

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(Creada por Ley N° 25265)



ESCUELA DE POSGRADO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES UNIDAD DE POSGRADO TESIS

**LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA -
PERIODO 2017**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR:

Bach. CAHUANA PARI, JONATHAN ELMER

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

EN CIENCIAS EMPRESARIALES:

MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

HUANCAMELICA – PERÚ

2022



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(Creado por Ley N° 25265)

ESCUELA DE POSGRADO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

UNIDAD DE POSGRADO

(APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 736-2005-ANR)



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Ante el Jurado conformado por los docentes: **Mg. Lorenzo Fidel BERNALDO SABUCO**, **Dr. Abad Antonio SURICHAQUI MATEO** y **Mg. Lino Andrés QUIÑONEZ VALLADOLID**.

ASESORA: Dra. Kenia AGUIRRE VILCHEZ.

De conformidad al Reglamento Único de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N° 330-2019-CU-UNH y modificado con Resolución N° 552-2021-CU-UNH; y la Directiva de Sustentación Síncrona de Tesis de los Estudiantes de Maestría y Doctorado de las Unidades de Posgrado de las Facultades Integrantes de la Universidad Nacional de Huancavelica en el Marco del Estado de Emergencia covid-19, aprobado con Resolución Directoral N° 340-2020-EPG- R/UNH.

El candidato al **GRADO DE MAESTRO EN CIENCIAS EMPRESARIALES; MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA.**

Don **CAHUANA PARI Jonathan Elmer** procedió a sustentar su trabajo de investigación titulado **"LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA – PERIODO 2017"**.

Luego de haber absuelto las preguntas que le fueron formulados por los Miembros del Jurado, se dio por concluido el ACTO de sustentación, realizándose la deliberación y calificación, resultando:

Con el calificado **APROBADO POR UNANIMIDAD**

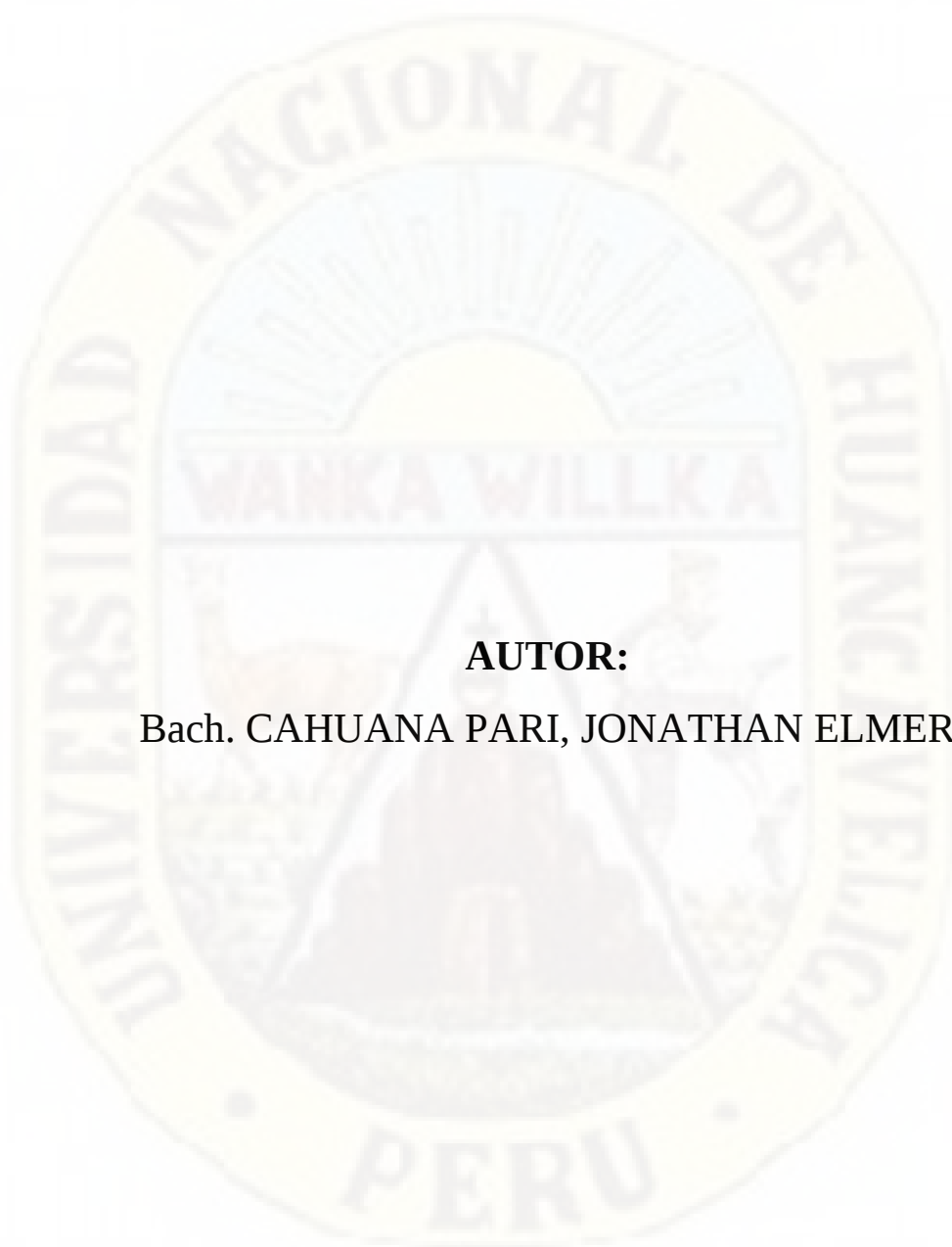
Y para constancia se extiende la presente ACTA, en la ciudad de Huancavelica, a los 04 días del mes de marzo de 2022.

.....
Mg. Lorenzo Fidel BERNALDO SABUCO.
Presidente del Jurado

.....
Abad Antonio SURICHAQUI MATEO.
Secretario del Jurado

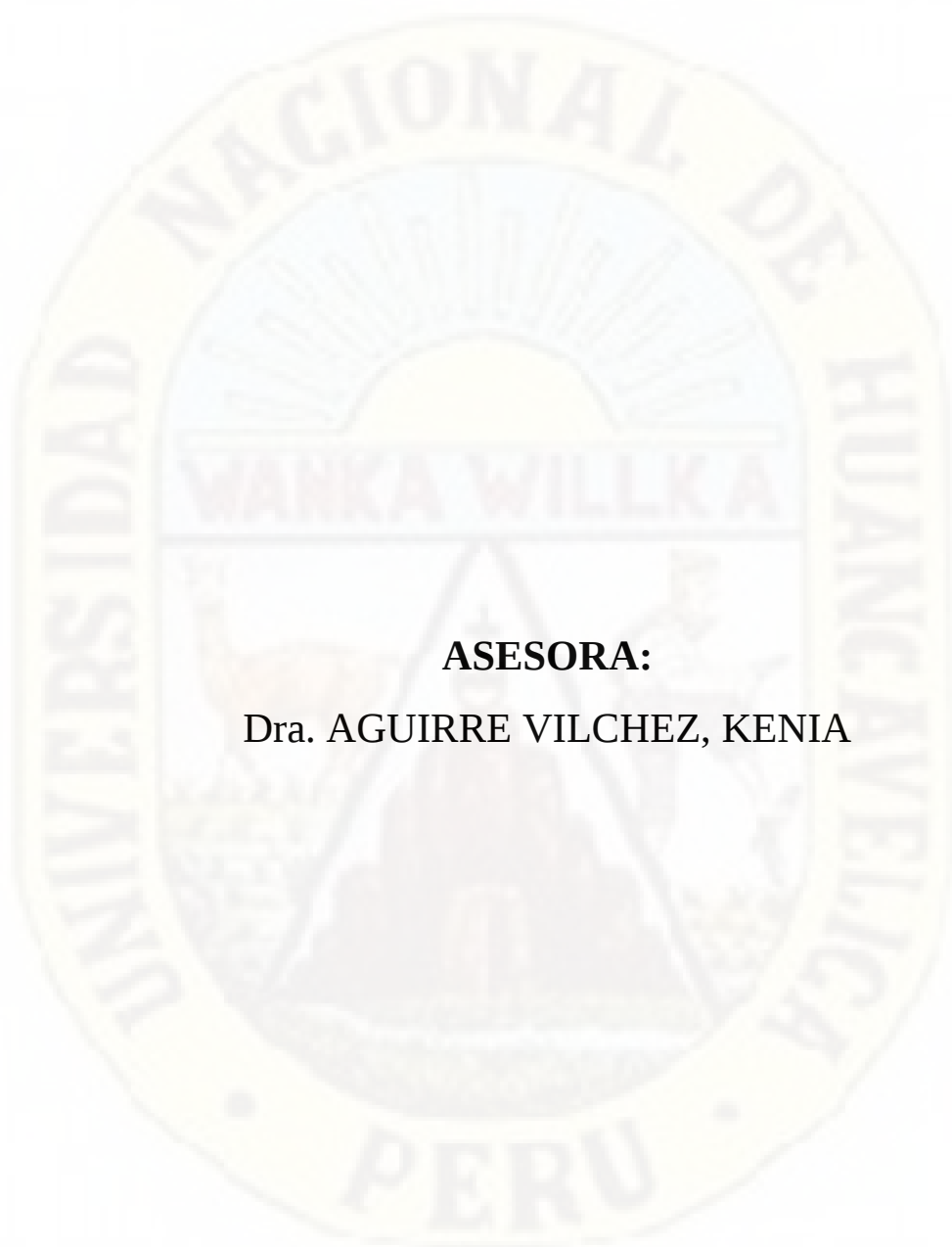
.....
Mg. Lino Andrés QUIÑONEZ VALLADOLID.
Vocal del Jurado

**LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU
INCIDENCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA -
PERIODO 2017”**



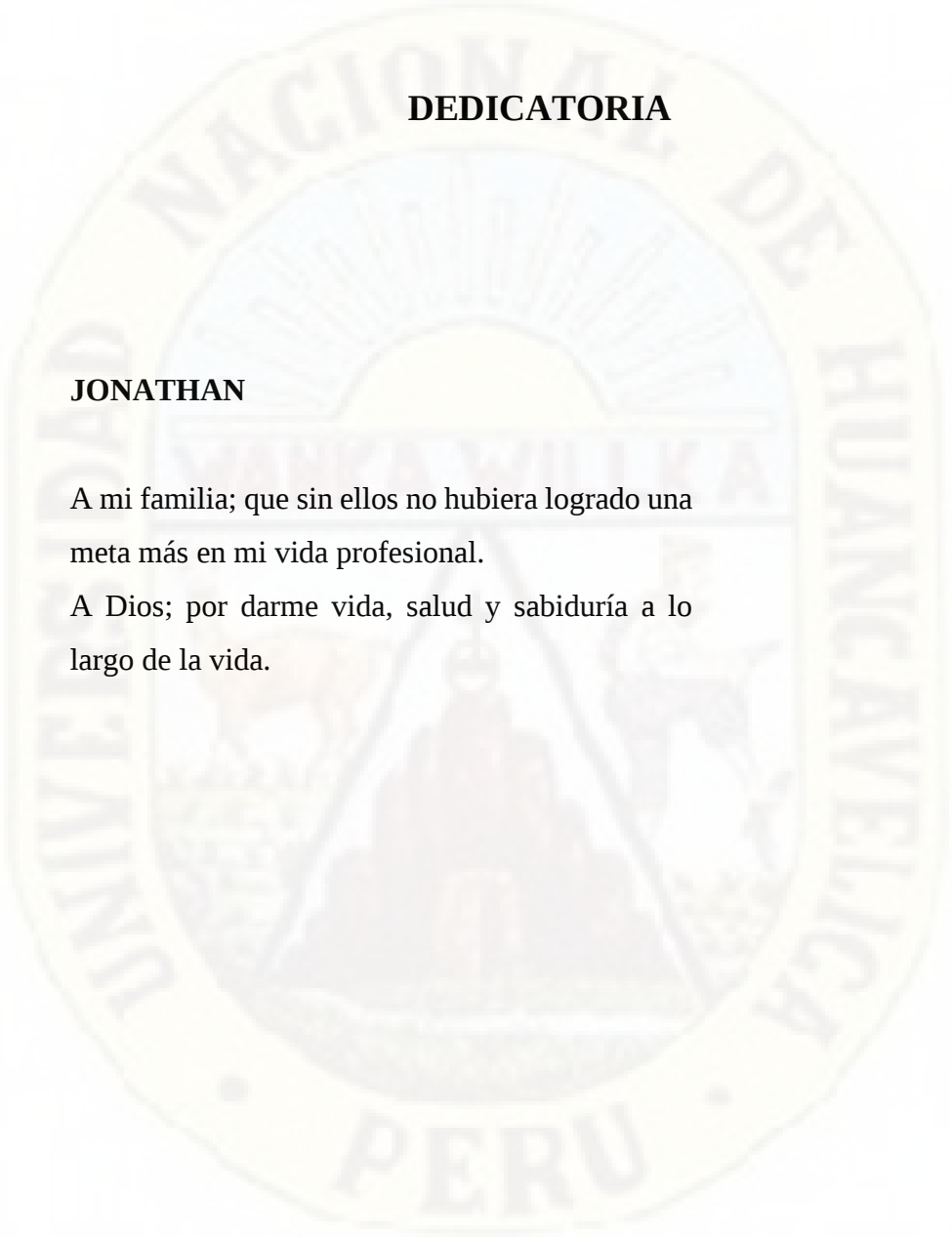
AUTOR:

Bach. CAHUANA PARI, JONATHAN ELMER



ASESORA:

Dra. AGUIRRE VILCHEZ, KENIA



DEDICATORIA

JONATHAN

A mi familia; que sin ellos no hubiera logrado una meta más en mi vida profesional.

A Dios; por darme vida, salud y sabiduría a lo largo de la vida.

AGRADECIMIENTOS:

A Dios, por la fortaleza y perseverancia que me impartió para poder culminar mi proyecto de investigación.

A la Universidad Nacional de Huancavelica Facultad de Ciencias Empresariales, a los profesores que gracias a los conocimientos impartidos me ayudaron con el planteamiento de la investigación.

A mi asesora académica, Dra. Kenia Aguirre Vilchez, que me acogió, motivo y absolvió las dudas en el desarrollo de mi trabajo investigación, brindándome las facilidades para desenvolvernó. A la cual agradezco su confianza y tiempo.

RESUMEN

La tesis que se presenta para optar el grado de Magister en Gestión Pública denominada **“LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA - PERIODO 2017”** busca establecer la incidencia que tiene la Programación de Abastecimiento en la Logística de la UNH. Para ello, se recabó información a través de 29 preguntas y la participación de 43 sujetos objetivos entre el personal de UNH. (Ley N ° 22056 de 1977)

El plan de aprovisionamiento es la base del pedido que existe en el proceso logístico, este es también el punto de partida, solo necesitamos materiales, lógicamente hay que determinar la cantidad necesaria y cuándo se necesitará. Sin un plan de adquisiciones, la función de logística no podrá lograr sus objetivos. Para lograr las metas planteadas, se llevó a cabo un nivel relevante de investigación básica, que incluyó a los recursos humanos en la logística, planificación y presupuesto, contabilidad y Tesorería de la UNH.

En definitiva, se ha determinado que el plan de abastecimiento está relacionado con la gestión de la UNH durante 2017. Esto significa que hay evidencia de que existe una cierta comprensión y conocimiento suficiente del plan de suministro (identificar y fusionar la cadena de suministro). Demanda, formulación del plan de adquisiciones, ejecución del programa y evaluación del programa), lo que ayuda a aplicar de manera óptima la gestión en la UNH.

Palabras clave: Programacion de abastecimiento, gestion logistica, contrataciones publicas.

El autor.

ABSTRACT

The thesis that is presented to opt for the level of Magister in Public Management called "THE SUPPLY PROGRAMMING AND ITS IMPACT ON THE LOGISTICS MANAGEMENT OF THE NATIONAL UNIVERSITY OF HUANCVELICA - PERIOD 2017" seeks to establish the impact that the Supply Programming has on Management NUH.

For this, information was collected through 29 questions and the participation of 43 objective subjects among the administrative staff of the National University of Huancavelica. (Law No. 22056 of 1977)

The supply plan is the basis of the order that must exist in the logistics process, this is also the starting point, we only need materials, logically we must determine the necessary quantity and when it will be needed. Without a procurement plan, the logistics function will not be able to achieve its objectives. To achieve the proposed goals, a relevant level of basic research was carried out, which included human resources in logistics, planning and budgeting, accounting and work of the Department of NUH.

In short, it has been determined that the supply plan is related to the logistics management of the NUH during 2017. This means that there is evidence that there is a certain understanding and sufficient knowledge of the supply plan (identify and merge the supply chain supply). Demand, formulation of the procurement plan, program execution and program evaluation), which helps to optimally apply logistics management at the NUH.

Keywords: Supply programming, logistics management, public contracting.

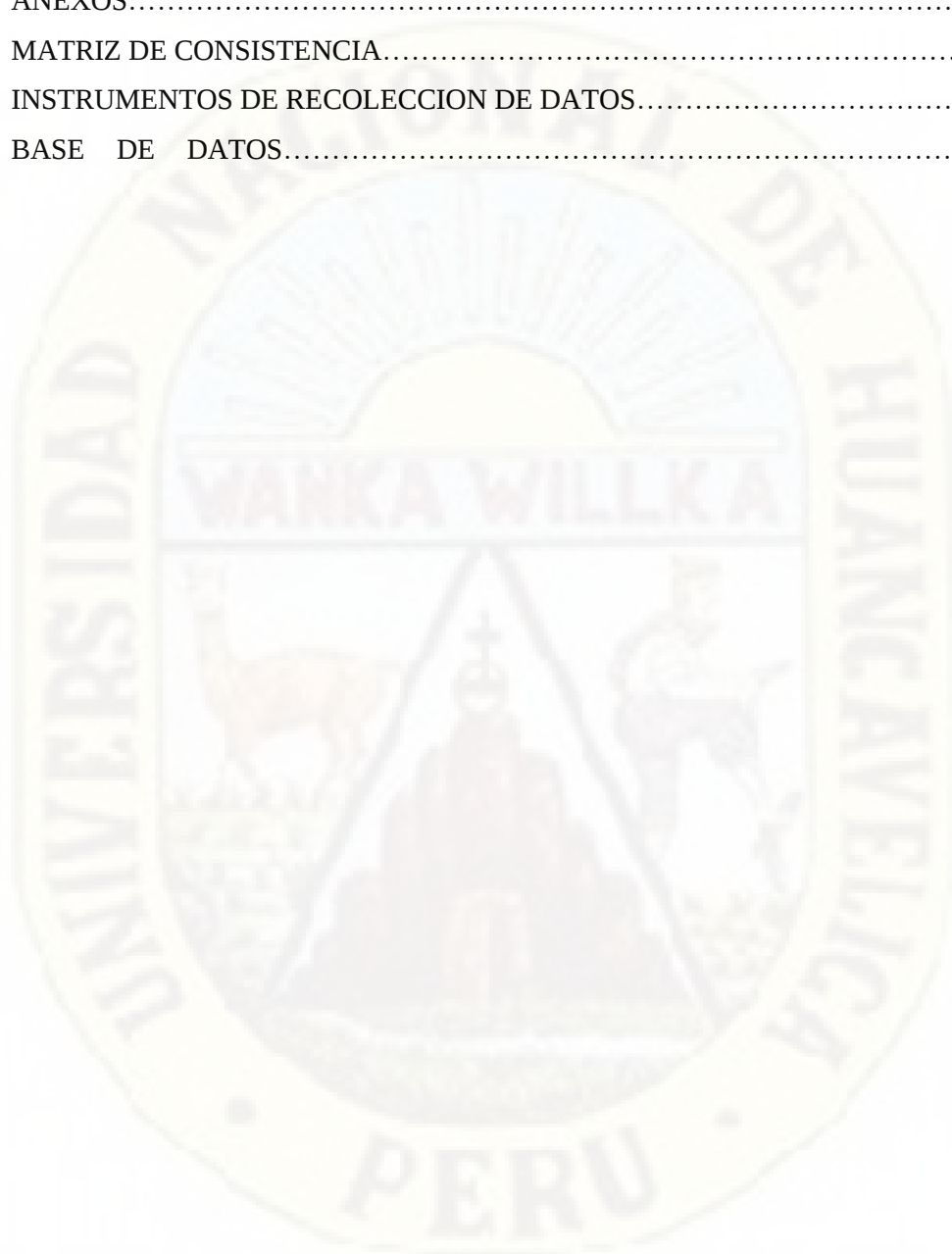
The author

ÍNDICE

PORTADA.....	i
ACTA DE SUSTENTACION.....	ii
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT.....	ix
ÍNDICE.....	x
INTRODUCCION.....	xv
CAPITULO I.....	16
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	16
1.1 Planteamiento del problema.....	17
1.2 Formulación del problema.....	18
1.2.1 Problema General:.....	18
1.2.2 Problemas Específicos:	18
1.3 Objetivos de la investigación	19
1.3.1 Objetivo General.....	19
1.3.2 Objetivos Específicos	19
1.4 Justificación e importancia	20
CAPÍTULO II.....	22
MARCO TEÓRICO.....	22
2.1 Antecedentes de la investigación.....	22
2.2 Bases Teóricas.....	34
2.2.1 La Programación de abastecimiento.....	35
2.2.1.1. Los tres sub sistemas y once procesos técnicos del sistema de abastecimiento	36
2.2.1.2. Etapas del proceso de abastecimiento	37
2.2.1.3. El sub sistema de información.....	37
2.2.1.4. Procesos técnicos del subsistema de información:	38
2.2.1.6. Sistema de abastecimiento y su relación con otros sistemas administrativos.....	43
2.2.2. La Gestión Logística.....	45
2.2.2.1. Plan anual de contrataciones.....	45
2.2.2.2. Procedimientos de selección	47

2.2.2.3.	Cumplimiento en la ejecución del presupuesto de bienes, servicios y ejecución de obras	49
2.2.2.4.	Cumplimiento de la ley de contrataciones del estado.....	54
2.2.2.5.	Logística y el sistema integrado de administración financiera ...	56
2.2.2.6.	Logística y el sistema electrónico de contrataciones del estado...	57
2.2.2.7.	Logística y el sistema integrado de gestión administrativa...	58
2.2.2.8.	Versión simplificada de un modelo de gestión del sistema de abastecimiento	59
2.2.2.9.	Aplicación de criterios de eficiencia y eficacia en logística.....	61
2.2.3.	La Universidad Nacional de Huancavelica.....	62
2.3	Formulación de la Hipótesis.....	67
2.3.1	Hipótesis general.....	67
2.3.2	Hipótesis específicas.....	67
2.4	Definición de Términos.....	68
2.5	Identificación de Variables	69
2.6	Operacionalización de Variables	70
CAPÍTULO III.....		71
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....		71
3.1	Tipo de la Investigación.	71
3.2	Nivel de Investigación.	71
3.3	Método de Investigación.	71
3.4	Diseño de Investigación	72
3.5	Población, Muestra y Muestreo.	73
3.5.1.	Población y Muestra.....	73
3.6	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	73
3.6.1	Técnicas.....	73
3.6.2	Instrumentos.....	74
3.7	Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos.....	75
3.8	Descripción de la prueba de hipótesis.....	75
CAPÍTULO IV.....		76
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....		76
4.1	Presentación e interpretación de datos.....	76
4.2	Discusión de resultados.....	78
4.3	Proceso de prueba de hipótesis.....	80
CONCLUSIONES		88

RECOMENDACIONES	90
REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍA.....	92
ANEXOS.....	94
MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	95
INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS.....	97
BASE DE DATOS.....	101



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Sub sistemas de abastecimiento y sus procesos técnicos.	36
Figura 2 Programación de abastecimiento.	39
Figura 3 Contexto de sistemas de abastecimiento.	44
Figura 4 Funcionamiento del SIAF	57
Figura 5 Organigrama Funcional de la Universidad Nacional de Huancavelica.	65
Figura 6 Resultados para el objetivo general, agrupados según niveles de incidencia de la; Programación de Abastecimiento y la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017	82
Figura 7 Resultados para el primer objetivo específico, agrupados según niveles de incidencia de la Determinación y Consolidación de Necesidades en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	83
Figura 8 Resultados para el segundo objetivo específico, agrupados según niveles de incidencia de la Formulación del Plan de Obtención en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	84
Figura 9 Resultados para el tercer objetivo específico, agrupados según niveles de incidencia de la Ejecución de la Programación en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	85
Figura 10 Resultados para el cuarto objetivo específico, agrupados según niveles de incidencia de la Evaluación de la Programación en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	86

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Trabajadores de las Oficinas de Logística, Planificación y Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.....	66
Tabla 2 Variables y Operacionalización de variables	70
Tabla 3 Población de la investigación por oficina	73
Tabla 4 Baremo para variable uno.....	76
Tabla 5 Baremo para la dimension Determinacion y Consolidacion de Necesidades	77
Tabla 6 Baremo para la dimensión Formulación del Plan de Obtención.....	77
Tabla 7 Baremo para la dimensión Ejecución de la Programación	77
Tabla 8 Baremo para la dimensión Evaluación de la Programación	77
Tabla 9 Baremo para la variable dos.....	78
Tabla 10 Tabla de categorias.....	80
Tabla 11 Tabla de correlacion.....	80
Tabla 12 Tabla de incidencia, de la Programación de Abastecimiento y la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	81
Tabla 13 Tabla de Relación, Determinación y Consolidación de Necesidades y la incidencia en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	83
Tabla 14 Tabla de Relación, Formulación del Plan de Obtención y la incidencia en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	84
Tabla 15 Tabla de Relación, Ejecución de la Programación y la incidencia en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	85
Tabla 16 Tabla de Relación, Evaluación de la Programación y la incidencia en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.....	86

INTRODUCCIÓN

La tesis que se presenta denominada **“LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA - PERIODO 2017”**, el propósito de escribir este informe es sentar las bases para el desarrollo de un trabajo vital sobre este tema en el futuro. En este sentido, el trabajo de investigación actual incluye los siguientes capítulos:

Capítulo 1: Enunciado del problema, que constituye la base del trabajo de investigación, en el que se puede encontrar información sobre la formación del problema, la determinación del objetivo de la investigación, la racionalidad e importancia de la investigación.

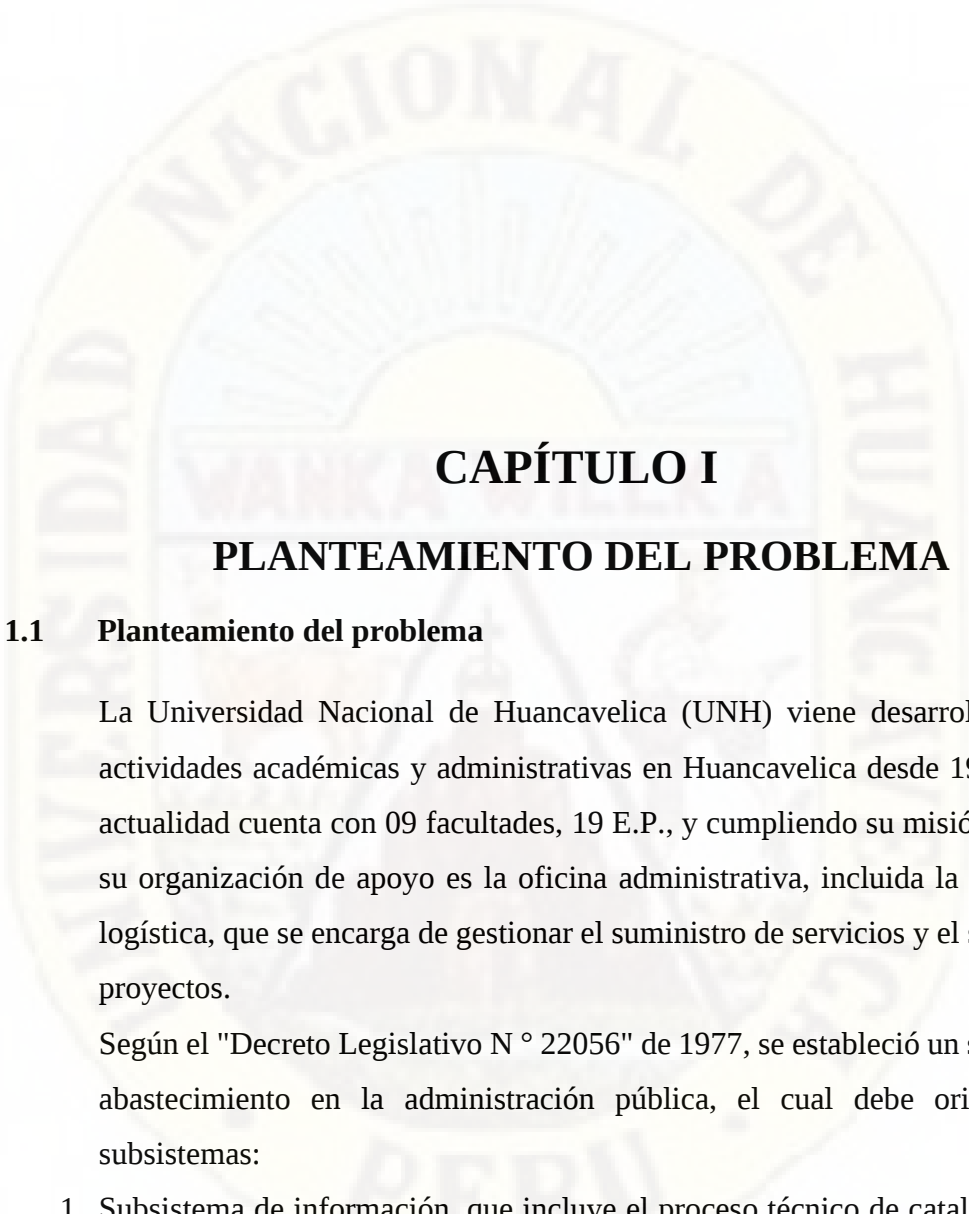
Capítulo 2: Marco teórico conceptual, que incluye antecedentes de investigación, fundamento teórico, definición de términos básicos, hipótesis y operatividad de variables.

Capítulo 3: Metodología de investigación, que incluye descripciones de tipos, niveles, métodos y diseños de investigación, poblaciones, muestreo, técnicas y análisis de recopilación, procesamiento y prueba de hipótesis.

Capítulo 4: Descripción de resultados, incluye la presentación e interpretación de datos, la discusión y el proceso de prueba de hipótesis.

Finalmente, se introducen la bibliografía y anexos del trabajo de investigación.

El autor



CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del problema

La Universidad Nacional de Huancavelica (UNH) viene desarrollando sus actividades académicas y administrativas en Huancavelica desde 1990. En la actualidad cuenta con 09 facultades, 19 E.P., y cumpliendo su misión y visión su organización de apoyo es la oficina administrativa, incluida la oficina de logística, que se encarga de gestionar el suministro de servicios y el sistema de proyectos.

Según el "Decreto Legislativo N ° 22056" de 1977, se estableció un sistema de abastecimiento en la administración pública, el cual debe orientar tres subsistemas:

1. Subsistema de información, que incluye el proceso técnico de catálogo, registro de proveedores, programación y registro y control.
2. Subsistema de adquisición, combinando la adquisición de tecnología y el proceso de recuperación.
3. El uso y preservación de subsistemas, involucrando el proceso técnico. En todos estos, se puede verificar si solo los procesos técnicos de los subsistemas están satisfechos, o, el subsistema de información no está satisfecho,

incluyendo otros procesos técnicos. En logística, la planificación del suministro es responsable:

- Recopilar bienes y requisitos de servicios.
- Determinar la tabla de demanda.
- Consolidación de necesidades.
- Asignación de presupuesto de bienes y servicios.
- Formulación, programación y evaluación del plan de adquisiciones.

Estas actividades del plan de abastecimiento deben quedar reflejadas o eventualmente tener un plan de contrato, todos estos aspectos mostrados no se realizan en la UNH.

La falta de un transcurso de planificación técnica hace que las compras no se pueden realizar mediante procedimientos de selección, ni las compras a través de catálogos electrónicos, lo que nos permite evaluar los contratos en mejores condiciones en función de precios, preferencias de entrega, oportunidades y plazos de pago.

En el pasado ejercicio presupuestario, debido a la falta e implementación del plan de suministro, y la asignación presupuestaria de la fuente de financiamiento de recursos generales otorgada por el Ministerio de Economía ha sido devuelta al tesoro nacional, la Universidad Nacional de Huancavelica ha sufrido pérdidas financieras.

Además, cabe señalar que la oficina de logística implementa el proceso de contratación para cada colegio u oficina, en el lugar de integración, estandarizando todos los requisitos de todas las unidades orgánicas. Estas deficiencias en el plan de abastecimiento emplearon el proceso de selección de cantidades, lo que se traduce en repetidos empleo y desperdicio.

Conforme el análisis de los documentos de ejecución presupuestaria, el plan de suministro no se ejecuta porque las solicitudes de contratación se realizan de manera continua y descentralizada en el último minuto.

Si no existe un plan de abastecimiento, la función logística no se realizará en absoluto, y el personal involucrado en esta función se convertirá en los "recados", "supervisores" y "notarios" de los contratos de varios colegios, escuelas profesionales,

oficinas y varios departamentos. Back office, porque todos los pedidos se ejecutarán siempre y se ejecutarán "urgentemente" o "ayer". Esto provocará confusión y desastre administrativo, pues los usuarios no podrán brindar a los usuarios de manera oportuna de acuerdo a sus necesidades. Por lo tanto, debido al aumento en el costo de bienes y servicios, los principios económicos estipulados en la Ley de Contratos de Contratación. No se realizarán estados, porque no podrá elegir Programa para comprar o darte de alta a través de catálogo electrónico.

La falta de diseño del programa también lleva a departamentos y / u oficinas que pueden firmar contratos directamente con los proveedores porque no prestan atención a sus requerimientos de manera oportuna. Finalmente, las infracciones a lo dispuesto en los párrafos anteriores darán lugar a actos ilícitos y faltas funcionales de los funcionarios públicos, los cuales son determinados por la agencia de control de la agencia, la Auditoría General de la República, la Dirección de Presupuestos del Estado, la Superintendencia de Adquisiciones del Estado. (OSCE) y el MEF.

Esta puede realizar la visión, misión y metas al brindar efectivamente los bienes y servicios requeridos para el funcionamiento de la organización. Por lo tanto, esta investigación será enmarcada y considerada, y se harán sugerencias sobre este tema.

1.2 Formulación del problema.

1.2.1 Problema General:

¿De qué manera la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017?

1.2.2 Problemas Específicos:

- ¿De qué manera la determinación y consolidación de necesidades en la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017?

- ¿De qué manera la formulación, ejecución y evaluación de la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017?
- ¿De qué manera la programación de abastecimiento incide en la formulación del plan anual de contrataciones y procedimientos de selección de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017?
- ¿De qué manera la programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la ejecución del presupuesto de bienes y servicios de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017?
- ¿De qué manera la programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo General

Determinar de qué manera la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Determinar de qué manera la determinación y consolidación de necesidades en la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.
- Determinar de qué manera la formulación, ejecución y evaluación de la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.

- Determinar de qué manera la programación de abastecimiento incide en el plan anual de contrataciones y procedimientos de selección de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.
- Determinar de qué manera la programación de incide en el cumplimiento de la ejecución del presupuesto de bienes, servicios y ejecución de obras de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.
- Determinar de qué manera la programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.

1.4 Justificación e importancia

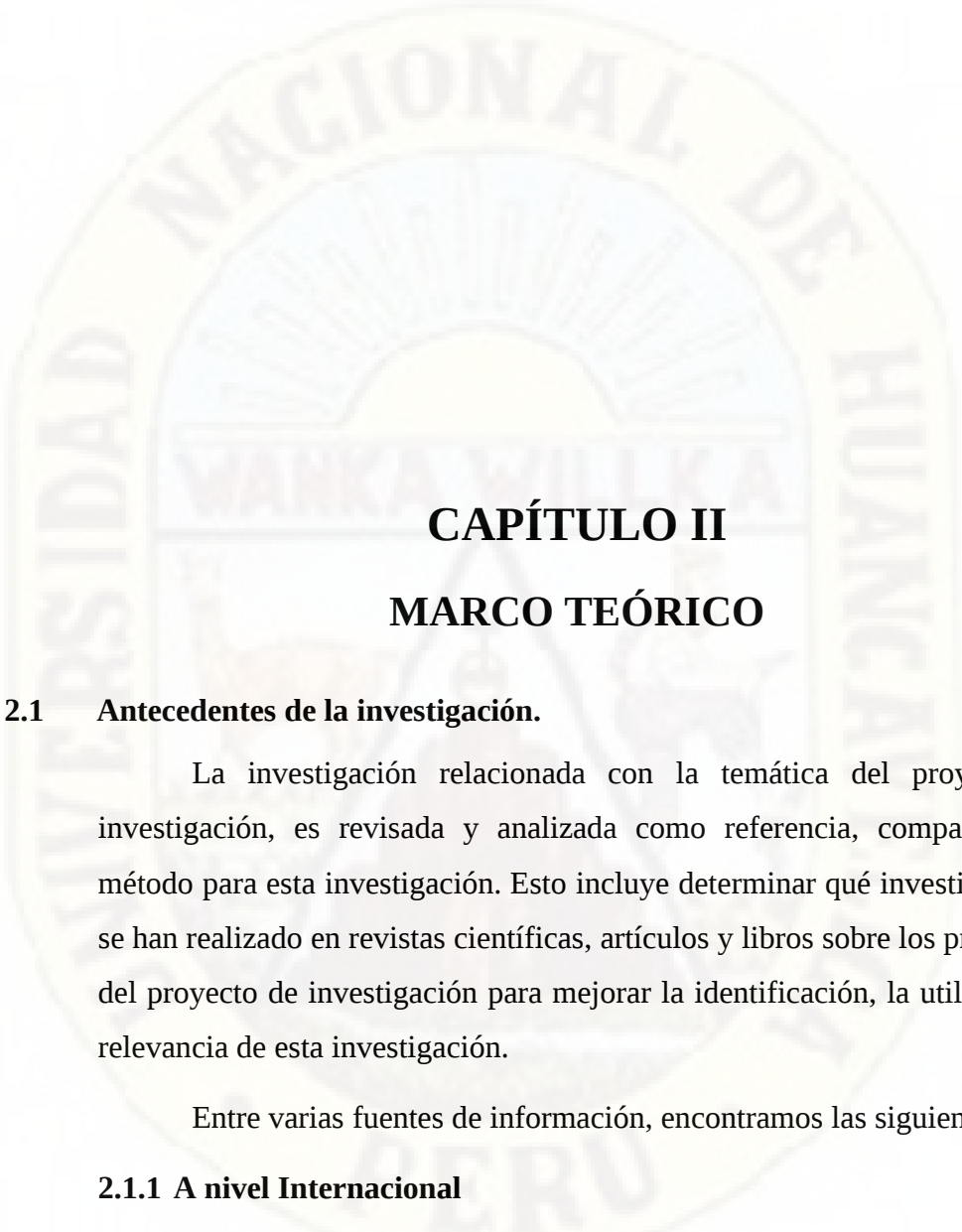
Plantear y aclarar los problemas existentes, proponer medidas para la gestión logística. Esto nos permite verificar, aprobar y aplicar las teorías, principios y estándares del sistema, para ello se utilizan procedimientos. El estudio de los sistemas logísticos es importante porque maximiza el valor económico de los bienes, servicios y ejecución de proyectos satisfaciendo las siguientes necesidades:

- Calidad requerida.
- En el momento adecuado.
- Cantidad requerida.
- Precio bajo.

Para restituir dificultades, apuntadas y propuestas se debe utilizar y alcanzar las metas organizadas, se debe promover la planificación, adquisición, almacenamiento y distribución, así mismo, las etapas y funciones del abastecimiento. Fundamentalmente, debe ejecutarse para la planificación de aprovisionamiento, porque es la base y la partida del pedido en el proceso organizado.

Cuando se necesita un determinado material, lógicamente, debemos determinar la cantidad requerida y el tiempo requerido. En comparación con las metas logísticas, el cronograma debe determinar la cantidad de oportunidades y bienes, servicios y trabajo que debemos realizar.





CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación.

La investigación relacionada con la temática del proyecto de investigación, es revisada y analizada como referencia, comparación y método para esta investigación. Esto incluye determinar qué investigaciones se han realizado en revistas científicas, artículos y libros sobre los problemas del proyecto de investigación para mejorar la identificación, la utilidad y la relevancia de esta investigación.

Entre varias fuentes de información, encontramos las siguientes:

2.1.1 A nivel Internacional

(Bohórquez & Puello, 2013) conforme su estudio titulado: "Diseño de modelo de dirección organizada para la eficiencia organizacional de Carolina & Pisos SA. El programa administrativo empresarial de CORPISOS SA en el Poder de Finanzas y Administración de la Universidad de Cartagena, se encuentra en Turbaco. La ciudad de Bolívar llegó a la siguiente conclusión: Recolección de datos de CORALINAS

& PISOS SA. COSPISOS SA los convierte en información para que pueda diseñar la ruta en la que debe enfocarse la empresa en adelante, esto procesos e implementación de nuevas herramientas de trabajo. Mejorar su dirección organizada y cadena de provisión para lograr la eficiencia organizacional, asegurando así la sustentabilidad y durabilidad del emporio reciente.

(Escandón, 2009) El Instituto de Ingeniería Industrial de Bogotá de la Universidad Javeriana en Colombia presentó un trabajo de investigación titulado "Propuesta logística para la exportación de rosas y claveles para Comercializadora Export Flexy Ltda a Estados Unidos". , El cual llegó a la siguiente conclusión: se diagnosticó el status quo de la comercializadora internacional Export Flexy Ltda, y se encontró que faltaba un plan estratégico, por lo que se desarrolló un plan estratégico porque la empresa tenía que cumplir con una necesidad para lograr sus objetivos y objetivos. Se analizó el potencial exportador de la empresa y se encontró que en todo el programa de estudios no se desarrolló ni desarrolló personal de marketing. También se elaboró un análisis FODA para determinar los puntos favorables y desfavorables para los comercializadores, y los puntos a fortalecer para la exportación. Estableció los estándares y determinaciones que deben cumplir los proveedores de rosas y clavel, operadores logísticos y terceros proveedores, enfocándose en la buena selección y transporte de los productos. Los estándares y especificaciones indicados muestran todos los aspectos necesarios para considerar al momento de crear una propuesta logística, pues los comercializadores deben comprender todas las variables que manejan en dichas exportaciones. Proveedores establecidos que pueden cumplir con los requisitos de producto y los requisitos de transporte de rosas y claveles exportados a Estados Unidos En este mercado se encuentra que existen proveedores que brindan servicios integrales en el mercado actual, promoviendo así la operación de comercializadores. Definido como la exportación de rosas y claveles

es un proyecto factible, mediante simulaciones financieras realizadas en un plazo de tres años se puede obtener un VAN positivo, que puede determinar la factibilidad del proyecto. En la simulación financiera, el precio de venta se puede determinar como la variable más sensible en el objeto de análisis, ya que no afectará los gastos de la empresa ni afectará directamente los ingresos. De acuerdo a los estándares y normas establecidas por CI, aspectos legales, organizacionales y análisis de proveedores, se formularon recomendaciones logísticas, las cuales consideraron el flujo de información y la ruta antes de que el producto colocado fuera del puerto destino.

(Arce, 2009) realizó el trabajo de investigación: "Identificar los principales problemas y sugerencias de mejora en la logística de abastecimiento de la constructora de Bogotá", dedicada a la carrera de administración de empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Columbia Javeriana (Pontificia Universidad Javeriana) llegó a la siguiente conclusión: La gestión eficaz y eficaz de los productos, los fondos y el flujo de información es la clave del éxito de una empresa que se da cuenta de la integración de la cadena de suministro. Utiliza el modelo SCOR como referencia para abordar aspectos y procesos clave. Ha experimentado temas sensibles como la certificación de calidad del proveedor y la firma de un contrato con este, inspección y almacenamiento de los materiales recibidos. En cuanto a la industria de la construcción, se trata de Colombia, que es una actividad dinámica que hace un importante informe al PIB del país. A pesar de esta situación, los problemas de eficiencia de la industria de la construcción están muy por detrás de otros países del mundo, problemas que han afectado en gran medida la productividad de las empresas constructoras y por ende su competitividad. Uno de los mayores problemas está en la gestión logística del suministro de material de la constructora bogotana. Según los expertos, la gestión del suministro de material es

fundamental para el desarrollo de la obra, y su correcta gestión y manipulación repercute positivamente en la productividad. A través de la investigación, se descubrió que los principales problemas en la logística de abastecimiento de la constructora bogotana eran el control y manejo de inventarios, el mal almacenamiento y la falta de sistemas de información. Como resultado, debido a la falta de materiales requeridos y pérdidas, robos y daños materiales, las empresas de construcción se encontrarán con interrupciones en el trabajo, lo que a su vez generará desperdicio, costos excesivos, incumplimiento de los plazos y una reducción general de la productividad. Otro agente decisivo para reducir la frecuencia de interrupciones del trabajo es un adecuado control del inventario de materiales. Del mismo modo, la planificación y distribución de materiales en el almacén y el cálculo del área de almacenamiento real, acceso, manipulación y otras áreas relacionadas con los materiales son factores importantes que impulsan a las empresas constructoras a reducir pérdidas y daños. Daños materiales debido a un apilamiento inadecuado, malas condiciones climáticas, robo o estructura deficiente del almacén. Por otro lado, aunque no hay evidencia suficiente para inferir la relación entre determinadas variables. Del mismo modo, aunque no hay suficiente evidencia para señalar el hecho de que el diseño en el almacén de material ayuda a reducir la pérdida, daño y robo de material, se puede observar que para las empresas con diseño en el almacén de material, esto se puede evitar. Los defectos mencionados anteriormente ocurren "raramente". Asimismo, se constató en las negociaciones que los proveedores de acero, hormigón y ladrillos son empresas grandes y dominantes. Por lo tanto, las empresas constructoras deben cumplir con sus capacidades de entrega y tener en cuenta estos intervalos de tiempo para planificar y programar sus proyectos. De la misma manera, cómo la certificación de calidad ISO 9000, precio, experiencia de mercado y situación financiera se

requiere en los estándares requeridos por las empresas constructoras, por lo tanto, constituyen factores que deben ser considerados en la competencia de proveedores en el mercado. Además, las dos características productivas típicas de la industria de la construcción reflejada en la encuesta también son llamativas. En primer lugar, la empresa constructora debe hacer todo vivir en la experiencia. La experiencia de la industria ha recibido un valor exagerado y, aunque la competencia es importante, se subestiman el conocimiento y la tecnología que pueden contribuir a las actividades generales de mejora. Todo se hace de la forma tradicional de hacer las cosas sin dejar espacio para cuestionar el paradigma. Cuando se les pregunta a los emprendedores, ellos responden: "Esto siempre ha sido un hecho y no hay razón para cambiar". En segundo lugar, hay muy poca innovación y desarrollo de actividades. En este caso, es innovación y desarrollo en el proceso de suministro. . Como resultado, no se buscaron 133 mejores prácticas para la eficiencia. En algunos casos, no se utilizan las tecnologías o estrategias existentes en el mercado, como el sistema de clasificación ABC para la gestión de materiales, sistemas de información (como SINCOERP) o buenas prácticas de almacenamiento. Aunque los fabricantes conozcan, en muchos casos no aplican los resultados debido a la incertidumbre de los resultados.

(Rubio, 2008), en su investigación: "El sistema de logística inversa de la empresa: análisis y aplicación; trabajo realizado en el Departamento de Economía Aplicada y Organización Empresarial de la Universidad de Extremadura Badajoz en España Se llega a las siguientes conclusiones: el diseño de La función logística de la empresa debe considerar tanto el flujo directo entre productores y consumidores, como el flujo directo entre productores y consumidores,e como el flujo directo entre productores y consumidores. Productores consumidores móviles (reabastecedores), por tanto, a través

de esta integración El método puede ampliar las oportunidades competitivas que brinda esta Para generar efectivamente estas oportunidades competitivas, la función inversa de la logística requiere un proceso de planificación, desarrollo y control similar a la función de logística directa existente. En otras palabras, la logística inversa es de naturaleza estratégica. Este aspecto estratégico se ha trasladado a las áreas tácticas y empresariales, en las que se han consolidado las actividades logísticas, para lo cual es necesario desarrollar sistemas logísticos, no solo se puede realizar la recuperación económica, sino también cumplir con las regulaciones existentes sobre este tema. De esta manera, estas actividades de recuperación no se limitan a la aplicación de la legislación, sino que representan oportunidades de lucro económico. El diseño y desarrollo del sistema de logística inversa ha traído una gran carga de incertidumbre sobre la cantidad y calidad de PFU y cuándo reciclar estos productos. Por tanto, es necesario profundizar en el diseño del modelo del sistema logístico para ayudar a resolver las incógnitas relacionadas con la recuperación física de PFU.

2.1.2 A nivel Nacional

(Gómez, 2014), en su tesis de investigación "Programación de Abastecimiento de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohman y su Impacto en la Gestión Logística" y su artículo de investigación "Auditoría del Sistema Logístico" publicado en Ciencia & Desarrollo de la Revista Nacional Jorge Basadre Grohmann fue a la universidad; concluyó en su conclusión que la planificación y la planificación son necesarias en la adquisición de bienes y servicios. De igual forma, el autor cree en su conclusión que es necesario establecer un mecanismo de generación de información de desempeño que retroalimente el proceso de programación de la oferta para orientar la gestión por resultados para optimizar el uso de los recursos y así brindar los recursos adecuados.

(Ulloa, 2009) En el trabajo "Técnicas y herramientas para la gestión del suministro" de la PUCP de la Universidad Católica de Cataluña, es importante destacar que las decisiones de suministro incluyen el diseño, la planificación y la construcción. Las adquisiciones deben definirse en las dos primeras etapas para minimizar las decisiones de "último minuto" durante el proceso de construcción. Esto puede evitar retrasos en el proyecto y mayores costos.

Asimismo, el autor señala que existen dos propósitos para tomar decisiones de suministro antes de planificar: determinar el costo de un proyecto para preparar el presupuesto y proporcionar algunos parámetros para la programación.

(Machicao, 2014) En el artículo de investigación "Sistema de abastecimiento y sus aplicaciones" publicado en la Revista Gestión en el Tercer Milenio de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Comisión de Asuntos de la Mujer de Naciones Unidas, se dijo que el sistema de abastecimiento siguiente fue mencionado a través de un estudio de muestra de la Administración de 20 agencias estatales, encontró la información:

- La mayoría de las agencias estatales carecen de la gestión de recursos materiales, provocando pérdidas, destrucción y reducción de la productividad.
- Las regulaciones y procedimientos a nivel nacional carecen de uniformidad.
- La oficina que realiza la función de abastecimiento no está bien organizada.
- Debido a la falta de previsión, falta de comprensión de la demanda real.
- Minicar el comportamiento de adquisición.
- La falta de trámites y medios efectivos impide que la mercadería llegue a la unidad solicitante en tiempo oportuno.

Asimismo, el autor encontró 10 problemas comunes, entre ellos: "No hay plan de abastecimiento, por lo que los pedidos aparecen de forma continua y descompuesta". Ibáñez concluyó en su artículo de investigación que casi no hay visión en el funcionamiento del sistema de abastecimiento, pero necesitamos oportunidades. Lo mismo se compra casi todos los días, y el precio aumenta cada vez más, el retraso no se puede cambiar y el objetivo no se reducirá. Debido a su jerarquía limitada, la organización de suministro no tiene la oportunidad ni el poder de regular el comportamiento de los demás. La avalancha de órdenes de "emergencia" inundó la escasa mano de obra.

(Aldave, 2013) En un trabajo presentado a la Universidad Católica de Roma, "Sugerencias para mejorar los operadores logísticos: análisis, evaluación y mejora de los procesos logísticos en sus centros de distribución", una de las conclusiones es que: Una clasificación adecuada permite identificar fácilmente a ellos, y debido a que los operadores pueden identificar fácilmente los productos, optimizar las operaciones de gestión interna de CDL”

(Garambel, 2015) en su estudio titulado: "Evaluación del sistema de adquisiciones en la subgestión provincial de São Romain-Julica durante el período 2013-2014", de la Universidad Nacional del Altiplano La Facultad de Ciencias Contables y Administrativas llegó a la siguiente conclusión: En los primeros años de la investigación, el sistema de adquisiciones no contaba con un software adecuado para manejar el procesamiento de datos. El proceso de programación, adquisición y almacenamiento en la provincia de São Romain-Julica de acuerdo con los estándares de la OSCE; la implementación de un nuevo software para el procesamiento de datos del sistema ha superado y fortalecido este hecho. (Refiérase al Objeto No. 1) El departamento de subgestión de logística no cuenta con personal totalmente calificado con calificaciones profesionales para desempeñar plenamente las funciones en el proceso

de programación, debido a que este personal no está debidamente seleccionado. para implementar estas funciones. Su impacto en los resultados del sistema. (Objeto de referencia No. 2) Los documentos de gestión disponibles para el gobierno provincial de San Romain Julica, tales como MOF, ROF y manuales de procedimiento, no han sido actualizados. (Objeto de referencia No. 2) Las adquisiciones en el municipio no se basan en los requisitos especificados en el plan de contrato anual detallado. (Objeto de referencia No. 2) Desde 2013 y 2014, debido a la implementación de software para el sistema en la sub-dirección organizada provincial de San Romain-Juliaca, el volumen de producción de órdenes de compra y órdenes de producción se ha incrementado. Aumento significativo de las órdenes de servicio (consulte el objeto número 3).

2.1.3 A nivel Local

(Chanchas y Molina, 2012), realizó un estudio en el Departamento de Ciencias Empresariales de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional de Huancavelica: "Gestión estratégica de la Oficina Logística del Gobierno Regional de Huncavelica y su incidencia", y llegó a la siguiente conclusión: localidad de Huancavelica ha establecido la comparación significativa obtenida es 0.05, se ha confirmado la hipótesis de investigación; y $gl = 4$. El valor crítico de la prueba x^2 tabla = 9.49 La investigación muestra que la implementación de la gestión estratégica puede cambiar efectivamente la lógica de los resultados, que es para quienes administran los recursos nacionales, especialmente en el gobierno regional, oficina de logística de Huancavelica. Se ha determinado que los gerentes y gerentes de la agencia deben estar continuamente capacitados en el campo gerencial de manera obvia y adecuada; de igual manera, deben tener las habilidades para desarrollar nuevas y más efectivas formas de gestión que puedan facilitar su estrategia de trabajo. Toda organización debe contar con un adecuado sistema de gestión estratégica, lo cual es vital, porque

constituye uno de los métodos más efectivos para el desarrollo y crecimiento de la organización en respuesta a las complejas condiciones de proponer nuevas soluciones. No hay duda de que en términos de cambio de estructura organizacional, la administración pública enfrenta desafíos, pero lo más importante es cambiar la estructura ideológica, ampliar la formación académica y técnica y prestar atención a la ética de los líderes. Fuera de él y guíe el destino de la organización. El trabajo de investigación nos ayudará a analizar con referencia al sistema de gestión logística, y también puede fortalecer nuestro trabajo de investigación, porque veremos en los resultados cómo correlacionar las variables de investigación.

(Merino, 2013) Se realizó un estudio en la Facultad de Derecho y Política de la UNH, con el título: "Factores Administrativos y Contratos del Estado en la Gestión Distrital de Angaraes-2013". Se extraen las siguientes conclusiones: En primer lugar, es necesario señalar que la regulación de los contratos parte del texto constitucional. Por tanto, el artículo 76 de la norma estipula que la compra de proyectos y materiales con fondos o recursos públicos debe hacerse efectiva mediante contratos y licitaciones públicas, así como la compra o enajenación de bienes. Por tanto, la función constitucional de esta cláusula es determinar y, a su vez, asegurar que un contrato nacional debe ser suscrito mediante procedimientos especiales para asegurar el acceso oportuno a bienes, servicios o proyectos con los mejores beneficios económicos. Y los principios de tecnología y respeto, como la transparencia de las operaciones, la equidad, la libre competencia y el trato justo y equitativo de los posibles proveedores. Por lo tanto, se estableció que el propósito de este reglamento es lograr la mayor eficiencia en la adquisición o enajenación por parte del Estado a través de los principios antes mencionados, a fin de evitar la corrupción y apropiación indebida de fondos públicos. La eficiencia no se limita a determinar la mejor oferta, sino que también incluye "el diseño de un plan anual de adquisiciones

ejecutado por cada entidad de acuerdo a sus necesidades". Como segunda conclusión, debo señalar que la normativa contractual exige la aplicación efectiva de principios necesarios sin que se contamine con conceptos o principios de otras ramas del derecho que sean incompatibles con ellos, afectando su aplicación. Por ejemplo, lo hemos notado en el arbitraje, en algunos laudos hemos encontrado la aplicación de normas civiles en el lugar de normas administrativas contractuales. De acuerdo con este orden de pensamiento, la ley determina que las normas antes mencionadas y su reglamento tienen prioridad sobre las normas de derecho público y privado. Asimismo, en lo que respecta a la solución del arbitraje. La violación de esta disposición dará lugar a responsabilidades administrativas para el árbitro o tribunal de arbitraje; así como acciones internas por parte de funcionarios y servidores públicos que actúen en cualquier etapa del contrato estatal (ley de preparación, procedimiento de selección y ejecución del contrato). De igual forma, mi conclusión sobre la validez de la búsqueda del dinero del contribuyente es que, de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Contratación Nacional, el propósito de esta ley de contratos es maximizar el valor del dinero del contribuyente. En los contratos firmados por entidades del sector público con el fin de ejecutar estos contratos en, cumpliendo con los principios anteriores. Después de sacar las conclusiones anteriores, debo mencionar que uno de los elementos clave de los contratos administrativos es el poder administrativo. Primero, la persona que firmó el contrato con el proveedor. En este caso, hablamos de la entidad de manera general. La entidad también se caracteriza por realizar funciones administrativas y tener una organización específica establecida por Ley. Por lo tanto, la normativa del contrato estipula que cada entidad debe estar establecida en la entidad y debe ser Regulaciones organizativas y funcionales u otras herramientas organizativas y de gestión, organismos encargados de planificar, preparar, ejecutar y supervisar el proceso de contratación hasta su finalización, así como las responsabilidades de cada funcionario, a fin de determinar las responsabilidades que les son aplicables. Por tanto, el

máximo poder administrativo en una entidad será el propietario de la entidad, y el propietario tiene todas las facultades para otorgar normas contractuales, pudiendo autorizar expresamente cualquier facultad que establezca la ley a través de la ley de resolución, salvo las excepciones especificadas en el pliego de condiciones del contrato; de igual manera, contamos con un área de usuario, que es un agente que tiene como objetivo satisfacer sus necesidades a través de un determinado contrato; hemos establecido una agencia responsable del contrato de la misma manera, y la agencia realiza la gestión de suministros actividades dentro de la unidad Unidad orgánica; por lo tanto, la ley establece que los funcionarios y servidores públicos a cargo de la agencia contratante de la entidad deben recibir capacitación en materia de contratación pública (certificados de funcionarios y servidores públicos) de acuerdo con los requisitos establecidos en el Reglamento. Funcionarios). La conclusión es que la gestión logística incluye no solo la oficina de aprovisionamiento en la subregión de Angaragos, sino también el área de usuarios, pues inicia la cadena logística generando requerimientos de bienes, servicios o proyectos, los cuales deben tener especificaciones técnicas y plazos normales. La dirección regional de Angaraes aplica el Decreto Legislativo N ° 1017, la Ley Nacional de Adquisiciones y su reglamento para la contratación de bienes, servicios y proyectos, pero carece del "Manual de Procedimientos", que permite estandarizar y estandarizar productos, servicios y proyectos. Proceso de compra. Se ha determinado que el nivel de conocimientos y capacitación del personal de la unidad de adquisiciones contribuye en gran medida a la adecuada aplicación de la "Ley Nacional de Adquisiciones" y su "Reglamento". La formación a largo plazo es fundamental para obtener los resultados esperados. De acuerdo con los resultados obtenidos, las especificaciones técnicas de gestión regional de preparación del área de usuarios de Angarae determinan que el área de adquisiciones sea oportuna y acorde con el proceso de contratación, brindando servicios de calidad y satisfaciendo las necesidades de los usuarios.

(Hilario & Huamán, 2013), apoyó un trabajo de investigación en la Facultad de Contabilidad, Contabilidad Profesional, Escuela de Negocios, titulado: "Factores que obstaculizan el proceso de aprovisionamiento de bienes en el área logística de la Universidad Nacional de Huancavelica-2012 "a partir de la ciencia Mayor de la Universidad Nacional de Huancavelica Las siguientes conclusiones: 86.7% de la muestra total cree que los comportamientos de los servidores públicos en el ámbito logístico de la Universidad Nacional de Huancavelica en el proceso de contratación de bienes son insuficientes. El 100% del total de la muestra cree que en el ámbito logístico de la Universidad Nacional de Huancavelica, los recursos técnicos utilizados en el proceso de contratación de bienes son desactualizados y limitados. El 100% de la muestra total considera que es necesario actualizar el marco regulatorio de contratación pública que debe utilizarse en el proceso de contratación de carga en el área logística de la UNH.

2.2 Bases Teóricas.

(Anaya & Polanco, 2007) señalaron que hoy en día una empresa no puede ser considerada como una entidad aislada, se mueve como una ameba en el turbulento mundo de las actividades empresariales, sino que debe integrarse a través de una cadena de distribución logística.

(Gutiérrez, 1998) Dijo que una de las metas de la gestión de compras en logística es la previsión de la demanda, y este proceso se origina en la planificación de ventas y la planificación de la producción.

(Kolb, 1998b) Señala que el sistema logístico de la empresa está compuesto por una serie de métodos de producción, transporte, carga y descarga y almacenamiento, que se utilizan para transferir productos del estado de materia prima del proveedor al proveedor. La cantidad de productos terminados entregados al cliente.

(Moya, 2001) Dijo que la tarea global de suministro incluye la obtención de materiales, productos y / o servicios requeridos para sus operaciones desde fuera de la empresa en una cantidad determinada y dentro de un plazo establecido, así como alcanzar el nivel de calidad necesario y hora. El precio es más bajo de lo que permite el mercado. El autor agrega que estos objetivos serán válidos para cualquier tipo de empresa (industrial o comercial) y dependiente de la estrategia competitiva de cada empresa, con énfasis en los aspectos cualitativos o cuantitativos.

El sistema de abastecimiento fue establecido de acuerdo con el Decreto N ° 22056, y su organismo de gestión está ubicado en la Dirección Nacional de Abastecimiento del ex Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), que ha sido disuelto mediante la autorización de la Ley N ° 26507. Un sistema que seguirá funcionando en todas las agencias gubernamentales.

Las actividades logísticas de las entidades antes mencionadas son básicamente programar, adquirir, almacenar y distribuir productos básicos para su uso (inmovilizado) y / o consumo (bienes sustituibles) para que puedan desarrollar sus actividades.

2.2.1 La Programación de abastecimiento

El sistema de abastecimiento del departamento administrativo nacional tiene como objetivo la provisión de bienes, lo que se denomina producción de servicios públicos invertidos por el gobierno. (Alvarado, 2010).

Según (Ríos, 2006), Su propósito es brindar oportunidades en el tiempo y cumplir con las especificaciones técnicas.

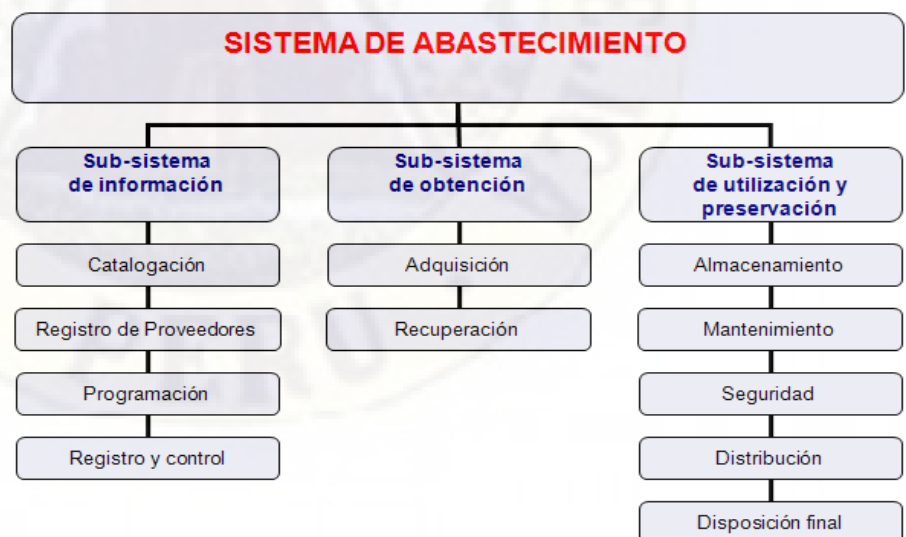
Para un mejor funcionamiento del sistema de suministro, se incluyen los reglamentos administrativos donde sea necesario:

- **Alcance material:** incluye productos materiales y servicios no personales.
- **Ámbito formal:** incluye todos los organismos y empresas de administración pública.
- **Finalidad:** Mantener uniformidad, racionalidad, eficiencia y eficacia en el proceso de operación.
- **Proceso técnico:** 11 procesos técnicos operativos.
- Organismos que integran el sistema: una oficina de suministros con funciones ejecutivas técnicas.
- **Sistema:** Oficina de logística y / o aprovisionamiento con funciones de ejecución técnica.

2.2.1.1. Los tres sub sistemas y once procesos técnicos del sistema de abastecimiento

Como se muestra en la figura 1, el sistema de suministro tiene tres subsistemas y once procesos técnicos

Figura 1 Sub sistemas de abastecimiento y sus procesos técnicos.



Fuente. Elaboración propia.

El proceso técnico del sistema de aprovisionamiento tiene como finalidad adecuar los procedimientos del sistema, con el objetivo de suministrar y suministrar materiales, recursos y recursos no personales de la manera más económica, continua, sistemática, razonable y oportuna dentro del marco presupuestario. Sujeto a la Ley de Abastecimiento Restringido por el Sistema y demás reglamentaciones aplicables, brinda servicios para agencias de administración pública y agencias afiliadas.

Asimismo, debemos señalar claramente que el propósito de aplicar el proceso técnico del sistema de abastecimiento es asegurar la unidad, coordinación, racionalidad y continuidad del proceso técnico del sistema, para que los gerentes y funcionarios de los organismos públicos puedan hacer efectivo y decisiones oportunas.

2.2.1.2. Etapas del proceso de abastecimiento

Según (Resolución Sede 118-80-INAP / DNA, Diario oficial el peruano., 2004), las etapas del proceso de abastecimiento son las siguientes:

- a) Planificación
- b) Adquisiciones
- c) Almacenamiento
- d) Distribución

2.2.1.3. El sub sistema de información

Objetivos:

- a) Planificar diversos requerimientos de suministro de acuerdo a metas y objetivos.
- b) Contar información calificada y objetiva

- c) Contar con la información necesaria para desarrollar el proceso de suministro de tecnología.

2.2.1.4. Procesos técnicos del subsistema de información:

- Plan de suministro
- Catalogar.
- Registro de proveedores para agencias de la administración pública.
- Registro de suministros y control estadístico.

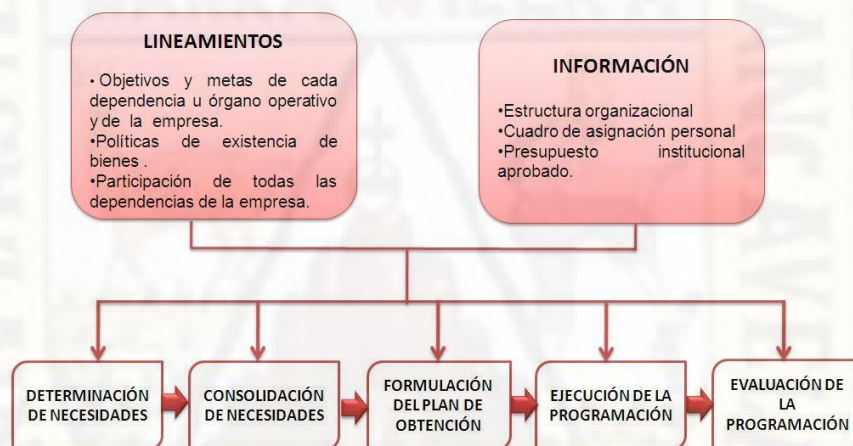
La información contenida en estos documentos, también conocida como documentos administrativos de gestión de suministros, puede ser actualizada, utilizada o utilizada, e incluye lo siguiente:

- Tabla de demandas, bienes o servicios.
- Obtener el plan.
- Mapa de adquisiciones.
- Caja de suministros.
- Estadísticas de oferta.
- Tabla de descripción de atributos.
- Catálogo de productos o servicios.
- Lista de proveedores adecuados.
- Formulario de evaluación del proveedor.
- Informe de estadísticas de suministro.
- Patrón de predicción y distribución.
- Informes de verificación periódica sobre el estado y el uso La organización proveedora se adaptará a los aspectos contenidos en las normas técnicas vigentes cuando sea necesario, o los desarrollará cuando no existan. Las regulaciones de la agencia contendrán fechas límite, progreso, procedimientos y responsabilidades para actualizar y usar la información de suministro.

2.2.1.5. Etapas de la Programación de Abastecimiento:

La programación es la base básica de los pedidos que deben existir en el proceso logístico, este es también el punto de partida. Apenas necesitamos materiales, lógicamente debemos determinar la cantidad requerida y compararla con el objetivo logístico cuando sea necesario, el cronograma determinará la oportunidad y la cantidad del material requerido. Para una programación eficaz, podemos señalar y utilizar las siguientes etapas (ver Figura 2):

Figura 2 Programación de abastecimiento.



Fuente: Elaboración propia.

- a) **Determinar las necesidades;** instituciones públicas como la Universidad Nacional de Huancavelica determinan su demanda de bienes y servicios no personales especificando la cantidad requerida y la cantidad requerida o presupuesto de acuerdo al precio del artículo, y debe definir y optar por utilizar Procedimientos it (licitación abierta, licitación pública, adjudicación simplificada, etc.). Con este material, ya puede desarrollar un formulario de demanda.

b) Tabla de demanda; Después de llegar a la organización proveedora, puede ayudar al jefe a formular su plan de compras. Además, en coordinación con el personal que formula la tabla de demanda, se comenzará a formular las especificaciones técnicas de los bienes y los términos de referencia del servicio.

c) Especificaciones técnicas y términos de referencia; deben ser formulados de manera objetiva y precisa por el área de usuarios

El proceso de planificación de suministros incluye las siguientes etapas:

1. Determinar las necesidades
2. Requisitos de integración
3. Haga un plan de compra
4. Ejecución del programa
5. Evaluación del programa

d) Determina las necesidades: Obviamente, para pedir lo que necesitas, primero necesitas saber lo que necesitas. Por otro lado, para saber qué se necesita, debes determinar qué buscas, metas y objetivos. Por tanto, una buena tabla de demanda debe derivarse de la planificación de objetivos.

1. Identificación de bienes y servicios
2. Definición de requisitos
3. Exactitud de los requisitos
4. Descripción de bienes y servicios con datos precisos
5. Expresar las necesidades de un objetivo específico
6. Expresar cada necesidad de acuerdo con el presupuesto.
7. Compile la tabla de demanda

8. Aprobar el formulario de demanda

9. Cuadro de asignación de la demanda

e) Consolidación de necesidades: Por tanto, la consolidación de necesidades implica reunir en un archivo información sobre la demanda de bienes y servicios que cumpla con todos los objetivos en cada una de las siguientes categorías presupuestarias:

1. Objetivo
2. Componentes
3. Actividades o proyectos
4. Subrutina
5. Procedimiento.

Para consolidar la demanda, de acuerdo con el objetivo y categoría presupuestaria indicados, se considerarán los siguientes pasos:

- De acuerdo con las distintas categorías presupuestarias mencionadas anteriormente, el proceso de consolidación comienza con la elaboración de la tabla de requisitos institucionales.
- La agencia regulará los procedimientos de fusión a través de los campos técnicos correspondientes de acuerdo a sus características.
- La consolidación se llevará a cabo utilizando la tabla "Presupuesto" para bienes y servicios.
- El presupuesto estimado se utilizará para determinar el costo de bienes y servicios y su plan de adquisiciones.

f) Desarrollar un plan de adquisiciones: esta etapa incluye determinar qué y cuántos bienes y servicios necesarios se obtendrán en qué período, qué costo total y qué método. Para ello, señalamos algunas consideraciones:

1. Una vez aprobado el Presupuesto Abierto Institucional (PIA) de la institución, se desarrollará un plan de adquisiciones, que incluirá cuatro partes básicas:
 - Política de compras y compras
 - Plan operativo institucional
 - Objetivos cuantitativos y cualitativos obtenidos
 - Obtenga el calendario
2. Se estima que la demanda de bienes o servicios se iniciará el 31 de diciembre de cada año fiscal.
3. Estimaré los servicios externos que se deben obtener comparando los resultados de los servicios combinados que se espera alcancen sus metas en condiciones normales.

g) Ejecución del plan de abastecimiento: La ejecución del plan de abastecimiento se entiende como una serie de acciones que ayudan a preparar documentos, brindar información y monitorear la entrega de bienes y servicios.

Algunas otras consideraciones amplían este concepto:

1. Con la información utilizada para definir compras u obtener demanda, se desarrollará una tabla de compras y oferta.
2. La tabla de compras es un documento que registra los bienes y servicios que se comprarán.
3. Para lo cual es necesario conocer el tiempo a fin de ejecutar el trámite durante cada tiempo de compra con el fin de obtener bienes o servicios en oportunidades previsible
4. La tabla de recolección se desarrolla mediante el método de adquisición.
5. La información obtenida del formulario de compra se utilizará para realizar compras.

6. La tabla de oferta proporciona datos relacionados con unidades orgánicas, bienes o servicios, cantidad, tamaño, fecha y ubicación de suministro, etc.
7. La tabla de oferta se basará en las respectivas tablas de demanda de bienes y servicios. Cualquier cambio debe volver a editar los documentos básicos.

h) Evaluación del cronograma de suministro: Las siguientes ventajas ayudan a comprender mejor el plan de adquisiciones en esta etapa:

1. Se utilizará la información de cada etapa.
2. La evaluación es permanente, pero se puede evaluar dos veces en mayo y noviembre de cada año.
3. La agencia utilizará los resultados de la evaluación para tomar acciones correctivas para brindar el mejor servicio.
4. Con el fin de evaluar eficazmente la organización se realizará un análisis estadístico de la información generada.

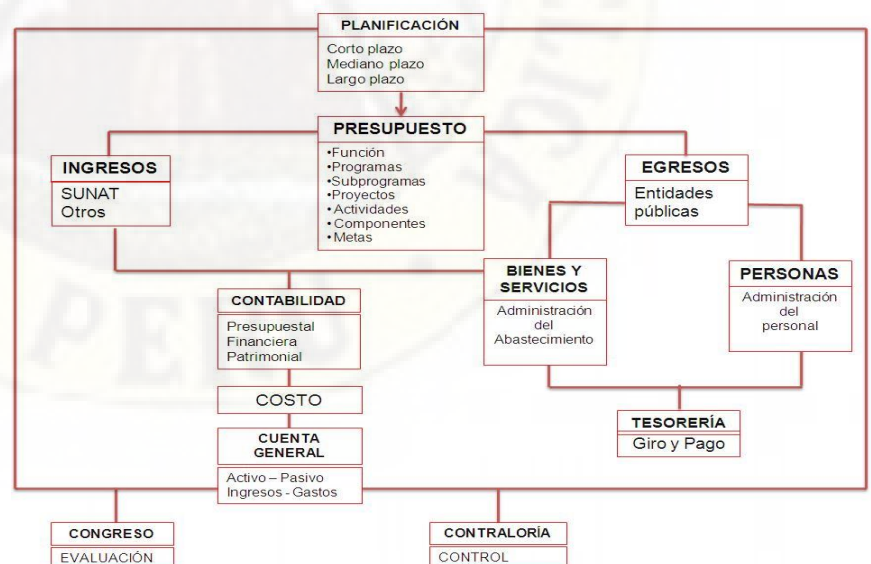
2.2.1.6. Sistema de abastecimiento y su relación con otros sistemas administrativos

- **Sistema presupuestario:** El sistema presupuestario nacional es un conjunto de instituciones, normas y procedimientos que orientan el proceso presupuestario de todas las entidades y agencias del sector público durante las etapas de planificación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación ("Ley General Nacional" 2004 No. 28411 Método del sistema presupuestario).
- **Sistema fiscal:** El sistema fiscal nacional es un conjunto de agencias, estándares, procedimientos, técnicas y herramientas diseñadas para administrar fondos.

- **Sistema contable:** El sistema contable nacional es un conjunto de instituciones, políticas, principios, normas y procedimientos contables generalmente aceptados por el sector público y privado, y es aplicable a las entidades e instituciones que componen la institución y facilitan su cumplimiento.

La Contaduría Pública de la Nación es el organismo de gestión del sistema, se relaciona con el sistema de aprovisionamiento en los registros contables de gastos, pero registra los gastos correspondientes a la etapa de devengo y confirma la obligación de pago en el SIAF. Implementación final de la asignación presupuestaria final, el costo es incurrido por el supervisor después de la certificación escrita proporcionada a la autoridad supervisora al realizar el beneficio o los derechos del acreedor, y el costo ha sido aprobado e incurrido.

Figura 3 Contexto de sistemas de abastecimiento.



Fuente. Elaboración propia.

2.2.2. La Gestión Logística

2.2.2.1. Plan anual de contrataciones

El PAC constituye una herramienta de gestión para la planificación, ejecución y evaluación de contratos, y está estrechamente relacionada con el plan operativo institucional y el presupuesto institucional de la entidad. El PAC deberá aprobar los contratos de contratación de bienes, servicios y proyectos de financiamiento que se suscriban en el presente año, estos costos de contratación deben registrarse en sus recursos presupuestarios, independientemente de que estén vinculados por el alcance legal y las fuentes de financiamiento. La PAC debe atender estricta y exclusivamente las necesidades de las entidades, y las necesidades de las entidades dependientes de cada campo de usuario, en función de las metas y resultados a alcanzar. La entidad debe preparar, aprobar, modificar, publicar, difundir.

2.2.2.1.1. De la planificación y formulación del Plan Anual de Contrataciones

Está sujeto a las disposiciones de la quinta cláusula suplementaria provisional del reglamento. El PAC final debe formularse de acuerdo con el formato publicado en el portal web de SEACE.

2.2.2.1.2. Criterios para cuantificar las necesidades

a) En materia de bienes y servicios en general

a.1) El área de usuario estima y cuantifica su demanda de bienes y servicios con base en las acciones planificadas en el POI y la asignación total (techo presupuestario) para

el próximo año presupuestario estimado por la oficina de presupuesto o el próximo año presupuestario. El que lo reemplazó. a.2) La demanda de bienes y servicios permanentes que necesitan ser provistos de manera continúa o periódica está programada para no menos de un (1) año, y se pueden utilizar métodos de consumo histórico para cuantificar la cantidad de bienes y servicios. Las necesidades, los datos logísticos, la información estadística.

a.3) El CAB debe diseñar y considerar la información: inventario de bienes, pendiente de entrega de bienes o servicios bajo contrato en curso, contrato en curso y otra información (si aplica) que debe ajustarse a In. Una forma de ajustar el plan del contrato para cumplir estrictamente con la cantidad requerida y optimizar el uso de recursos.

b) En materia de consultoría y ejecución de obras

b.1) El plan de inversiones deberá cumplir con la normativa en materias relacionadas. b.2) Se puede programar el conjunto completo de contratos para preparar especificaciones técnicas o informes de investigación de preinversión, preparar proyectos de inversión y preparar archivos técnicos o documentos equivalentes según corresponda.

2.2.2.1.3. El contenido del Plan Anual de Contrataciones El PAC debe contener:

a) Si se trata de un programa basado en la lista de ítems, todos los programas de selección que serán invocados en el año fiscal correspondiente, incluida la información detallada del ítem. b) Otras entidades ejecutarán el proceso de selección desarrollando la contratación de la empresa o encomendando el proceso de selección. Considerando que los requerimientos de las entidades cuyo monto estimado no exceda de ocho sistemas tributarios (8 UIT) también pueden ser incluidos en la contratación corporativa, estos contratos deben estar incluidos en el PAC de cada entidad participante. c) Mientras continúen existiendo los requisitos declarados por el área de usuarios y se disponga del presupuesto correspondiente, no se denominan procedimientos de selección del ejercicio anterior y los que hayan sido declarados nulos.

2.2.2.2. Procedimientos de selección

Las entidades pueden celebrar contratos a través de licitaciones públicas, licitaciones públicas, resoluciones simplificadas, selección de consultores individuales, comparaciones de precios, subastas inversas electrónicas, firma directa de contratos y otros procedimientos generales de selección previstos por las regulaciones. Estos procedimientos deben cumplir con las adquisiciones e internacionales pertinentes. Procedimientos Principios del tratado. O

contener compromisos en términos de contratación pública. El reglamento establece las reglas aplicables al procedimiento de selección.

2.2.2.2.1. Licitación pública y concurso público

Son aplicables a contratos cuyo valor estimado o de referencia esta dentro del alcance estipulado por la Ley de Presupuestos del Sector Público. Este reglamento establece los métodos de licitación pública y licitación pública. Las actividades de totalización deben contar con la presencia de notarios o jueces de paz. Su desempeño está determinado por regulaciones.

2.2.2.2.2. Adjudicación simplificada

Las recompensas simplificadas se utilizan para la contratación de bienes y servicios, una excepción de los servicios prestados por consultores individuales y la ejecución de proyectos, cuyo valor estimado o de referencia (según el caso del mar) se encuentra dentro del rango determinado.

2.2.2.2.3. Selección de consultores individuales

La elección de un consultor personal para la firma de un contrato de servicios de consultoría no requiere equipos personales adicionales ni apoyo profesional, y siempre que la experiencia y la calificación de la persona física que presta el servicio sean las principales condiciones para satisfacer las necesidades, se cumple con la normativa,

siempre que el valor estimado está en el público Dentro del alcance que establece la ley departamental de presupuesto.

2.2.2.2.4. Comparación de precios

Esta comparación de precios se puede utilizar para bienes y servicios que no se fabrican o proporcionan de acuerdo con las especificaciones o instrucciones del contratista, y son inmediatamente utilizables, siempre que estos bienes y servicios están fácilmente disponibles o tienen estándares establecidos en el mercado, de acuerdo con regulaciones.

2.2.2.2.5. Subasta inversa electrónica

Las subastas electrónicas inversas se utilizan para firmar bienes y servicios públicos que cuentan con fichas técnicas y están incluidos en la "lista de bienes y servicios públicos". Incluso en un contrato que no está dentro de su alcance o sujeto a otro legal de contratación, se debe utilizar la especificación técnica.

2.2.2.3. Cumplimiento en la ejecución del presupuesto de bienes, servicios y ejecución de obras

El gasto dependiente del proceso de ejecución presupuestaria y financiera, y los datos relacionados con la formalización deben registrarse en el SIAF-SP en el marco de las leyes y reglamentos aplicables a sus distintas etapas: compromiso, devengo, retiro y pago.

2.2.2.3.1. El compromiso

De acuerdo con el artículo 35 de la Ley N ° 26703, Ley de Gestión del Presupuesto Nacional y sus modificaciones a la Ley N ° 36884, este compromiso constituye un efecto preventivo sobre el presupuesto de la agencia y marca el inicio de la ejecución de los gastos. El compromiso no debe exceder el límite del plan de gastos trimestrales o el plan de compromiso aprobado en el estado presupuestario. El compromiso deberá ser afectado previamente por la "tarifa especial" correspondiente, y su monto será reducido del saldo disponible a través del documento oficial correspondiente. Si no hay una asignación presupuestaria aprobada correspondiente, el compromiso está prohibido.

Los documentos administrativos que respaldan este compromiso incluyen:

- Orden de compra.
- Orden de servicio.
- Evaluación del trabajo.

Otros documentos que se registran claramente en la distribución preventiva de montos autorizados en el formulario de compromiso.

2.2.2.3.2. El devengado

El estado presupuestario asume obligaciones de pago de acuerdo con las obligaciones contractuales. Para bienes y servicios, se

configura en base a las siguientes condiciones:

- Confirmar la elegibilidad de los bienes recibidos.
- Verificar el cumplimiento de los servicios prestados.
- Gastos que cumplen con los requisitos administrativos y legales sin consideración directa.
- Los gastos devengados deben verse afectados en la última instancia, y los "gastos especificados" correspondientes se sufragarán en ese momento.

Registro del Gasto Devengado en Bienes y Servicios

Solo cuando los datos del documento relacionados con la fase de compromiso hayan sido registrados y procesados en el Sistema Nacional de Compras Electrónicas (SEACE) con anterioridad, se podrán registrar los gastos devengados en el SIAF-SP en el SIAF-SP para la tramitación del contrato de compraventa de mercancías). Autorizar los gastos acumulados y las oportunidades para proporcionar evidencia del proceso de pago. La autorización del producto devengado es competencia del Director General de Administración o de la persona que actúa en su nombre o del funcionario que delega expresamente esta facultad.

El Director General de Administración o cualquiera que le suceda deberá:

- a) Establecer los procedimientos necesarios para programar eficazmente sus gastos.
- b) Asegurar que los documentos necesarios se elaboren de manera oportuna y adecuada para seguir cumpliendo con las obligaciones.
- c) Emitir las instrucciones necesarias a las oficinas relacionadas con la regularización de los gastos devengados, tales como instrucciones a los departamentos de logística y personal o para actuar en su nombre, para que cumplan con las instrucciones de presentación de los documentos anteriores al Ministerio de Hacienda. en una fecha esperada suficiente y preste total atención al método de pago correspondiente.

2.2.2.3.3. Girado

El giro autorizado constituye la aprobación del giro del cheque, la orden emitida o el monto de la transferencia electrónica, y se acredita en la cuenta correspondiente. DNTP aprobará la autorización de retiro a través del SIAF-SP de acuerdo al presupuesto de caja y gastos devengados (estado "V"), y se estima que el pago en la "mejor fecha" registrada en el pago demorará hasta 5 días hábiles. . Fuerza Aérea de Asia Pacífico.

El término indicado no aplica a las autorizaciones de retiro aprobadas a través de la "otra" modalidad de pago, ni a los municipios. La autorización de giro en SIAF-SP equivale al siguiente registro: Gastos devengados (estado "A") Esta autorización no cumple con las acciones y procedimientos técnicos relacionados con la regularización de gastos devengados, que es responsabilidad exclusiva del funcionario autorizado para tal fin.

2.2.2.3.4. El pagado

El pago pagado compensa parcial o totalmente la deuda que no excede el monto de los gastos devengados y se ha registrado en el SIAF-SP y se incluye en los gastos específicos correspondientes, independientemente de la fuente de los fondos. Para ello, los siguientes propósitos deben lograrse:

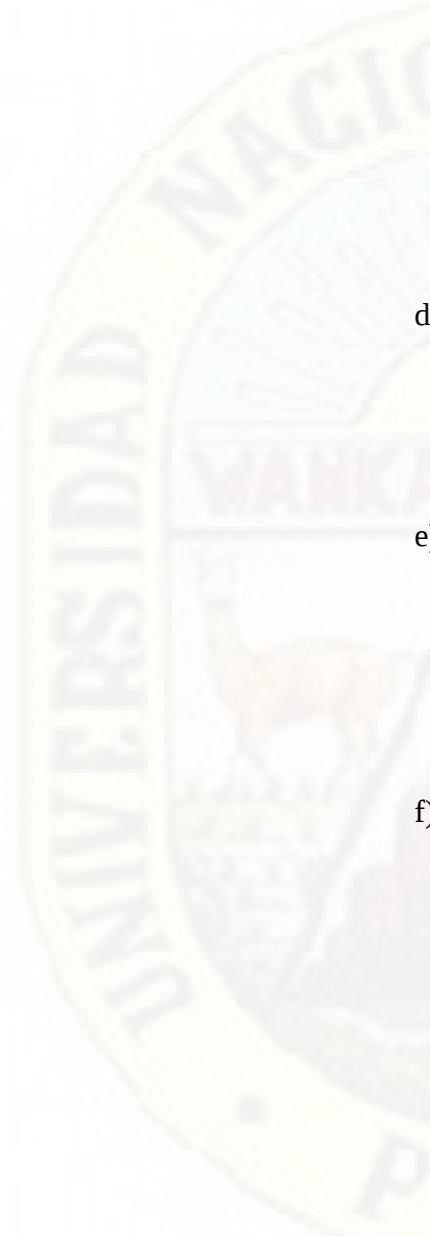
- a) Para los fondos administrados y procesados a través de DNTP, se ha recibido el correspondiente giro y autorización de pago a través del SIAF-SP.
- b) Para fondos de otras fuentes de financiamiento, se ha verificado si se encuentra disponible el monto depositado en la cuenta bancaria correspondiente.
- c) Si el número de registro SIAF-SP correspondiente no se registra en los

documentos relacionados con las obligaciones contractuales de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento General del Sistema del Tesoro de los Estados Unidos No. 28693.

2.2.2.4. Cumplimiento de la ley de contrataciones del estado

Estos principios son los estándares de interpretación para la aplicación de esta ley y su reglamento, son de integración para suplir las brechas y son parámetros para el desempeño del personal que interfiere con los referidos contratos:

- a) Libertad de asistencia. Las entidades pueden facilitar que los proveedores ingresen y participen libremente en el proceso de contratación que realizan, evitando así requisitos y procedimientos costosos e innecesarios. Se prohíben las conductas que restrinjan o afecten la libre competencia de los proveedores.
- b) Igualdad de trato. Todos los proveedores deben tener la misma oportunidad de realizar cotizaciones. Se prohíben privilegios o ventajas. Por lo tanto, el trato discriminatorio no debe ser divulgado ni ocultado. Este principio exige que situaciones similares no puedan tratarse de manera diferente, y situaciones diferentes no pueden tratarse por igual, siempre que dicho trato tenga razones objetivas y razonables, que conduzcan al desarrollo de una competencia efectiva.

- 
- c) Transparencia. La entidad brinda información clara y coherente para que el proveedor pueda comprender todas las etapas del contrato, garantizando así la libertad de competencia, y realizando el contrato en igualdad de trato, condiciones objetivas y justas. Este principio respeta las excepciones previstas en el ordenamiento jurídico.
- d) Publicidad. El proceso de contratación debe ser publicitado y difundido para promover la competencia libre y efectiva, y promover la supervisión y control de la contratación.
- e) Competencia. El proceso de contratación incluye cláusulas que permiten el establecimiento de condiciones competitivas efectivas y obtener la propuesta más favorable para satisfacer el interés público que constituye la base del contrato.
- f) Efectividad y eficiencia. Las decisiones que se adopten durante el proceso de contratación y el proceso de implementación deben estar orientadas a la realización del propósito, propósito y objetivos de la entidad, priorizándola sobre procedimientos innecesarios, y asegurando la satisfacción efectiva y oportuna del propósito público para hacer pleno uso de la misma. en condiciones de alta calidad En el caso de los recursos públicos, tiene un impacto positivo en las condiciones de vida de las personas y los intereses públicos.
- g) Validez técnica. Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad técnica necesarias para la realización de sus multas públicas requeridas dentro de un período específico

y previsible, y es posible adaptarse, integrar y reabastecer en su caso. Y progreso tecnológico.

- h) Sostenibilidad ambiental y social. Al diseñar y desarrollar la contratación pública, se deben considerar algunas normas y prácticas que pueden contribuir a la protección ambiental y social y al desarrollo humano.
- i) Equidad. Los intereses y derechos de todas las partes deben mantener una relación razonable de reciprocidad y proporcionalidad, sin comprometer el poder correspondiente a la gestión estatal de los intereses generales.
- j) Honestidad. El comportamiento de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación debe estar guiado por la honestidad y la verdad, y evitar cualquier comportamiento indebido. Si se produce un comportamiento inadecuado, la autoridad competente debe ser notificada de inmediato y sin demora.

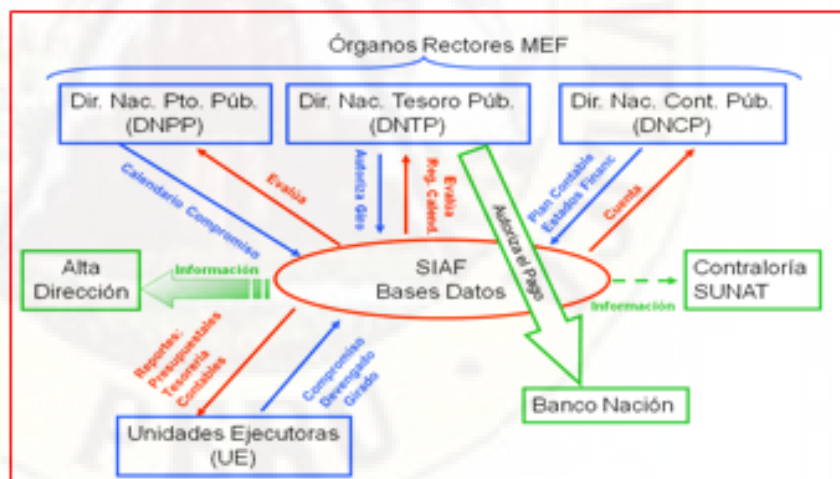
2.2.2.5. Logística y el sistema integrado de administración financiera – SIAF

El Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIAF) es un sistema de registro único para las operaciones públicas de gasto e ingresos públicos, cuyo principal objetivo es mejorar la gestión. El SIAF tiene como objetivo mejorar las finanzas públicas del país de acuerdo con uno de los 19 convenios firmados entre el Perú y el Fondo Monetario Internacional (FMI) para su reintegración al sistema financiero y económico mundial. Desde enero de 1999, el SIAF-SP se ha

convertido en el sistema oficial para las operaciones de gastos e ingresos de las unidades ejecutoras registradas y el pago de tasas del tesoro público.

1. **Estándar de caja:** El registro de compromiso realizado por la unidad ejecutora debe ser verificado.
2. **Caja única:** La unidad ejecutada por la cuenta virtual dependiente de la Dirección Nacional de Finanzas Públicas (DNTP), por lo que el pago debe ser autorizado por esta.
3. **Considere el candado:** la unidad ejecutora solo puede ejecutar. El funcionamiento de SIAF-SP se muestra en la Figura 4.

Figura 4 *Funcionamiento del SIAF*



Fuente. Ministerio de Economía y Finanzas – Perú (2017).

2.2.2.6. Logística y el sistema electrónico de contrataciones del estado

- SEACE

El (SEACE) es un sistema que consta de políticas, estándares, estándares y software basados en Internet, con el propósito de brindar transparencia, optimización, modernización y ahorro de costos en la contratación pública del Perú. En el que las entidades están obligadas a utilizar SEACE para:

- Registrar los actos preparatorios.
- Publicar y / o revisar el plan de reclutamiento anual de PAC
- Registrar las convocatorias de los procedimientos de selección.
- Registrar el pliego absolutorio de consultas y observaciones.
- Registrar, a los participantes, admisibilidad, evaluación y calificación.
- Registrar el Recurso de apelación.
- Consentimiento de la Buena Pro.
- Contratos, adendas, ampliaciones de plazo, adicionales, garantías, conciliaciones, laudos arbitrales, etc.

2.2.2.7. Logística y el sistema integrado de gestión administrativa – SIGA

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA es un módulo desarrollado por el MEF del Ministerio de Economía y Finanzas, a diferencia de SEACE, era un módulo logístico desarrollado por CONCECODE en ese momento, CONSUCODE es hoy la agencia nacional reguladora de adquisiciones de la OSCE.

El proyecto SIGA fue desarrollado por el MEF a través de un convenio con el Ministerio de Salud y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). La decisión de startup se inició después de una reunión entre las agencias de salud del Ministerio de Salud en agosto de 2004.

Continuar con la fase de implementación de sus diferentes procesos, que finalizó en febrero de 2005 e inició el 3 de marzo de 2005. En el sector público, las áreas gestionadas por SIGA están ubicadas o ubicadas en oficinas de logística o abastecimiento. SIGA es una aplicación que puede promover la secuenciación y simplificación de los procesos de gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por la agencia de gestión del sistema administrativo, especialmente en el área de logística.

La agencia puede utilizar SIGA para preparar su plan de demanda, plan de contrato anual (PAC), servicios, realizar procedimientos de selección, rastrear inventario, etc. El módulo SIGA es igual al SIAF. Se puede utilizar con la base de datos en Oracle para acceder al sistema.

Los usuarios de SIGA deben tener un nombre de usuario y contraseña correspondiente, que es igual al nombre de usuario y contraseña asignados y autorizados por el MEF personal de soporte técnico.

2.2.2.8. Versión simplificada de un modelo de gestión del sistema de abastecimiento

El modelo contiene todas las funciones de apoyo que se deben brindar a la organización con las

especificaciones establecidas, cumpliendo con la austeridad, la racionalidad y la eficacia.

La versión del sistema se puede resumir y especificar en estos términos:

- Utilizando el conducto de aire convencional
 - En el momento adecuado
 - Apropiado
 - En el momento necesario
 - Con todas las funciones
- **Saber comprar:** Los servidores de gestión pública, especialmente los que desempeñan funciones en oficinas de logística o suministros, deben ejecutar los contratos en cumplimiento de la normativa aplicable, y considerar en primer lugar los siguientes aspectos del contrato:
 - En el lugar correcto
 - Precio razonable
 - Buscando calidad
 - Satisfacer a los usuarios.
 - **Saber utilizar:** Los directores, funcionarios y servidores públicos de los departamentos de la administración pública deben utilizar los bienes y equipos adquiridos y distribuidos de manera razonable y razonable.

Por lo tanto, todos los bienes y servicios deben utilizar:

- Suficiente
- Obtenido propósito
- Necesario
- A la hora estipulada

- **Saber cuidar:** Los activos de propiedad estatal deben recibir un cuidado y mantenimiento especiales con eficiencia y efectividad de la organización. Para proteger el contenido, tomarán las siguientes medidas:

- Totalmente protegido
- Proporcionar mantenimiento
- Ampliar la vida útil del producto

2.2.2.9. Aplicación de criterios de eficiencia y eficacia en logística

En toda provisión, solicitud, obtención, suministro o administración de bienes y/o servicios, se precisarán y aplicarán criterios de calidad, cantidad, oportunidad, lugar y costo. En este último cuando sea necesario.

El abastecimiento, debe contribuir al racional empleo y servicios (eficiencia), así conseguir los propósitos planteados del mejor modo posible (Alvarado, 2010).

De entre muchos, el Sistema de Abastecimiento seleccionó y priorizó, en orden de importancia, la concurrencia obligatoria de los elementos o factores siguientes:

- **Cantidad:** Magnitud; todo aquello capaz de aumento o disminución y, por consiguiente, puede medirse o numerarse.
- **Calidad:** Conjunto de propiedades o cualidades que definen el carácter, índole, importancia o valor de algo.
- **Oportunidad:** Condición, medida en

términos de tiempo, para que los hechos ocurran en el momento más conveniente o sea puntual.

- **Lugar:** Porción de espacio o referencia espacial donde ocurre algún evento; sitio que ocupa una cosa.
- **Costo:** Valor monetario que se asigna a un hecho como resultado de sumar, aritmética o algebraicamente, el precio de cada componente.

2.2.3. La Universidad Nacional de Huancavelica

Desde el período del gobierno de Manuel A. Odría hasta el período del régimen de Apista, se introdujeron una serie de proyectos innovadores, entre ellos, el proyecto innovador propuesto por el Dr. Asociado Dr. Moisés Tambini del Valle fue promulgado y promulgado el 20 de junio de 1990. La Ley No. 25265 aprobó la creación de la Universidad Nacional de Huancavelica Las siguientes facultades: Facultad de Ciencias de la Ingeniería, Educación y Enfermería, es la primera universidad descentralizada del Perú. Cabe mencionar los aportes efectivos representados por los señores Tasano Hillen, Andrés Loiza y Alejandro Herrera. Y la Senadora Breña Pantoja de la República y la Asociación de Residentes Huancavelicanos de Estudiantes Universitarios de Lima, que preside Jorge Matos Mendieta.

Visión: Somos una universidad que brinda capacitación a profesionales competitivos en base a la demanda laboral, y brinda y transfiere conocimiento socialmente responsable para el desarrollo sustentable de la región.

Misión: La educación que reciben los peruanos puede permitirles desarrollar su potencial desde la niñez y convertirse en ciudadanos que valoren su propia cultura, comprendan sus

derechos y responsabilidades, desarrollen sus talentos y participar en las dinámicas sociales de manera innovadora, competitiva y decidida. El desarrollo de sus comunidades y de todo el país.

La Oficina de Logística: La Oficina de Logística, Planificación y Presupuesto, Contabilidad y Finanzas es una oficina que planifica y ejecuta los gastos del ACNUR para tal efecto. Para el desempeño de las funciones que le brinda o proporciona, cuenta con funcionarios, funcionarios públicos, personal CAS y practicantes como lo es el colaborador en términos de gastos de ejecución. De lo anterior podemos ver los grupos ocupacionales en la siguiente tabla:

- Implementar los procedimientos del plan del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Registrar la empresa en el sistema integrado de gestión financiera durante la fase de compromiso.
- Actualizar continuamente el formulario de registro de proveedores, catálogos de bienes, servicios y precios, y contenido que sea de ayuda para la firma del contrato.
- De acuerdo con la Ley Nacional de Contratos, a través de diversos procedimientos de selección, se evalúan las cotizaciones de los licitadores y se determina su calificación de licitación, a fin de participar en el comité de selección para adjudicar a los ganadores de los bienes o servicios por los cuales se firmará el contrato.
- Desarrollar y proponer planos anuales de adquisición de bienes y servicios.

En su estructura interna, la oficina de logística cuenta con un departamento de compras (área de planeación y operación-área de planeación e inversión), un departamento de control de procesos de recompensa, un departamento de almacén, un departamento de Kardex y un departamento de

procesamiento de documentos. Están ubicados en la estructura de la Universidad Nacional Huancavelica como la primera La organización de tres niveles ha desarrollado la función del sistema de abastecimiento.





Planificación y Presupuesto, Contabilidad y Finanzas es una oficina que planifica y ejecuta los gastos del UNH para tal efecto. Para el desempeño de las funciones que le brinda o proporciona, cuenta con funcionarios, funcionarios públicos, personal CAS y practicantes como lo es el colaborador en términos de gastos de ejecución. De lo anterior podemos ver los grupos ocupacionales en la siguiente tabla:

Tabla 1 *Trabajadores de las Oficinas de Logística, Planificación y Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.*

Oficina	Cantidad
Logística	12
Planificación y presupuesto	12
Contabilidad	09
Tesorería	10
Total	43

Fuente. Oficina de RRHH de la UNH (2017).

En cuanto al equipamiento, la oficina de logística está debidamente equipada con equipos de última generación para cumplir con el proceso técnico del sistema. Como organización, la oficina de logística no está debidamente organizada de acuerdo con los requisitos legales y las funciones que se deben realizar como oficina de apoyo, debido a que actualmente no cuenta con campo de tecnología de programación, por lo que solo los campos especificados en el manual de organización y función.

Como oficina responsable de los costos de ejecución, la oficina de logística no ha podido ejecutar el 100% del presupuesto destinado a compras de activos no

financieros en los últimos años. Esto es resultado de la crisis de gestión o del modelo de gobernanza de nuestra organización. Por otro lado también creemos que esto se debe a la falta de un plan de abastecimiento serio y responsable y otras razones.

2.3 Formulación de la Hipótesis.

2.3.1 Hipótesis general

La programación de abastecimiento incide en la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.

2.3.2 Hipótesis específicas

- La determinación y consolidación de necesidades en la programación de abastecimiento incide en la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.
- La formulación, ejecución y evaluación de la programación de abastecimiento incide en la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.
- La programación de abastecimiento incide en la formulación del plan anual de contrataciones y procedimientos de selección de la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.
- La programación de abastecimiento incide en el cumplimiento en la ejecución del presupuesto de bienes, servicios y ejecución de obras de la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.
- La programación de abastecimiento incide en el cumplimiento

de la Ley de Contrataciones del Estado de la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.

2.4 Definición de Términos.

Durante el desarrollo del presente trabajo de investigación se utilizarán los siguientes conceptos o términos básicos:

- **Logística:** la interdependencia de los problemas globales de la planta y la interdependencia causada por la producción y las ventas. (Kolb, 1998a)
- **Gestión logística:** El departamento de logística se gestiona de forma adecuada del servicio. Encuesta de satisfacción del cliente (Escallón, 2010).
- **Sistema logístico:** productos de aluminio producidos, transportados, producidos, transportados, producidos, vendidos, vendidos, producidos, vendidos y vendidos. Clientes en Los Ángeles. (Kolb, 1998a)
- **Sistema:** Puede complementar y complementar continuamente la flexibilidad del entorno circundante en el medio ambiente, y luego complementar permanentemente el impacto ambiental. (Bertoglio, 1992).
- **Sistema de abastecimiento:** compuesto por abastecimiento, que incluye raza, etnia, servicios económicos y sociales, y no presta servicios de gestión de personal. Decreto Ley N° 22056 de 1977).
- **Derecho administrativo:** litigio conducido bajo el derecho consuetudinario, el proceso de llevar a cabo un litigio en el mejor de los casos y, cuando corresponda, en los tribunales federales de la manera adecuada. (RJN118-80-INAP / DNA, 1980).
- **Comparación:** Bajo las condiciones necesarias para hacer las cosas, la necesidad de hacer las cosas, bajo las condiciones necesarias para hacer las cosas, sucedió el hecho de que sucedieron los asuntos marítimos (Carter, 2003).

- **Sistema de abastecimiento:** El acuerdo de cumplimiento puede ayudar al certificador a convertirse en certificador de litigios en el estado de Los Setenado, y puede brindar servicios legales para uso diario entre entidades internacionales. (RJN118-80-INAP / DNA, 1980).
- **Puntos lógicos:** la información básica de la notificación de información. El derecho a utilizar el certificado final es el certificado final. El certificado final es emitido por South American Bamboo Company, y el certificado final está avalado por la clase media., Oportunas, precisas ya un costo Scrub (Escallón, 2010).
- **Lógica Integral:** Introducción a los derechos de control de materiales. En el proceso de producción y ventas, se requiere una gestión cultural especial y una competencia feroz para los gerentes corporativos especiales (Anaya, 2008)(Anaya, 2008)

2.5 Identificación de Variables

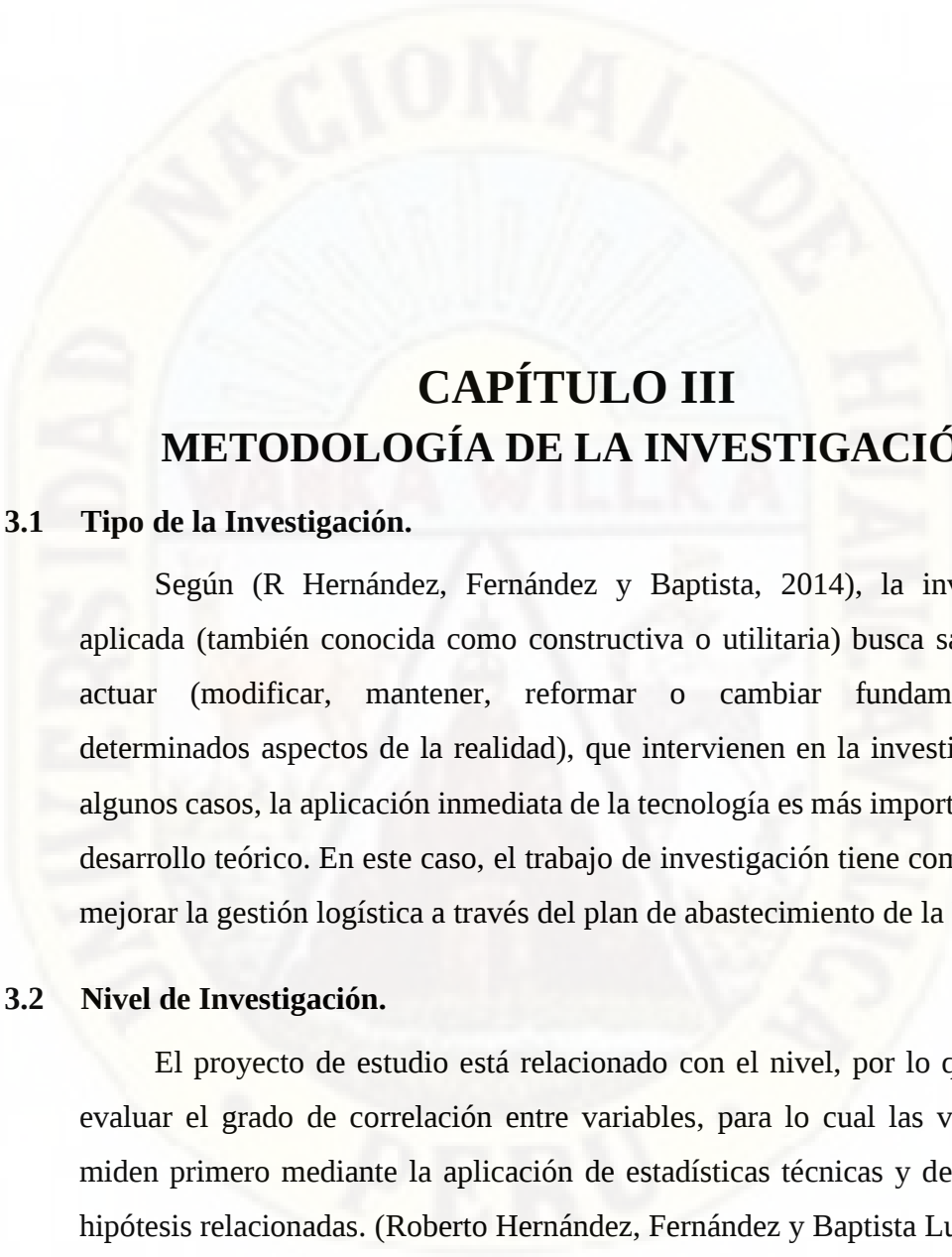
- 2.5.1. **Variable 1: Programación de Abastecimiento:** Es la base del pedido que debe existir en el proceso logístico, este es también el punto de partida, solo necesitamos materiales, lógicamente hay que determinar la cantidad requerida, y determinar la cantidad requerida cuando sea necesario.
- 2.5.2. **Variable 2: Gestión Logística:** Este es el proceso de administrar, registrar y controlar el flujo y almacenamiento de bienes, procedimientos técnicos, y está relacionado con el cumplimiento de los requisitos de bienes y servicios requeridos para asegurar el funcionamiento normal y ayudar a lograr los objetivos de la organización.

2.6 Operacionalización de variables

Tabla 2 Variables y Operacionalización de variables

Variables		Dimensiones	Indicadores
Independiente	Programación de Abastecimiento	Determinación y consolidación de necesidades	Identificación de especificaciones técnicas en bienes y términos de referencia en servicios
			Presupuesto asignado
			Identificación de las categorías presupuestales
			Presupuesto valorado de bienes y servicios
			Elaboración del cuadro de necesidades
		Formulación del plan de obtención	Políticas de obtención y adquisición
			Plan operativo institucional
			Objetivos cuantitativos y cualitativos de obtención
			Calendarios de obtención
		Ejecución de la programación	Formulación de los cuadros de adquisición de bienes y servicios
			Registro de ejecución presupuestaria
			Compromiso registrado en el SIAF
		Evaluación de la programación	Comparación del presupuesto programado vs ejecutado
			Eficiente y eficaz
			Resultados de la evaluación
Dependiente	Gestión Logística	Plan anual de contrataciones	Contratación de bienes
			Contratación de servicios
			Contratación de ejecución de obras - inversiones
		Procedimientos de Selección	Licitaciones y Concursos Públicos
			Adjudicaciones Simplificadas
			Subastas Inversas Electrónicas
		Cumplimiento en la ejecución del presupuesto de bienes, servicios y ejecución de obras	Compromiso en el SIAF
			Devengado en el SIAF
			Girado y Pagado en el SIAF
		Cumplimiento de la Ley de contrataciones del Estado	Principio de libertad de concurrencia
			Principio de transparencia
			Principio de competencia
			Principio de eficacia y eficiencia
			Principio de vigencia tecnológica

Fuente. Elaboración propia.



CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo de la Investigación.

Según (R Hernández, Fernández y Baptista, 2014), la investigación aplicada (también conocida como constructiva o utilitaria) busca saber hacer, actuar (modificar, mantener, reformar o cambiar fundamentalmente determinados aspectos de la realidad), que intervienen en la investigación. En algunos casos, la aplicación inmediata de la tecnología es más importante que el desarrollo teórico. En este caso, el trabajo de investigación tiene como objetivo mejorar la gestión logística a través del plan de abastecimiento de la UNH.

3.2 Nivel de Investigación.

El proyecto de estudio está relacionado con el nivel, por lo que incluye evaluar el grado de correlación entre variables, para lo cual las variables se miden primero mediante la aplicación de estadísticas técnicas y de prueba de hipótesis relacionadas. (Roberto Hernández, Fernández y Baptista Lucio, 2014)

3.3 Método de Investigación.

3.1.1 Método General

El método científico es un proceso sistemático de establecimiento de la ciencia y desarrollo del conocimiento científico. Incluye dos actividades básicas: el razonamiento lógico (racionalismo), para

inferir los resultados verificables de la teoría en la realidad, y la observación de hechos empíricos (empirismo) para verificar o modificar lo que predice la teoría. En este proceso, los investigadores deben pasar de los datos a la teoría y luego de la teoría a los datos. (Bisquerra, 2009).

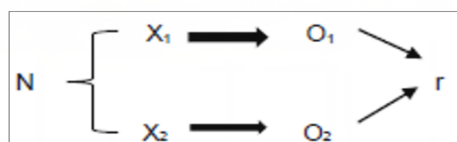
3.1.2 Método Específico

El método de investigación es analítico, porque se encarga de desglosar las partes que componen todo el caso a estudiar y establecer la relación entre causa, efecto y naturaleza. A partir del análisis realizado, se pueden generar analogías y nuevas teorías para comprender el comportamiento. Se desarrolló a partir de una comprensión concreta de lo abstracto, descomponiendo los elementos que constituyen la teoría general con el fin de estudiar cada elemento con mayor profundidad, y de esta manera comprender la esencia del fenómeno de investigación para revelar su esencia (Roberto · Hernandez (Roberto Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

3.4 Diseño de Investigación

Este estudio tiene un tipo de sección transversal no relacionada con el diseño experimental. (Roberto Hernández, Fernández y Baptista, 2014) Podemos encontrar una clasificación por la dimensión de tiempo, que puede recolectar datos en un solo momento y tiempo. Su objetivo es describir y analizar su incidencia en un momento dado. Describe la relación entre categorías, conceptos o variables en un momento dado. A veces solo se expresa en términos relacionados. (Roberto Hernández, Fernández, & Baptista, 2014)

En el trabajo se empleara este esquema.



Dónde:

N: Muestra (43 individuos)

X1: Abastecimiento

X2: Gestión logística

O1: Observación 1.

O2: Observación 2.

r: Correlación entre las variables.

3.5 Población, Muestra y Muestreo.

3.5.1. Población y Muestra

La siguiente tabla muestra que la población y las muestras consideradas involucradas en esta investigación son personal administrativo que trabaja en la Oficina de Logística, Planificación y Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la UNH:

Tabla 3 *Población de la investigación por oficina*

Oficina	Cantidad	Total
Logística	12	43
Planificación y presupuesto	12	
Contabilidad	09	
Tesorería	10	

Fuente. Oficina de Personal de la UNH (2017).

Dado que la población mencionada no es grande, se decidió no tomar muestras, sino que realizó un censo para recopilar la información necesaria.

Dado que se selecciona el 100% de la población, esta muestra se considera un censo porque el tamaño de la muestra es controlable. En este sentido, (Ramírez, 1997) estableció una muestra censal, tratando todas las unidades de investigación como muestras.

3.6 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

3.6.1 Técnicas

Según Ñaupas et al. (2014), “la tecnología de investigación es en realidad un método especial que se aplica en cada etapa de la investigación científica, cuantitativa o cualitativa, cuya naturaleza varía de un método a otro” (página 126).

3.6.2 Encuestas

Si bien la entrevista tiene el mismo propósito, generalmente se realiza de forma oral en base a un guión preconcebido por el investigador. Ramírez (2005) Según Ccanto (2010), “La encuesta se puede realizar de manera presencial o remota. Es ampliamente conocida por su amplia difusión y amplitud. Es muy útil para recolectar opiniones, actitudes, prácticas y sugerencias sobre temas específicos. Experiencia y conocimiento para expresar las opiniones de uno ”(página 196).

Escalas: se utilizan para determinar el grado de estructura de actitudes, preferencias, intereses, hábitos, rasgos y dimensiones de la personalidad. Se caracterizan porque el proceso de obtención de datos ha sido en algún momento un análisis estadístico previo para verificar su confiabilidad y validez, y debido a que estiman el tamaño de las variables controladas, se asignan evaluaciones de índices numéricos desde el inicio. Ccanto, (2010, pág.196

La tecnología de análisis de contenido, a grandes rasgos, es una tecnología de interpretación de texto, ya sea escrito, grabado, pintado, cinematográfico u otros textos que pueden contener varios registros de datos, discursos, documentos, etc., el denominador común es su porte La capacidad del contenido, la lectura correcta e interpretación de estos contenidos pueden abrir la puerta al conocimiento sobre diversos aspectos y fenómenos. Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento N ° 22056, la Ley Nacional de Adquisiciones N ° 30225, Especificaciones y Directivas del Sistema Organizado. Cabe señalar que, a diferencia de la lectura ordinaria, la lectura de textos se realiza de acuerdo con el método científico.

3.6.3 Instrumentos

Un instrumento es una herramienta conceptual o material que sirve para investigar tecnología para procesar datos.

- **Cuestionario:** Es una forma de técnica que consiste en la elaboración de preguntas sistemáticas escritas en una tarjeta, están relacionadas con supuestos de trabajo y variables de investigación. Su propósito es verificar conjeturas de estudio. Ñaupas et al. (2014).
- **Escala Likert:** "Serie de ítems compuestos por valoraciones breves, en forma de frases o juicios, que requieren que el sujeto responda. (Canto, 2010, p. 197).

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Encuesta.	Cuestionario.
Escala.	Escala de Likert.

3.7 Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos.

El análisis de los datos recopilados en el proceso de búsqueda tuvieron las siguientes partes. Se centró en la revisión de los datos entregados en las investigaciones y su respectiva codificación de ambos instrumentos.

Se dirigió al desarrollo de la base de datos con su codificación respectiva que proporciona el procesamiento de la información recopilada en el campo de la investigación, para la cual se utilizaron las estadísticas de IBM SPSS 22.0 y Microsoft Excel. Se ha enmarcado en la transferencia de información física a la virtual. Posteriormente, a esto, las tablas de frecuencia y emergencia se generaron respetando las nomenclaturas solicitadas..

Para el análisis de datos se utilizó las pruebas estadísticas se usó la Chi-cuadrada.

3.8 Descripción de la prueba de hipótesis.

Debido a la naturaleza de las variables se utilizó la prueba de Chi cuadrada la cual sirve para someter a prueba hipótesis referidas a distribuciones de frecuencias. En términos generales, esta prueba contrasta frecuencias observadas con las frecuencias esperadas de acuerdo con la hipótesis nula.

CAPÍTULO IV

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1 Presentacion e interpretación de datos

4.1.1 Escala para la variable Programación de Abastecimiento

La variable Programación de Abastecimiento fue medida en la escala de 15 a 75 y para facilitar su descripción y representación se ha categorizado de la siguiente manera:

Tabla 4

Baremo para la variable uno

Baremo	Niveles
56 a 75	A: Eficiente
36 a 55	B: En proceso
15 a 35	C: Deficiente

Nota; Elaboración propia.

La dimensión Determinación y Consolidación de Necesidades fue medida en la escala de 5 a 25 y para facilitar su descripción y representación se ha categorizado de la siguiente manera:

Tabla 5*Baremo para la dimensión Determinación y Consolidación de Necesidades*

Baremo	Niveles
19 a 25	A: Eficiente
13 a 18	B: En proceso
5 a 12	C: Deficiente

Nota; Elaboración propia.

La dimensión Formulación del Plan de Obtención fue medida en la escala de 4 a 20 y para facilitar su descripción y representación se ha categorizado de la siguiente manera:

Tabla 6*Baremo para la dimensión Formulación del Plan de Obtención*

Baremo	Niveles
16 a 20	A: Eficiente
10 a 15	B: En proceso
4 a 9	C: Deficiente

Nota; Elaboración propia.

La dimensión Ejecución de la Programación fue medida en la escala de 5 a 25 y para facilitar su descripción y representación se ha categorizado de la siguiente manera:

Tabla 7*Baremo para la dimensión Ejecución de la Programación*

Baremo	Niveles
12 a 15	A: Eficiente
8 a 11	B: En proceso
3 a 7	C: Deficiente

Nota; Elaboración propia.

La dimensión Evaluación de la Programación fue medida en la escala de 3 a 15 y para facilitar su descripción y representación se ha categorizado de la siguiente manera:

Tabla 8*Baremo para la dimensión Evaluación de la Programación*

Baremo	Niveles
12 a 15	A: Eficiente
8 a 11	B: En proceso
3 a 7	C: Deficiente

4.1.2. Escala para la variable Gestión Logística

La variable Gestión Logística fue medida en la escala de 14 a 70 y para facilitar su descripción y representación se ha categorizado de la siguiente manera:

Tabla 9

Baremo para la variable dos

Baremo	Niveles
52 a 70	A: Eficiente
34 a 51	B: En proceso
14 a 33	C: Deficiente

Nota; Elaboración propia.

4.2 Discusión de resultados

En la presente tesis se obtuvo la existencia de un coeficiente de correlación alta entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017 en la cual se llegó a determinar que el nivel de significancia es menor que 0.05 ($0.000 < 0.05$) por la cual rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna. Luego podemos concluir que a un nivel de significancia de 0.05 la programación de abastecimiento incide en la gestión logística en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. Al existir un coeficiente de correlación alta entre la programación de abastecimiento y la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica esta afirmación se ve corroborada en el desarrollo de esta tesis, como explicación de los resultados obtenidos a través de las técnicas e instrumentos aplicados y desarrollados, para el sustento de la hipótesis general. Se debe señalar que el resultado del presente trabajo de investigación es similar al de (Bohórquez & Puello, 2013), el cual realizó la investigación cuyo título fue: “Diseño de un Modelo de Gestión de Logística Para Mejorar la Eficiencia Organizacional de la Empresa Carolina & Pisos S.A. CORPISOS S.A. En el Municipio de Turbaco, Bolívar”, en el Programa de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Cartagena Colombia, llegando a las siguientes conclusiones: La recolección de datos sobre

la empresa CORALINAS & PISOS S.A. COSPISOS S.A. y la transformación de los mismos en información permitió diseñar la ruta por la cual la empresa debería enfocarse de ahora en adelante; la cual consiste en mejorar su gestión logística y su cadena de suministro mediante la modificación de algunos de sus procesos y la implementación de nuevas herramientas de trabajo, para lograr la eficiencia organizacional y por ende garantizar un sostenimiento y permanencia en el mercado actual. Asimismo, es similar en el resultado de (Escandón, 2009), presentó un trabajo de investigación titulado “Propuesta Logística para el Desarrollo de la Exportación de Rosas y Claveles a Estados Unidos para la Comercializadora Export Flexy Ltda. En la Facultad de Ingeniería Industrial Bogotá en la pontificia Universidad Javeriana – Colombia”, en la que llegó a las siguientes conclusiones: Se generó un diagnóstico de la situación actual de la comercializadora internacional Export Flexy Ltda, en el cual se encontró la falta de una planeación estratégica, por este motivo se desarrolló, ya que es necesario que la empresa cuente con uno para el logro de sus objetivos y metas. Se realizó un análisis del potencial exportador de la empresa, en el cual se encontraron procesos con los cuales no contaba la comercializadora y fueron desarrollados a lo largo de este trabajo de grado. También se encuentra similitud con (Rubio, 2008), en su investigación: “El Sistema de Logística Inversa en la Empresa: Análisis y Aplicaciones; Trabajo Realizado en el Departamento de Economía Aplicada Y Organización de Empresas, en la Universidad de Extremadura Badajoz España”, quién arribó a las siguientes conclusiones: El diseño de la función logística de la empresa debe contemplar tanto el flujo directo productor-consumidor, como el flujo inverso consumidor productor (recuperador), de manera que, a través de este enfoque integral, se amplifiquen las oportunidades competitivas que ofrece esta función logística. También debo señalar que (Gómez, 2014), en su investigación tesis “La programación de abastecimiento y su incidencia en la gestión logística de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohman y su artículo de investigación “Auditoría en el sistema logístico” publicada en la revista Ciencia & Desarrollo de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann; señala en sus conclusiones la necesidad de una planificación y programación en las adquisiciones de bienes y servicios. Asimismo, el autor

en sus conclusiones plantea que existe la necesidad de establecer un mecanismo para generar información de desempeño para retroalimentar el proceso de la programación de abastecimiento para orientar a una gestión a resultados optimizando el uso de los recursos, para una adecuada provisión de los bienes y servicios públicos.

La cual también se determina según (Garambel, 2015), el cual realizó un trabajo de investigación cuyo título es: “Evaluación del Sistema de Adquisiciones en la Sub Gerencia de Logística en la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, Periodo 2013-2014”, trabajo ejecutado en la Escuela Profesional de Ciencias Contables, de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Nacional del Altiplano, llegando a las siguientes conclusiones: El sistema de adquisiciones en los primeros años de investigación, no ha contado con un software apropiado para el procesamiento de datos que se manejan en el proceso de programación, adquisiciones y almacenamiento conforme a Normas del OSCE en la Municipalidad Provincial de San Román –Juliaca; hecho que es superado y reforzado con la implementación del nuevo software para el procesamiento de datos del Sistema. (Ref. Obj. N° 1) La Sub Gerencia de Logística no cuenta con personal que tenga plena calificación como son Títulos Profesionales para ejercer cabalmente las funciones en los procesos de programación, adquisición y almacenamiento, por cuanto no han sido seleccionados adecuadamente para la realización de estas funciones con lo que han influenciado en los resultados del Sistema.

4.3 Proceso de Prueba de Hipotesis

4.3.1 Tabla para interpretar la relación entre variables.

La siguiente tabla de categorías, sirve para interpretar el grado de relación que hay entre variables y dimensiones.

Tabla 10

Tabla de categorías

Escala	Categorías
$0,0 < r < 0,2$	Existe correlación no significativa

$0,2 \leq r < 0,4$	Existe correlación baja
$0,4 \leq r < 0,7$	Existe significativa correlación
$0,7 \leq r < 1,0$	Existe alto grado de correlación
$r = 1$	Existe correlación perfecta
$r = 0$	Los datos no están correlacionados

Nota: Tomado de Córdova (2013, pág. 187)

Tabla 11

Escala	Categorías
-1	Correlación negativa perfecta
-0.90	Correlación negativa muy fuerte
-0.75	Correlación negativa considerable
-0.50	Correlación negativa media
-0.25	Correlación negativa débil
-0.10	Correlación negativa muy débil
0.00	No existe correlación
0.10	Correlación positiva muy débil
0.25	Correlación positiva débil
0.50	Correlación positiva media
0.75	Correlación positiva considerable
0.90	Correlación positiva muy fuerte
1.00	Correlación positiva perfecta

Nota: Tomado de Hernández y Mendoza (2019, pág. 346)

4.3.2 Resultado por objetivos

4.3.2.1 Objetivo General

Resultados para el objetivo general, agrupados según niveles de incidencia de la; Programación de Abastecimiento y la Gestión Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017

Tabla 12

Tabla de incidencia, de la Programación de Abastecimiento y la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017

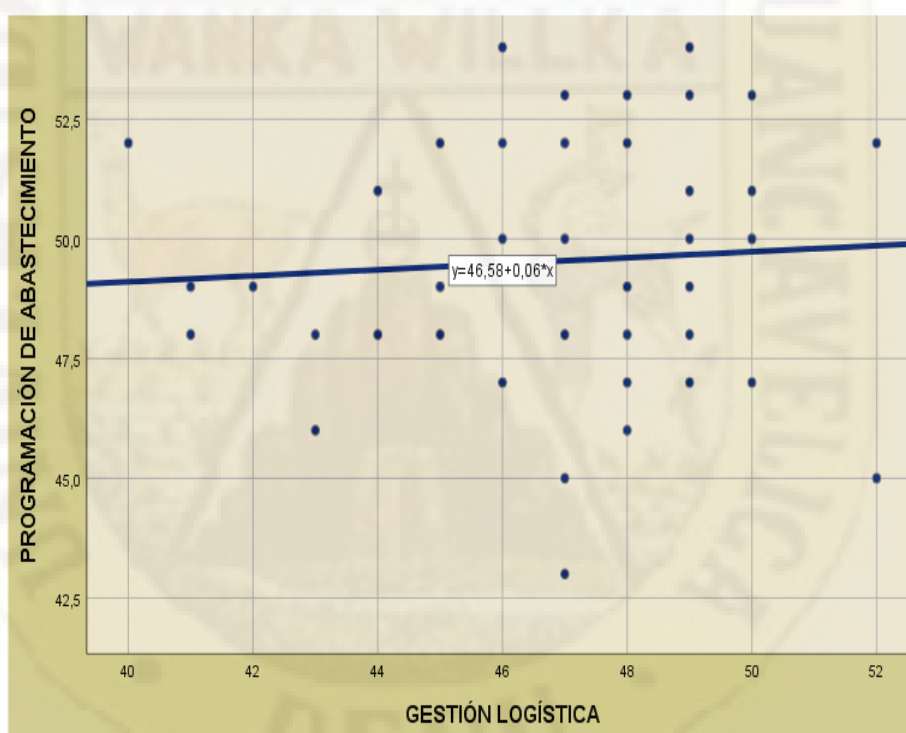
*Tabla cruzada PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO*GESTIÓN LOGÍSTICA*
Recuento

		GESTIÓN LOGÍSTICA	
		Eficiente	Total
PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO	En proceso	43	43
Total		43	43

Nota; SPSS v25

Figura 6

Resultados para el objetivo general, agrupados según niveles de incidencia de la; Programación de Abastecimiento y la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.



Nota; SPSS v25

Coeficiente de correlación lineal	R = 0.06850
Dirección de relación	Positiva

Nota; SPSS v25

Interpretación:

Podemos advertir en los resultados que se muestran, existe correlación no significativa (según la tabla de categorías), en lo que respecta niveles de incidencia

de la Programación de Abastecimiento y la Gestión Logística en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.

La consistencia de la correlación entre las variables; Programación de Abastecimiento y la Gestión Logística, se puede apreciar en el acercamiento de la mayoría de los puntos, respecto a la línea de tendencia que aparece en el gráfico.

Así mismo se puede notar la relación entre variables, es positiva, es decir que, cuanto mejor es la aplicación de la Programación de Abastecimiento, mejor será la Gestión Logística en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.

4.3.2.2 Primer objetivo específico

Tabla 13

Tabla de Relación, Determinación y Consolidación de Necesidades y la incidencia en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017

*Tabla cruzada Determinación y Consolidación de Necesidades*GESTIÓN LOGÍSTICA*

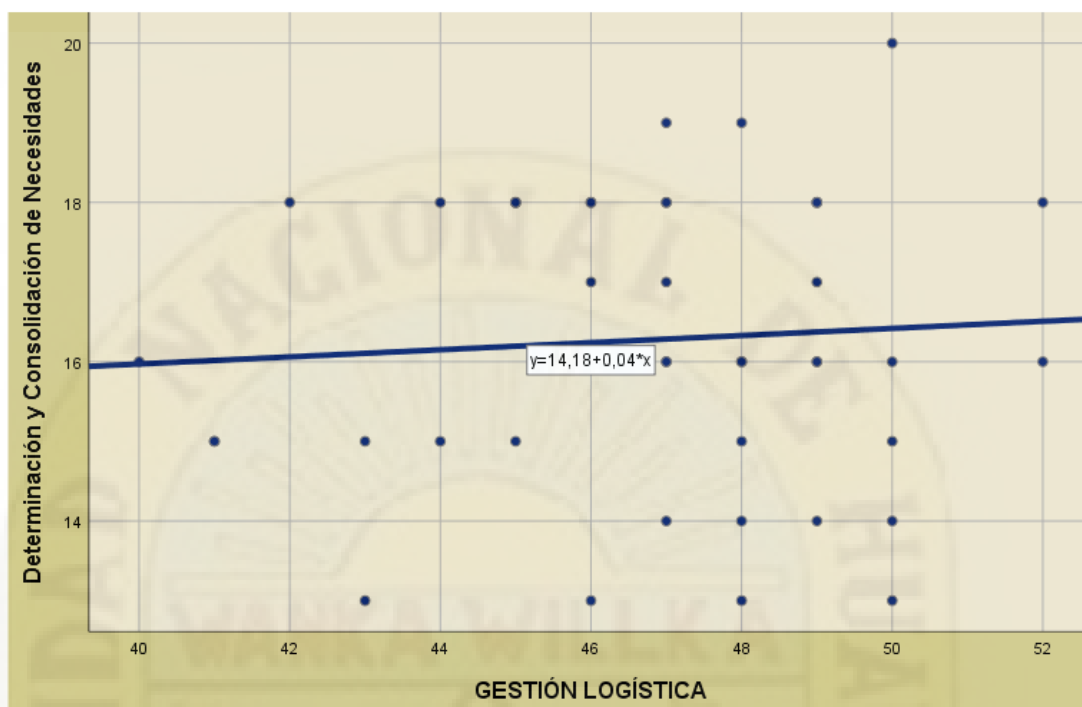
Recuento

		GESTIÓN LOGÍSTICA	
		Eficiente	Total
Determinación y	Eficiente	28	28
Consolidación de Necesidades	En proceso	15	15
Total		43	43

Nota; SPSS v25

Figura 7

Resultados para el primer objetivo específico, agrupados según niveles de incidencia de la Determinación y Consolidación de Necesidades en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017



4.3.2.3 Segundo objetivo específico

Tabla 14

Tabla de Relación, Formulación del Plan de Obtención y la incidencia en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017

*Tabla cruzada Formulación del Plan de Obtención *GESTIÓN LOGÍSTICA*

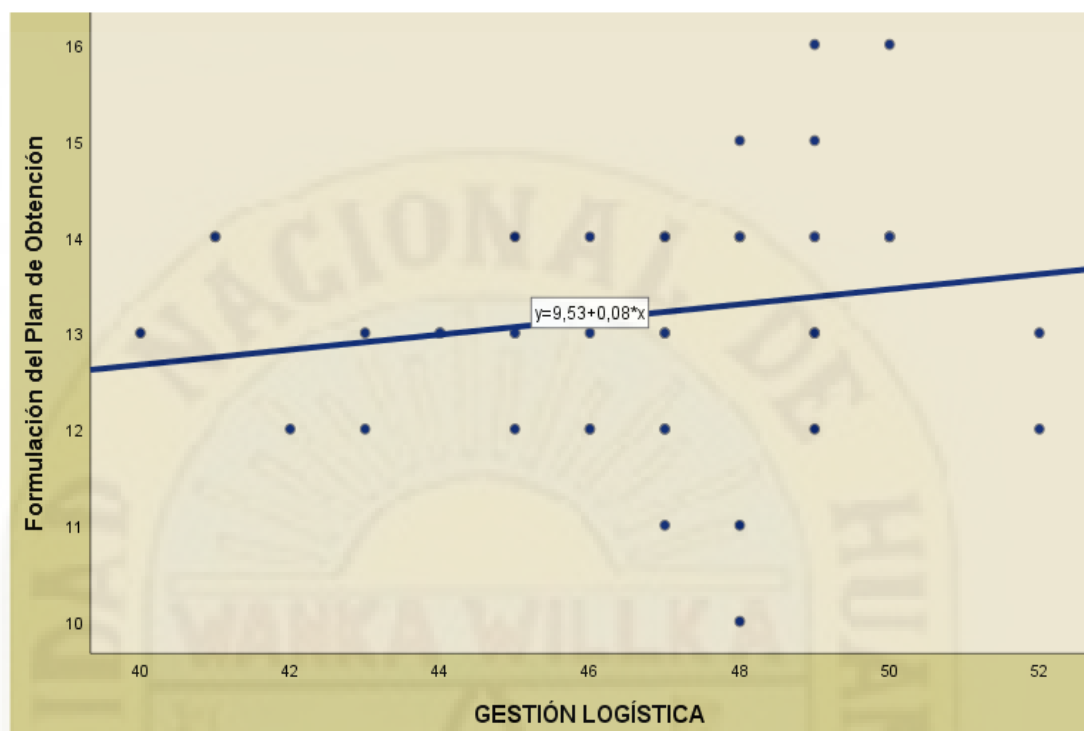
Recuento

		GESTIÓN LOGÍSTICA	
		Eficiente	Total
Formulación del Plan de	Eficiente	2	2
Obtención	En proceso	41	41
Total		43	43

Nota; SPSS v25

Figura 8

Resultados para el segundo objetivo específico, agrupados según niveles de incidencia de la Formulación del Plan de Obtención en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017



4.3.2.4 Tercer objetivo específico

Tabla 15

Tabla de Relación, Ejecución de la Programación y la incidencia en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017

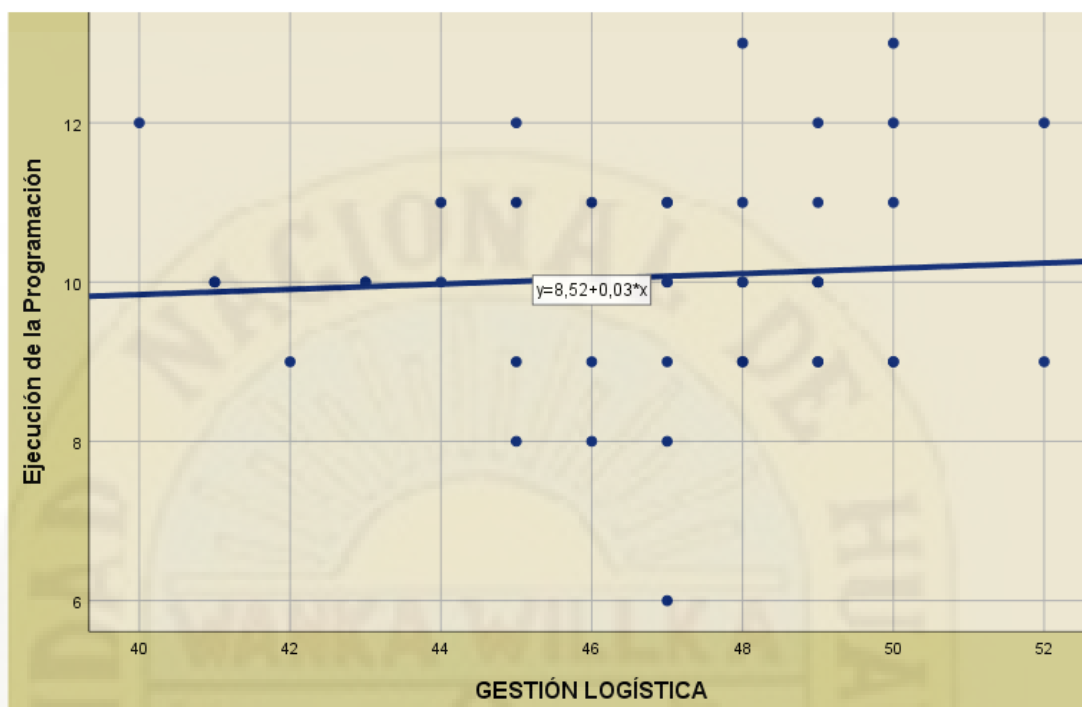
*Tabla cruzada Ejecución de la Programación *GESTIÓN LOGÍSTICA*
Recuento

		GESTIÓN LOGÍSTICA	
		Eficiente	Total
Ejecución de la Programación	Eficiente	7	7
	En proceso	35	35
	Deficiente	1	1
Total		43	43

Nota; SPSS v25

Figura 9

Resultados para el tercer objetivo específico, agrupados según niveles de incidencia de la Ejecución de la Programación en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017



4.3.2.5 Cuarto objetivo específico

Tabla 16

Tabla de Relación, Evaluación de la Programación y la incidencia en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017

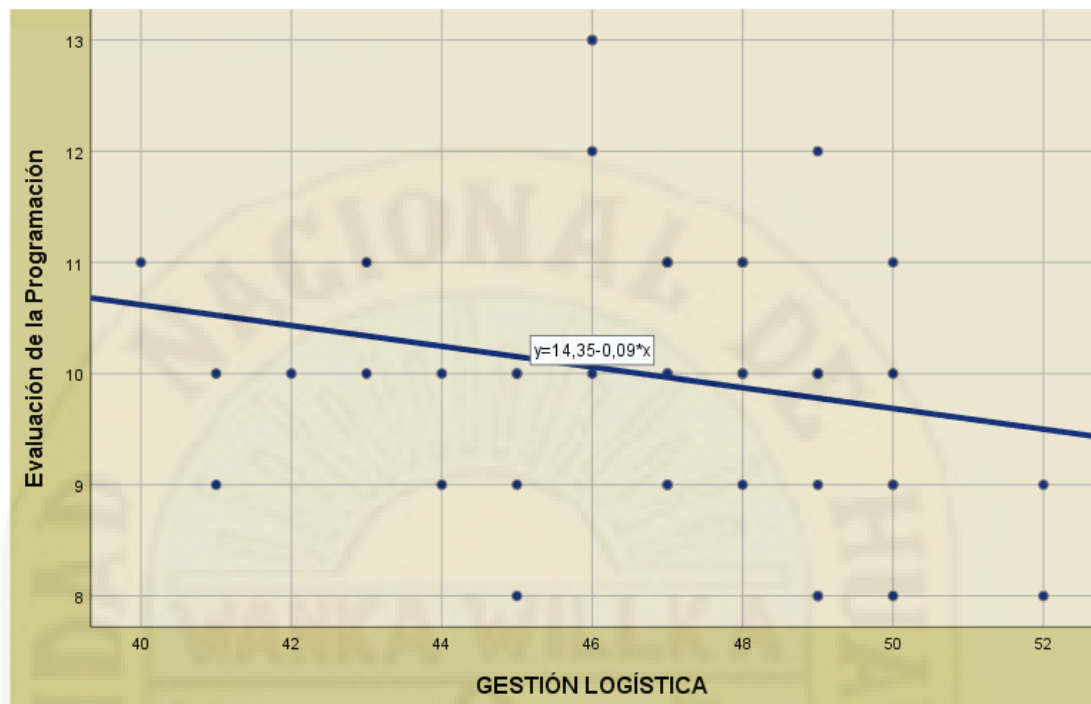
*Tabla cruzada Evaluación de la Programación *GESTIÓN LOGÍSTICA*
Recuento

		GESTIÓN LOGÍSTICA	
		Eficiente	Total
Evaluación de la Programación	Eficiente	43	43
Total		43	43

Nota; SPSS v25

Figura 10

Resultados para el cuarto objetivo específico, agrupados según niveles de incidencia de la Evaluación de la Programación en la Gestión Logística la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017



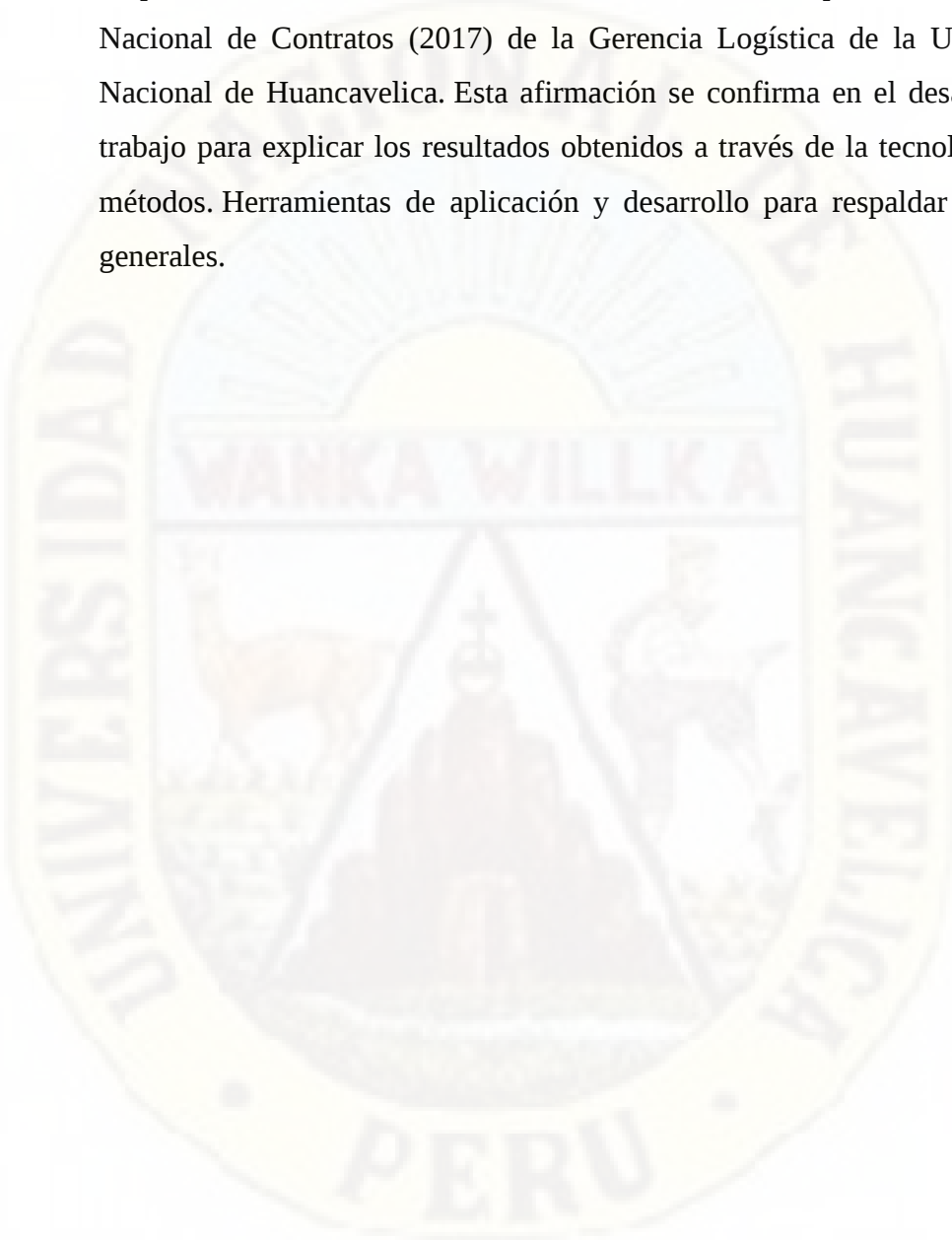
CONCLUSIONES

Para responder a los objetivos e hipótesis propuestos, es necesario consultar los resultados de la prueba de hipótesis después del procesamiento de los datos, como se muestra a continuación.

1. El cronograma de suministro está relacionado con la dirección organizada de la UNH. Existe una relación entre estas dos variables. Esto confirma en el crecimiento de la tesis como explicación de los resultados obtenidos la aplicación y desarrollo de tecnologías mediante medios para sustentar la hipótesis general.
2. La determinación y consolidación de la demanda en el plan de abastecimiento está relacionado con la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica (durante 2017). Esta afirmación fue corroborada en el desarrollo del trabajo para explicar los resultados obtenidos a través de técnicas y métodos. Herramientas de aplicación y desarrollo para respaldar supuestos generales.
3. La formulación, realización y valuación del plan de abastecimiento están relacionados con la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica (durante 2017). Esta afirmación se confirma en el desarrollo del trabajo para explicar los resultados obtenidos a través de la tecnología y los métodos. Aplicar y desarrollar herramientas para respaldar los supuestos generales.
4. El plan de abastecimiento está relacionado con la formulación del plan de reclutamiento anual y procedimiento de selección de directivos de la Universidad Nacional de Huancavelica durante 2017. Esta afirmación fue corroborada en el desarrollo del trabajo para explicar los resultados obtenidos a través de la tecnología y herramientas de aplicación y desarrollo para respaldar suposiciones generales.
5. La planificación de suministros está relacionada con la culminación de la implementación del Presupuesto de Gestión de Bienes, Servicios y Logística

de la UNH (2017). Interpretación de los resultados obtenidos mediante técnicas e instrumentos aplicados y desarrollados para sustentar supuestos generales.

6. El plan de abastecimiento está relacionado con el cumplimiento de la Ley Nacional de Contratos (2017) de la Gerencia Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica. Esta afirmación se confirma en el desarrollo del trabajo para explicar los resultados obtenidos a través de la tecnología y los métodos. Herramientas de aplicación y desarrollo para respaldar supuestos generales.



RECOMENDACIONES

Con base en las conclusiones anteriores, la conclusión que se extrae de completar las metas identificadas en el estudio es que se hacen las siguientes recomendaciones:

1. Para mejorar la gestión organizada de la UNH, se recomienda el plan de suministro, por ser un proceso técnico del sistema. La misma aplicación permitirá frenar y superar la tarea de improvisación y azahar para brindar oportunidad para la ejecución de proyectos.
2. Al momento de determinar y fusionar los requerimientos en el plan de abastecimiento relacionados con la gestión logística, los profesionales y técnicos expertos deben estar capacitados en logística para que puedan participar.
3. Se recomienda que profesionales logísticos y técnicos expertos estén disponibles para la formulación, ejecución y evaluación de planes de abastecimiento relacionados con la gestión logística para que puedan participar se cambian con métodos modernos para mejorar calidad.
4. Se recomienda que el plan de abastecimiento relacionado con la formulación del plan de selección anual de contratación y el proceso de la gestión logística cuente con profesionales en logística y expertos técnicos para que puedan participar activamente en la generación de cambios de manera moderna, permitiendo la mejora.
5. Se recomienda que el plan de abastecimiento relacionado con la ejecución del presupuesto en la ejecución de bienes, presupuesto de servicios y gestión logística cuente con profesionales en logística y expertos técnicos para que puedan participar activamente en la generación de cambios. Las acciones tomadas garantizarán que ciertos aspectos relacionados con la legalidad de la gestión del suministro y los procesos técnicos ya no sean violados, ignorados, omitidos o distorsionados.
6. Los planes de suministro relacionados con el cumplimiento de la "Ley Nacional de Contratos de Gestión Logística" deben contar con profesionales y expertos mediante técnicos en logística departamentos. El proceso técnico

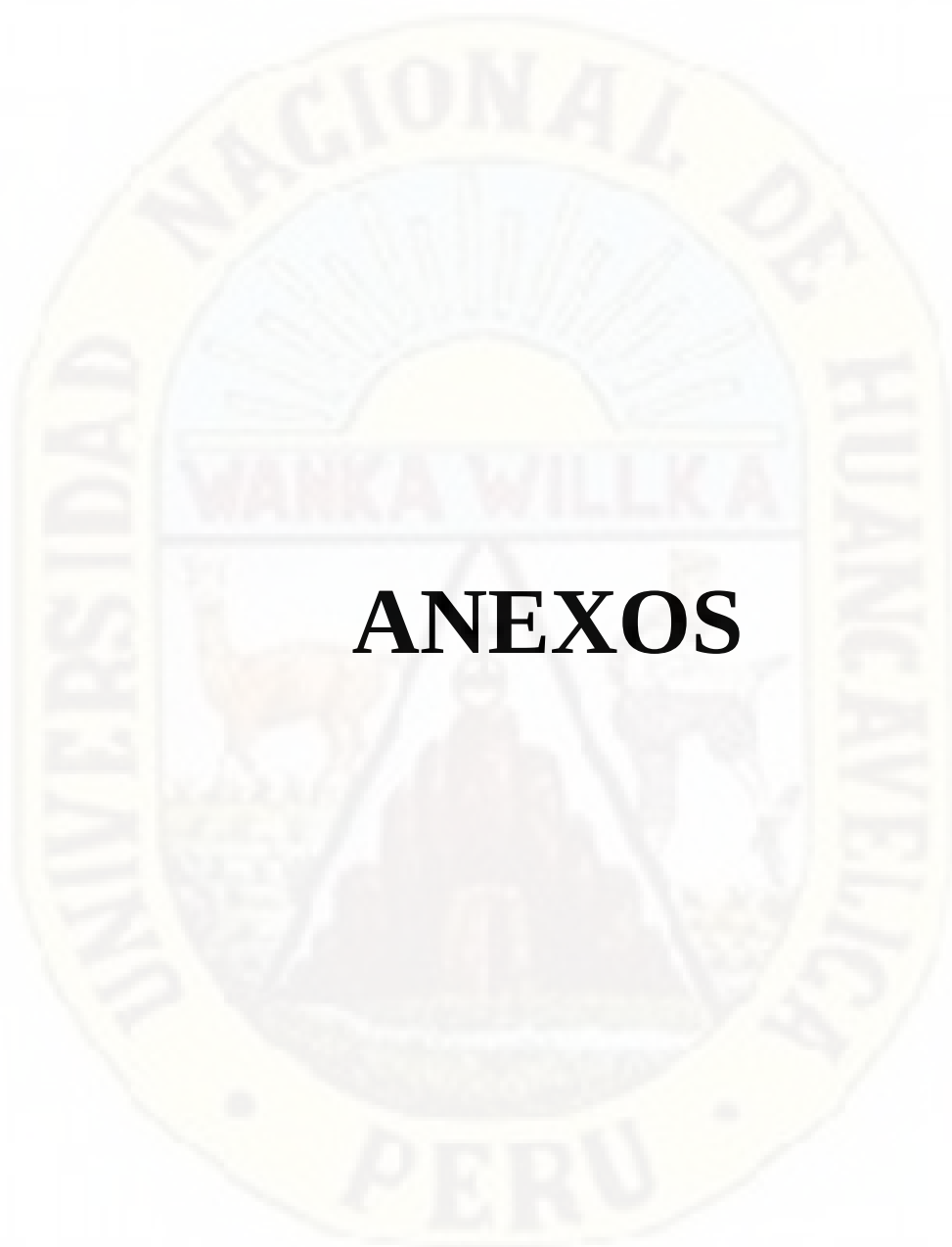
del sistema de suministro. Las acciones realizadas evitarán que determinados aspectos relacionados con la legalidad de la gestión del suministro y los procesos técnicos sean violados, ignorados, omitidos o distorsionados.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA

- Aldave, AEJ (2013). Recomendaciones para la mejora de los operadores logísticos: analizar, evaluar y mejorar los procesos logísticos de sus centros de distribución, y presentarlos a la Universidad Católica del Perú.
- Alvarado, M. (2010). Administración gubernamental. Lima: Empresa de consultoría de marketing
- Anaya, TJJ (2008). Almacén: análisis, diseño y organización. Editorial ESIC. Anaya, TJJ y Polanco, MS (2007). Innovación y Mejora del Proceso Logístico "Segunda Edición. Madrid: ESIC.
- Arce, MS (2009). La Facultad de Economía y Administración determina la constructora en Bogotá y las recomendaciones de mejora en la carrera de administración de empresas.
- Bertoglio, DO (1992). Presentar la teoría general del sistema. DF Limusa, México.
- Bisquerra, R. (2009). Metodología de la investigación educativa. (SS La Muralla, Ed.) (Segunda Edición). Madrid.
- Carreño (A.) (2011). Organización de la A a la Z. Lima: Editorial, Universidad Católica de Cataluña. Pit (2003a). Mejoramiento del proceso de adquisiciones. "México: limusa.
- Carter, J. (2003b). Mejorar el proceso de adquisiciones. México-Limusa. Chanchas, QJ y Molina, SA (2012). La Dirección Estratégica de Logística del Gobierno Regional de Huancavelica y sus causas.
- Escallón, V. (2010). logística. Cali: Universidad Aisi-Columbia. Escandón, LJD (2009). Desarrollo de propuestas logísticas para la exportación de rosas y claveles a Estados Unidos para uso de Comercializadora Export Flexy Ltda. Tuvo lugar en el Instituto de Ingeniería Industrial de Bogotá, La Habana (Universidad Caverifical), Colombia.
- Garambel, PJJ (2015). Valuación de adquisiciones en la subgestión logística provincial de SanRomán-Juliaca.
- Gómez, CFY (2014). Programa de suministro de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohman y su impacto en la gestión logística, trabajo de investigación "Auditoría en Sistema Logístico"

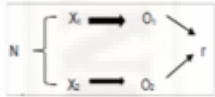
- Gutiérrez, G. (1998). Logística y logística. México-Mc graw-hill.
- Hernández, R., Fernandez, C. y Baptista, M. del P. (2014). Metodica de Estudio(6ª edición). México
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista Lucio, M. del P. (2014). método de estudio. (Volumen53).
- Kolb. (1998a). logística. España: deusto.
- Kolb, F. (1998b). logística. España DEUSTO.
- Machicao, IM (2014). "Sistema de Abastecimiento y su Aplicación" ha sido publicado en la revista "Gestión en el Tercer Milenio" de la Academia de Ciencias Administrativas de la UNAMSIL.
- Merino, CWG (2013). Factores administrativos y sistema de contratación nacional en la gestión del distrito de Angaraes.
- Moya, ME (2001). Dirección de Procuración. México: Limusa. Resolución de Sede N ° 118-80-INAP / DNA, Gaceta Oficial El Peruano. (2004).
- Ríos (2006). Sistema logístico para el suministro de materias primas a SA México: Instituto Nacional de Política.
- Rubio (LS) (2008). El diseño del sistema de información logística. México, tesis del Instituto Nacional de Política.
- Stoner, JAF, Freeman, E. Y Gilbert, D. (2000). administrativo. México Prentice-hall Latinoamérica.
- Ulloa, RKA (2009). Suministro de técnicas y herramientas de gestión de suministros a la PUCP.



ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

“LA PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA – PERIODO 2017”

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	POBLACIÓN Y MUESTRA DE ESTUDIO
Problema General: ¿De qué manera la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017? Problemas Específicos: - ¿De qué manera la determinación y consolidación de necesidades en la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017? - ¿De qué manera la formulación, ejecución y evaluación de la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017? - ¿De qué manera la programación de abastecimiento incide en la formulación del plan anual de contrataciones y procedimientos de selección de la gestión logística de la	Objetivo General: Determinar de qué manera la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. Objetivos Específicos: - Determinar de qué manera la determinación y consolidación de necesidades en la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. - Determinar de qué manera la formulación, ejecución y evaluación de la programación de abastecimiento incide en la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. - Determinar de qué manera la programación de abastecimiento incide en la formulación del plan anual de contrataciones y procedimientos de selección de la gestión	Hipótesis General: La programación de abastecimiento incide en la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. Hipótesis Específicas: - La determinación y consolidación de necesidades en la programación de abastecimiento incide en la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. - La formulación, ejecución y evaluación de la programación de abastecimiento incide en la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. - La programación de abastecimiento incide en la formulación del plan anual de contrataciones y procedimientos de	Variable 1	Determinación y consolidación de necesidades Formulación del plan de obtención Ejecución de la programación Evaluación de la programación	• Identificación de especificaciones técnicas en bienes y términos de referencia en servicios. • Presupuesto asignado. • Identificación de las categorías presupuestales. • Presupuesto valorado de bienes y servicios. • Elaboración del cuadro de necesidades. • Políticas de obtención y adquisición. • Plan operativo institucional. • Objetivos cuantitativos y cualitativos de obtención. • Calendarios de obtención. • Formulación de los cuadros de adquisición de bienes y servicios. • Registro de ejecución presupuestaria. • Compromiso registrado en el SIAF. • Comparación del Presupuesto programado vs ejecutado. • Eficiente y eficaz. • Resultados de la evaluación.	Tipo: Aplicada. Nivel: correlacional. Diseño de Investigación: No experimental, transversal de tipo correlacional  Dónde: M = muestra O1 = Observación Variable 1 O2 = Observación Variable 2. r = relación entre ambas variables Método de la Investigación Durante el proceso de investigación para demostrar y comprobar la hipótesis se aplicarán los métodos que a continuación se indican:	Técnicas: • Los cuestionarios. Instrumentos: • Para medir las variables de estudio: Se utilizará una escala de Likert para obtener la percepción de los servidores de la Oficina de Logística y de la UNH respecto a la Programación de Abastecimiento. Técnicas de Análisis de Datos: • Coeficiente de correlación lineal de Pearson. • Cuadros de frecuencia y gráficos de barra. • Estadística descriptiva.	Población Constituida por 43 personas entre funcionarios y trabajadores de las Oficinas de logística, Planificación y Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la Universidad Nacional de Huancavelica. Muestra 43 miembros de la Oficina de Logística, Planificación y Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017? - ¿De qué manera la programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la ejecución del presupuesto de bienes y servicios de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017? - ¿De qué manera la programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017?	logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. - Determinar de qué manera la programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la ejecución del presupuesto de bienes y servicios de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. - Determinar de qué manera la programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado de la gestión logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.	selección de la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta de la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. - La programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la ejecución del presupuesto de bienes, servicios y ejecución de obras de la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017. - La programación de abastecimiento incide en el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado de la gestión logística existiendo un coeficiente de correlación alta en la Universidad Nacional de Huancavelica, periodo 2017.	Variable 2 GESTIÓN LOGÍSTICA	Plan Anual de Contrataciones	• Contratación de bienes. • Contratación de servicios. • Contratación de ejecución de obras – inversiones.	➤ General. ➤ Especifico.		
				Procedimientos de Selección	• Licitaciones y Concursos Públicos. • Adjudicaciones Simplificadas. • Subastas Inversas Electrónicas.			
				Cumplimiento en la ejecución del presupuesto de bienes, servicios y ejecución obras	• Compromiso en el SIAF. • Devengado en el SIAF. • Girado y Pagado en el SIAF.			
				Cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado	• Principio de libertad de concurrencia. • Principio de transparencia. • Principio de competencia. • Principio de eficacia y eficiencia. • Principio de vigencia tecnológica.			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

ESCUELA DE POSGRADO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CUESTIONARIO SOBRE PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y GESTIÓN LOGÍSTICA

Estimado servidor público, el presente cuestionario es parte de la investigación “Programación de Abastecimiento y su incidencia en la Gestión Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, Periodo 2017”, su finalidad es la obtención de información valiosa para una mejor toma de decisiones. El cuestionario es confidencial y anónima.

Marque con un aspa (X) en el casillero que le identifica.

VARIABLE 01: Programación de Abastecimiento

DIMENSIÓN: Determinación y Consolidación de Necesidades

Proposición	Valoración				
	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuente mente	Siempre
1. ¿Usted participa y/o colabora en la identificación de especificaciones técnicas en bienes y términos de referencia en servicios, para la determinación y consolidación de necesidades de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
2. ¿Usted participa y/o colabora en la fijación presupuesto asignado, para la determinación y consolidación de necesidades de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
3. ¿Usted participa y/o colabora en la identificación de las categorías presupuestales, para la determinación y consolidación de necesidades de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
4. ¿Usted participa y/o colabora en la asignación del presupuesto valorado de bienes y servicios, para la determinación y consolidación de necesidades de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
5. ¿Usted participa y/o colabora en la elaboración del cuadro de necesidades, para la determinación y consolidación de necesidades de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					

DIMENSIÓN: Formulación del Plan de Obtención

Proposición	Valoración				
	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuente mente	Siempre
6. ¿Usted participa y/o colabora en la implementación de políticas de obtención y adquisición, para la formulación del plan de obtención de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
7. ¿Usted tiene conocimiento que el plan de obtención se formula una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
8. ¿Usted participa y/o colabora en la identificación de los objetivos cuantitativos y cualitativos de obtención, para la formulación del plan de					

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

obtención de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
9. ¿Usted participa y/o colabora en la formulación de los calendarios de obtención para las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					

DIMENSIÓN: Ejecución de la Programación

Proposición	Valoración				
	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuente mente	Siempre
10. ¿Usted participa y/o colabora en la formulación de los cuadros de adquisición de bienes y servicios para las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
11. ¿Usted participa y/o colabora en el registro de la ejecución presupuestaria en el ciclo del gasto para las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
12. ¿Usted participa y/o colabora en la realización y seguimiento del compromiso registrado en el SIAF de las contrataciones de bienes y servicios para las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					

DIMENSIÓN: Evaluación de la Programación

Proposición	Valoración				
	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuente mente	Siempre
13. ¿Usted participa y/o colabora en la comparación de la evaluación del presupuesto programado versus el ejecutado de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
14. ¿El presupuesto ejecutado es eficiente y eficaz con respecto al programado de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					
15. ¿Los resultados de la evaluación de la programación serán empleados para que la entidad pueda adoptar medidas correctivas para el mejor servicio del abastecimiento de las dependencias de la Universidad Nacional de Huancavelica?					

VARIABLE 02: Gestión Logística

DIMENSIÓN: Plan Anual de Contrataciones

Proposición	Valoración				
	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuente mente	Siempre
16. ¿La Oficina de Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, realiza las contrataciones de bienes en base a la programación establecida y aprobada en el Plan Anual de Contrataciones?					
17. ¿La Oficina de Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, realiza las contrataciones de servicios en base a la programación establecida y					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

ESCUELA DE POSGRADO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

aprobada en el Plan Anual de Contrataciones?					
18. ¿La Oficina de Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, realiza las contrataciones de ejecución de obras en base a la programación establecida y aprobada en el Plan Anual de Contrataciones?					

DIMENSIÓN: Procedimientos de Selección

Proposición	Valoración				
	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuente mente	Siempre
19. ¿La Universidad Nacional de Huancavelica a través de la Oficina de Logística convoca Procedimientos de Selección entre Licitaciones y Concursos Públicos, programados en su Plan Anual de Contrataciones?					
20. ¿La Universidad Nacional de Huancavelica a través de la Oficina de Logística convoca Procedimientos de Selección entre Adjudicaciones Simplificadas programados en su Plan Anual de Contrataciones?					
21. ¿La Universidad Nacional de Huancavelica a través de la Oficina de Logística convoca Procedimientos de Selección entre Subastas Inversas Electrónicas, programados en su Plan Anual de Contrataciones?					

DIMENSIÓN: Cumplimiento en la Ejecución del Presupuesto de Bienes, Servicios y Ejecución de obras

Proposición	Valoración				
	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuente mente	Siempre
22. ¿La Universidad Nacional de Huancavelica mediante la Oficina de Logística realiza el compromiso en el SIAF, cumpliendo y ejecutando con anticipación y de manera oportuna el presupuesto asignado en la contratación de bienes y servicios?					
23. ¿La Universidad Nacional de Huancavelica mediante la Oficina de Contabilidad realiza el devengado en el SIAF, cumpliendo y ejecutando con anticipación y de manera oportuna el presupuesto asignado en la contratación de bienes y servicios?					
24. ¿La Universidad Nacional de Huancavelica mediante la Oficina de Tesorería realiza el girado y pagado en el SIAF, cumpliendo y ejecutando con anticipación y de manera oportuna el presupuesto asignado en la contratación de bienes y servicios?					

DIMENSIÓN: Cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado

Proposición	Valoración				
	Nunca	Ocasional mente	Algunas veces	Frecuente mente	Siempre
25. ¿La Oficina de Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, realiza					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

ESCUELA DE POSGRADO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

la ejecución del ciclo de gasto cumpliendo en armonía el principio de libertad de concurrencia conforme a la Ley de Contrataciones?					
26. ¿La Oficina de Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, realiza la ejecución del ciclo de gasto cumpliendo en armonía el principio de transparencia conforme a la Ley de Contrataciones?					
27. ¿La Oficina de Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, realiza la ejecución del ciclo de gasto cumpliendo en armonía el principio de competencia conforme a la Ley de Contrataciones?					
28. ¿La Oficina de Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, realiza la ejecución del ciclo de gasto cumpliendo en armonía el principio de eficacia y eficiencia conforme a la Ley de Contrataciones?					
29. ¿La Oficina de Logística de la Universidad Nacional de Huancavelica, realiza la ejecución del ciclo de gasto cumpliendo en armonía el principio de vigencia tecnológica conforme a la Ley de Contrataciones?					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

ESCUELA DE POSGRADO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Objetivos	Gral.		Esp. 1		Esp. 2		Esp. 3		Esp. 4		Gral.		Esp. 1		Esp. 2		Esp. 3		Esp. 4								
Persona	GESTION LOGISTICA										PROGRAMACION DE ABASTECIMEINTO																
	Variable 1			Dimens. 1			Dimens. 2			Dimens. 3			Variable 2			Dimens. 1			Dimens. 2			Dimens. 3			Dimens. 4		
	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	Punt.	Niv.	
1	50	B	16	A	14	B	9	B	11	A	50	A	11	A	9	A	13	A	17	A							
2	52	B	19	A	13	B	9	B	11	A	47	A	10	A	11	A	10	A	16	A							
3	54	B	18	A	14	B	10	B	12	A	46	A	10	A	9	A	8	A	19	A							
4	51	B	18	A	13	B	10	B	10	A	44	A	9	A	10	A	8	A	17	A							
5	46	B	13	B	13	B	10	B	10	A	43	A	9	A	11	A	9	A	14	A							
6	47	B	16	A	13	B	10	B	8	A	49	A	10	A	12	A	11	A	16	A							
7	53	B	19	A	14	B	11	B	9	A	48	A	10	A	11	A	12	A	15	A							
8	52	B	18	A	13	B	12	A	9	A	52	A	10	A	10	A	12	A	20	A							
9	48	B	14	B	13	B	9	B	12	A	49	A	12	A	10	A	10	A	17	A							
10	50	B	17	A	12	B	8	B	13	A	46	A	12	A	10	A	9	A	15	A							
11	52	B	16	A	15	B	10	B	11	A	48	A	12	A	11	A	9	A	16	A							
12	49	B	15	B	11	B	13	A	10	A	48	A	11	A	10	A	10	A	17	A							
13	54	B	18	A	16	A	10	B	10	A	49	A	10	A	9	A	13	A	17	A							
14	49	B	18	A	12	B	11	B	8	A	49	A	8	A	12	A	10	A	19	A							
15	53	B	18	A	14	B	12	A	9	A	49	A	8	A	13	A	10	A	18	A							
16	52	B	18	A	12	B	12	A	10	A	45	A	11	A	10	A	9	A	15	A							
17	43	B	14	B	12	B	8	B	9	A	47	A	11	A	11	A	11	A	14	A							
18	47	B	15	B	14	B	9	B	9	A	50	A	10	A	9	A	12	A	19	A							
19	47	B	14	B	14	B	9	B	10	A	48	A	13	A	8	A	11	A	16	A							



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCATELICA
ESCUELA DE POSGRADO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

20	50	B	16	A	14	B	10	B	10	A	49	A	11	A	9	A	10	A	19	A
21	48	B	16	A	12	B	11	B	9	A	47	A	8	A	12	A	10	A	17	A
22	52	B	16	A	13	B	12	A	11	A	40	A	8	A	9	A	9	A	14	A
23	50	B	17	A	13	B	10	B	10	A	47	A	9	A	11	A	11	A	16	A
24	48	B	15	B	13	B	11	B	9	A	44	A	8	A	11	A	11	A	14	A
25	48	B	15	B	14	B	10	B	9	A	41	A	9	A	8	A	10	A	14	A
26	51	B	14	B	16	A	12	A	9	A	50	A	10	A	10	A	13	A	17	A
27	51	B	17	A	15	B	9	B	10	A	49	A	11	A	10	A	10	A	18	A
28	45	B	18	A	11	B	6	C	10	A	47	A	10	A	10	A	8	A	19	A
29	46	B	16	A	10	B	9	B	11	A	48	A	10	A	11	A	8	A	19	A
30	52	B	18	A	13	B	11	B	10	A	46	A	9	A	11	A	10	A	16	A
31	53	B	18	A	14	B	10	B	11	A	47	A	11	A	10	A	11	A	15	A
32	48	B	15	B	12	B	10	B	11	A	43	A	9	A	10	A	9	A	15	A
33	45	B	16	A	12	B	9	B	8	A	52	A	8	A	12	A	11	A	21	A
34	47	B	13	B	12	B	9	B	13	A	46	A	9	A	10	A	9	A	18	A
35	49	B	15	B	14	B	10	B	10	A	41	A	10	A	8	A	9	A	14	A
36	49	B	18	A	14	B	9	B	8	A	45	A	11	A	10	A	9	A	15	A
37	53	B	20	A	14	B	11	B	8	A	50	A	9	A	12	A	10	A	19	A
38	52	B	16	A	14	B	11	B	11	A	47	A	9	A	13	A	10	A	15	A
39	50	B	13	B	14	B	13	A	10	A	50	A	11	A	10	A	11	A	18	A
40	49	B	15	B	13	B	11	B	10	A	45	A	12	A	8	A	9	A	16	A
41	49	B	18	A	12	B	9	B	10	A	42	A	11	A	8	A	9	A	14	A
42	48	B	18	A	13	B	8	B	9	A	45	A	8	A	11	A	10	A	16	A
43	48	B	13	B	14	B	10	B	11	A	48	A	9	A	11	A	9	A	19	A

**Local Administrativo de la
UNH**



Logística



Planificación y presupuesto



Contabilidad



Tesorería



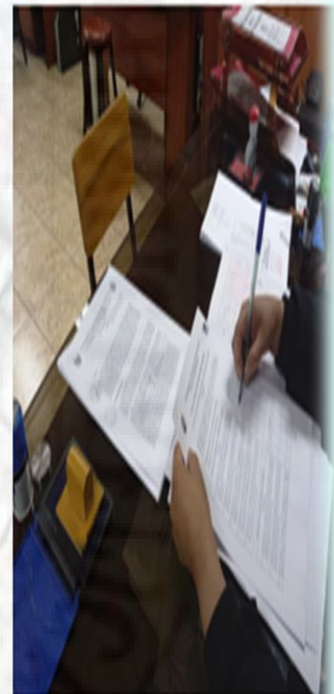
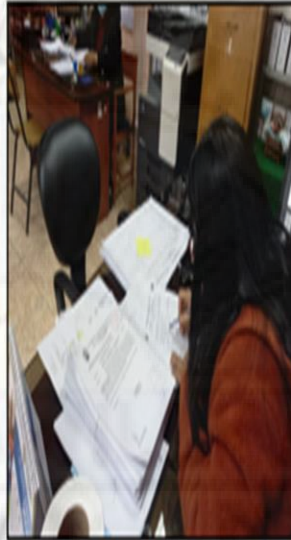
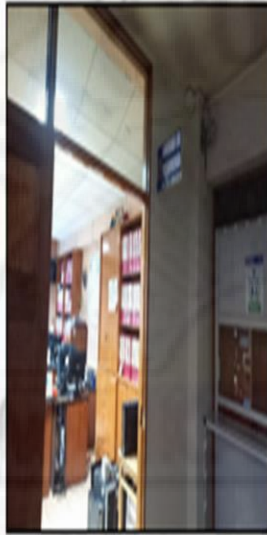
Ubicación de universidad
Nacional de Huancavelica

Selección de las oficinas

Preparación de los materiales

Materiales

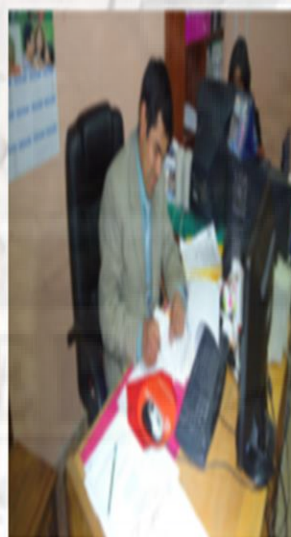
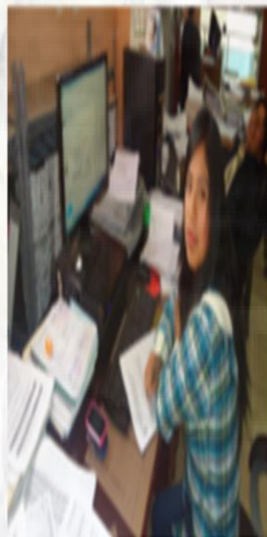
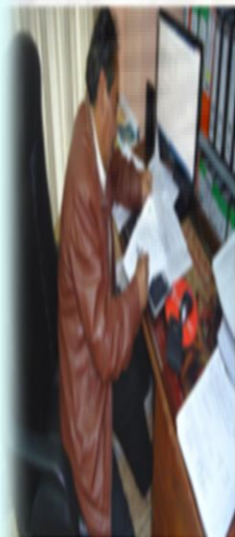
Tablero
Lapicero
Hoja de encuesta



Finalización de la
encuesta

Proceso de la encuesta

Encuesta in situ



Universidad Nacional de Huancavelica .