ha mejorado sin embargo aún no se consigue la meta sugerida por el Gerente y el Comisario Revisor el cual debe ser máximo de 60 días.
- Los acreedores de la empresa VIHALMOTOS deben tener la total seguridad de que sus valores serán recuperados en el plazo máximo de 90 días.
- El sistema informático funciona con eficiencia, sin embargo no se ha diseñado un plan de contingencia.

2.1.2. A NIVEL NACIONAL

Perea Guerra, Nino Percy (2014). En su trabajo de tesis titulado, *Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales*

de Soplin y Capelo de la provincia de Requena, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana. Iquitos. Llega a las siguientes conclusiones:

- Considerando que los trabajadores poseen una baja tenencia del conocimiento en SIAF, se recomienda que los municipios gestionen actividades de capacitación de manera permanente sobre los diversos temas de gestión, tanto de manera directa con las oficinas descentralizadas del MEF denominada Centro de Servicio de Atención al Usuario (CONNECTAMEF) sede Iquitos, como a través de la firma de convenios con entidades.
- Si muy bien hay un mayor dominio de las habilidades del manejo del SIAF, esto puede expresarse en un mayor performance si la institución municipal desarrolla un programa de pasantías en otros municipios que vienen trabajando exitosamente en este tema.

Campos Guere, Juan Ramón (2015). En su trabajo de tesis titulado, *El Informe Contable como Soporte para la Toma de Decisiones en las Empresas Comerciales en Lima Metropolitana*, Universidad Católica los Ángeles Chimbote. Lima-Perú. Llega a las siguientes conclusiones:

- La información contable facilita las decisiones informadas en la empresa Hilados SAC; mediante la información financiera, información económica e información patrimonial.
- La información financiera facilita la toma de decisiones financieras sobre endeudamiento e inversiones en la empresa Hilados SAC; mediante la estructura de las deudas e inversiones, así como los ratios sobre liquidez, rentabilidad y solvencia.
- La información económica facilita la toma de decisiones sobre ventas, costos, gastos y resultados en la empresa Hilados SAC; mediante la estructura de los ingresos, costos, gastos y resultados; así como ratios de gestión o actividad y rentabilidad.
- La información patrimonial facilita la toma de decisiones sobre las variaciones patrimoniales en la empresa Hilados SAC; mediante

la estructura patrimonial y los ratios sobre la relación deudas y patrimonio.

Garcia Panti, Grease D. y Perez Ruiz, Angelica Y. (2015). En su trabajo de tesis titulado, *Influencia de la Gestión Contable para la Toma de Decisiones Organizacionales en la Asociación Asimves del Parque Industrial V.E.S.* Universidad Autónoma del Perú, Lima-Perú, llegan a las siguientes conclusiones:

- Como resultado de la investigación se comprobó que las decisiones gerenciales proporciona un logro efectivo para la rentabilidad, teniendo así un beneficio futuro en cuanto a su giro de negocio.
- Como resultado de la investigación se demostró que la efectividad de la gestión evalúa la capacidad de manejos contables, teniendo como prioridad los objetivos óptimos para su entorno laboral.
- Como resultado de la investigación se determinó que los resultados óptimos se llevan a cabo en la planeación estratégica, alcanzando con un buen éxito en la toma de decisiones.
- Como resultado de la investigación se evaluó que la planeación estratégica desempeña un buen desarrollo en el proceso de actividades. Alcanzando los propósitos anhelados por parte de la gerencia.

2.1.3. A NIVEL LOCAL

Bendezu, B. y Gonzales, H. (2014). En su tesis titulado, *el Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Huancavelica.* Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica-Perú, llega a las siguientes conclusiones:

- A través de la investigación se puede demostrar que el conocimiento y la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera incide en el logro de los resultados eficientes en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Huancavelica, a través de las oficinas de que hacen uso de este

sistema (Oficina de Economía, Presupuesto, Logística y Planillas) ingresando datos de forma permanente para una oportuna, uniforme y confiable, información antes de la toma de decisiones y la evaluación de avance de la ejecución financiera.

- Se pudo determinar que dentro de esta implementación del SIAF es muy importante que la tecnología y el conocimiento de este debe ir a la par, para tener un mejor resultado en la gestión administrativa dentro del Gobierno Regional de Huancavelica. Tecnológica para una mayor rapidez y el conocimiento en el manejo de este sistema para generar información precisa, oportuna, confiable y de calidad.
- Dentro de las ventajas identificadas de la aplicación del SIAF tenemos la facultad de control de gastos, la emisión de reportes confiables en un menor tiempo frente a las desventajas de poseer.

2.2. BASES TEÓRICAS:

2.2.1 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

Maria Luisa Velásquez Torres – Manual Práctico del SIAF, La experiencia del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en nuestro país, se desarrolló sobre la base de otros países de América Latina. Para su desarrollo se tomó en cuenta uno de los componentes del proyecto especial COPRASEF, denominado componente para el fortalecimiento de la gestión presupuestaria y financiera (CFGFP), financiado con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y con la participación de especialistas del Banco Mundial.

La Base conceptual de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) se sustenta en un cambio en la filosofía del manejo de la administración pública, en el marco del proceso de reforma del estado con la finalidad de organizar un sector público que se encuentre al servicio de los intereses de la sociedad, velando porque los servicios públicos prestados por las entidades se realicen en las condiciones de cantidad, calidad y

costos óptimos. Una gestión pública descentralizada que se acerca hacia donde se produce los bienes y se presten los servicios; que se realice acciones que conduzcan a que los administradores públicos cuenten con todos los elementos que permitan tomar decisiones y rendir cuentas por los resultados alcanzados y que garantice el control social por parte de la comunidad.

El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), en el Perú, concibe como instrumento de apoyo al proceso de desconcentración, organizando los sistemas y procedimientos sobre la base de que la comunidad requiere bienes y servicios públicos en las mejores condiciones de cantidad, calidad y menor costo.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS; El SIAF-SP constituye el medio oficial para el registro, procesamiento y generación de la información relacionada con la Administración Financiera del Sector Público

El registro de la información es único y obligatorio por parte de todas las entidades y organismos del Sector Público, a nivel nacional, regional y local

2.2.1.1 IMPORTANCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.

María Luisa Velásquez Torres – Manual Práctico del SIAF,

Uno de los aspectos más importantes del trabajo desarrollado en estos últimos años, ha sido dominio del aspecto logístico, especialmente en las Unidades Ejecutoras ubicadas en provincia. Los equipos de soporte a usuarios, control de calidad y Contadores han visitado y continúan visitando, todas las Unidades Ejecutoras cada vez que la ocasión lo requiera, familiarizándose con el acceso y reforzando la vinculación de la Sede con los Usuarios. La presencia del residente es un factor clave, porque facilita toda esta coordinación.

Los aportes que los Usuarios del SIAF dan a conocer a sus residentes, son factores claves para la mejora del sistema.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS; El SIAF-SP recoge la normatividad vigente en los sistemas administrativos, promueve las buenas prácticas, el orden en el uso de recursos públicos, la rendición de cuentas y la transparencia en la ejecución del gasto público.

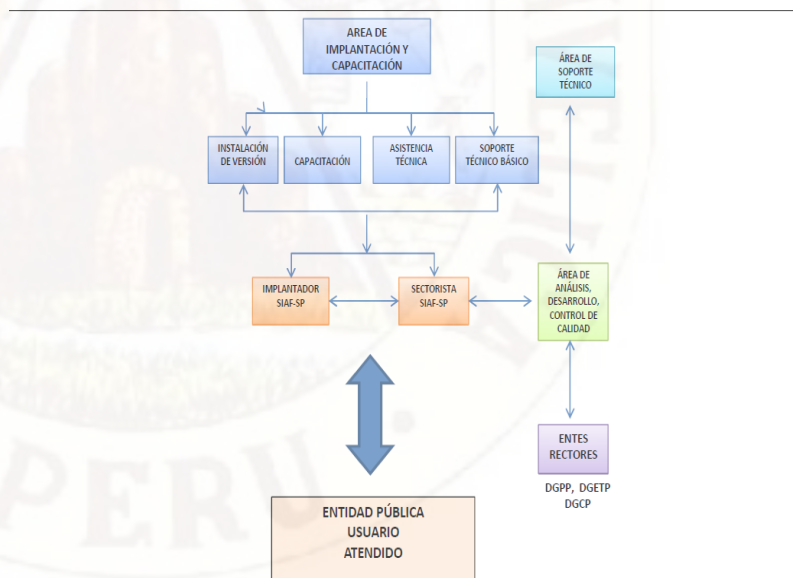
El Sistema permite:

- Ordenar la gestión administrativa de las entidades
- Simplificar tareas
- Transparentar la información presupuestal, financiera y patrimonial Sector Público

2.2.1.2 FLUJO DE ATENCION A USUARIO DEL SIAF – SP.



FLUJO DE ATENCIÓN A USUARIOS DEL SIAF-SP



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera para El Sector Público SIAF-SP; Oficina General de Tecnologías de La Información – Implantación Y Capacitación – MEF.

2.2.1.3 IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

María luisa Velásquez torres – Manual Práctico del SIAF, En el periodo 1997 – 1998, la tarea primordial del Ministerio de Economía y Finanzas implantó el SIAF-SP en todas las Unidades Ejecutoras del Gobierno Central y Regiones, para cuyo logro se realizaron programas de credibilidad que los usuarios tenían en el sistema, el mismo que con el transcurrir del tiempo ha venido consolidándose. Debe reconocerse el esfuerzo de los funcionarios de las Unidades Ejecutoras que participaron en la etapa de implantación.

Se destacan los siguientes aspectos:

- Coordinación permanente con los órganos rectores. El sistema debía adecuarse a sus procedimientos y normas, Así como instrumentos operativos (Tablas).
 - Registro manual paralelo en 1997, lo que permitió conocer el ámbito de operación de las Unidades Ejecutoras para su adecuado tratamiento en el sistema. Además se hizo posible el uso de clasificadores presupuestales así como operaciones contables, elementos importantes que fueron incluidos en la primera versión en la tabla de operaciones. Del mismo modo se puso en énfasis en el tema de los documentos fuente, lográndose establecer la figura del expediente u operación, unidad de registro del sistema. En los últimos meses de 1997 las Unidades Ejecutoras registraron sus operaciones en una primera versión en Fox del Módulo de Registro SIAF-SP.
- ✓ EQUIPOS DE TRABAJO EN LA SEDE.
- Análisis, para revisar el tratamiento de las operaciones, preparación de manuales, concepto SIAF.

- Control de calidad, para revisar cada versión de software y apoyar a las Unidades Ejecutoras para un adecuado registro.
- Contadores, encargados de elaborar y dar mantenimiento de la tabla de operaciones.
- Informática (grupos de Análisis de sistemas, Visual, ORACLE; Conectividad, Soporte técnico)
- Usuarios (sectorista) para monitorear el trabajo de residentes.

2.2.1.4 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

Como expresa Álvarez, J. (2011). Que están referidas a las cualidades o rasgos particulares que presenta el sistema ayudando de fundamento en la implementación y desarrollo del mismo, presentados a continuación:

A. Universalidad de Registro y Simultaneidad de las Operaciones:

Consiste en registrar e interpretar a través de documentos generados por el sistema, todas las operaciones que tengan incidencia económica y financiera, consolidándose en un sistema integrado, conciliador y centralizador de información rápida y precisa, generada en los subsistemas de presupuesto, tesorería, abastecimientos, endeudamientos y contabilidad en forma general y simultánea.

B. Registro Único de Operaciones:

Proceso por el cual el SIAF registra por única vez, cada operación o hecho económico, requiriendo los datos de la documentación sustentaria para su ejecución y desarrollo.

Asimismo, está relacionado con la simplificación del registro de todas las operaciones de gastos e ingresos y el envío de información a los Órganos Rectores:

- ✓ Dirección Nacional de Presupuesto Público (DNPP)
- ✓ Dirección Nacional de Tesoro Público (DGTP)
- ✓ Contaduría Pública de la Nación (CPN)

El registro SIAF, a nivel de unidades ejecutoras está organizado en 2 partes:

- ✓ Registro Administrativo (Fases Compromiso, Devengado, Girado)
- ✓ Registro Contable (Contabilización de las Fases así como Notas Contables).

C. Utilización del Plan Contable General Asociado al clasificador de ingresos y gastos:

El sistema recurre a herramientas de última tecnología, para poder procesar los datos e informaciones, es así que el Diseño del Plan Contable Gubernamental a través del SIAF, es empleado para la gestión de las finanzas públicas, del mismo modo para el presupuesto público, a las contrataciones y adquisiciones del Estado, al manejo de los recursos financieros y a la deuda pública.

D. Utilización de la tabla de operaciones:

La tabla de operaciones, está diseñado como un catálogo propio que es utilizado por el SIAF, siendo la matriz que relaciona los Clasificadores Presupuestales con las Cuentas del Plan Contable Gubernamental los cuales son procesados por el sistema, permitiendo la obtención de los Estados Financieros y Presupuestarios.

E. Selección de las fases del ciclo de ejecución de ingresos y gastos:

Es un fin que se debe cumplir y ejecutar obligatoriamente en cada una de las secuencias del ciclo de ingresos y gastos; siendo el desarrollo para el ciclo de la ejecución de ingresos a través de las fases de ingreso determinado (comprometido), y recaudado (ingreso percibido); y para el ciclo del gasto deben realizarse a través de las fases del comprometido, devengado y adicionalmente la etapa del pago, debiendo pasar por las fases del girado y pagado.

F. Procesamiento de la Información en Línea:

Radica en ordenar, clasificar, codificar y sistematizar la información proveniente de las diferentes áreas de actividad relacionadas con el sistema económico y financiero, los cuales deben estar interconectados a las centrales de los órganos rectores relacionados con la administración financiera del Estado (DNPP, DNCP, DNTP, CONSUCODE, Contraloría, etc.) y a su vez con la red del Banco de la Nación.

G. Utilización de la informática:

El SIAF utiliza la informática a plenitud a través de dos sistemas de la tecnología computarizada, los cuales son: Internet, conectando las redes de cómputo existentes que establecen comunicación y amplían en gran medida el alcance de esta con cada participante.

Intranet, es un sitio privado al que se accede por medio de claves o códigos, para uso exclusivo de una sola organización que sólo conecta al usuario con un organismo central.

H. Posee mecanismos propios de seguridad:

El SIAF proporciona sus propios mecanismos de seguridad, como el uso de claves de acceso, códigos de

restricción, garantizando la inalterabilidad de los datos ingresados y grabados en archivos del sistema tanto en el nivel institucional como en el nivel central.

2.2.1.5 FINALIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

Según el **Ministerio de Economía y Finanzas (2008)**. La finalidad consiste en centralizar la información y registro único de operaciones que se genera en los subsistemas con la finalidad de acelerar los procesos de registro, control de datos y obtener información en línea oportuna, precisa y clara que fluya. Cada unidad ejecutora hacia los órganos rectores MEF, TP, Dirección Nacional de Contaduría Pública, SUNAT, CONSUCODE, SBN, etc. para la toma de decisiones sobre la base de los informes emitidos, referidos al resultado de las operaciones financieras y presupuestales tales como:

- La formulación y sus respectivas modificaciones presupuestarias.
- La ejecución Presupuestal.
- Contabilización de Operaciones financieras.
- Recaudación y registro de ingresos.

2.2.1.6 OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

Como manifiesta Álvarez, J. (2011), los objetivos del Sistema Integrado de Administración Financiera:

- Ejecutar los recursos públicos en un marco de absoluta transparencia.
- Generar información en línea, oportuna y confiable para la toma de decisiones.
- Interrelacionar los sistemas de la administración financiera del Estado con los controles interno y externo, a efectos de incrementar la eficacia de éstos.

Entonces, el SIAF como sistema de ejecución financiera, ha sido diseñado como una herramienta conexas a la gestión financiera del tesoro público en su relación con las unidades ejecutoras, con la finalidad de mejorar la gestión de las finanzas públicas a través del registro único de operaciones, teniendo como propósito el control de la gestión de los fondos públicos para el adecuado cumplimiento de las funciones del Estado que conjuntamente con el apoyo de la tecnología, se pretende simplificar operaciones y registros e implementar los procedimientos administrativos de ejecución y resultados, con el ideal de hacerlo más eficiente y eficaz.

2.2.1.7 MÓDULOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

Álvarez, J. (2011). Indica que, el Sistema Integrado de Administración Financiera cuenta con los siguientes módulos:

2.2.1.7.1 Módulo Contable:

En una reciente publicación el Ministerio de Economía y Finanzas (2011), indica que, el SIAF brinda procesos que sistematizan la contabilización y presentación de los Estados Financieros. La contabilización se basa en los procesos siguientes:

a) UNIDAD EJECUTORA:

Contabilización de Operaciones SIAF, a su vez se clasifica en las fases siguientes:

- ✓ Compromiso Anual
- ✓ Devengado
- ✓ Girado
- ✓ Pagado
- ✓ Rendiciones
- ✓ Registros administrativos

- ✓ Operaciones recíprocas
- ✓ Contabilización de Documento entregados.

b) CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES:

complementarias que se realizan con notas de contabilidad.

c) PLIEGO: Para aprobar y remitir a la Contaduría Pública de la Nación, gestión de procesos y envío:

- ✓ Cierre financiero y anexos
- ✓ Cierre presupuestal y anexos

d) NOTAS DE CONTABILIDAD:

La adecuada elaboración de los estados financieros radica en el correcto y oportuno registro de las operaciones contables, pero no es suficiente registrar los ingresos y gastos en un 100% aplicando el principio de la partida doble, sino, además, los contables deben registrar aquellas operaciones que no necesariamente constituyen ingresos o gastos, que en la práctica contable son conocidas como notas de contabilidad. ¿Qué notas contables debemos registrar y cuál es el procedimiento? En el presente artículo, analizaremos la importancia de las mismas y en qué tipo de operaciones es permitido realizar el registro contable mediante notas de contabilidad.

2.2.1.7.2 Módulo Administrativo:

El Módulo Administrativo, es la plantilla en la cual los usuarios de las Unidades Ejecutoras registran las Operaciones diarias de Gasto

a) CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO:

El Certificado de Crédito Presupuestario (CCP) es el documento que contiene la información relativa al marco presupuestal disponible que financiará el gasto, en el marco de la PCA (Programación de Compromisos Anuales). El CCP se registra en el SIAF – SP e implica reservar el crédito presupuestal, mientras se adquiere la obligación, así todo CCP expedido afecta los créditos presupuestarios.

b) COMPROMISO ANUAL Y MENSUAL:

Es el acto de administración mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas.

El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del

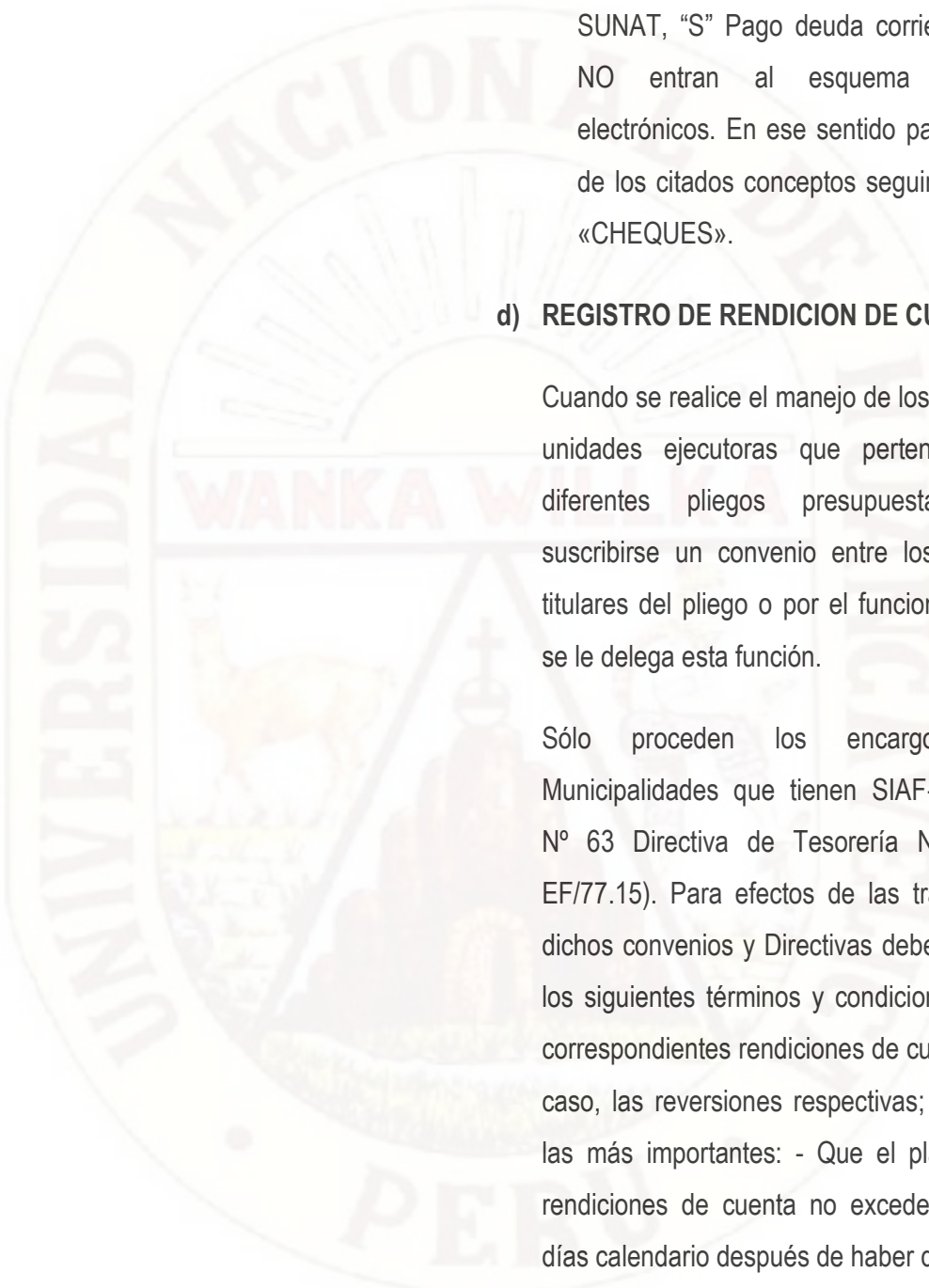
crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.

El compromiso es realizado dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del pliego para el año fiscal, con sujeción al monto del PCA, por el monto total anualizado de la obligación.

En el Módulo Administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, luego de haber recibido el Certificado aprobado por la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, se registra el Compromiso o Compromisos Anuales.

c) FIRMAS ELECTRONICAS:

- El pago de tributos administrados por la SUNAT debe realizarse mediante transferencias electrónicas procesadas a través del SIAF SP. En esta primera etapa se han considerado 9 tributos. .
- Están comprendidos las unidades ejecutoras del Gobierno Nacional y Gobierno Regional, así como las Municipalidades, Mancomunidades Locales y Regionales, en su condición de contribuyentes y/o agentes de retención.
- Utilizar el Tipo de Giro “P” y el código de documento 081 del documento “B” en el Gasto Girado.

- 
- Los Tipos de Giro “C” Cobranza Coactiva, “D” Detracciones, “F” Fraccionamiento SUNAT, “S” Pago deuda corriente SUNAT, NO entran al esquema de pagos electrónicos. En ese sentido para los pagos de los citados conceptos seguirán utilizando «CHEQUES».

d) REGISTRO DE RENDICION DE CUENTAS:

Cuando se realice el manejo de los fondos entre unidades ejecutoras que pertenecen a los diferentes pliegos presupuestales deben suscribirse un convenio entre los respectivos titulares del pliego o por el funcionario a quien se le delega esta función.

Sólo proceden los encargos a las Municipalidades que tienen SIAF-GL (Artículo N° 63 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15). Para efectos de las transferencias, dichos convenios y Directivas deben considerar los siguientes términos y condiciones para sus correspondientes rendiciones de cuenta y, en su caso, las reversiones respectivas; así tenemos las más importantes: - Que el plazo para las rendiciones de cuenta no excederá de treinta días calendario después de haber decepcionado la remesa correspondiente.

La modalidad de encargo interno las rendiciones de cuenta no serán mayor a 3 días hábiles según la directiva de tesorería en caso de

otorgar encargos a los servidores públicos de la misma entidad

e) CONCILIACION CUENTAS DE ENLACE:

Procedimientos para la Conciliación de Cuentas de Enlace que se realiza a través del SIAF, con la finalidad de reflejar las operaciones que ejecutan los Pliegos Presupuestarios de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.

También es la de comparación de cifras que se realiza entre fuentes de información diferentes, para verificar concordancia en una fecha determinada (conciliación bancaria y conciliación cuentas de enlace); también se conoce como la verificación de la información mensualizada de los recursos entregados y recibidos registrados en el módulo administrativo SIAF-SP por cada una de las Unidades Ejecutoras conformantes de un Pliego, con cargo a los fondos centralizados en la CUT.

Operaciones a conciliar: Operaciones de pagaduría Externos bancarios de pagos efectuados Depósitos y Reversiones T6 Operaciones sin giro de cheques (Documento 082) Entrega y Devoluciones de CIPREL Devengados y Girados de la FF. Recursos Ordinarios Asignaciones Financieras e Intereses según la base legal:

- Directiva 04-2015-EF/51.01 “Presentación de información Financiera del Cierre Contable para la elaboración de la Cuenta General de la República”
- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, Art. 80° modificado por RD. N° 013-2016-EF/52.03

f) CONCILIACIÓN DE OPERACIÓN SIAF:

El Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF permite comparar las acciones más importantes que se desarrollan en el Sistema como son: Certificaciones, Compromisos Anuales, Ingresos, además de los Expedientes SIAF (fase Compromiso, Devengado y Girado) y Notas de Modificación Presupuestaria de la data del SIAF Visual con la información generada y enviada desde la Base de Datos Oracle del MEF, por fecha de proceso o por fecha de documento.

Cabe indicar, que este aplicativo es una herramienta para todas las Entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Local.

g) REGISTRO DE OPERACIONES (INGRESO Y GASTOS)

La respuesta más simple es: “Sirve para registrar todos los ingresos y gastos que hace el Estado”. Es decir los gastos de todo el sector

público nacional (ministerios, los organismos públicos nacionales, el Congreso, el Poder Judicial, la Fiscalía, la Defensoría, etc.) así mismo como todas las asignaciones que hace el estado.

Es importante señalar que en cada gasto se registra también un conjunto de otros datos o información adicional que nos permite saber para cada caso: Por ejemplo: Cuándo se hizo, a quién se le pago, por qué concepto, quién realizó el gasto, dónde se hizo el gasto, con qué plata se pagó, a qué actividad o proyecto corresponde el gasto.

h) EMISIÓN DE REPORTE:

Es de suma importancia verificar que el registro de la contabilidad sea adecuado, ya que es la base para determinar y fiscalizar los tributos.

Además la Administración Tributaria requiere de estos informes contables para conocer la situación financiera del contribuyente, que es esencial para determinar las bases imponibles de sus obligaciones tributarias.

También es de vital importancia los reportes para verificar los errores de contabilización si en caso hubiese entre otros.

i) REGISTRO DE PROGRAMACION DE PAGOS:

- ✓ Es el monto límite mensual que la DNETP autoriza a favor de las Unidades Ejecutoras y

Municipalidades, a través del SIAF-SP, y que les permite a éstas efectuar el Gasto Girado para la atención de sus obligaciones debidamente Devengadas, con cargo a toda fuente de financiamiento.

- ✓ Es determinado por la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público(DGETP) a nivel de Unidad Ejecutora y Municipalidad, fuente de financiamiento, Rubro, Categoría de Gasto, Grupo Genérico y Subgenérico de gasto siempre que cuenten con el monto de la Programación de Compromiso Anual (PCA), inclusive en la respectiva estructura funcional programática.
- ✓ Es acumulable y puede ser modificado mediante ampliaciones

**j) FORMULACION PRESUPUESTAL -
REGISTRÓ DE DISTRIBUCION
PRESUPUESTAL:**

Tiene por objetivo mostrar las funcionalidades a nivel Pliego y Unidad Ejecutora del aplicativo web desarrollado por el proyecto SIAF II denominado "Módulo de Programación y Formulación", en su etapa de Aprobación Institucional. En el perfil del Pliego, la Entidad podrá consultar la información de los indicadores de desempeño a nivel de resultado específico de los Programas Presupuestales; y generar diversos reportes en los diferentes

niveles de la estructura programática y funcional, y del Clasificador de Gastos e Ingresos a nivel consolidado y/o por unidad ejecutora; los cuales servirán para la Aprobación del PIA. En el perfil Unidad Ejecutora, la entidad podrá consultar información sobre el Presupuesto de Ingresos y Gastos así como generar en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, y del clasificador de ingresos y gastos.

2.2.1.7.3 Módulo de Control de Pago de Planillas:

Este módulo es sólo para el registro de planilla, es decir para el pago del personal que labora en la entidad pública Personal Nombrados, Cas y Cesantes; más no es apto para procesos administrativos.

2.2.1.8 ORGANIZACIÓN DEL MEF –SIAF:

a) CONECTAMEF:

Se trata de la primera oficina desconcentrada del MEF que busca ofrecer a sus usuarios, en el menor tiempo posible, el acceso a la oferta de servicios de información y asistencia técnica para la mejora de la administración de los recursos públicos. Para ello, 25 especialistas en presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, inversión y contrataciones públicas, entre otras áreas, absuelven todas las interrogantes de los funcionarios; de esta manera buscamos acercarnos a las autoridades del

interior del país con el fin de orientar, guiar, capacitar y agilizar los procesos administrativos y generar eficiencia y transparencia en la gestión de los recursos para el bienestar del ciudadano.

b) SOFTWARE:

Como se dijo anteriormente el SIAF, es un instrumento, programa, software y una herramienta, el cual será usado por las entidades públicas, las empresas públicas y la unidad ejecutora también llamado nemónico, es decir, las municipalidades, los Gobiernos Locales, el Gobierno Nacional, estas entidades utilizan el SIAF para controlar en qué se gasta, cuánto dinero ingresa a la caja y para poder modificar el presupuesto.

c) MANUALES:

Los manuales adjuntos proveen información de los conceptos básicos y procedimientos para operar los Módulos del SIAF, permitiendo a las Unidades Ejecutoras registrar sus Operaciones de Gastos e Ingresos, contabilizarlos y enviar la información a los Órganos Rectores. Asimismo, contienen los cambios y mejoras que se han desarrollado para cumplir con la normatividad vigente y las necesidades del Usuario, convirtiéndolos en una herramienta de trabajo, los mismos que se presentan por Módulos para simplificar su búsqueda.

2.2.1.9 COMO OPERA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA:

Álvarez, J. (2011). Señala que el SIAF-GL ha sido desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas con el objetivo

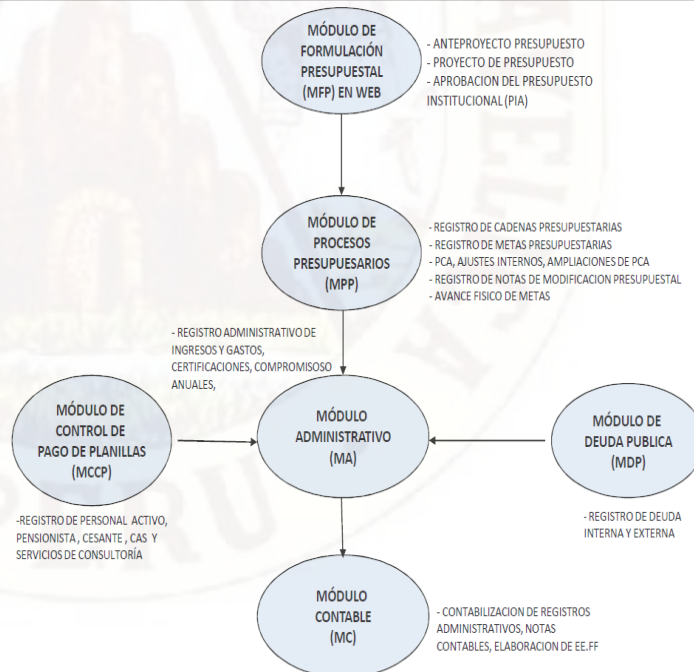
principal de mejorar la gestión de las finanzas públicas, a través del registro único de las operaciones de las Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Público a través de un sistema desarrollado sobre la base de la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería.

El sistema maneja el concepto de registros asociándolo a toda una operación, a la cual asigna un número único, secuencial, para todo el año, debiendo el usuario ingresar en un registro sólo una operación de gastos o de ingresos; no se puede un mismo número de registro para una operación de gasto y, simultáneamente otra de ingreso, ya que cada una de ellas implica un registro diferente y están referidos a la secuencia sistemática de las operaciones sobre un conjunto de datos.

2.2.1.10 MODULO DEL SIAF SP.



MÓDULOS DEL SIAF-SP



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera para El Sector Público SIAF-SP; Oficina General de Tecnologías de La Información – Implantación Y Capacitación – MEF.

2.2.1.11 PROCESO CONTABLE EN EL SIAF.



Fuente: Sistema Integrado de Administración Financiera para El Sector Público SIAF-SP; Oficina General de Tecnologías de La Información – Implantación Y Capacitación – MEF.

2.2.1.12 BASE LEGAL

- Resolución Vice-ministerial n° 005-97/EF/11. Aprueban Normas para La implementación progresiva del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público.
- Resolución suprema N°241-97-EF. Autorizan al Ministerio de Economía y Finanzas Transferir en calidad de donación a diversas unidades Ejecutoras del Sector Público, equipos de cómputo destinados al funcionamiento del SIAF-SP
- Resolución Vice-ministerial N° 029-98/EF/11. Establecen como Obligatoria la utilización del SIAF-SP para registro de datos sobre la ejecución de ingresos y gastos en Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Publico.

- Resolución Suprema N°02-99-EF/93.01. a partir de enero de 1999, el Registro Contable de las Unidades Ejecutoras del Sector Público, será a través del Módulo del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP. Tiene carácter oficial para su presentación a la Contaduría Pública de la Nación.

2.2.2 TOMA DE DECISIONES.

La atención es el proceso para identificar y seleccionar un curso de acción para resolver un problema específico. Específicamente, la atención es un proceso conducido por gerentes, relacionado con terceros que también toman decisiones. Además La atención relaciona las circunstancias presentes de las organizaciones con acciones que la llevarán hacia el futuro. En la atención se trata con problemas. Un problema surge cuando el estado real de las cosas no se ajusta al estado deseado. La naturaleza y condiciones de las decisiones frente a los diferentes problemas, requieren diferentes tipos de decisiones (Stoner, 2009).

La toma de decisiones es la selección de un curso de acción entre varias opciones; un aspecto fundamental en la toma de decisiones es la percepción de la situación por parte de la empresa implicada. La circunstancia para la empresa puede ser percibida por él Gerente como un problema y por otra como una situación normal o hasta favorable. Para aclararnos más este concepto los Profesor Académicos **Willian A. Spurr**, **Charles P. Bonini** en su Libro Toma de Decisiones en Administración.

2.2.2.1 ORGANIZACIÓN Y TOMA DE DECISIONES:

Explica que se considera que el éxito de una organización depende gran parte de la rapidez y habilidad con que se implementen estrategias, ya sean en situaciones de crisis o en la implementación de nuevos esquemas modernos que

mantengan a la empresa en un nivel competitivo de manera asertiva es decir, planear los procesos, por los que implica la toma de decisiones las organizaciones pueden ser analizadas como sistema de esta manera, los papeles que desempeñen los manager en la tomar medidas permiten conocer su forma de interactuar y categorizarlo con base en sus actividades y funciones. El proceso de adquisición, presupone una serie de actividades y conocimientos para la elaboración de la estrategia o una meta jerarquía de metas estos pueden tener un sinnúmero de posibilidades y alternativas para su realización.

Los procesos de toma de decisiones pueden ser analizados en términos de series o actividades como.

- ✓ Búsqueda de procesos.
- ✓ Formulación de objetivos.
- ✓ Selección de alternativas.
- ✓ Evaluación de resultados.

Estos aspectos permiten pensar que la toma de decisión tiene que ver, por un lado, con la dirección de la empresa.

2.2.2.2 LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES:

La toma de decisión se consideró como parte importante de la planeación estratégica de las empresas, dada la percepción de las oportunidades y las metas, el proceso de toma de decisiones es en realidad el centro de la planeación así, en este contexto el proceso que lleva a tomar una decisión podría ser considerado como, hacer premisas, identificar alternativas, evaluarlas en términos de la meta que busca y de esta manera poder elegir una alternativa, se dice que a la hora de tomar las elecciones efectivas deben ser de una manera positiva, las personas que actúan o deciden con racionalidad intentan alcanzar una meta la

cual debe lograrse por medio de una acción. Se Debe tener una clara comprensión de los cursos de acción mediante los cuales se llegara a la meta establecida, bajo las circunstancias y limitaciones que existen, así como también reunir la información y la habilidad para analizar y evaluar alternativas que favorecerán para alcanzar la meta buscada, y de esta forma llegar a la mejor que satisfaga el logro de la meta.

2.2.2.3 PROCESO DECISIONAL

Bussinnes (2006) Explica que las decisiones empresariales son difíciles si tienen algo de incertidumbre y presentan muchas alternativas, si son complejas y tratan temas interpersonales. Otras acciones alternativas pueden ser también problemáticas si la alternativa tiene sus propias incógnitas y resultados desconocidos la complejidad también dificulta la toma de decisiones. Las decisiones también tocan muchas veces temas interpersonales, que aunque son difíciles de medir y evaluar a menudo determinar el éxito o fracaso de las acciones emprendidas, a lo largo de los años la gente ha desarrollado técnicas para tratar todas estas dificultades, técnicas que forman parte de un proceso de decisiones lógico para su proceso debe tomarse en cuenta.

La idea de un proceso es básica para la toma de decisiones, uno de los descubrimientos más notables de los pensadores empresariales desde hace varias décadas, es el proceso más crítico para que los resultados sean mucho más efectivos. Ser inteligente o trabajar constantemente no asegura la calidad ni la cantidad del efecto que se espera del colaborador, el resultado sería cuestión de suerte, en cambio sí existe un proceso

adecuado la productividad se adaptará a un proceso mucho más efectivo y se obtendrán mejores ganancias.

a) DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN: el primer paso del proceso de toma de decisiones es haber detectado que hay una diferencia entre el estado actual de la situación y el estado deseado. Esta discrepancia o problema ejerce una presión sobre el administrador que le obliga a actuar, ya sea por políticas de la organización, fechas límite, crisis financieros, futuras evaluaciones del desempeño, entre otros ejemplos. Para que una situación se pueda considerar un problema, el administrador debe disponer de la autoridad, el dinero, la información y cuantos recursos sean necesarios para actuar. Si no es así, nos encontramos delante de unas expectativas que no son realistas.

b) DEFINICIÓN DEL PROBLEMA: Exponer el problema adecuadamente. Toda decisión acertada depende de conocer claramente los problemas y de qué manera afecta cada uno de ellos a los objetivos de la empresa es fundamental determinar la naturaleza del problema.

c) DEFINICIÓN DEL OBJETIVO: Como objetivo se denomina el fin al que se desea llegar o la meta que se pretende lograr. Es lo que impulsa al individuo a tomar decisiones o a perseguir sus aspiraciones. Es sinónimo de destino, fin, meta.

d) ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN: La solución del problema se puede alcanzar mediante diversas alternativas de solución, estas están basadas en la incertidumbre.

Se desarrollan posibles soluciones y se deben generar muchas para poder encontrar alguna que resulte adecuada para la solución del problema de forma satisfactoria.

Para generar gran cantidad de alternativas en el caso de problemas organizacionales es útil involucrar los demás que se encuentren involucrados en el tema y con ayuda de técnicas tales como la lluvia de ideas recabar información de los demás.

- e) **EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS:** Evaluar las alternativas una vez haya determinado un conjunto realista de alternativas, tendrá que evaluar su viabilidad, además del riesgo e implicaciones de cada una de ellas, existen muchas herramientas analíticas para este propósito.
- f) **SELECCIÓN DE LA ALTERNATIVA:** una vez establecidas y presentadas todas las alternativas, y una vez evaluadas por el responsable de la toma de decisiones según los criterios establecidos y jerarquizados, es el momento de elegir una sola alternativa: la mejor de las presentadas según el procedimiento establecido.
- g) **IMPLEMENTACIÓN DE LA ALTERNATIVA:** una vez completado el proceso de selección de la decisión a ejecutar, cobra una importancia también vital la aplicación de la misma. Lo primero que hay que hacer para llevar a cabo la decisión es comunicarla a las personas afectadas y conseguir que se comprometan con ella. Es más fácil conseguirlo si las personas responsables de ejecutar una decisión participan en el proceso. Estas decisiones se llevan a cabo desde una planificación, organización y dirección efectivas.

2.2.2.4 CONDICIÓN DECISIONAL

Antes de tomar decisiones es necesario condicionarlas en base a tres factores ya que si no se toman en cuenta estos cinco conceptos no se puede evaluar si las decisiones tomadas serán

efectivas, los gerentes en el momento de tomar una decisión, deben tomar en cuenta estas condiciones que son: certeza, riesgo, incertidumbre, adaptiva y racionalidad.

- a) **CERTEZA:** Es decir la situación en la que el gerente puede tomar decisiones correctas porque conoce los resultados de todas las alternativas.
- b) **RIESGO:** Es aquella en la cual quien toma la decisión estima la probabilidad de ciertos resultados. La capacidad de asignar probabilidades a los resultados es producto de experiencias personales o de información de segunda mano. En las situaciones de riesgo, los gerentes tienen datos históricos para asignar probabilidades a las alternativas.
- c) **INCERTIDUMBRE:** Los gerentes enfrentan situaciones de incertidumbre en estas condiciones, la elección de una alternativa está influida por el hecho de que quien decide cuenta con poca información.
- d) **ADAPTIVA:** Cuando estos problemas presentan partes novedosas o desconocidas necesitaremos tomar decisiones diferentes a lo normal. Estas reciben el nombre de “adaptivas” pues es necesario el cambio según la nueva naturaleza del problema.
- e) **RACIONALIDAD:** Sin embargo, tomar una decisión no es sólo un ejercicio de racionalidad, una ejecución ordenada y eficaz de una secuencia de acciones. En la práctica de las organizaciones, teniendo en cuenta la importancia de los riesgos y las limitaciones (recursos, de tiempo, información disponible, etc.) dentro de los cuales se debe tomar la decisión, a menudo no resulta posible o conveniente explorar todas las alternativas y evaluar analíticamente todas las consecuencias. Podemos confiar en la

experiencia y en el juicio de los decisores, que renuncian a perseguir una solución óptima por una simplemente satisfactoria.

2.2.2.5 ACCIONES DECISOR

- a) **HABILIDADES:** La habilidad de emplear técnicas presentadas como métodos cuantitativos o investigación de operaciones, como pueden ser: La programación lineal, teoría de líneas colas y modelos estadísticos, cálculos financieros, interpretación de ratios o índices porcentuales.
- b) **ROLES:** la creatividad es la cualidad de inventar, crear, diseñar, establecer nuevos nexos, estructurar cosas o hechos desde perspectivas diferentes o en nuevas formas, etc. Es importante porque mientras mayor sea la creatividad habrá más opciones de solución y salidas más airoas.
- c) **EXPERIENCIA:** la experiencia supone cierta habilidad de dirección para tomar decisiones, crece con los conocimientos y habilidades previas. La concepción de veteranía en una IES, es atribuida al personal universitario con mayor tiempo de servicio o permanecía en la institución, se fundamenta en el valor de la experiencia y en lo esencial, en la mayoría de los casos si ha cumplido con las políticas de ascenso reciben un mayor salario. Al momento que se elige, selecciona o se designa a un Gerente de IES, la experiencia es un atributo y rasgo distintivo de gran importancia a la hora de la decisión. Los éxitos o errores pasados conforman un soporte de provecho y eficacia para el Gerente en sus futuras acciones, deduciendo que los errores previos son de

potencial menor a los errores futuros e intuyendo que los éxitos logrados en épocas anteriores serán repetidos e incrementados en bien del colectivo.

2.2.2.6 COMO SE TOMAN LAS DECISIONES EN LAS ORGANIZACIONES

Para los novatos con poca experiencia en la toma de decisiones, se trata de enfrentar problemas simples con pocas acciones alternativas o bien, si los costos de investigar y evaluar las alternativas no son altos, el modelo racional provee una descripción bastante adecuada del proceso de decisión pero estas situaciones son excepcionales en el mundo real, la mayoría de las decisiones no se apegan al modelo racional, quienes toman las decisiones hacen por lo regular un uso limitado de su creatividad las opciones se limitan al entorno de los indicios del problema y de la alternativa que se tiene en ese momento. Casi todas las decisiones importantes se hacen mediante el buen juicio, más que un modelo perspectivo definido.

2.3. HIPÓTESIS:

De acuerdo con Hernández (2012) las hipótesis son explicaciones tentativas del fenómeno investigado que se enuncian como proposiciones o afirmaciones. Se derivan de la teoría existente y deben formularse a manera de proposiciones. De hecho, son respuestas provisionales a las preguntas de investigación.

En el ámbito de la investigación científica, las hipótesis son proposiciones tentativas acerca de las relaciones entre dos o más variables y se apoyan en conocimientos organizados y sistematizados. Una vez que se prueba una hipótesis, tiene un impacto en el conocimiento disponible que puede modificarse y por consiguiente, pueden surgir nuevas hipótesis (Bunge, 1985).

2.3.1. Hipótesis General:

Existe una relación positiva entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, Periodo 2016. (Hi)

2.3.2. Hipótesis Especifico:

- Existe una correlación positiva entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.
- Existe una correlación positiva entre la interacción de las entidades y la condición decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.
- Existe una correlación positiva entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.

2.4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.

2.4.1 UNIDADES EJECUTORAS: Es el área administrativa subordinada a una unidad responsable, en la cual se desconcentra parte del ejercicio presupuestario (delegación u órganos administrativos desconcentrados).

2.4.2 PRESUPUESTO: Cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, un negocio, una empresa, una oficina, un gobierno) durante un período, por lo general en forma anual.

2.4.3 TESORO PÚBLICO: Comprende la administración centralizada de los recursos financieros por toda fuente de financiamiento generados por el Estado y considerados en el presupuesto del Sector Público, por parte del nivel central y de las oficinas de tesorerías institucionales, de manera

racional, óptima, minimizando costos y sobre la base de una adecuada programación.

2.4.4 ENTIDAD PÚBLICA: Constituye entidad pública para efectos de la Administración Financiera del Sector Público, todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública.

2.4.5 EJECUCIÓN FINANCIERA: Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro del gasto devengado así como su correspondiente cancelación o pago.

2.4.6 ESTADOS FINANCIEROS: Productos del proceso contable, que en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios de una entidad pública, a una fecha y período determinados. Estos pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios.

2.4.7 COMPROMISO: Es acto administrativo válido mediante el cual la autoridad competente, decide adquirir a terceros bienes o servicios, sin contraprestación; mientras no se conviertan en obligaciones pueden ser anuladas total o parcialmente por las mismas autoridades que los contrajeron.

2.4.8 DEVENGADO: Cuando los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo), y se informa sobre ellos en los estados financieros.

2.4.9 GIRADO: Es la fase en la cual se formula el comprobante de pago por la orden de pago consentida el cual se sustenta a través del cheque, carta

orden, carta de orden electrónica, transferencia a cuenta de terceros, operaciones sin cheque, se sostiene en base a la aprobación del devengado respectivo.

2.4.10 PAGADO: Es la etapa final de la ejecución del gasto, en el cual el monto devengado se cancela total o parcialmente, esta actividad es realizada por el Banco de la Nación.

2.4.11 SIAF: Se trata de un sistema asociado a la ejecución presupuestal del estado que pretende de las finanzas públicas a través del registro único de las operaciones de ingresos y gastos de las unidades ejecutoras (destinatarios de una porción del presupuesto público, integrante de un pliego y este, a su vez de un sector, del estado) permitiendo la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería.

2.4.12 BALANCE GENERAL: Instrumento contable de gestión que presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera, económica y social de una entidad pública, expresada en unidades monetarias, a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y situación del patrimonio público.

2.4.13 INVERSIÓN PÚBLICA: Instrumento contable de gestión que presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera, económica y social de una entidad pública, expresada en unidades monetarias, a una fecha determinada y revela la totalidad de sus bienes, derechos, obligaciones y situación del patrimonio público.

2.4.14 CUENTA CONTABLE: Elemento del sistema de información contable utilizado para registrar de forma sistemática y homogénea las transacciones de las entidades públicas.

2.4.15 CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA: Instrumento de gestión pública que contiene información y análisis de los resultados presupuestarios, financieros, económicos, patrimoniales y de cumplimiento de metas e

indicadores de gestión financiera en la actuación de las entidades del Sector Público durante un ejercicio fiscal.

2.4.16 EMPRESA PÚBLICA: Empresa cuya propiedad del capital, gestión y toma de decisiones están bajo el control gubernamental. De acuerdo con el giro de la actividad, las empresas públicas pueden ser financieras o no financieras.

2.4.17 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO: Es el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados por los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.

2.4.18 ESTADOS PRESUPUESTARIOS: Son aquellos que presentan la Programación y Ejecución del presupuesto de Ingresos y de Gastos por Fuentes de Financiamiento, aprobados y ejecutados conforme a las metas y objetivos trazados por cada entidad para un período determinado dentro del marco legal vigente.

2.4.19 EJERCICIO CONTABLE: Periodo comprendido entre el primero de enero y el treinta y uno de diciembre de cada año, al final del cual, debe realizarse el proceso de Cierre contable. No obstante, podrán solicitarse estados contables intermedios e informes complementarios, de acuerdo con la necesidad o requerimientos de las autoridades competentes.

2.4.20 FONDOS PÚBLICOS: Todos los recursos financieros de carácter tributario y no tributario que se generan, obtienen u originan en la producción o prestación de bienes y servicios que las Unidades Ejecutoras o entidades públicas realizan, con arreglo a Ley. Se orientan a la atención de los gastos del presupuesto público.

2.4.21 INGRESOS PÚBLICOS: Expresión monetaria de los valores recibidos, causados o producidos por concepto de ingresos corrientes, venta de

bienes y servicios, transferencias y otros, en el desarrollo de la actividad financiera, económica y social de la entidad pública.

2.4.22 REGISTRO SIAF: Registro de la información efectuado a través del SIAF, según la normatividad aprobada por los órganos rectores.

2.4.23 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (R.D.R.): Comprende los ingresos generados por las entidades públicas y son administrados directamente por éstas, entre los cuales se puede mencionar las rentas de propiedad, tasas, venta de bienes y prestación de servicios, entre otros; así como aquellos ingresos que les corresponde a la normatividad vigente.

2.4.24 RECURSOS ORDINARIOS (R.O): Corresponden a los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos; deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios.

2.4.25 UNIDAD DE CONTABILIDAD: Es el órgano de línea encargado de la programación, ejecución y evaluación del registro y procesamiento contable de todas las transacciones del proyecto, y la elaboración de los estados financieros y complementarios, con sujeción al sistema contable competente funcionalmente. Depende de la oficina de administración.

2.4.26 TABLA DE OPERACIONES: La Tabla de Operaciones (TO SIAF), es la matriz que relaciona los Clasificadores Presupuestales con los Cuentas del Plan Contable Gubernamental, éstos registros son procesados por el sistema, donde las operaciones de gastos, ingresos y otras, complementarias, son contabilizadas utilizando la Tabla de Operaciones (TO SIAF), permitiendo la obtención de los Estados Financieros y Presupuestarios exigidos por el ente rector, Dirección nacional de contabilidad pública, en el marco de la elaboración de la Cuenta General de la República.

2.4.27 OPORTUNIDAD: La oportunidad de la información contable, es el aspecto esencial de que llegue a manos del usuario, cuando este pueda usarlo para tomar decisiones a tiempo para lograr sus fines. La información debe suministrarse en tiempo tal que tenga la mayor capacidad posible de influir en la toma de decisiones.

2.4.28 CONFIABILIDAD: Es la característica de la información financiera, la información debe permitir que los usuarios puedan depender de ella al tomar sus decisiones. Para ser confiable la información debe satisfacer los requisitos de representatividad y verificabilidad.

2.4.29 CONSISTENCIA: La información es consistente cuando se sustentan en principios, teorías y argumentos que respeten las normas de contabilidad y así poder regular la autoridad del registro contable.

2.5. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Considerando lo manifestado por Sierra (2000) la variable representa características observables de algo, ligadas entre sí en su variación con una relación determinada. La investigación científica gira en torno a ella. En ese sentido y atendiendo a la naturaleza del estudio, la investigación es bivariable, que está representada por:

Variable 1

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF - SP

Variable 2

TOMA DE DECISIONES

2.6. DEFINICIÓN OPERATIVA DE VARIABLES E INDICADORES

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES
VARIABLE 1: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Maria Luisa Velásquez Torres – Manual Práctico del SIAF El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), en el Perú, concibe como instrumento de apoyo al proceso de desconcentración, organizando los sistemas y procedimientos sobre la base de que la comunidad requiere bienes y servicios públicos en las mejores condiciones de cantidad, calidad y menor costo.	Registra las operaciones correspondientes según las instrucciones de la administración financiera del sector público de presentación de información del cierre contable del ejercicio 2016	INTERACCIÓN MÓDULOS SIAF-SP	<u>Administrativo/Financiero</u> ❖ Registro de certificaciones ❖ Compromiso mensual y anual ❖ Registro responsables firmas electrónicas ❖ Registro de rendiciones de cuentas ❖ Conciliaciones de cuentas enlace ❖ Conciliación de Operación SIAF ❖ Registro de operaciones(I-G) ❖ Emisión de reportes. ❖ Registro programación pagos (Mes) <u>Formulación presupuestal</u> ❖ Registro de distribución presupuestal <u>Control de pago de planillas:</u> ❖ Registro de personal activo ❖ Registro de personal Cas ❖ Registro de personal cesante <u>Contable:</u> ❖ Registro de asientos contables (I-G) ❖ Registro de notas de contabilidad
			ORGANIZACIÓN DEL MEF - SIAF	❖ CONECTAMEF ❖ Software ❖ Manuales
VARIABLE 2: TOMA DE DECISIONES	La atención es el proceso para identificar y seleccionar un curso de acción para resolver un problema específico. Específicamente, la atención es un proceso conducido por gerentes, relacionado con terceros que también toman decisiones. Además la atención relaciona las circunstancias presentes de las organizaciones con acciones que la llevarán hacia el futuro. En la atención se trata con problemas. Un problema surge cuando el estado real de las cosas no se ajusta al	Para evaluar y medir los procesos de contrataciones públicas de bienes, servicios y obras se han considerado al proceso decisional, la condición decisional y el decisor empresario de las contribuyentes.	PROCESO DECISIONAL	❖ Diagnóstico de la situación ❖ Definición del Problema ❖ Definición del Objetivo ❖ Alternativas de Solución ❖ Evaluación de Alternativas ❖ Selección de la Alternativa ❖ Implementación de la Alternativa
			CONDICIÓN DECISIONAL	❖ Certeza ❖ Riesgo ❖ Incertidumbre ❖ Adaptiva ❖ Racionalidad
			ACCIONES DECISOR	❖ Habilidades (Conceptuales, Humanas y Técnicas) ❖ Roles (Innovador, Continuo, Participativo, Dinámico y Flexible) ❖ Experiencia (Nivel Académico)

	estado deseado. La naturaleza y condiciones de las decisiones frente a los diferentes problemas, requieren diferentes tipos de decisiones (Stoner, 2009).			
--	---	--	--	--

Tabla N° 1: Elaboración fuente Propia



CAPITULO III:

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ÁMBITO DE ESTUDIO :

DEPARTAMENTO : HUANCVELICA
PROVINCIA : HUANCVELICA
DISTRITO : HUANCVELICA

3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN:

El presente trabajo es una investigación de *Tipo Aplicada*

MARIO TAMAYO Y TAMAYO (2003) EL PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, A la investigación aplicada se le denomina también activa o dinámica, y se encuentra íntimamente ligada a la investigación Básica, ya que depende de sus descubrimientos y aportes teóricos. Busca confrontar la teoría con la realidad.

3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación se desarrolló a un nivel **Descriptivo - Correlacional** **Sampieri, Collado, Baptista – METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, 6^{ta} edición**; La finalidad es conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto específico. En cierta

medida tiene un valor explicativo, aunque parcial, ya que el hecho de saber que dos conceptos o variables se relacionan aporta cierta información explicativa.

3.4. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

3.4.1. MÉTODO GENERAL.

Para autores como **Bunge (2002) LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**, el concepto de Método Científico es un rasgo característico de la ciencia, tanto básica como aplicada; donde hay método científico hay ciencia. El método científico tienen como características: a) es fáctico, b) trasciende los hechos, c) es falible, d) es comunicable, e) es metódica, f) es sistemático, g) es general, h) es legal, i) es predictiva y j) es abierta.

3.4.2. MÉTODOS ESPECÍFICO

a) Método Inductivo:

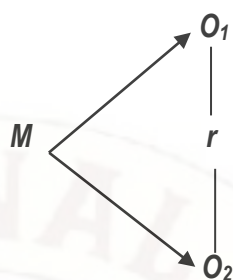
De acuerdo con Bunge (1985) y Bernal (2006) se utiliza para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. En ese sentido los resultados del procesamiento de datos permitirán hacer inferencias generales de la relación entre las dos variables en estudio.

b) Método Deductivo:

Nuevamente de acuerdo con Bunge (1985) y Bernal (2006) este método consiste en tomar conclusiones generales para explicaciones particulares. En la investigación se tomara como referencia las teorías generales del Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones.

3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

El diseño que se utilizará en la presente investigación será el *No Experimental*, siendo el diseño *CORRELACIONAL* (LOZANO NUÑEZ, 2009) ya que solo se recogerá datos, siendo de la siguiente manera:



M = Muestra

O_1 = observación de la variable 1

r = grado de correlación

O_2 = observación de la variable 2

3.6. POBLACIÓN, MUESTRA, MUESTREO

3.6.1. POBLACIÓN:

De acuerdo con Zamora (2006) se define la población como el conjunto universal que incluye a todos los objetos motivo de estudio, las mismas que se caracterizan por tener propiedades o características homogéneas. La población para el presente estudio están conformados por los trabajadores profesionales que usan el Sistema Integrado de Administración Financiera en las Oficinas siguientes: en la Oficina Regional de Administración, y la Sub Gerencia de Gestión Presupuestaria y Administración Tributaria del Gobierno Regional de Huancavelica. Según detalle:

MODALIDAD	CANTIDAD
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS	27
NOMBRADOS	10
TERCEROS	07
TOTAL	44

Tabla N° 2: Área De Remuneraciones – Gobierno Regional de Huancavelica

3.6.2. MUESTRA:

De acuerdo con Zamora (2006) y Polit (2005) la muestra está referida a un sub conjunto de la población y que por tanto heredan las propiedades de la misma. Kerlinger (2008) manifiesta que la muestra se refiere a un sub conjunto de la población, la misma que debe reunir todas sus características y propiedades de tal manera que sea posible el proceso de inferencia hacia la población utilizando el método inductivo.

Nuevamente el mismo Zamora (2006) plantea un modelo para la determinación del tamaño de la muestra “n” que se determina de la siguiente manera:

$$n = \frac{Z^2 \times p \times q \times N}{e^2 \times (N - 1) + Z^2 \times p \times q}$$

Siendo:

Z: Valor estándar para el nivel de confianza del 95%	[1,96]
p: Probabilidad de ser seleccionado	[50%]
q: Probabilidad de no ser seleccionado	[50%]
e: Error muestral	[10%]
N: Tamaño de la población	[44]

Reemplazando en la fórmula y desarrollando se tiene:

$$n = \frac{1,96^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 44}{(10\%^2 (44 - 1)) + 1,96^2 \times 0.5 \times 0.5} = 30$$

3.6.3. MUESTREO

Considerando a Polit (2005) se considera muestreo a la técnica para determinar los sujetos de que pertenecen a la muestra. Así pues, los 30 trabajadores profesionales que usan el Sistema Integrado de Administración Financiera en las Oficinas siguientes: la Oficina Regional de Administración, y la Sub Gerencia de Gestión Presupuestaria y

Administración Tributaria del Gobierno Regional de Huancavelica fueron seleccionados de forma aleatoria o probabilística y específicamente utilizando el muestreo aleatorio simple.

3.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.7.1. TÉCNICAS

Para esta investigación se utilizó la técnica de La Encuesta.

ERAMIS BUENO SÁNCHEZ (2003) LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA: Teoría y metodología, Zacatecas; La encuesta es uno de los métodos que permite obtener información sobre fenómenos y procesos, que no puede ser adquirida a partir de la observación directa ni de los distintos documentos existentes. Una encuesta planificada y realizada de manera metódicamente correcta facilita el análisis de muchos hechos y situaciones sociales, de ahí el peso tan grande que poseen en las investigaciones sociales.

3.7.2. INSTRUMENTOS

Para esta investigación se utilizará el instrumento del **Cuestionario**.

ERAMIS BUENO SÁNCHEZ (2003) LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA: Teoría y metodología, Zacatecas; El cuestionario está destinado a obtener respuestas a preguntas previamente diseñadas que se consideran relevantes y significativas para la investigación. y se aplica al universo o a la muestra, utilizando un formulario que los individuos pueden responder por sí mismos de acuerdo con las características del trabajo. El cuestionario tiene la finalidad de conocer las opiniones, actitudes, valores y hechos de un grupo de personas en específico.

3.7.3. CARACTERÍSTICAS DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

Diagrama de la escala de Likert de 5 puntos:

1 TOTALMENTE EN DESACUERDO

2 EN DESACUERDO

3 NI DE ACUERDO NI EN DESACUERDO

4 DE ACUERDO

5 TOTALMENTE DE ACUERDO

Tabla N° 3: Elaboración Propia

- ✓ Coordinación con el asesor del proyecto de Investigación a fin de seleccionar los sujetos para realizarla investigación.
- ✓ Se aplicó el cuestionario de encuesta a los sujetos de estudio constituido por Contadores, Administradores y Abogados de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica.
- ✓ Se elaboró el respectivo modelo de datos y se procesó la información obtenida.
- ✓ Los resultados se presentaron en forma de tablas y gráficos.

3.9. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS:

En este punto el procesamiento y análisis de datos depende del enfoque y del tipo de investigación que se haya seleccionado, como también de los objetivos que se hayan planteado **(Gallardo de Parada y Moreno)**.

Se utilizó el Software SPSS Versión 24, para procesar la información relacionada a las variables materia de la investigación.

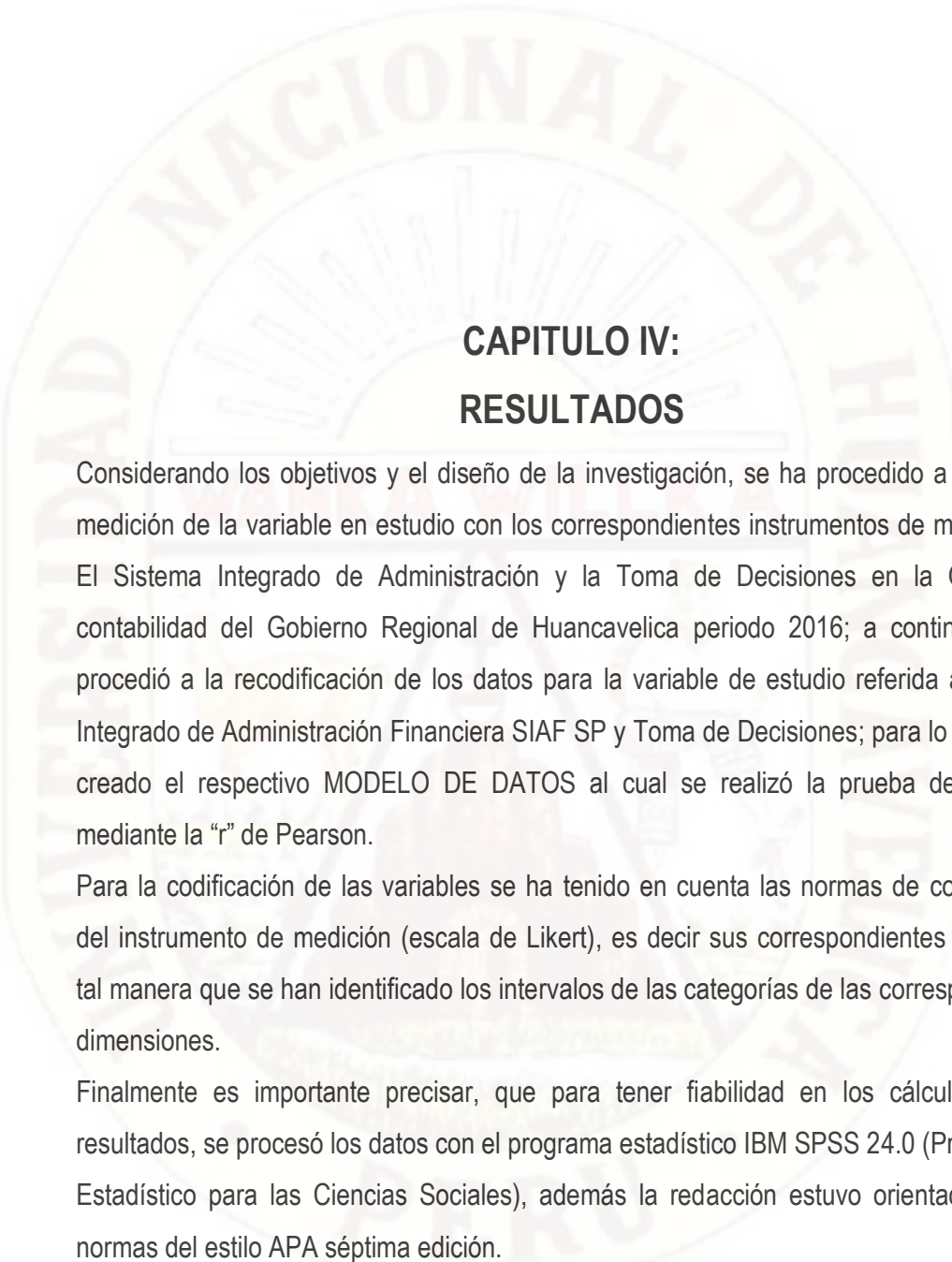
Presentamos las Tablas de Frecuencias, los gráficos de barras y la interpretación respectivas.

Para el análisis de los datos obtenidos empleamos estadísticos como:

Distribución de frecuencias y realizamos la Prueba de correlación “r” de Pearson.

La discusión de los resultados se determinó mediante la confrontación de los mismos con las conclusiones de las tesis citadas en los “antecedentes” y con los planteamientos del “marco teórico”.

Las conclusiones se formularon teniendo en cuenta los objetivos planteados y los resultados obtenidos.



CAPITULO IV: RESULTADOS

Considerando los objetivos y el diseño de la investigación, se ha procedido a realizar la medición de la variable en estudio con los correspondientes instrumentos de medición en El Sistema Integrado de Administración y la Toma de Decisiones en la Oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica periodo 2016; a continuación se procedió a la recodificación de los datos para la variable de estudio referida al Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF SP y Toma de Decisiones; para lo cual se ha creado el respectivo MODELO DE DATOS al cual se realizó la prueba de hipótesis mediante la “r” de Pearson.

Para la codificación de las variables se ha tenido en cuenta las normas de construcción del instrumento de medición (escala de Likert), es decir sus correspondientes rangos de tal manera que se han identificado los intervalos de las categorías de las correspondientes dimensiones.

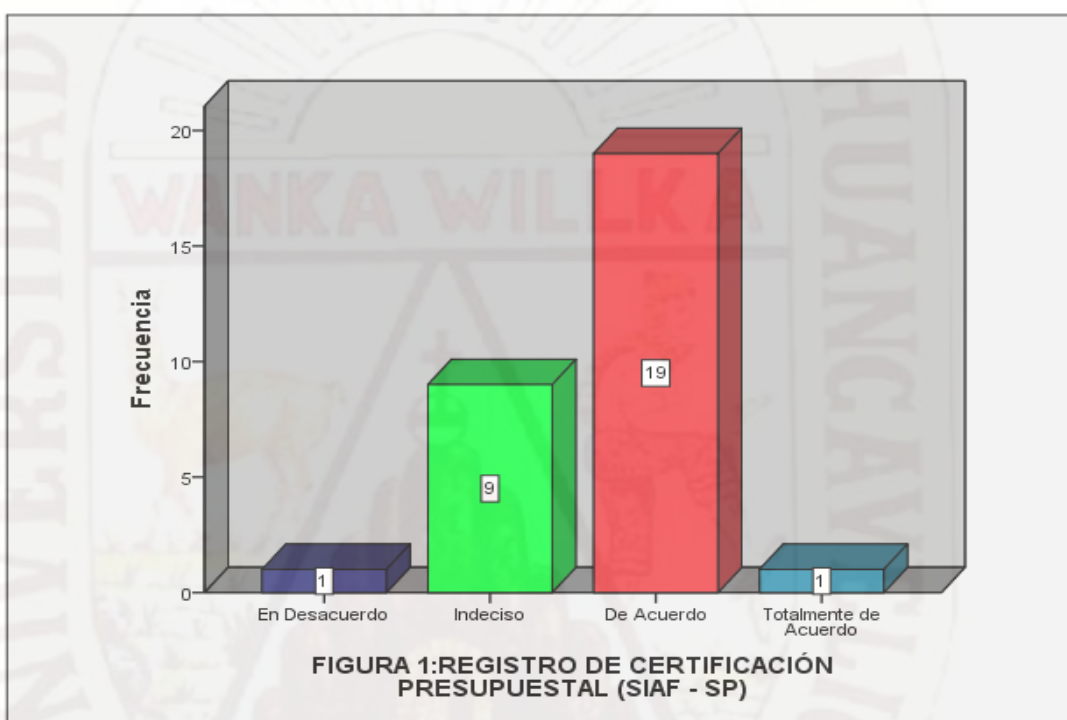
Finalmente es importante precisar, que para tener fiabilidad en los cálculos de los resultados, se procesó los datos con el programa estadístico IBM SPSS 24.0 (Programa Estadístico para las Ciencias Sociales), además la redacción estuvo orientada por las normas del estilo APA séptima edición.

4.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1.1. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:

Tabla N° 4: REGISTRO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (SIAF - SP)

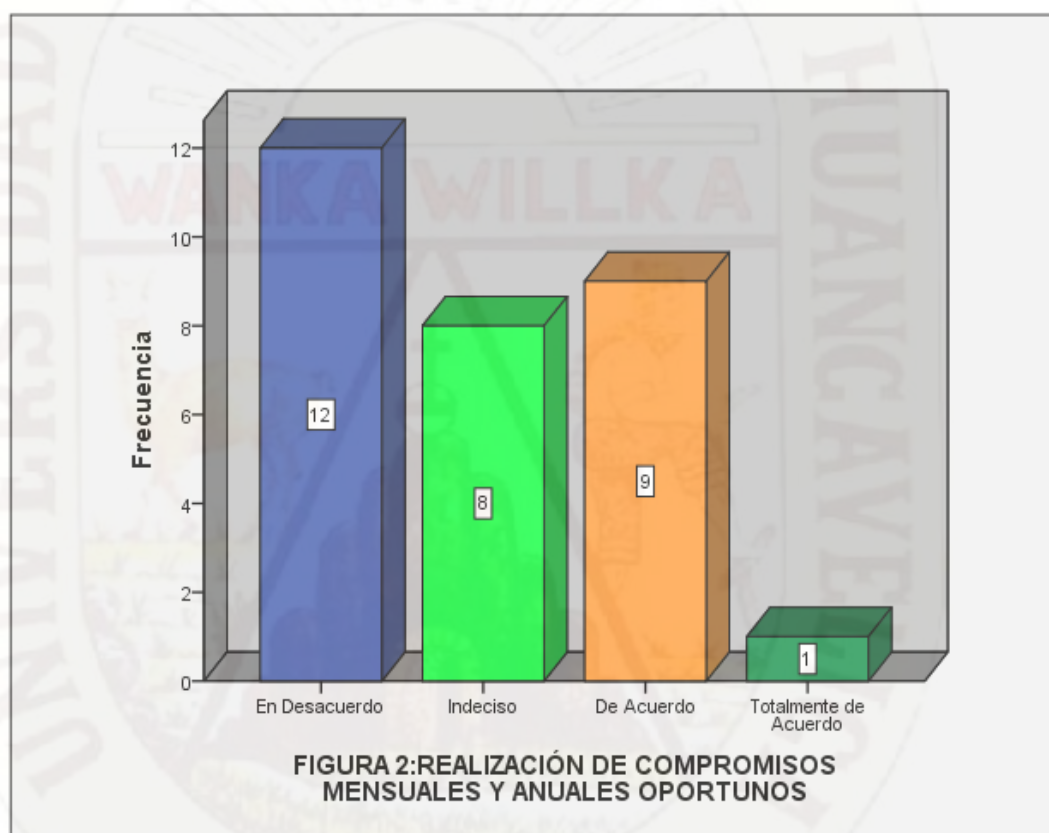
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	Indeciso	9	30,0	30,0	33,3
	De Acuerdo	19	63,3	63,3	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 4 y la Figura N° 1 muestran el registro oportuno de la certificación en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (19) están De Acuerdo con un porcentaje de 63,3%; y la minoría (1) están En Desacuerdo con un porcentaje de 3,3% y Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 5: REALIZACIÓN DE COMPROMISOS MENSUALES Y ANUALES OPORTUNOS

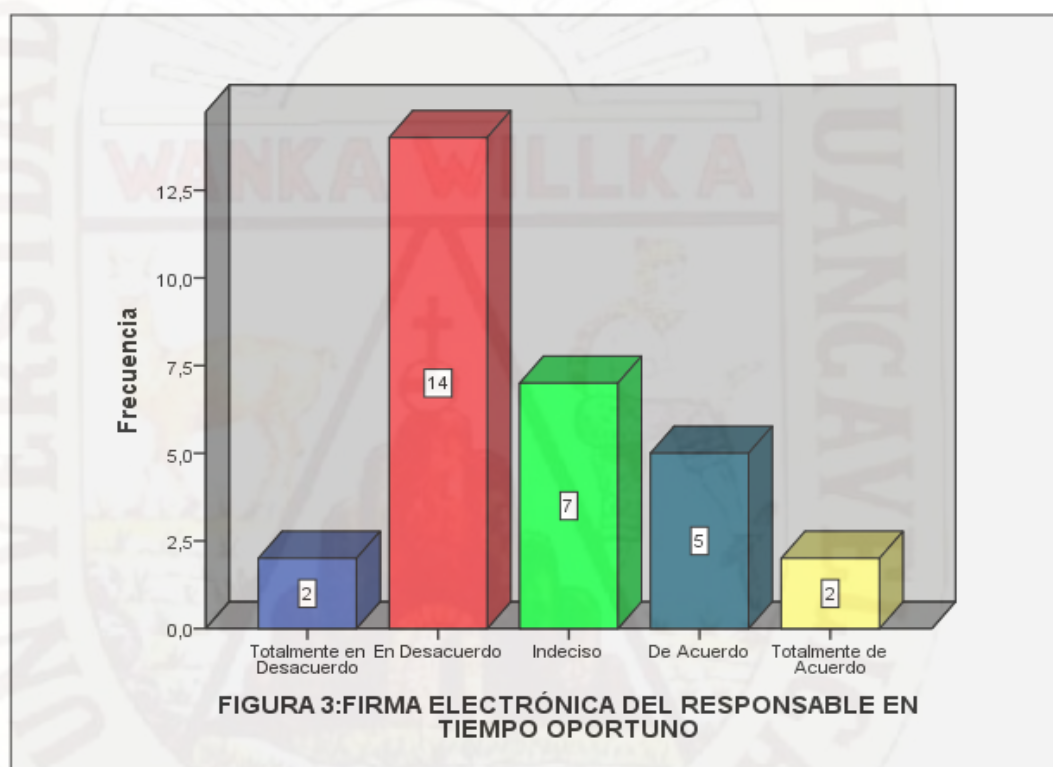
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	12	40,0	40,0	40,0
	Indeciso	8	26,7	26,7	66,7
	De Acuerdo	9	30,0	30,0	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 5 y la Figura N° 2 muestran la realización de Compromisos Mensuales y Anuales oportunos para mejorar la capacidad de ejecución de gasto de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (12) están En Desacuerdo con un porcentaje de 40,0%; y la minoría (1) están en Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel En Desacuerdo y el nivel De Acuerdo.

Tabla N° 6:FIRMA ELECTRÓNICA DEL RESPONSABLE EN TIEMPO OPORTUNO

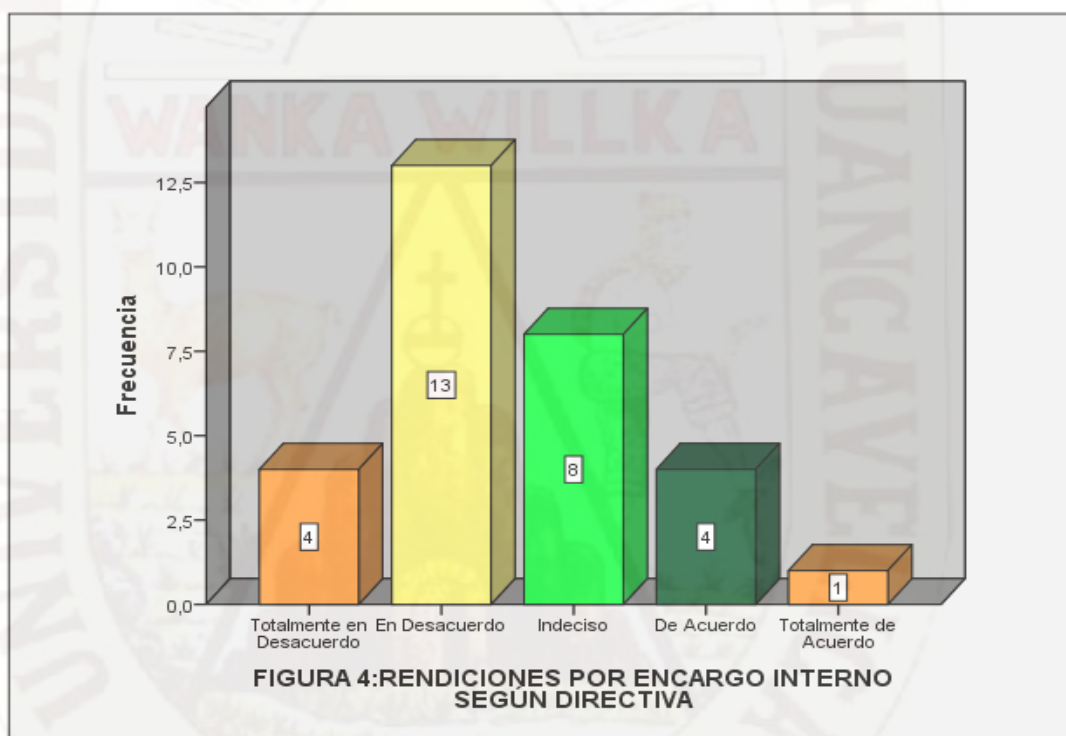
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	2	6,7	6,7	6,7
	En Desacuerdo	14	46,7	46,7	53,3
	Indeciso	7	23,3	23,3	76,7
	De Acuerdo	5	16,7	16,7	93,3
	Totalmente de Acuerdo	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 6 y la Figura N° 3 muestran las Firmas Electrónica de los Responsables en un tiempo oportuno para cumplir con el abono a los proveedores de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (14) están En Desacuerdo con un porcentaje de 46,7% y la minoría (2) están en Totalmente de Acuerdo y Totalmente en Desacuerdo con un porcentaje de 6,7% cada una respectivamente. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel En Desacuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 7: RENDICIONES POR ENCARGO INTERNO SEGÚN DIRECTIVA

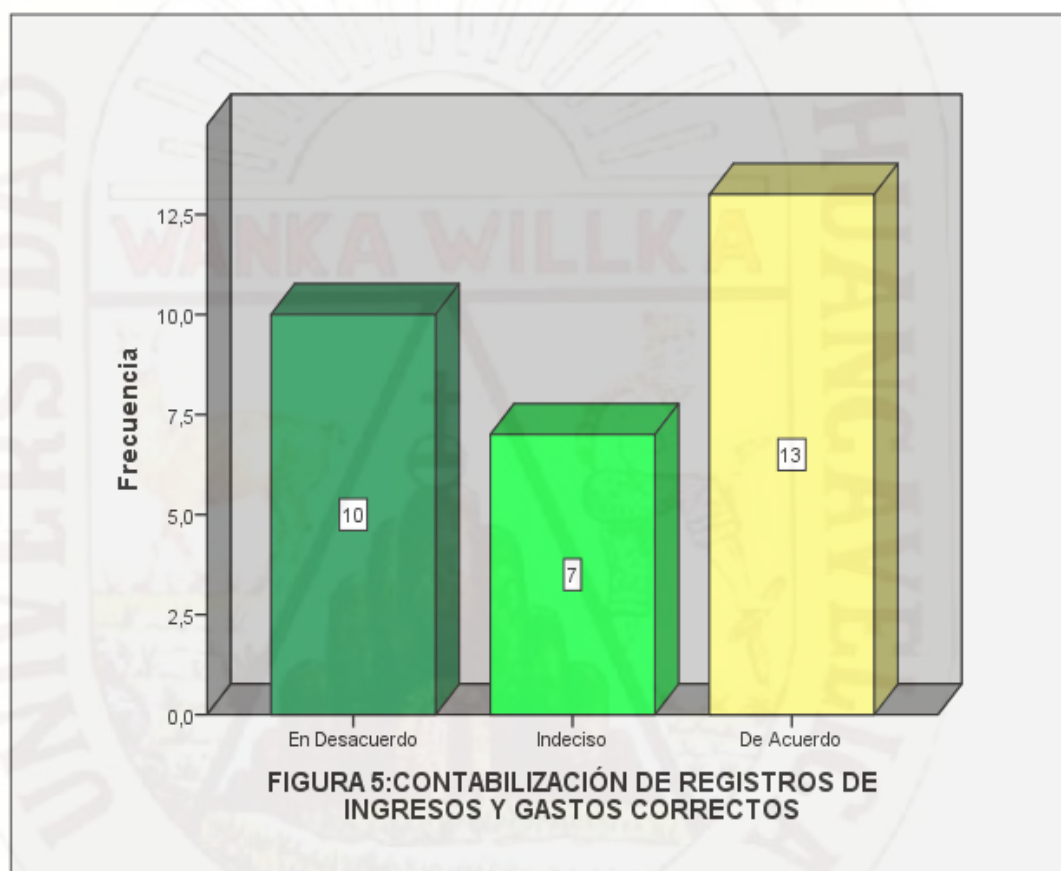
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	4	13,3	13,3	13,3
	En Desacuerdo	13	43,3	43,3	56,7
	Indeciso	8	26,7	26,7	83,3
	De Acuerdo	4	13,3	13,3	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 7 y la Figura N° 4 muestran las Rendiciones Por Encargo Interno Según La directiva de Tesorería de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (13) están En Desacuerdo con un porcentaje de 43,3% y la minoría (1) están en Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel En Desacuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 8: CONTABILIZACIÓN DE REGISTROS DE INGRESOS Y GASTOS CORRECTOS

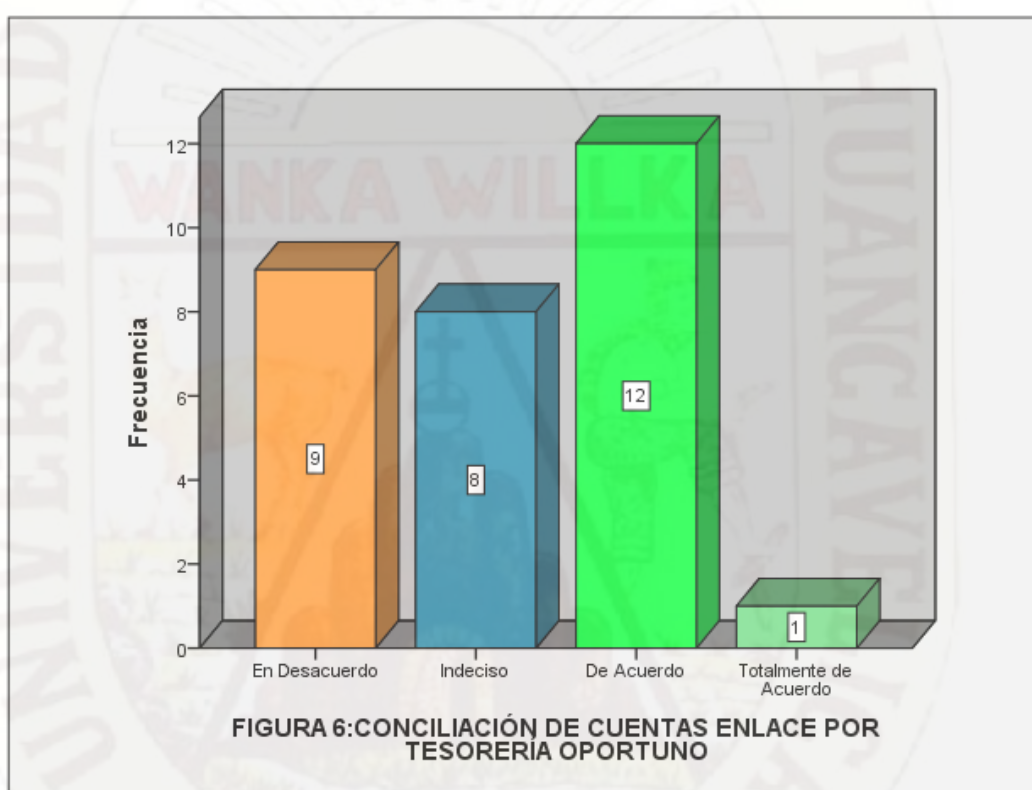
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	10	33,3	33,3	33,3
	Indeciso	7	23,3	23,3	56,7
	De Acuerdo	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 8 y la Figura N° 5 muestran la Contabilización de Registros de Ingresos y Gastos de manera correcta y en tiempo oportuno de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (13) están De Acuerdo con un porcentaje de 43,3% y la minoría (7) están en Nivel medio y/o Indeciso con un porcentaje de 23,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel En Desacuerdo.

Tabla N° 9: CONCILIACIÓN DE CUENTAS ENLACE POR TESORERÍA OPORTUNO

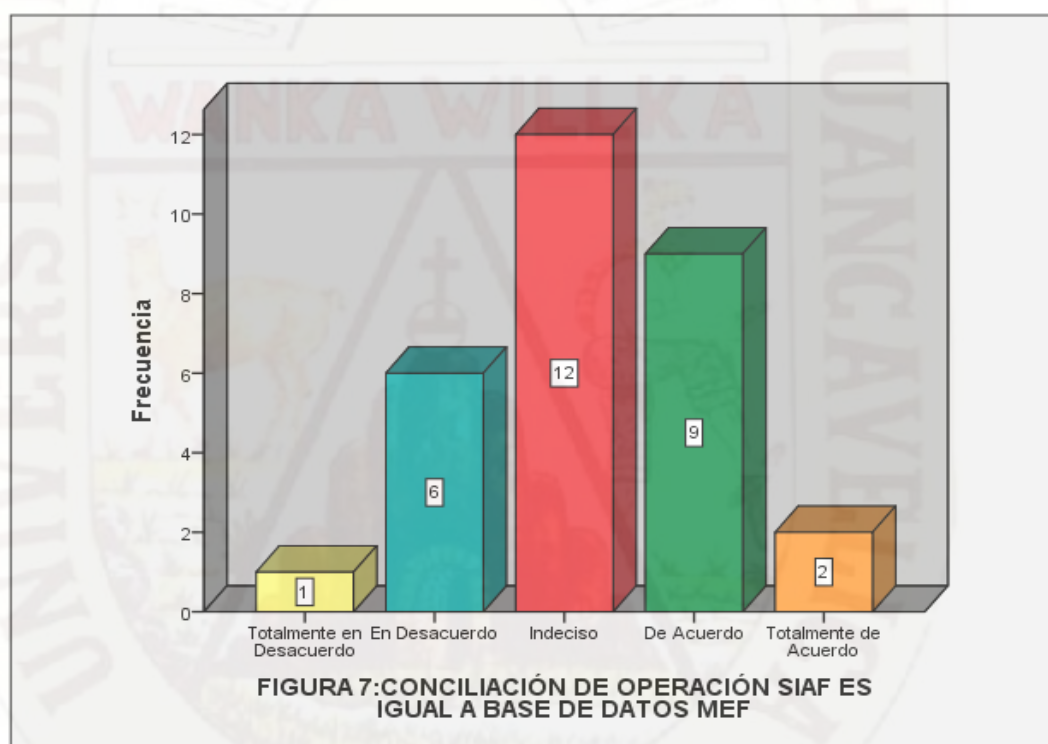
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	9	30,0	30,0	30,0
	Indeciso	8	26,7	26,7	56,7
	De Acuerdo	12	40,0	40,0	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 9 y la Figura N° 6 muestran la Conciliación de Cuentas de Enlace realizada por la Oficina de Tesorería de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (12) están De Acuerdo con un porcentaje de 40,0% y la minoría (1) están en Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel En Desacuerdo.

Tabla N° 10: CONCILIACIÓN DE OPERACIÓN SIAF ES IGUAL A BASE DE DATOS MEF

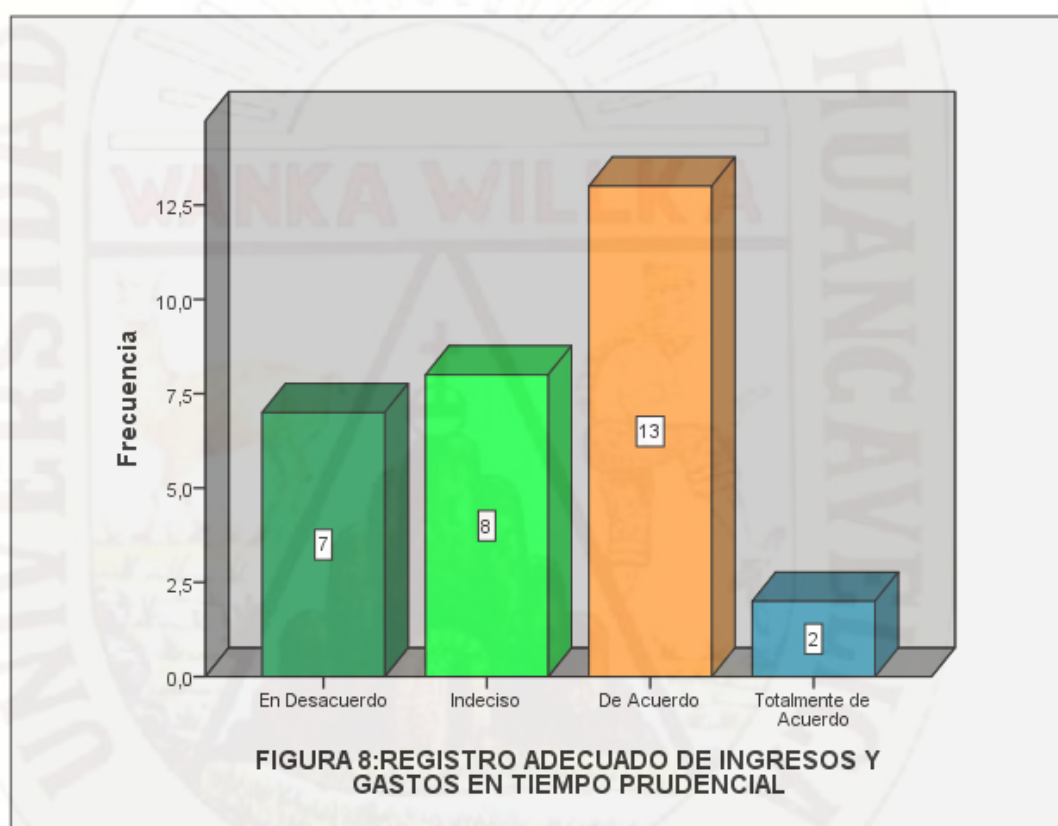
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	En Desacuerdo	6	20,0	20,0	23,3
	Indeciso	12	40,0	40,0	63,3
	De Acuerdo	9	30,0	30,0	93,3
	Totalmente de Acuerdo	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 10 y la Figura N° 7 muestran la Conciliación de Operación SIAF si es Igual a la Base de Datos de MEF de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (12) están en el nivel Medio y/o Indeciso con un porcentaje de 40,0% y la minoría (1) están Totalmente en Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel Medio y/o Indeciso y en el nivel de Acuerdo.

Tabla N° 11: REGISTRO ADECUADO DE INGRESOS Y GASTOS EN TIEMPO PRUDENCIAL

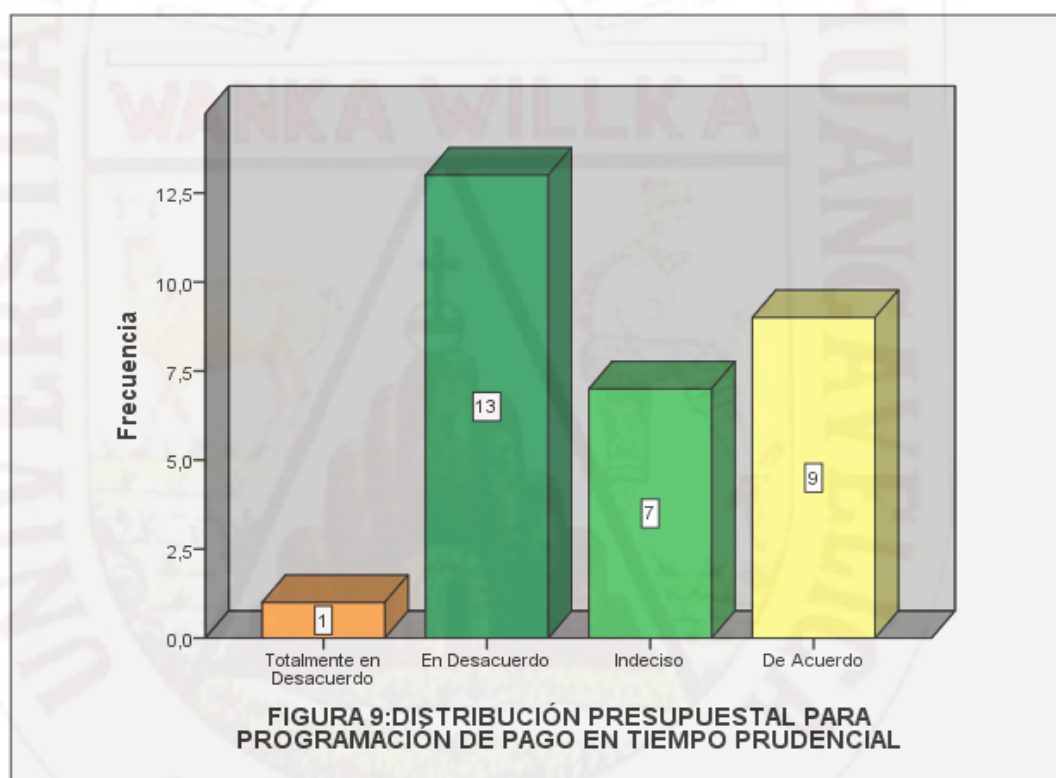
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	7	23,3	23,3	23,3
	Indeciso	8	26,7	26,7	50,0
	De Acuerdo	13	43,3	43,3	93,3
	Totalmente de Acuerdo	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 11 y la Figura N° 8 muestran el Registro Adecuado de Ingresos y Gasto en el tiempo prudencial por la Oficina de Tesorería de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (13) están De Acuerdo con un porcentaje de 43,3% y la minoría (2) están en Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 6,7%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel de Acuerdo y el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 12 : DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL PARA PROGRAMACIÓN DE PAGO EN TIEMPO PRUDENCIAL

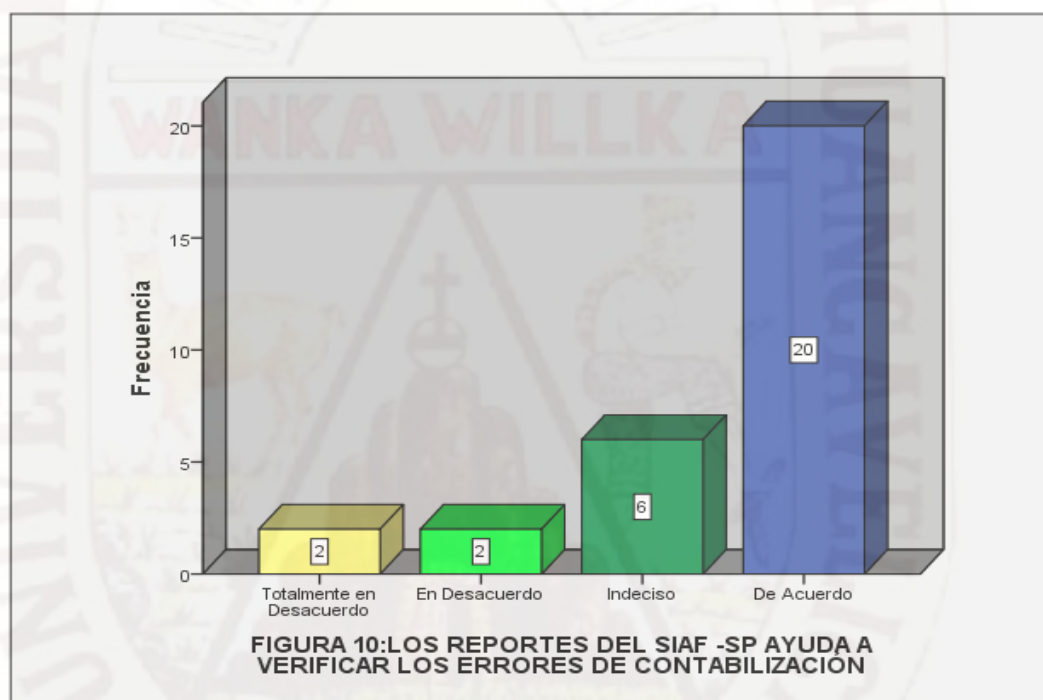
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	En Desacuerdo	13	43,3	43,3	46,7
	Indeciso	7	23,3	23,3	70,0
	De Acuerdo	9	30,0	30,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 12 y la Figura N° 9 muestran la Distribución Presupuestal Para la Programación de pagos de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (13) están En Desacuerdo con un porcentaje de 43,3% y al minoría (1) está en Totalmente en Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel En Desacuerdo y en el nivel de Acuerdo.

Tabla N° 13: LOS REPORTES DEL SIAF -SP AYUDA A VERIFICAR LOS ERRORES DE CONTABILIZACION

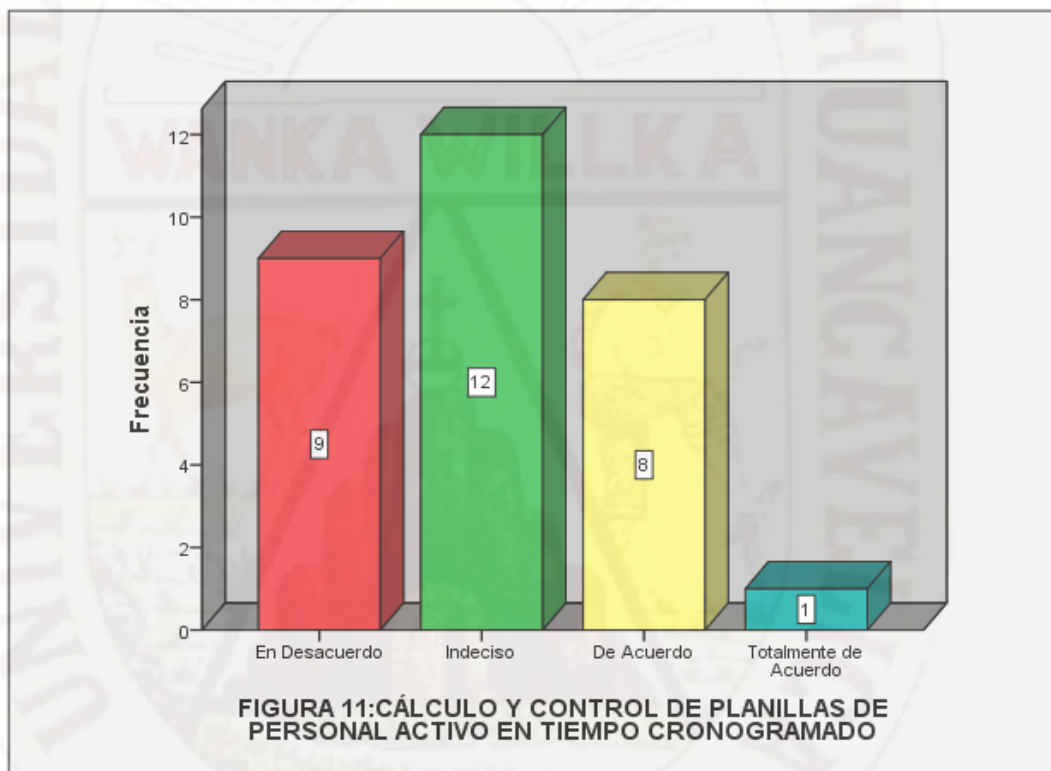
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	2	6,7	6,7	6,7
	En Desacuerdo	2	6,7	6,7	13,3
	Indeciso	6	20,0	20,0	33,3
	De Acuerdo	20	66,7	66,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 13 y la Figura N° 10 muestran los Reportes del SIAF – SP Ayudan a Verificar los Errores de Contabilización realizados por la Oficina de Contabilidad de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (20) están De Acuerdo con un porcentaje de 66,7% y la minoría (2) están en Totalmente en Desacuerdo y En Desacuerdo con un porcentaje de 6,7% cada una respectivamente. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel de Acuerdo y el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 14: CÁLCULO Y CONTROL DE PLANILLAS DE PERSONAL ACTIVO EN TIEMPO CRONOGRAMADO

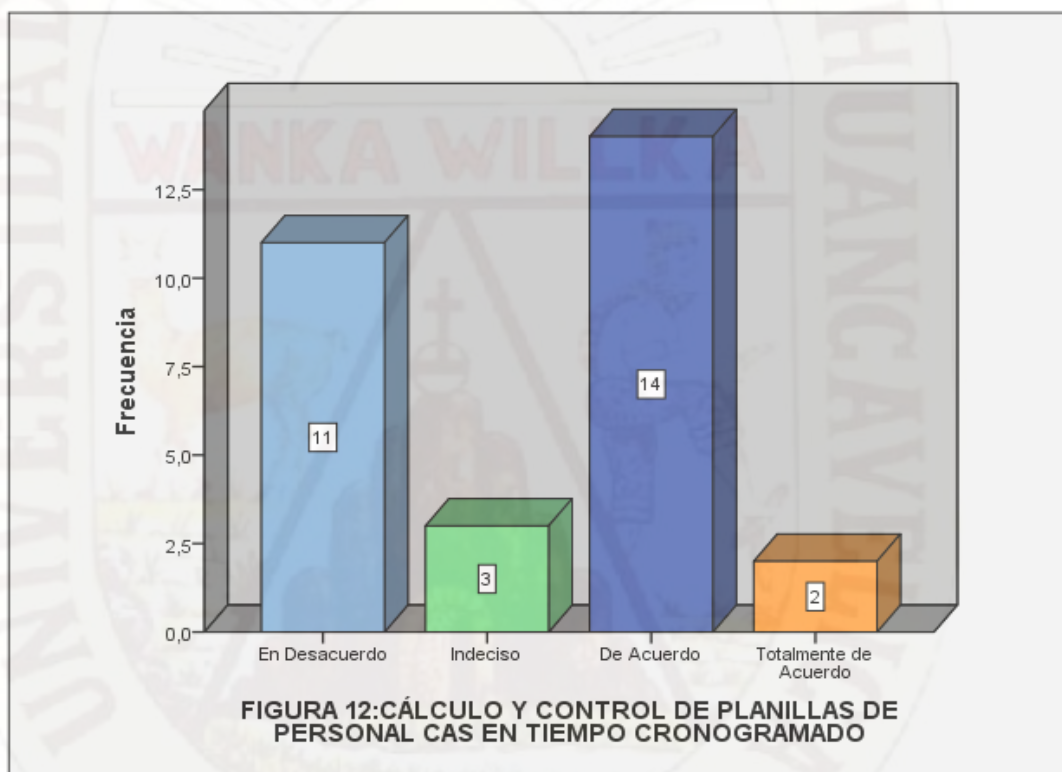
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	9	30,0	30,0	30,0
	Indeciso	12	40,0	40,0	70,0
	De Acuerdo	8	26,7	26,7	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 14 y la Figura N° 11 muestran el Cálculo y Control de Planillas del Personal Activo en los tiempos cronogramados de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (12) están en el nivel Medio y/o Indeciso con un porcentaje de 40,0% y la minoría (1) están en Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel Medio y/o Indeciso y el nivel En Desacuerdo.

Tabla N° 15: CÁLCULO Y CONTROL DE PLANILLAS DE PERSONAL CAS EN TIEMPO CRONOGRAMADO

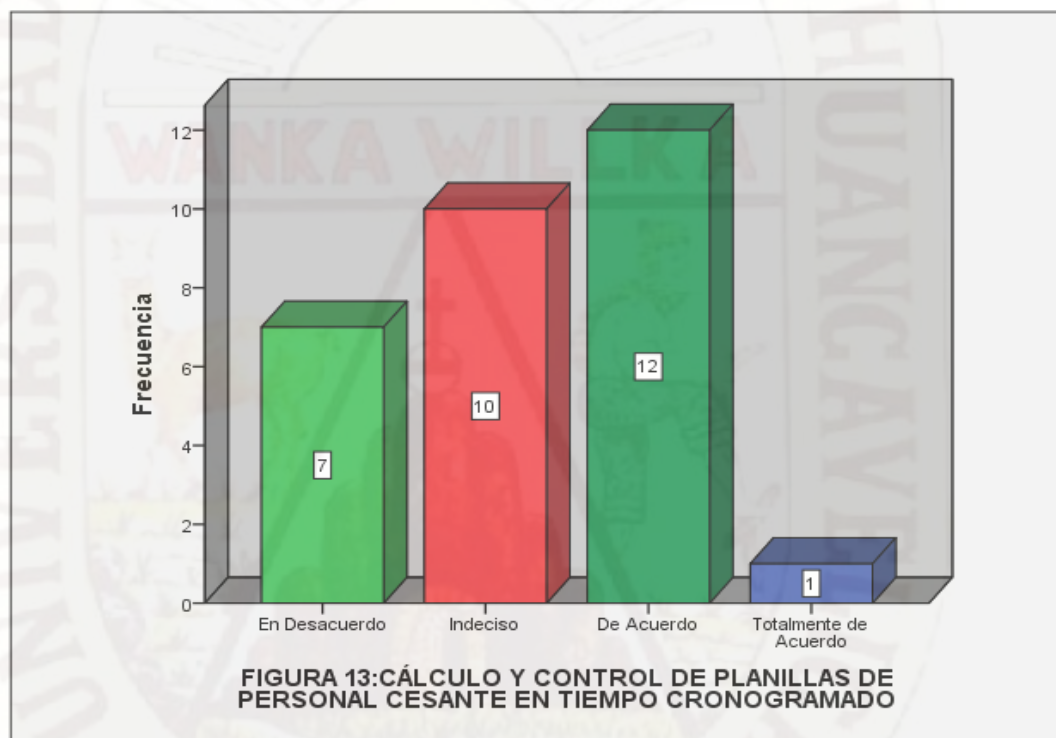
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	11	36,7	36,7	36,7
	Indeciso	3	10,0	10,0	46,7
	De Acuerdo	14	46,7	46,7	93,3
	Totalmente de Acuerdo	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 15 y la Figura N° 12 muestran el Cálculo y Control de Planillas del CAS en los tiempos cronogramados de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (14) están De Acuerdo con un porcentaje de 46,7% y la minoría (2) están en Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 6,7%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y el nivel En Desacuerdo.

Tabla N° 16: CÁLCULO Y CONTROL DE PLANILLAS DE PERSONAL CESANTE EN TIEMPO CRONOGRAMADO

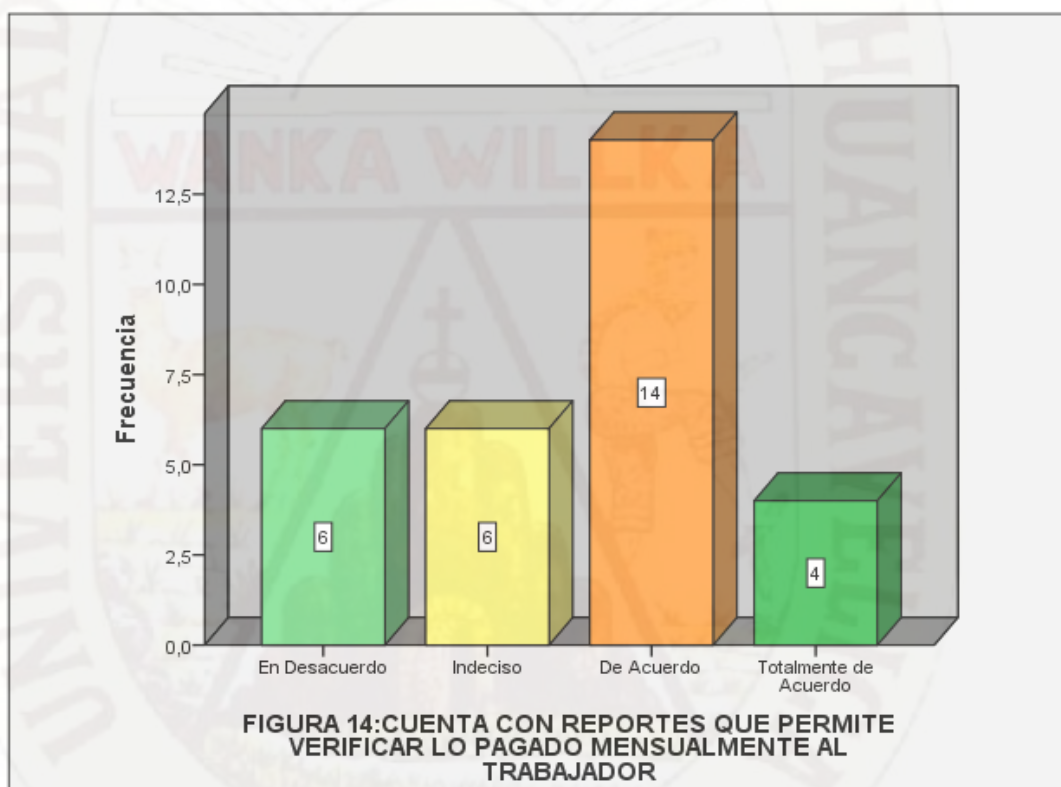
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	7	23,3	23,3	23,3
	Indeciso	10	33,3	33,3	56,7
	De Acuerdo	12	40,0	40,0	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 16 y la Figura N° 13 muestran el Cálculo y Control de Planillas del Personal Cesante en los tiempos cronogramados de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (12) están de Acuerdo con un porcentaje de 40,0% y la minoría (1) está en Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 17: CUENTA CON REPORTES QUE PERMITE VERIFICAR LO PAGADO MENSUALMENTE AL TRABAJADOR

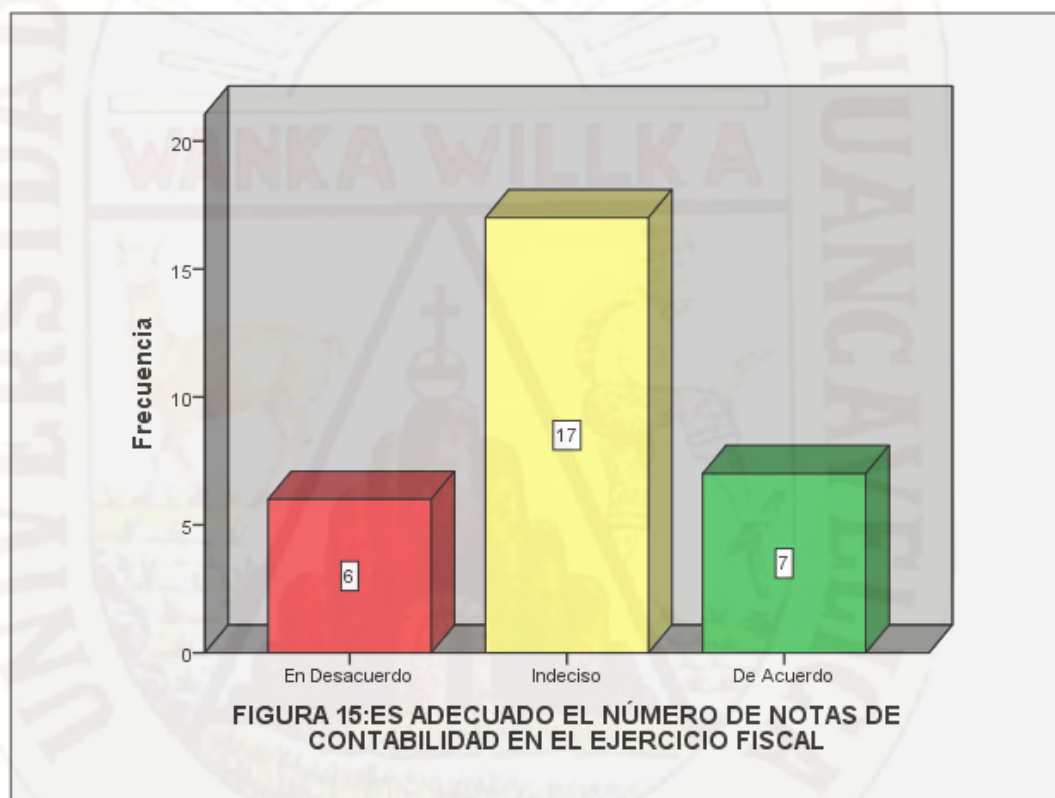
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	6	20,0	20,0	20,0
	Indeciso	6	20,0	20,0	40,0
	De Acuerdo	14	46,7	46,7	86,7
	Totalmente de Acuerdo	4	13,3	13,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 17 y la Figura N° 14 muestran los Reportes que Permite Verificar lo Pagado Mes a Mes por Trabajador de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (14) están de Acuerdo con un porcentaje de 46,7% y la minoría (4) están Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 13,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo; el nivel Medio y/o Indeciso y En Desacuerdo.

Tabla N° 18: ES ADECUADO EL NÚMERO DE NOTAS DE CONTABILIDAD EN EL EJERCICIO FISCAL

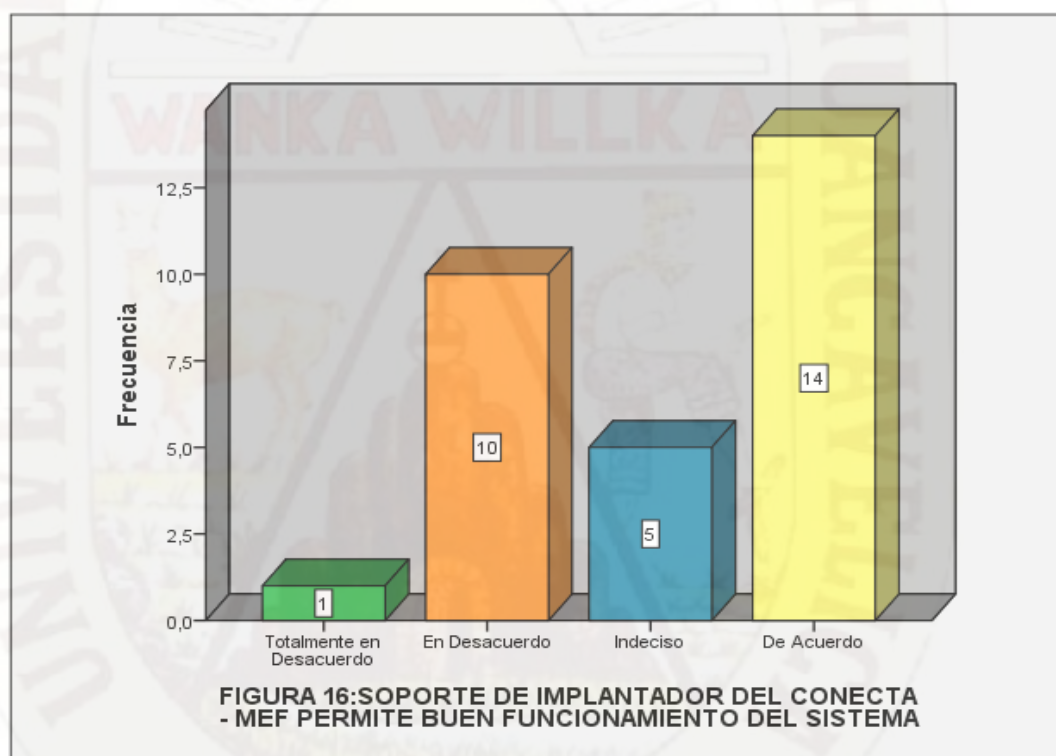
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	6	20,0	20,0	20,0
	Indeciso	17	56,7	56,7	76,7
	De Acuerdo	7	23,3	23,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 18 y la Figura N° 15 muestran el Adecuado Numero de Notas de Contabilidad en el Ejercicio Fiscal 2016 de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (17) se encuentran en el nivel Medio y/o Indeciso con un porcentaje de 56,7% y la minoría (6) están En Desacuerdo con un porcentaje de 20,0%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel Medio y/o Indeciso y en el nivel de Acuerdo.

Tabla N° 19: SOPORTE DE IMPLANTADOR DEL CONECTA - MEF PERMITE BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

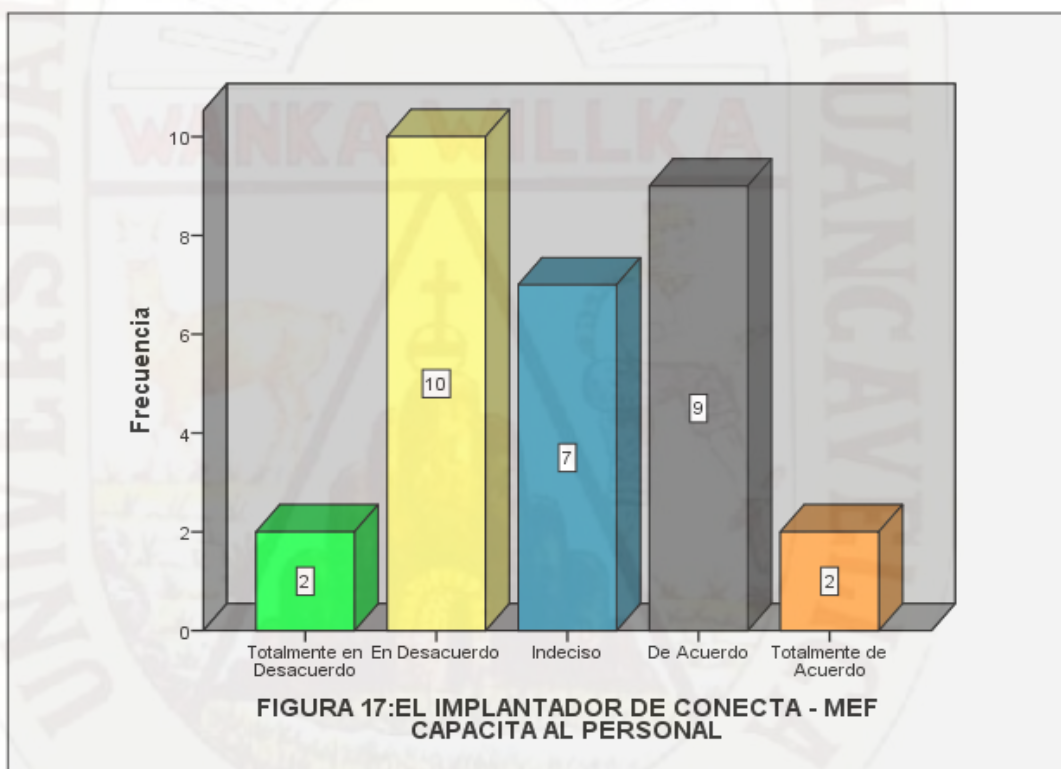
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	En Desacuerdo	10	33,3	33,3	36,7
	Indeciso	5	16,7	16,7	53,3
	De Acuerdo	14	46,7	46,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 19 y la Figura N° 16 muestran el Soporte del Implantador del CONECTA – MEF para garantizar el normal funcionamiento del SIAF – SP de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (14) están De Acuerdo con un porcentaje de 46,7% y la minoría (1) están en Totalmente en desacuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel de Acuerdo y el nivel En Desacuerdo.

Tabla N° 20: EL IMPLANTADOR DE CONECTA - MEF CAPACITA AL PERSONAL

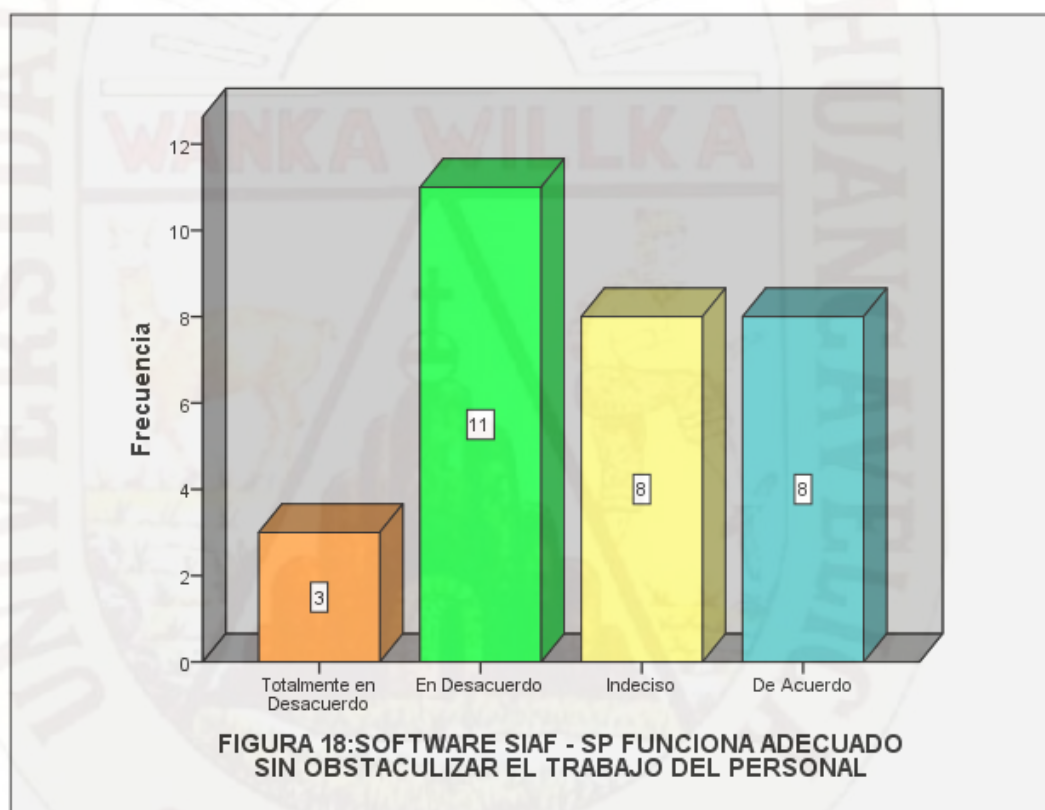
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	2	6,7	6,7	6,7
	En Desacuerdo	10	33,3	33,3	40,0
	Indeciso	7	23,3	23,3	63,3
	De Acuerdo	9	30,0	30,0	93,3
	Totalmente de Acuerdo	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 20 y la Figura N° 17 muestran Si el Implantador del CONECTA – MEF Capacita al Personal de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (10) están En Desacuerdo con un porcentaje de 33,3% y la minoría (2) están en Totalmente en Desacuerdo y Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 6,7% cada una respectivamente. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel En Desacuerdo y en el nivel de Acuerdo.

Tabla N° 21: SOFTWARE SIAF - SP FUNCIONA ADECUADO SIN OBSTACULIZAR EL TRABAJO DEL PERSONAL

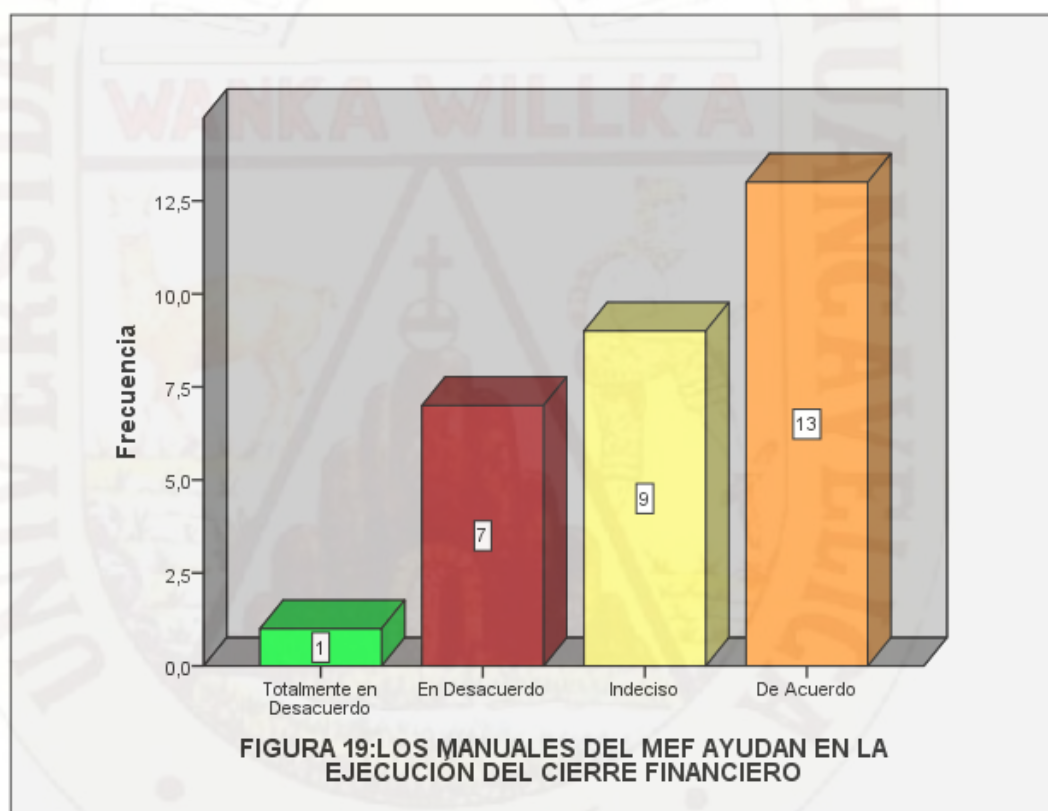
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	3	10,0	10,0	10,0
	En Desacuerdo	11	36,7	36,7	46,7
	Indeciso	8	26,7	26,7	73,3
	De Acuerdo	8	26,7	26,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 21 y Figura N° 18 muestran el Software SIAF – SP funciona de manera adecuado sin obstaculizar el trabajo del personal, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancaavelica; observamos que la mayoría (11) están En Desacuerdo con un porcentaje de 36,7%; y la minoría (3) están Totalmente en Desacuerdo con un porcentaje de 10,0%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel En Desacuerdo y en el nivel De Acuerdo.

Tabla N° 22: LOS MANUALES DEL MEF AYUDAN EN LA EJECUCIÓN DEL CIERRE FINANCIERO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	En Desacuerdo	7	23,3	23,3	26,7
	Indeciso	9	30,0	30,0	56,7
	De Acuerdo	13	43,3	43,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	

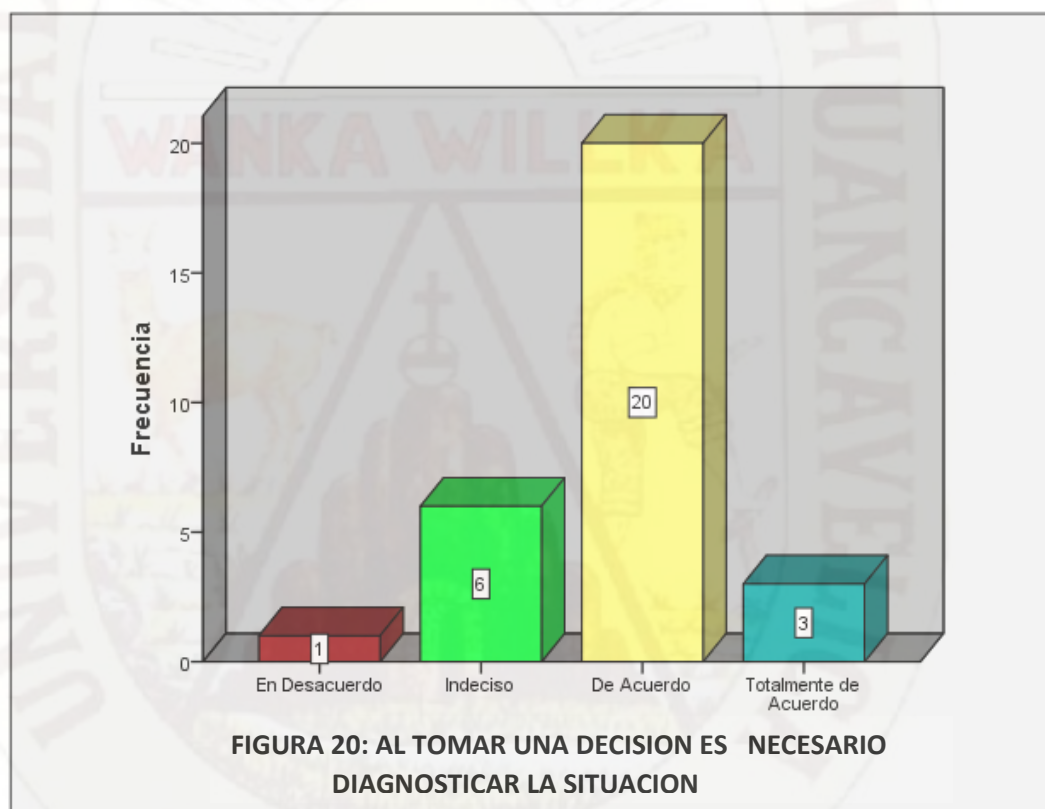


Los resultados de la Tabla N° 22 y Figura N° 19 muestran los manuales del MEF ayudan en la ejecución del cierre financiero, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (13) están De Acuerdo con un porcentaje de 43,3%; y la minoría (1) están Totalmente en Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

4.1.2. PRESENTACION DE RESULTADOS DE LA TOMA DE DECISIONES

Tabla N° 23: AL TOMAR UNA DECISIÓN ES NECESARIO DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN

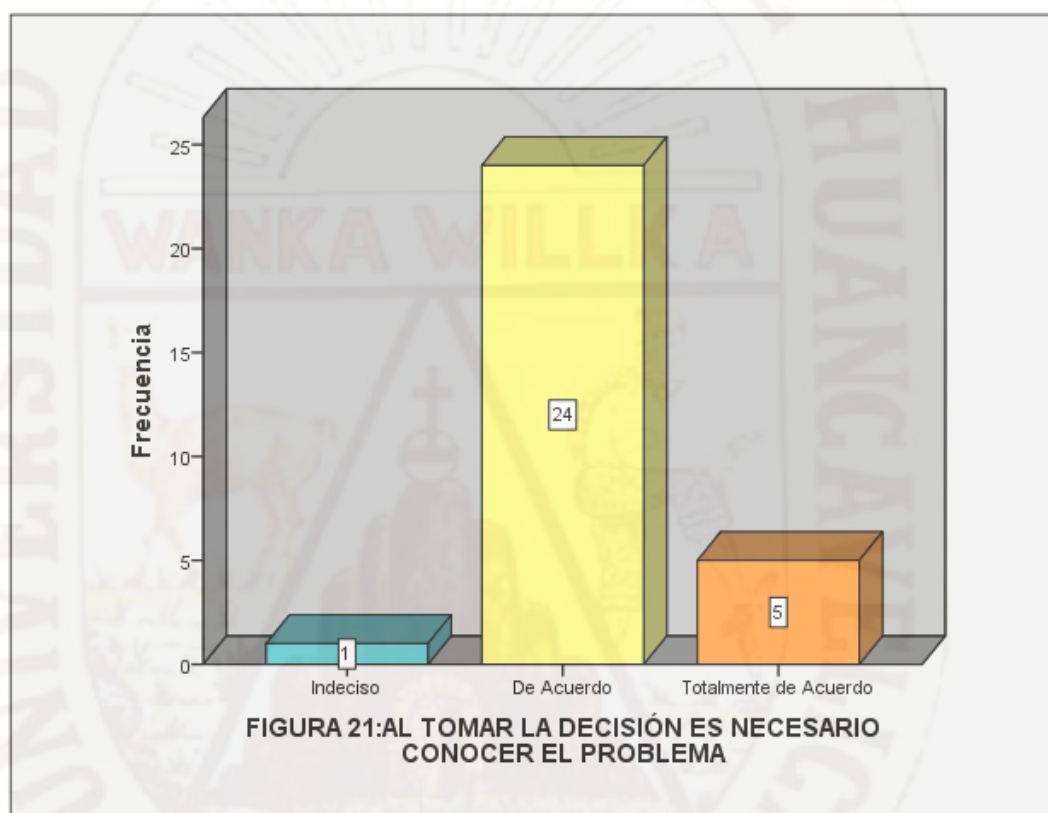
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	Indeciso	6	20,0	20,0	23,3
	De Acuerdo	20	66,7	66,7	90,0
	Totalmente de Acuerdo	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 23 y Figura N° 20 muestran al tomar una decisión es necesario diagnosticar la situación, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (20) están De Acuerdo con un porcentaje de 66,7%; y la minoría (1) están En Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 24: AL TOMAR LA DECISIÓN ES NECESARIO CONOCER EL PROBLEMA

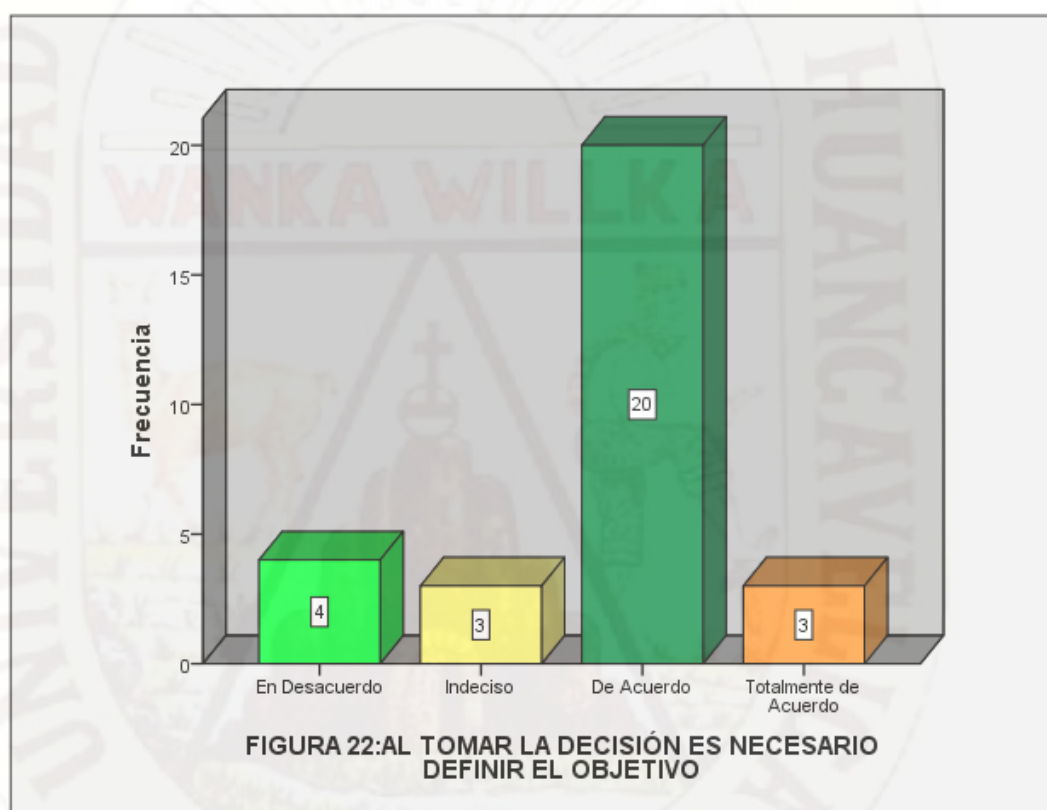
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indeciso	1	3,3	3,3	3,3
	De Acuerdo	24	80,0	80,0	83,3
	Totalmente de Acuerdo	5	16,7	16,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 24 y Figura N° 21 muestran al tomar la decisión es necesario conocer el problema, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (24) están De Acuerdo con un porcentaje de 80,0%; y la minoría (1) están Indeciso con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Totalmente de Acuerdo.

Tabla N° 25: AL TOMAR LA DECISIÓN ES NECESARIO DEFINIR EL OBJETIVO

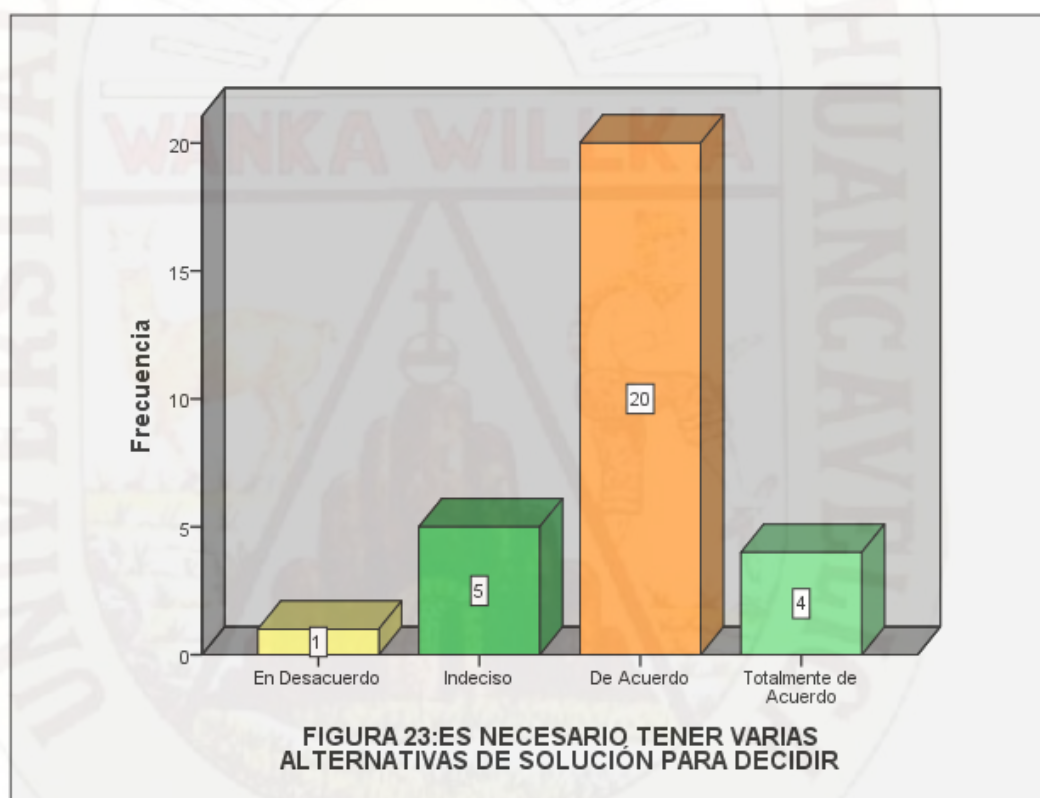
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	4	13,3	13,3	13,3
	Indeciso	3	10,0	10,0	23,3
	De Acuerdo	20	66,7	66,7	90,0
	Totalmente de Acuerdo	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 25 y Figura N° 22 muestran al tomar la decisión es necesario definir el objetivo, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (20) están De Acuerdo con un porcentaje de 66,7%; y la minoría (3) están Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 10,0%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel En Desacuerdo.

Tabla N° 26: ES NECESARIO TENER VARIAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PARA DECIDIR

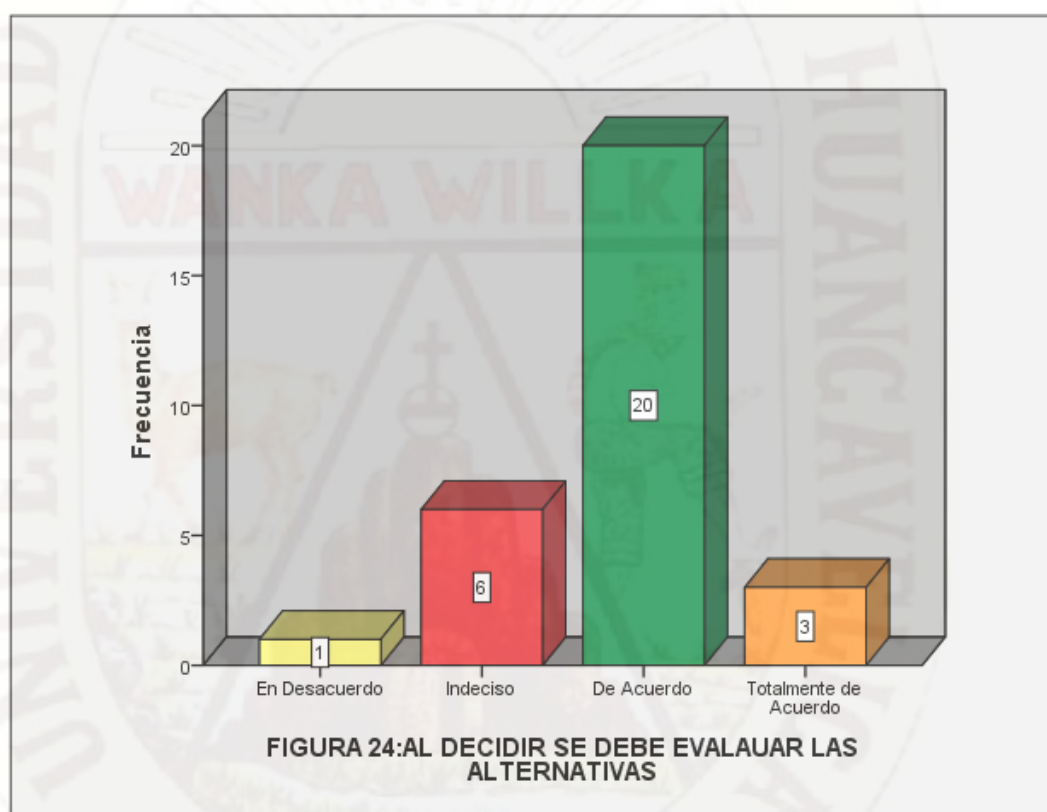
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	Indeciso	5	16,7	16,7	20,0
	De Acuerdo	20	66,7	66,7	86,7
	Totalmente de Acuerdo	4	13,3	13,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 26 y Figura N° 23 muestran es necesario tener varias alternativas de solución para decidir, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (20) están De Acuerdo con un porcentaje de 66,7%; y la minoría (1) están En Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 27: AL DECIDIR SE DEBE EVALUAR LAS ALTERNATIVAS

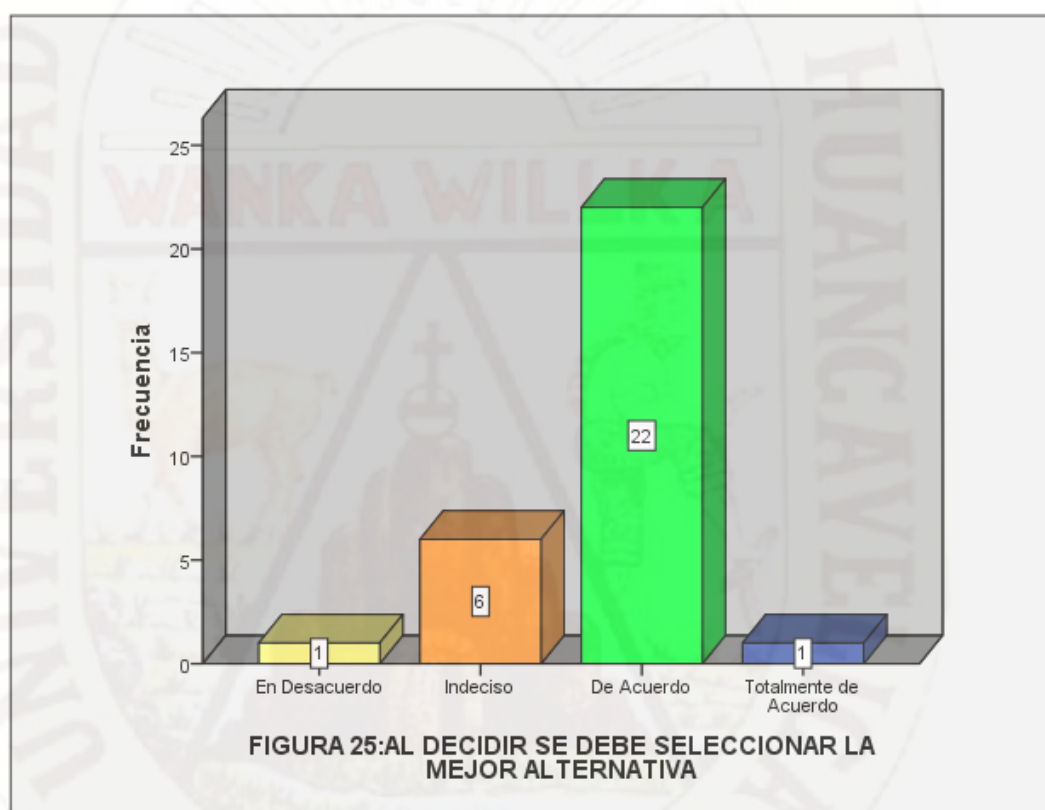
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	Indeciso	6	20,0	20,0	23,3
	De Acuerdo	20	66,7	66,7	90,0
	Totalmente de Acuerdo	3	10,0	10,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 27 y Figura N° 24 muestran al decidir se debe evaluar las alternativas, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (20) están De Acuerdo con un porcentaje de 66,7%; y la minoría (1) están En Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 28: AL DECIDIR SE DEBE SELECCIONAR LA MEJOR ALTERNATIVA

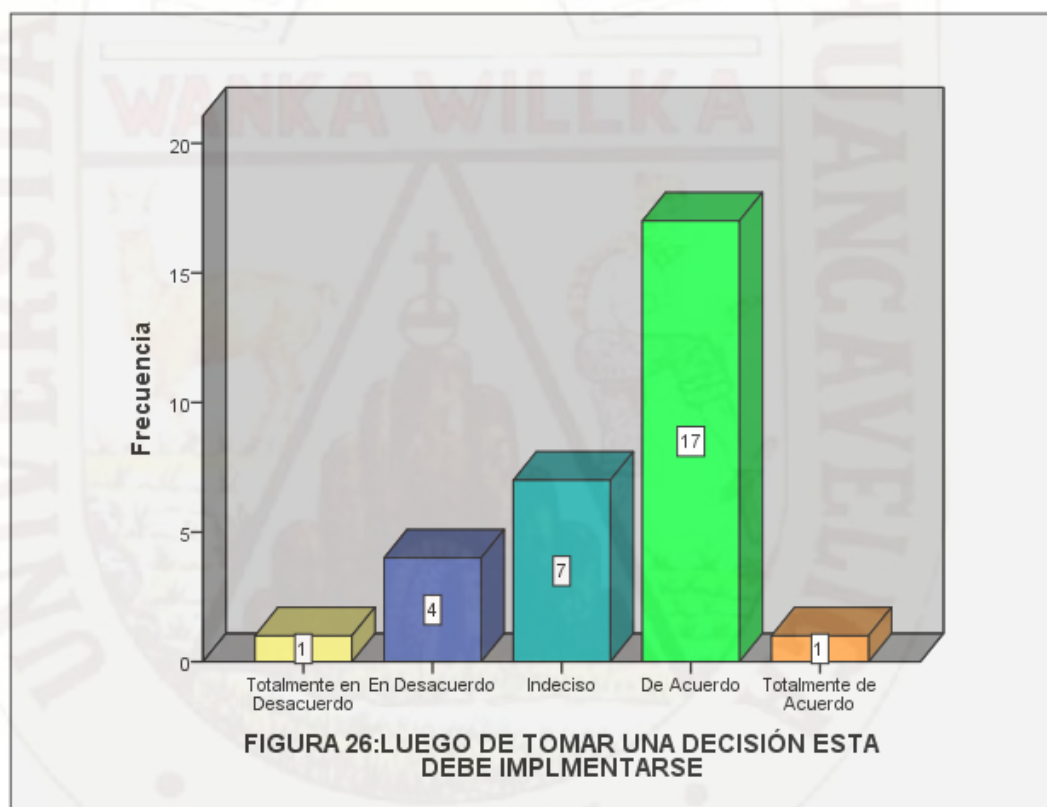
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	Indeciso	6	20,0	20,0	23,3
	De Acuerdo	22	73,3	73,3	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 28 y Figura N° 25 muestran al decidir se debe seleccionar la mejor alternativa, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (22) están De Acuerdo con un porcentaje de 73,3%; y la minoría (1) están Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 29: LUEGO DE TOMAR UNA DECISIÓN ESTA DEBE IMPLEMENTARSE

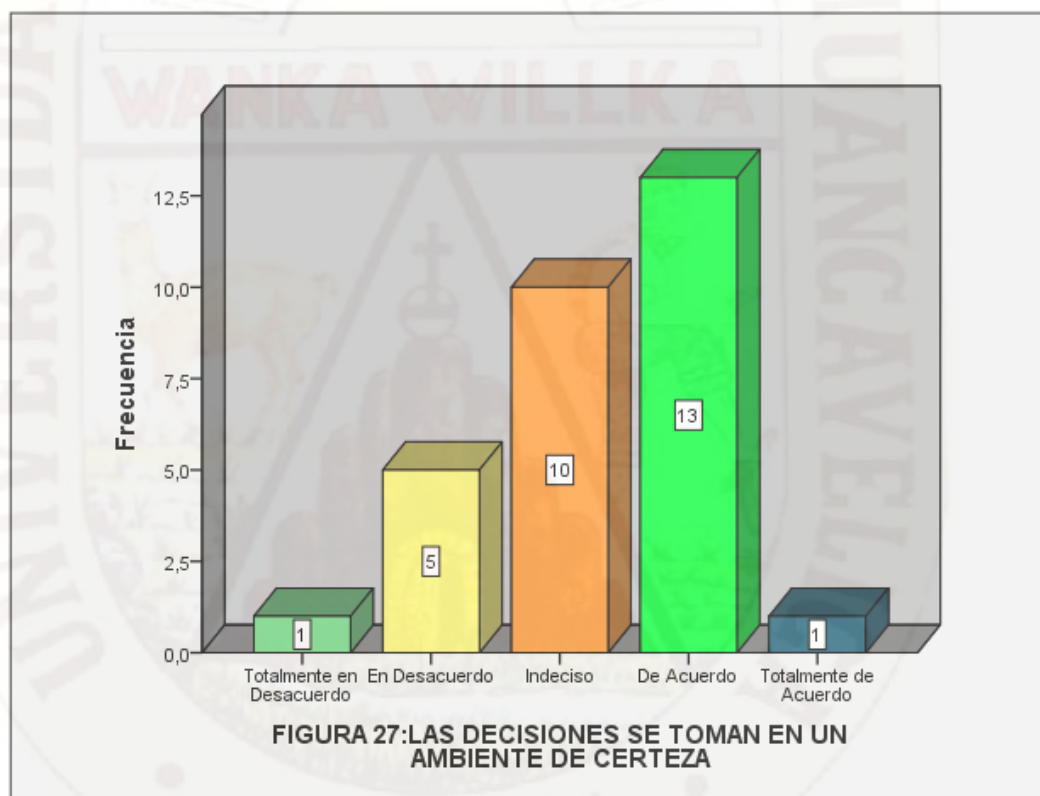
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	En Desacuerdo	4	13,3	13,3	16,7
	Indeciso	7	23,3	23,3	40,0
	De Acuerdo	17	56,7	56,7	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 29 y Figura N° 26 muestran luego de tomar una decisión esta debe implementarse, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (17) están De Acuerdo con un porcentaje de 56,7%; y la minoría (1) están Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 30: LAS DECISIONES SE TOMAN EN UN AMBIENTE DE CERTEZA

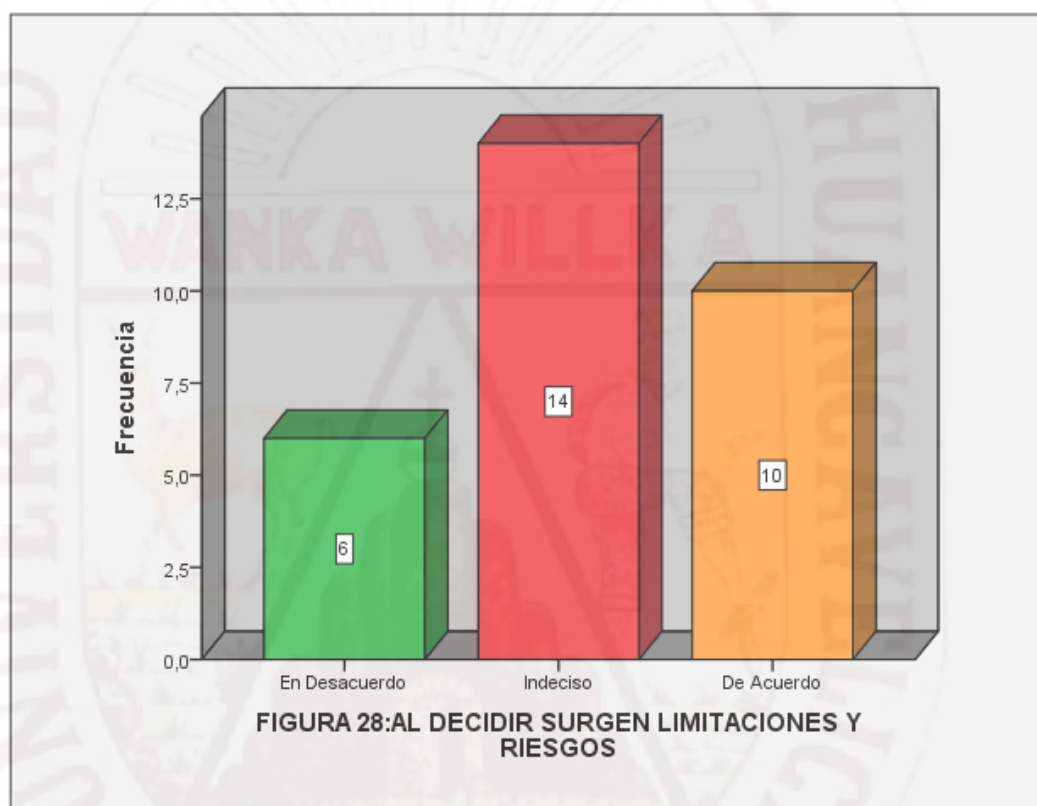
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en Desacuerdo	1	3,3	3,3	3,3
	En Desacuerdo	5	16,7	16,7	20,0
	Indeciso	10	33,3	33,3	53,3
	De Acuerdo	13	43,3	43,3	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 30 y Figura N° 27 muestran las decisiones se toman en un ambiente de certeza, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (13) están De Acuerdo con un porcentaje de 43,3%; y la minoría (1) están Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 31: AL DECIDIR SURGEN LIMITACIONES Y RIESGOS

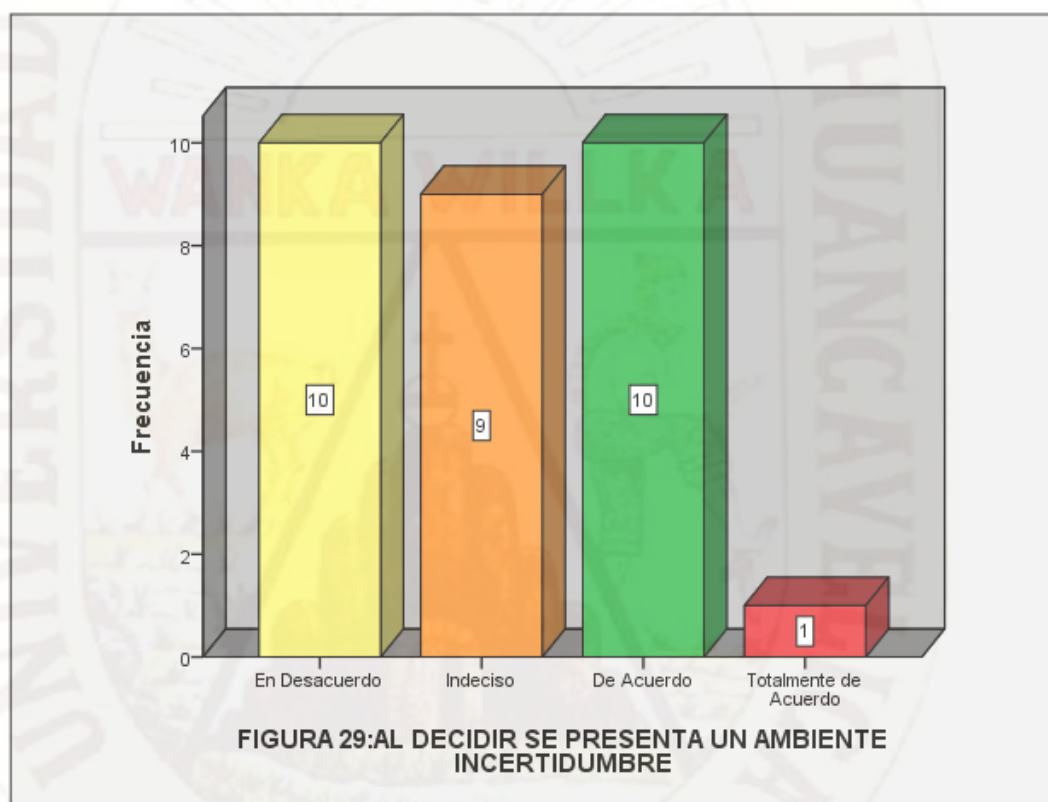
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	6	20,0	20,0	20,0
	Indeciso	14	46,7	46,7	66,7
	De Acuerdo	10	33,3	33,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 31 y Figura N° 28 muestran al decidir surgen limitaciones y riesgos, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (14) están De Acuerdo con un porcentaje de 46,7%; y la minoría (6) están En Desacuerdo con un porcentaje de 20,0%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel Medio y/o Indeciso y en el nivel De Acuerdo.

Tabla N° 32: AL DECIDIR SE PRESENTA UN AMBIENTE INCERTIDUMBRE

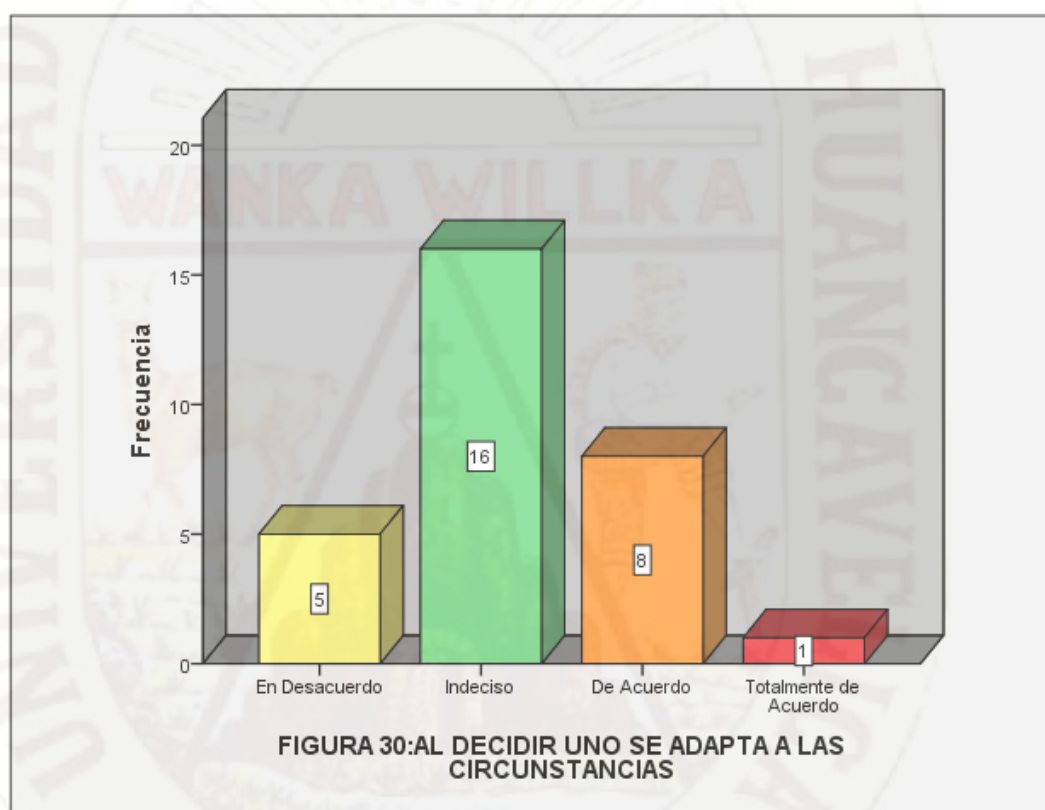
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	10	33,3	33,3	33,3
	Indeciso	9	30,0	30,0	63,3
	De Acuerdo	10	33,3	33,3	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 32 y Figura N° 29 muestran al decidir se presenta un ambiente incertidumbre, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (10) están De Acuerdo con un porcentaje de 33,3%; y la minoría (1) están Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel En Desacuerdo.

Tabla N° 33: AL DECIDIR UNO SE ADAPTA A LAS CIRCUNSTANCIAS

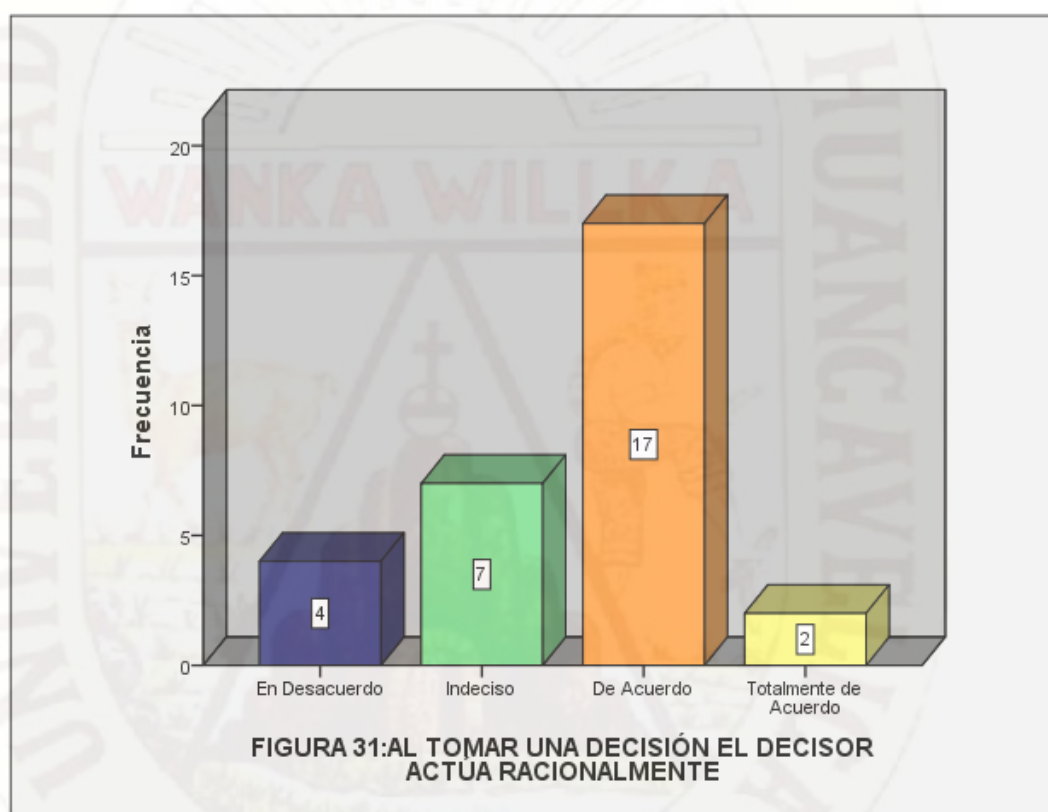
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	5	16,7	16,7	16,7
	Indeciso	16	53,3	53,3	70,0
	De Acuerdo	8	26,7	26,7	96,7
	Totalmente de Acuerdo	1	3,3	3,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 33 y Figura N° 30 muestran al decidir uno se adapta a las circunstancias, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (16) están Indeciso con un porcentaje de 53,3%; y la minoría (1) están Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel Medio y/o Indeciso y en el nivel De Acuerdo.

Tabla N° 34: AL TOMAR UNA DECISIÓN EL DECISOR ACTÚA RACIONALMENTE

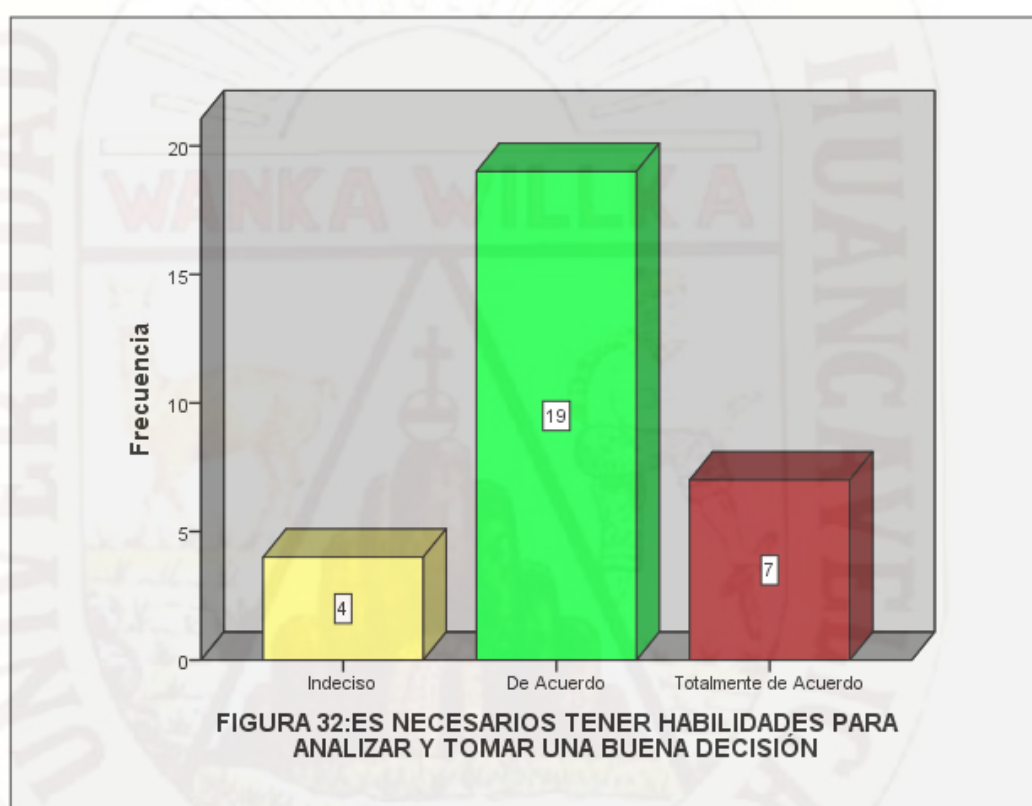
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En Desacuerdo	4	13,3	13,3	13,3
	Indeciso	7	23,3	23,3	36,7
	De Acuerdo	17	56,7	56,7	93,3
	Totalmente de Acuerdo	2	6,7	6,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 34 y Figura N° 31 muestran al tomar una decisión el decisor actúa racionalmente, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (17) están De Acuerdo con un porcentaje de 56,7%; y la minoría (2) están Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 6,7%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso.

Tabla N° 35: ES NECESARIOS TENER HABILIDADES PARA ANALIZAR Y TOMAR UNA BUENA DECISIÓN

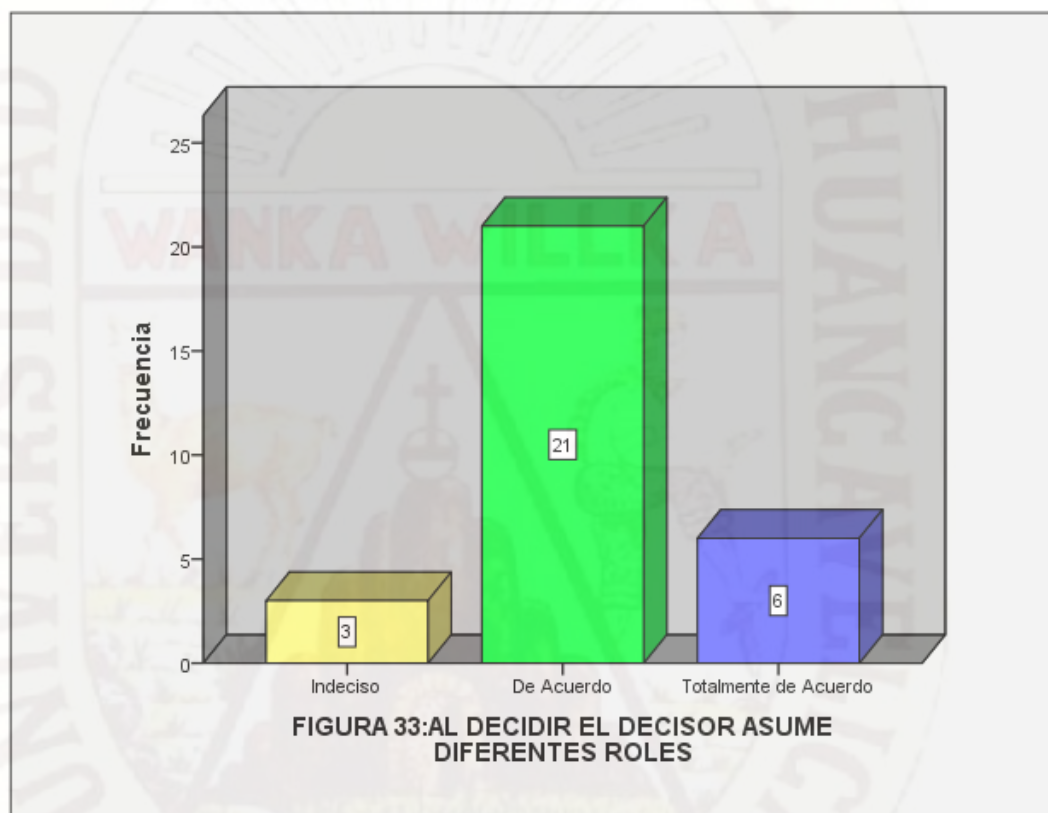
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indeciso	4	13,3	13,3	13,3
	De Acuerdo	19	63,3	63,3	76,7
	Totalmente de Acuerdo	7	23,3	23,3	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 35 y Figura N° 32 muestran es necesarios tener habilidades para analizar y tomar una buena decisión, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (19) están De Acuerdo con un porcentaje de 63,3%; y la minoría (4) están Indeciso con un porcentaje de 13,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Totalmente de Acuerdo.

Tabla N° 36: AL DECIDIR EL DECISOR ASUME DIFERENTES ROLES

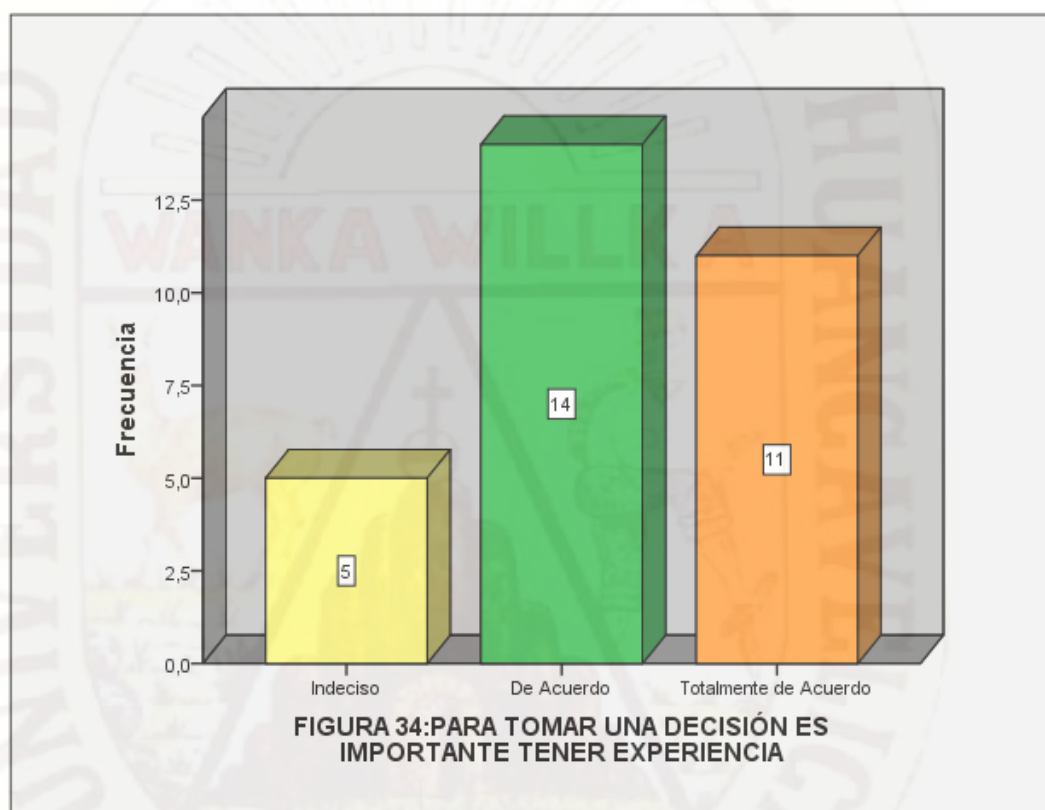
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indeciso	3	10,0	10,0	10,0
	De Acuerdo	21	70,0	70,0	80,0
	Totalmente de Acuerdo	6	20,0	20,0	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 36 y Figura N° 33 muestran al decidir el decisor asume diferentes roles, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (21) están De Acuerdo con un porcentaje de 70,0%; y la minoría (3) están Indeciso con un porcentaje de 10,0%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Totalmente de Acuerdo.

Tabla N° 37: PARA TOMAR UNA DECISIÓN ES IMPORTANTE TENER EXPERIENCIA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Indeciso	5	16,7	16,7	16,7
	De Acuerdo	14	46,7	46,7	63,3
	Totalmente de Acuerdo	11	36,7	36,7	100,0
	Total	30	100,0	100,0	



Los resultados de la Tabla N° 37 y Figura N° 34 muestran para tomar una decisión es importante tener experiencia, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (14) están De Acuerdo con un porcentaje de 46,7%; y la minoría (5) están Indeciso con un porcentaje de 16,7%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Totalmente de Acuerdo.

4.2. CONTRATACION DE HIPÓTESIS

4.2.1. HIPÓTESIS ESPECIFICA 1 :

1. Planteamiento de la Hipótesis:

Existe una relación positiva y significativa entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016 (Hi).

No existe una relación positiva y significativa entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016 (Ho).

2. Prueba de Correlación en SPSS

Correlaciones			
		PROCESO DECISIONAL	INTERACCIÓN MÓDULOS SIAF - SP
PROCESO DECISIONAL	Correlación de Pearson	1	,099
	Sig. (bilateral)		,604
	N	30	30
INTERACCIÓN MÓDULOS SIAF - SP	Correlación de Pearson	,099	1
	Sig. (bilateral)	,604	
	N	30	30

Tabla N° 38

3. Interpretación:

Existe una correlación positiva de 0,099, entre el proceso decisional y la interacción de los módulos SIAF-SP no siendo significativa.

4.2.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 2:

1. Planteamiento de la Hipótesis:

Existe una relación positiva y significativa entre la interacción de las entidades y la condición decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. (Hi).

No existe una relación positiva y significativa entre la interacción de las entidades y la condición decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. (Ho).

2. Prueba de Correlación en SPSS

Correlaciones		INTERACCIÓN DE ENTIDADES	CONDICIÓN DECISIONAL
INTERACCIÓN DE ENTIDADES	Correlación de Pearson	1	,379*
	Sig. (bilateral)		,039
	N	30	30
CONDICIÓN DECISIONAL	Correlación de Pearson	,379*	1
	Sig. (bilateral)	,039	
	N	30	30

Tabla N° 39 *. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

3. Interpretación:

Existe una correlación positiva de 0,379, entre la interacción de entidades y la condición decisional siendo significativa en 0,039.

4.2.3. HIPÓTESIS ESPECÍFICA 3:

1. Planteamiento de la Hipótesis:

Existe una relación positiva y significativa entre la organización del MEF - SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. (H_i).

No existe una relación positiva y significativa entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. (H_o).

2. Prueba de Correlación en SPSS

Correlaciones		ORGANIZACIÓN DEL MEF-SIAF	ACCIONES DEL DECISOR
ORGANIZACIÓN DEL MEF-SIAF	Correlación de Pearson	1	,094
	Sig. (bilateral)		,623
	N	30	30
ACCIONES DEL DECISOR	Correlación de Pearson	,094	1
	Sig. (bilateral)	,623	
	N	30	30

Tabla N° 40:

3. Interpretación:

Existe una correlación positiva de 0,094, entre la organización del MEF-SIAF y las acciones del decisor no siendo significativa.

4.3. DISCUSIÓN

La presente investigación frente a los problemas que se presentan en el uso y aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera y la Toma de Decisiones que realizan los trabajadores de la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica en el período 2016 se han especificado y particularizado los problemas específicos: a) ¿Qué relación existe entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisional en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016? Frente a esta problemática rescatamos los antecedentes de Suarez Tirado, Jorge (2013). En su trabajo de tesis titulado, *Información Contable y Toma de Decisiones: el aporte de la Contabilidad en la Construcción de Confianza en las Organizaciones*. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá-Colombia, destaca la siguiente conclusión: Del estudio de caso se puede concluir que la información contable confiable es fundamental para tomar decisiones estratégicas en las organizaciones como nuevos lanzamientos de productos, reducción de costos, comprobación de proyecciones, consolidación corporativa y cumplimiento de objetivos y para que los inversores puedan construir expectativas más precisas sobre el retorno que tendrá la inversión realizada. En la organización examinada, se destaca que la presencia del principio de prudencia es fundamental para construir información más real y en ese sentido, los valores de mercado para valorar los inventarios pueden ser adecuados para que en el sector industrial se cumpla con este fin. El objetivo específico que se trazó fue: a) Determinar la relación que existe entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisional en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. Estos se muestran en los resultados principalmente Los resultados de la Tabla N° 04 y la Figura N° 01 muestran el registro oportuno de la

certificación en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (19) están De Acuerdo con un porcentaje de 63,3%; y la minoría (1) están En Desacuerdo con un porcentaje de 3,3% y Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso y los resultados de la Tabla N° 08 y la Figura N° 05 muestran la Contabilización de Registros de Ingresos y Gastos de manera correcta y en tiempo oportuno de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (13) están De Acuerdo con un porcentaje de 43,3% y la minoría (7) están en Nivel medio y/o Indeciso con un porcentaje de 23,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel En Desacuerdo. Frente a la toma de decisiones muestran principalmente que, los resultados de la Tabla N° 23 y Figura N° 20 muestran al tomar una decisión es necesario diagnosticar la situación, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (20) están De Acuerdo con un porcentaje de 66,7%; y la minoría (1) están En Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso. Frente a la hipótesis planteada “Existe una relación alta y significativa entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016” (Hi) Existe una correlación positiva de 0,094, entre la organización del MEF-SIAF y las acciones del decisor no siendo significativa, Frente a la problemática b) ¿Qué relación existe entre la interacción de las entidades y la condición decisional en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016? En relación a esta problemática consideramos los antecedentes presentados por Orozco (2008). En su trabajo de tesis titulado, *Importancia del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SAG) en el proceso administrativo de la Municipalidad de San Pedro, San Marcos. La*

República de Guatemala, plantea como objetivo estudiar el conocimiento de los sistemas y los beneficios en la toma de decisiones de los funcionarios concluye principalmente que, un alto porcentaje de funcionarios, el sesenta y siete por ciento (67%), señala que tiene conocimiento de los procesos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SAG) en las operaciones de la municipalidad. Respecto al objetivo de la creación del sistema, el 60% de ellos señala que tienen conocimiento. El objetivo específico fue: b) Determinar la relación que existe entre la interacción de las entidades y la condición decisional en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. Los resultados de la Tabla N° 19 y la Figura N° 16 muestran el Soporte del Implantador del CONECTA – MEF para garantizar el normal funcionamiento del SIAF – SP de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (14) están De Acuerdo con un porcentaje de 46,7% y la minoría (1) están en Totalmente en desacuerdo con un porcentaje de 3,3%. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel de Acuerdo y el nivel En Desacuerdo, los resultados de la Tabla N° 20 y la Figura N° 17 muestran Si el Implantador del CONECTA – MEF Capacita al Personal de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; Observamos que la mayoría (10) están En Desacuerdo con un porcentaje de 33,3% y la minoría (2) están en Totalmente en Desacuerdo y Totalmente de Acuerdo con un porcentaje de 6,7% cada una respectivamente. De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel En Desacuerdo y en el nivel de Acuerdo Los resultados de la Tabla N° 21 y Figura N° 18 muestran el Software SIAF – SP funciona de manera adecuado sin obstaculizar el trabajo del personal, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (11) están En Desacuerdo con un porcentaje de 36,7%; y la minoría (3) están Totalmente en Desacuerdo con un porcentaje de 10,0%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel En Desacuerdo y en el nivel De Acuerdo. Los resultados de la toma de decisiones muestran

específicamente que, Los resultados de la Tabla N° 26 y Figura N° 23 muestran es necesario tener varias alternativas de solución para decidir, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (20) están De Acuerdo con un porcentaje de 66,7%; y la minoría (1) están En Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso. En relación a la Hipótesis planteada “Existe una relación alta y significativa entre la interacción de las entidades y la condición decisional en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016 (Hi). Existe una correlación positiva de 0,379, entre la interacción de entidades y la condición decisional siendo significativa en 0,039. Y c) ¿Qué relación existe entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016?, se considera los antecedentes de Perea Guerra, Nino Percy (2014). En su trabajo de tesis titulado, Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana. Iquitos. Llega a las siguientes conclusiones: Considerando que los trabajadores poseen una baja tenencia del conocimiento en SIAF, se recomienda que los municipios gestionen actividades de capacitación de manera permanente sobre los diversos temas de gestión, tanto de manera directa con las oficinas descentralizadas del MEF denominada Centro de Servicio de Atención al Usuario (CONNECTAMEF) sede Iquitos, como a través de la firma de convenios con entidades. Si muy bien hay un mayor dominio de las habilidades del manejo del SIAF, esto puede expresarse en un mayor performance si la institución municipal desarrolla un programa de pasantías en otros municipios que vienen trabajando exitosamente en este tema. Y los antecedentes nacionales de Campos Guere, Juan Ramón (2015). En su trabajo de tesis titulado, El Informe Contable como Soporte para la Toma de Decisiones en las Empresas Comerciales en Lima Metropolitana, Universidad Católica los Ángeles Chimbote. Lima-Perú. Llega a las siguientes conclusiones:

La información contable facilita las decisiones informadas en la empresa Hilados SAC; mediante la información financiera, información económica e información patrimonial. La información financiera facilita la toma de decisiones financieras sobre endeudamiento e inversiones en la empresa Hilados SAC; mediante la estructura de las deudas e inversiones, así como los ratios sobre liquidez, rentabilidad y solvencia. La información económica facilita la toma de decisiones sobre ventas, costos, gastos y resultados en la empresa Hilados SAC; mediante la estructura de los ingresos, costos, gastos y resultados; así como ratios de gestión o actividad y rentabilidad. El objetivo específico fue: c) Determinar la relación que existe entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. Resaltan los resultados que, Los resultados de la Tabla N° 22 y Figura N° 19 muestran los manuales del MEF ayudan en la ejecución del cierre financiero, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (13) están De Acuerdo con un porcentaje de 43,3%; y la minoría (1) están Totalmente en Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso. Los resultados de la Tabla N° 24 y Figura N° 24 muestran al decidir se debe evaluar las alternativas, de la encuesta aplicada a los Trabajadores de la Oficina de Administración del Gobierno Regional de Huancavelica; observamos que la mayoría (20) están De Acuerdo con un porcentaje de 66,7%; y la minoría (1) están En Desacuerdo con un porcentaje de 3,3%, De los resultados podemos notar que existe una predominancia del nivel De Acuerdo y en el nivel Medio y/o Indeciso. La hipótesis planteada “Existe una relación alta y significativa entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016” (H_i). Existe una correlación positiva de 0,094, entre la organización del MEF-SIAF y las acciones del decisor no siendo significativa.

CONCLUSIONES

1. Se concluye que, existe una correlación positiva de 0,099, entre el proceso decisional y la interacción de los módulos SIAF-SP no siendo significativa. Se sustenta en que la mayoría de los trabajadores encuestados opina que están en el nivel Medio y/o Indeciso principalmente en el registro de certificación presupuestal, realización de compromisos mensuales y anuales oportunos, las firmas electrónicas se realizan en tiempo oportuno, la contabilización de los registro de ingresos y gastos son correctos y finalmente las conciliaciones de operación SIAF son iguales a la base de datos. Por otro lado, frente a al proceso decisional; respecto al procesos decisional se considera que es necesario diagnosticar la situación detectando el problema, definir su objetivo, visualizar y evaluar las alternativas de solución para seleccionar la mejor alternativa y posteriormente realizar su implementación.
2. Se concluye que, existe una correlación positiva de 0,379, entre la interacción de entidades y la condición decisional siendo significativa en 0,039. Se sustenta en que la mayoría de los trabajadores encuestados opina que, están en el nivel Medio y/o Indeciso principalmente en que los reportes SIAF SP ayudan a verificar los errores de contabilización, Los cálculos y controles respecto de las planillas de personal, activo, CAS y personal cesante. Respecto de las decisiones estas deben tomarse en un ambiente de certeza, evitando o solucionando las limitaciones o riesgos que esta genera, o se presenta en un ambiente de incertidumbre, a lo cual se debe adaptarse a las circunstancias que se presentan, actuando racionalmente y utilizando sus destrezas y habilidades, asumiendo diferentes roles.
3. Se concluye que, existe una correlación positiva de 0,094, entre la organización del MEF-SIAF y las acciones del decisor no siendo significativa. Se sustenta en que la mayoría de los trabajadores encuestados opina que, están en el nivel Medio y/o Indeciso principalmente en el buen soporte de implantador del Conecta MEF que permite un buen funcionamiento del sistema, logros que se manifiestan por las capacitaciones al personal, el funcionamiento adecuado del Software SIAF-SP sin obstaculizar el trabajo del personal y el de contar con manuales MEF que ayudan en la ejecución del cierre financiero. Las acciones del decisor deben estar respaldadas por su experiencia del caso.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que, para incrementar a alta la correlación entre la interacción de los módulos SIAF- SP y el proceso decisional debe ser consideradas la elaboración y la formulación presupuestal, registro de distribución presupuestal, procesos presupuestarios, programación de compromisos (PCA), registros de ingresos y gastos, administrativo/Financiero, registro de certificaciones, compromisos anuales, registro de operaciones(I-G), registro de proveedores, registro programación pagos (Mes), conciliaciones de cuentas enlace, conciliación de Operación SIAF, registro responsables firmas electrónicas, registro de rendiciones de cuentas y la emisión de reportes deben ser eficientes y eficaces que permita un mejor proceso decisional por parte de los trabajadores y directivos de la oficina de contabilidad del gobierno Regional de Huancavelica.
2. Se recomienda que, para incrementar a alta la correlación entre la interacción de las entidades y la condición decisional deber ser contabilizados mediante registro de asientos contables (I-G), registro de notas de contabilidad, control de pago de planillas, registro de personal activo, registro de personal cesante, registro de personal CAS en forma eficiente y eficaz que permita un contar con condiciones decisionales por parte de los trabajadores y directivos de la oficina de contabilidad del gobierno Regional de Huancavelica. Se debe promover la interacción con entidades como la SUNAT y la contraloría a efectos de mayor control operacional y funcional.
3. Se recomienda que, para incrementar a alta la correlación entre la organización del MEF – SIAF y las acciones del decisor debe ser utilizados los software actualizados con las versiones correspondientes con sus aplicativos y manuales del CONECTA -MEF, Los cuales, serán eficientes y eficaces en concordancia a las habilidades conceptuales, humanas y técnica, los roles que desempeñan los decisores, en este caso los directivos y trabajadores, pudiendo ser innovadores, participativos, dinámicos y flexible. En aquí debe primar y es de mucha importancia la experiencia y nivel académico.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Área de Remuneraciones Pensiones y Beneficios Sociales – Gobierno Regional de Huancavelica.

Álvarez, J. (2011), los objetivos del Sistema Integrado de Administración Financiera:

Bendezu, B. y Gonzales, H. (2014). En su tesis titulado, el Sistema Integrado de Administración Financiera en la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Huancavelica. Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica-Perú.

Bueno Sánchez, Eramis (2003) la investigación científica: teoría y metodología, zacatecas.

Bunge (2002) la investigación científica, México D.F.: mcgraw hill.

Campos Guere, Juan Ramón (2015). En su trabajo de tesis titulado, El Informe Contable como Soporte para la Toma de Decisiones en las Empresas Comerciales en Lima Metropolitana, Universidad Católica los Ángeles Chimbote. Lima-Perú.

C.P.C. Juan Francisco Álvarez illanes - siaf tabla de operaciones.

Eramis bueno Sánchez (2003) la investigación científica: teoría y metodología, zacatecas.

García Panti, Grease D. y Pérez Ruiz, Angélica Y. (2015). En su trabajo de tesis titulado, Influencia de la Gestión Contable para la Toma de Decisiones Organizacionales en la Asociación Asimves del Parque Industrial V.E.S. Universidad Autónoma del Perú, Lima-Perú.

Gallardo de Parada Yolanda y Moreno Garzón Adonay (1999), Recolección de la Información, 3^{ra} edición

Gomero, G. y Moreno, J. (1997), este nivel consiste en medir dos o más variables

Hernández, S. (2012). Metodología de la Investigación. México D.F.: McGraw-Hill.

Hurtado Romero, Leidy Johanna (2014). En su trabajo de tesis titulado, La Gerencia Financiera en de Decisiones Universidad Militar Nueva Granada. Bogotá.

Lozano Nuñez, c. (2009). Tesis para Doctorado y Maestría. Huancayo.

MARÍA LUISA VELÁSQUEZ TORRES – Manual Práctico del SIAF

Ministerio de Economía y Finanzas (2011)

https://www.mef.gob.pe/contenidos/siaf/documentos/concepto_siaf.pdf

Orozco (2008). En su trabajo de tesis titulado, Importancia del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SAG) en el proceso administrativo de la Municipalidad de San Pedro, San Marcos. La República de Guatemala.

Perea Guerra, Nino Percy (2014). En su trabajo de tesis titulado, Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de

administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena, Universidad Nacional de la Amazonia Peruana. Iquitos.

Ramírez González Alberto - metodología de la investigación científica.

Sánchez López, Pedro Alejandro (2011). En su trabajo de tesis, Análisis Financiero y su Incidencia en la Toma de Decisiones de la Empresa Vihalmotos. Universidad Técnica de Ambato.

Suarez Tirado, Jorge (2013). En su trabajo de tesis titulado, Información Contable y Toma de Decisiones: el aporte de la Contabilidad en la Construcción de Confianza en las Organizaciones. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá-Colombia

Sampieri, collado, baptista – Metodología de la Investigación, 6^{ta} edición

Sierra, R. (2000). Técnicas de Investigación Social. Madrid: Paraninfo.

Stoner, Freeman Gilbert Administration Ed. Pretence -Hall Hispanoamericana 6^{ta} Edic. México 1996 668pp

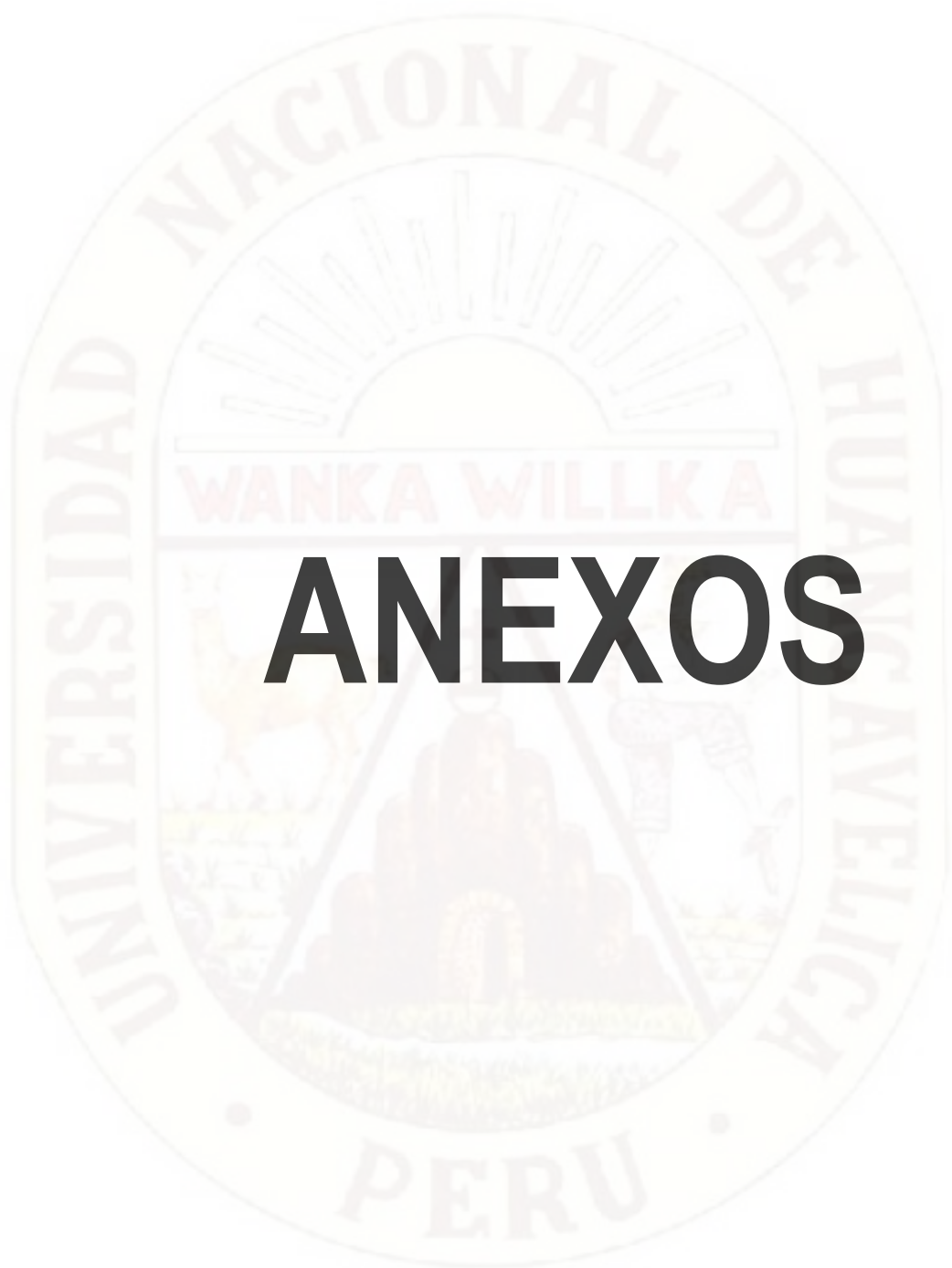
Tamayo Mario y Tamayo (2003) el proceso de la investigación científica.

Silva, M. (2011). Entre los años 1997 – 1998, es un sistema asociado a la ejecución presupuestal del Estado que pretende mejorar la gestión de las finanzas públicas

Sierra, R. (2000). Técnicas de Investigación Social. Madrid: Paraninfo.(Venegas),

Willian A. Spurr, Charles P. Bonini en su Libro Toma de Decisiones en Administración (2000; 175):

Zamora, M. (2006). Estadística Descriptiva. Lima: San Marcos.



ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA
“EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, PERIODO 2016”

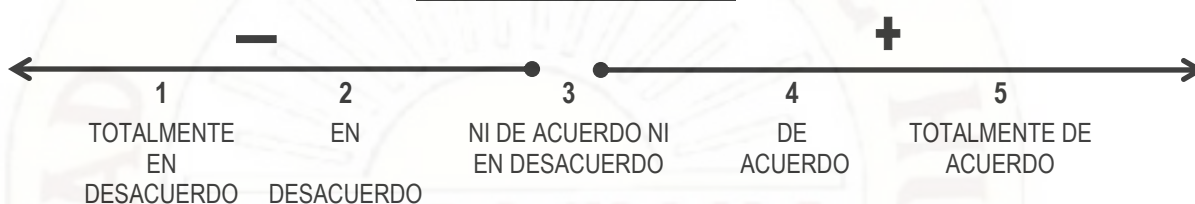
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
PROBLEMA GENERAL ¿QUÉ RELACIÓN EXISTE ENTRE EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, PERIODO 2016? PROBLEMA ESPECIFICO ¿Qué relación existe entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisonal en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016? ¿Qué relación existe entre la interacción de las entidades y la condición decisonal en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016? ¿Qué relación existe entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la oficina de contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016?	OBJETIVO GENERAL: DETERMINAR LA RELACIÓN QUE EXISTE ENTRE EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, PERIODO 2016. OBJETIVO ESPECÍFICO: - Determinar la relación que existe entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisonal en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. - Determinar la relación que existe entre la interacción de las entidades y la condición decisonal en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. - Determinar la relación que existe entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.	HIPOTESIS GENERAL Existe una relación positiva entre el Sistema Integrado de Administración Financiera y la toma de decisiones en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. (Hi) HIPÓTESIS ESPECIFICA - Existe una correlación positiva entre la interacción de los módulos SIAF-SP y el proceso decisonal en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo, periodo 2016. - Existe una correlación positiva entre la interacción de las entidades y la condición decisonal en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016. - Existe una correlación positiva entre la organización del MEF -SIAF y las acciones del decisor en la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Huancavelica, periodo 2016.	VARIABLE 1: SISTEMA INTEGRADO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA VARIABLE 2: TOMA DE DECISIONES	➤ INTERACCIÓN MÓDULOS SIAF-SP ➤ ORGANIZACIÓN DEL MEF - SIAF ➤ PROCESO DECISIONAL ➤ CONDICIÓN DECISIONAL ➤ ACCIONES DECISOR	TIPO: APLICADA NIVEL: DESCRIPTIVO - CORRELACIONAL DISEÑO: NO EXPERIMENTAL – CORRELACIONAL MÉTODO - MÉTODO GENERAL MÉTODOS ESPECÍFICOS - INDUCTIVO - DEDUCTIVO TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: ENCUESTA INSTRUMENTO: Cuestionario POBLACIÓN: A los 44 Funcionarios de la Oficina Regional de Administración y la Sub Gerencia de Gestión Presupuestaria y tributación del Gobierno Regional de Huancavelica MUESTRA: A los 30 Funcionarios de la Oficina Regional de Administración y la Sub Gerencia de Gestión Presupuestaria y tributación del Gobierno Regional de Huancavelica MUESTREO:1 probabilístico (aleatorio simple)

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES:

El presente Cuestionario, tiene por finalidad recoger información de interés sobre “**EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA TOMA DE DECISIONES EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, PERIODO 2016**”. Por lo que, se le solicita responder las interrogantes marcando con una aspa (X) la alternativa que usted considera pertinente. La información recopilada será totalmente Confidencial y Anónima.

ESCALA DE RESPUESTA



Nº	INTERACCION MÓDULOS SIAF-SP	1	2	3	4	5
1	¿Considera que el Registro de la Certificación Presupuestal se realiza de manera adecuada en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP?					
2	¿Considera que la realización de los Compromisos Anuales y Compromisos Mensuales se realiza oportunamente?					
3	¿Considera que el responsable de las firmas electrónicas en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, Firma en el tiempo oportuno?					
4	¿Considera que los responsables del manejo bajo la modalidad de A (encargo Interno) realizan sus rendiciones en el tiempo adecuado según la Directiva de Tesorería?					
5	¿Cree que la contabilización de registros de ingresos y gastos se realiza de manera correcta y oportuna?					
6	¿Considera que la Oficina de Tesorería realiza de manera correcta y oportuna la conciliación de cuentas de enlace?					
7	¿Considera que el proceso de la Conciliación de Operación SIAF es igual a la base de datos del MEF?					
8	¿Considera que se realiza en tiempo Prudencial el Adecuado Registro de Ingreso y Gastos?					
9	¿Considera que la distribución Presupuestal se realiza en un tiempo prudencial para la programación de pago?					
10	¿Considera que la Emisión de Reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP ayuda a verificar los errores de Contabilización?					
11	¿Considera que se realiza el cálculo y control de las planillas de personal activo y liquidaciones en los tiempos cronogramados y de acuerdo a Ley?					
12	¿Considera que se realiza el cálculo y control de las planillas de personal CAS y liquidaciones en los tiempos cronogramados y de acuerdo a Ley?					

13	¿Considera que se realiza el cálculo y control de las planillas de personal cesante y liquidaciones en los tiempos cronogramados y de acuerdo a Ley?					
14	¿Considera que se cuenta con un reporte que permita revisar lo pagado mes a mes por trabajador?					
15	¿Considera que es adecuado el número que se tiene de las notas de contabilidad durante el ejercicio fiscal?					
N°	ORGANIZACIÓN DEL MEF-SIAF	1	2	3	4	5
16	¿Cree que el soporte que brinda el implantador del CONECTA-MEF es adecuado para el buen funcionamiento del sistema?					
17	¿Considera que el implantador del CONECTA-MEF capacita al personal para un mejor desempeño laboral?					
18	¿Considera que el software del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP funciona de manera adecuada sin obstaculizar el trabajo del personal?					
19	¿Crees que los manuales del MEF ayudan al buen desempeño en la ejecución del cierre financiero?					

N°	PROCESO DECISIONAL	1	2	3	4	5
20	¿Considera que para tomar una decisión es necesario realizar un diagnóstico de la situación?					
21	¿Considera que para tomar una decisión es necesario conocer la definición del problema?					
22	¿Considera que para tomar una decisión es necesario conocer la definición del objetivo?					
23	¿Considera que se deben tener varias alternativas de solución para tomar una mejor decisión frente a un problema?					
24	¿Considera que para tomar una decisión frente a un problema se debe evaluar las alternativas?					
25	¿Considera que para tomar una decisión el decisor selecciona la mejor alternativa?					
26	¿Considera que el decisor al tomar una decisión luego implementa la alternativa?					
N°	CONDICION DECISIONAL	1	2	3	4	5
27	¿Considera que las decisiones se toman en un ambiente de certeza?					
28	¿Considera que al tomar decisiones surgen limitaciones y se tomen en un ambiente de riesgo?					
29	¿Considera que al tomar decisiones se presenta en un ambiente de incertidumbre?					
30	¿Cree que el decisor decide en un ambiente al cual se adaptó?					
31	¿Considera que al tomar una decisión el decisor actúa de una manera racionalmente?					
N°	ACCIONES DECISOR	1	2	3	4	5

32	¿Considera que es importante tener habilidades Conceptuales, Humanas y Técnicas para analizar y tomar buenas decisiones?					
33	¿Considera que es importante que el decisor asume roles de Innovador, Continuo, Participativo, Dinámico y Flexible?					
34	¿Considera que la experiencia tiene un importantísimo papel en la toma de decisiones?					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.



BASE DE DATOS ENCUESTAS

		PREGUNTAS																																		
		VARIABLE 1																			VARIABLE 2															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ENCUESTADOS	1	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	3	3	4	4	4		3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4
	2	3	3	2	3	4	2	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4		4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5
	3	4	4	5	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4		4	4	5	5	5	4	4	3	4	4	3	2	5	5	5
	4	4	4	2	2	2	3	2	4	4	4	4	4	4	2	3	4	1	2	3		5	5	4	5	4	4	4	4	3	3	4	4	5	5	5
	5	4	2	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	2	4	3	2	3	2	3		3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	2	5	4	4
	6	2	4	2	2	4	4	5	5	2	1	2	2	4	5	2	2	5	1	2		2	5	2	4	2	4	2	5	2	4	2	4	4	5	5
	7	4	2	2	2	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2		4	4	5	5	4	4	2	4	4	5	5	5	4	5	5
	8	3	2	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	4	2	2	4	4	4	2		4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4
	9	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4	4	4	2	2	2	3	3		4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	3	3	5	5	5
	10	4	4	3	2	4	3	3	4	3	4	3	4	3	2	4	3	2	3	4		4	4	4	4	4	4	3	2	3	2	3	4	4	4	4
	11	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	4	3	3	4	2	3		4	4	4	3	4	4	2	4	4	4	2	3	4	4	5
	12	4	3	2	3	2	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4		4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	5
	13	4	3	2	1	2	2	4	2	2	4	2	2	2	4	3	2	4	2	4		4	4	3	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	3	3
	14	3	4	1	3	4	4	4	4	3	4	2	2	4	5	3	4	4	3	4		5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	
	15	4	2	4	3	4	4	3	3	2	1	3	4	4	4	3	4	4	3	3		4	5	4	3	4	4	5	3	3	3	4	4	3	4	3
	16	4	3	2	2	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	2	1	3		4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	5	4	5
	17	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4
	18	4	3	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4		4	4	3	4	4	3	4	4	4	2	3	4	4	4	3
	19	4	4	4	2	2	2	3	3	4	4	2	2	2	2	2	1	1	2	1		4	4	4	3	3	3	1	1	4	3	3	3	4	4	4
	20	4	2	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	2	2	3		4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	5
	21	4	4	3	4	2	3	2	2	2	3	3	2	3	4	2	4	3	2	4		3	4	2	2	3	4	3	4	4	2	3	4	4	4	3
	22	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	2	2	3	2		3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3
	23	4	3	3	3	4	3	4	4	2	3	3	2	2	3	3	4	4	1	4		4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	4	4	4	4
	24	4	4	2	2	3	2	2	4	2	4	2	2	2	4	3	2	2	2	3		4	4	2	4	5	5	4	4	2	2	3	4	5	4	4

25	4	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	2	2	4	3	4
26	3	2	3	1	3	3	1	3	1	4	4	4	3	4	3	2	2	3	2	3	4	4	4	4	2	2	2	3	2	3	3	4	4	4
27	3	2	2	1	3	2	3	3	2	4	3	4	4	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	
28	4	2	1	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	4	5	2	3	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	5	4	4	4
29	3	3	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	3	2	4	4	4	3	3	4	4	2	2	4	4	3	4	3	4
30	4	2	3	4	3	4	4	2	2	3	4	4	3	2	4	2	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	2	2	3	4	4

Cuestionario N° 01: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 01 encuestado está en desacuerdo, 09 encuestados están indeciso, 19 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 02: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 12 encuestados están en desacuerdo, 08 encuestados están indeciso, 09 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 03: 02 encuestados están totalmente en desacuerdo, 14 encuestados están en desacuerdo, 07 encuestados están indeciso, 05 encuestados están de acuerdo y 02 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 04: 04 encuestados están totalmente en desacuerdo, 13 encuestados están en desacuerdo, 08 encuestados están indeciso, 04 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 05: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 10 encuestados están en desacuerdo, 07 encuestados están indeciso, 13 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 06: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 09 encuestados están en desacuerdo, 08 encuestados están indeciso, 12 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 07: 01 encuestado está totalmente en desacuerdo, 06 encuestados están en desacuerdo, 12 encuestados están indeciso, 09 encuestados están de acuerdo y 02 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 08: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 07 encuestados están en desacuerdo, 08 encuestados están indeciso, 13 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 09: 01 encuestado está totalmente en desacuerdo, 13 encuestados están en desacuerdo, 07 encuestados están indeciso, 09 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 10: 02 encuestados están totalmente en desacuerdo, 02 encuestados están en desacuerdo, 06 encuestados están indeciso, 20 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 11: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 09 encuestados están en desacuerdo, 12 encuestados están indeciso, 08 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 12: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 11 encuestados están en desacuerdo, 03 encuestados están indeciso, 14 encuestados están de acuerdo y 02 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 13: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 07 encuestados están en desacuerdo, 10 encuestados están indeciso, 12 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 14: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 06 encuestados están en desacuerdo, 06 encuestados están indeciso, 14 encuestados están de acuerdo y 04 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 15: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 06 encuestados están en desacuerdo, 17 encuestados están indeciso, 07 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 16: 01 encuestado está totalmente en desacuerdo, 10 encuestados están en desacuerdo, 05 encuestados están indeciso, 14 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 17: 02 encuestados están totalmente en desacuerdo, 10 encuestados están en desacuerdo, 07 encuestados están indeciso, 09 encuestados están de acuerdo y 02 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 18: 03 encuestados están totalmente en desacuerdo, 11 encuestados están en desacuerdo, 08 encuestados están indeciso, 08 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 19: 01 encuestado está totalmente en desacuerdo, 07 encuestados están en desacuerdo, 09 encuestados están indeciso, 13 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 20: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 01 encuestado está en desacuerdo, 06 encuestados están indeciso, 20 encuestados están de acuerdo y 03 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 21: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 00 encuestados están en desacuerdo, 01 encuestado está indeciso, 24 encuestados están de acuerdo y 05 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 22: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 04 encuestado están en desacuerdo, 03 encuestados están indeciso, 20 encuestados están de acuerdo y 03 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 23: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 01 encuestado están en desacuerdo, 05 encuestados están indeciso, 20 encuestados están de acuerdo y 04 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 24: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 01 encuestado está en desacuerdo, 06 encuestados están indeciso, 20 encuestados están de acuerdo y 03 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 25: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 01 encuestado está en desacuerdo, 06 encuestados están indeciso, 22 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 26: 01 encuestado está totalmente en desacuerdo, 04 encuestado están en desacuerdo, 07 encuestados están indeciso, 17 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 27: 01 encuestado está totalmente en desacuerdo, 05 encuestado están en desacuerdo, 10 encuestados están indeciso, 13 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 28: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 06 encuestados están en desacuerdo, 14 encuestado está indeciso, 10 encuestados están de acuerdo y 00 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 29: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 10 encuestado están en desacuerdo, 09 encuestados están indeciso, 10 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 30: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 05 encuestado está en desacuerdo, 16 encuestados están indeciso, 08 encuestados están de acuerdo y 01 encuestado está totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 31: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 04 encuestado está en desacuerdo, 07 encuestados están indeciso, 17 encuestados están de acuerdo y 02 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 32: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 00 encuestados están en desacuerdo, 04 encuestado están indeciso, 19 encuestados están de acuerdo y 07 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 33: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 00 encuestados están en desacuerdo, 03 encuestados están indeciso, 21 encuestados están de acuerdo y 06 encuestados están totalmente de acuerdo.

Cuestionario N° 34: 00 encuestados están totalmente en desacuerdo, 00 encuestados están en desacuerdo, 05 encuestados están indeciso, 14 encuestados están de acuerdo y 11 encuestados están totalmente de acuerdo.

CUESTIONARIO	INADECUADO	INDECISO	ADECUADO
01	01	09	20
02	12	08	10
03	16	07	07
04	17	08	05
05	10	07	13
06	09	08	13
07	07	12	11
08	07	08	13
09	14	07	09
10	04	06	20
11	09	12	09
12	11	03	16
13	07	10	13
14	06	06	18
15	06	17	07
16	11	05	14
17	12	07	11
18	14	08	08

CUESTIONARIO	INADECUADO	INDECISO	ADECUADO
19	08	09	13
20	01	06	23
21	00	01	29
22	04	03	23
23	01	05	24
24	01	06	23
25	01	06	23
26	05	07	18
27	06	10	14
28	06	14	10
29	10	09	11
30	05	16	09
31	04	07	19
32	00	04	26
33	00	03	27
34	00	05	25



Fuente: OFICINA DE CONTABILIDAD (Control previo)



Fuente: OFICINA DE CONTABILIDAD (Integrador contable)



Fuente: OFICINA DE TESORERÍA (Girador R.O. - Recursos Ordinarios)



Fuente: OFICINA DE PRESUPUESTO



Fuente: OFICINA DE REMUNERACIONES