

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

(Creada por Ley N° 25265)

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS:

**"CALIDAD DEL PROCESO DE ADQUISICIONES
Y CALIDAD DEL GASTO EN EL GOBIERNO
REGIONAL DE HUANCABELICA, 2019"**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

SECTOR PÚBLICO

PRESENTADO POR:

Bach. ESTEBAN MENDOZA, Samael

Bach. ACEVEDO VARGAS, Carlos

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

HUANCABELICA, PERÚ

2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(Creado por Ley N° 25265)

Facultad de Ciencias Empresariales Escuela Profesional de Contabilidad

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

MODALIDAD VIRTUAL

En la plataforma virtual de Google Meet meet.google.com/rpe-iwet-sai a los 15 días del mes de noviembre del 2021, a horas 10:00 am, reunidos los miembros del jurado evaluador conformado por:

PRESIDENTE: Dr. Luis Julio PALACIOS AGUILAR
SECRETARIO: CPCC. Andrés Jesús RAMÍREZ LAURENTE
VOCAL: Dr. Emiliano REYMUNDO SOTO

Designados inicialmente mediante Resolución N° 055-2021-FCE-R-UNH del 11.02.2021; para evaluar la tesis denominada: "CALIDAD DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CALIDAD DEL GASTO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, 2019".

Cuyos autores son:

BACHILLER (S): ESTEBAN MENDOZA Samael y ACEVEDO VARGAS Carlos

A fin de proceder con la sustentación de la tesis indicada y siendo programada la fecha y hora según la Resolución N° 377-2021-FCE-R-UNH. del 29.10.2021 (modalidad virtual*). Se le otorga el tiempo de 30 minutos para la exposición de la tesis.

Finalizado la sustentación y evaluación; se invita al público presente y al (los) sustentante (s) abandonar la plataforma virtual (Google Meet) de la Universidad Nacional de Huancavelica; para la deliberación por parte del jurado.

Luego del debate se llegó al siguiente resultado:

BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES: ESTEBAN MENDOZA Samael

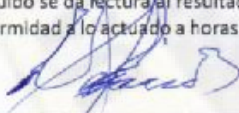
PRESIDENTE: APROBADO
SECRETARIO: APROBADO
VOCAL: APROBADO
RESULTADO FINAL: APROBADO POR UNANIMIDAD

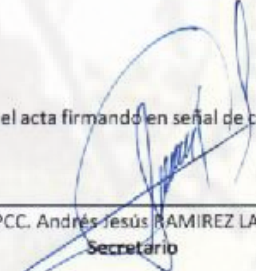
BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES: ACEVEDO VARGAS Carlos

PRESIDENTE: APROBADO
SECRETARIO: APROBADO
VOCAL: APROBADO
RESULTADO FINAL: APROBADO POR UNANIMIDAD

Acto seguido se da lectura al resultado final.

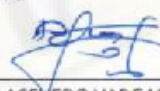
De conformidad a lo actuado a horas 12:50 horas del mismo día, Se levanta el acta firmando en señal de conformidad.


Dr. Luis Julio PALACIOS AGUILAR
Presidente


CPCC. Andrés Jesús RAMÍREZ LAURENTE
Secretario


Dr. Emiliano REYMUNDO SOTO
Vocal


ESTEBAN MENDOZA Samael
Tesisista

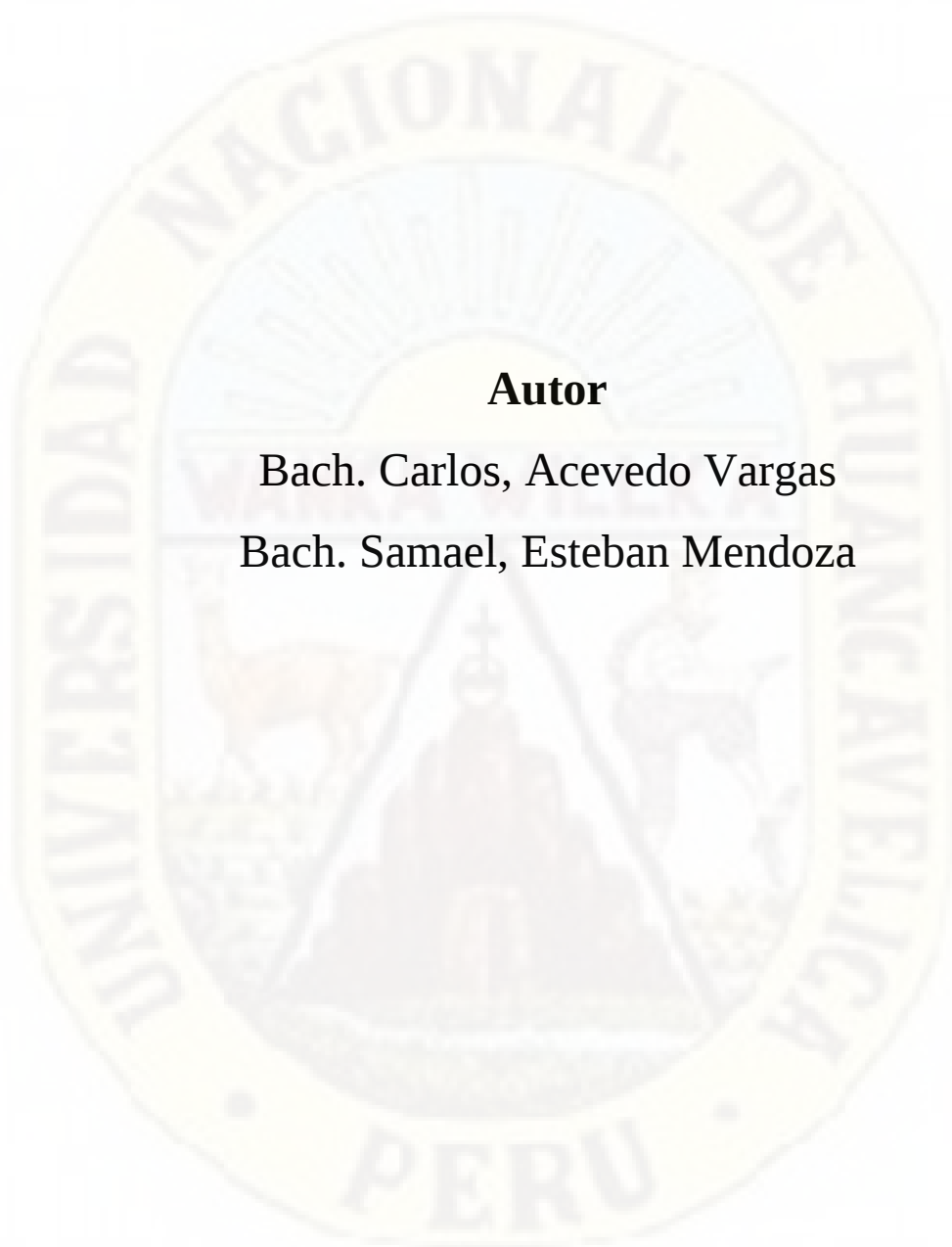

ACEVEDO VARGAS Carlos
Tesisista

(*) Resolución N° 0355-2020-CU-UNH

Nota: Se otorgó el tiempo reglamentario para la exposición de la Tesis a las Tesisistas

Título

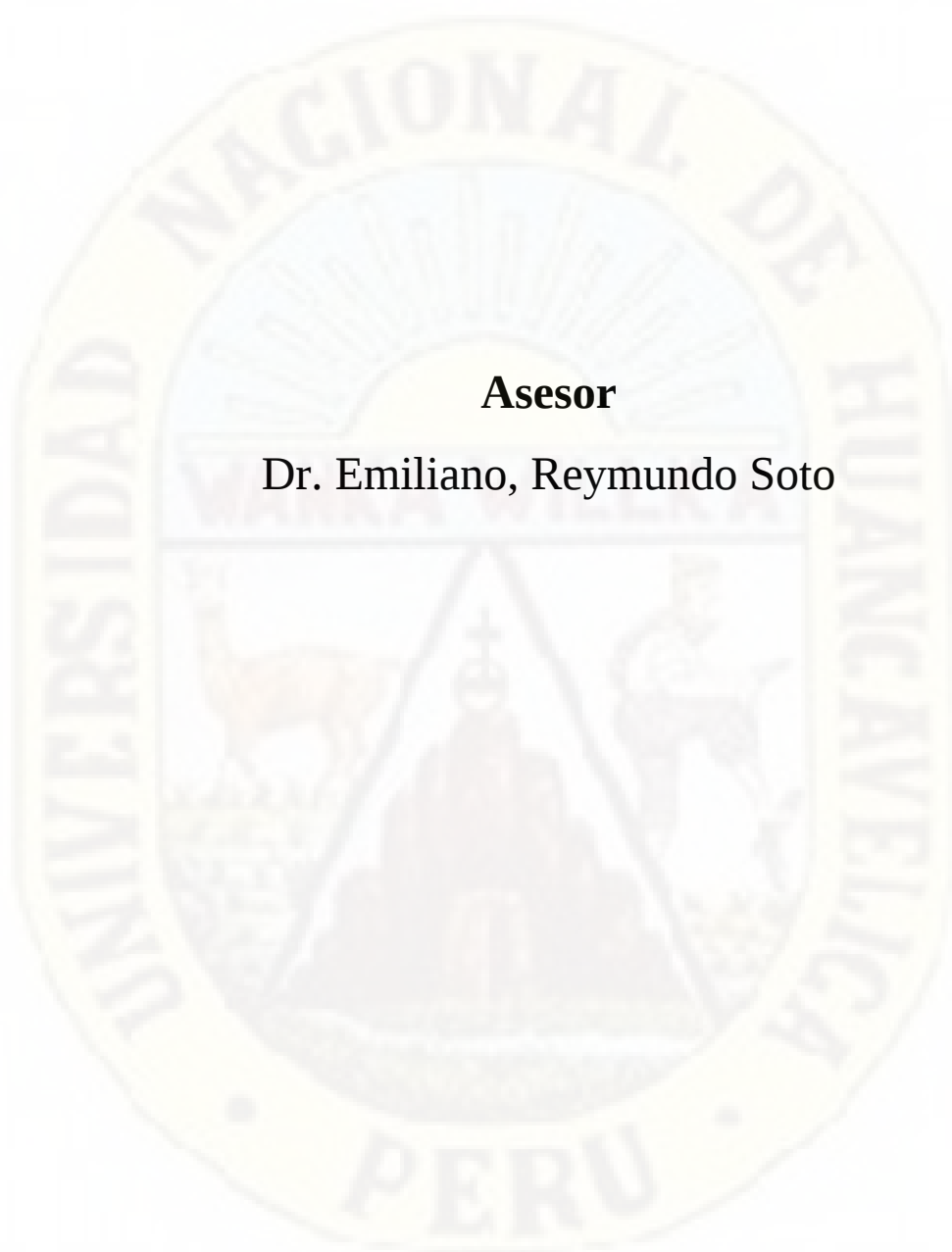
**CALIDAD DEL PROCESO DE ADQUISICIONES
Y CALIDAD DEL GASTO EN EL GOBIERNO
REGIONAL DE HUANCABELICA, 2019**



Autor

Bach. Carlos, Acevedo Vargas

Bach. Samael, Esteban Mendoza



Asesor

Dr. Emiliano, Reymundo Soto

Agradecimiento

De manera especial agradecemos en estas líneas al altísimo, quien nos ilumina cada instante y nos brinda salud y sabiduría para alcanzar nuestros sueños y propósitos en la vida, seguidamente a nuestros queridos padres quienes nos apoyaron de una manera desinteresada a lo largo de nuestra formación en las aulas de la universidad.

De la misma manera expreso mis sinceros reconocimientos a nuestros queridos maestros de la facultad de ciencias empresariales de la universidad nacional de Huancavelica, por impartir sus sabias enseñanzas durante nuestra estadía en las aulas universitarias.

De igual forma nuestros sinceros agradecimientos al asesor y a los jurados presentes de la presente tesis que gracias a sus consejos, correcciones y sabias enseñanzas que nos impartió para culminar la presente tesis.

También como olvidar a nuestras queridas familias, conyugues e hijos y hermanos por tener mucha paciencia, comprensión quienes nos motivaron a desarrollarnos como personas y profesionales.

Los tesistas

Tabla de contenido

Portada	i
Acta de sustentación de la tesis.....	ii
Título	iii
Autor	iv
Asesor.....	v
Agradecimiento	vi
Tabla de contenido	vii
Tabla de contenido de tablas	x
Tabla de contenido de figuras	xi
Resumen.....	xii
Abstract	xiii
Introducción	xiv
CAPÍTULO I.....	15
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	15
1.1. Descripción del problema.....	15
1.1.1. Situación actual del problema.....	15
1.1.1.1. Contexto internacional.....	15
1.1.1.2. Contexto nacional	16
1.1.1.3. Contexto local	17
1.2. Formulación del problema.....	19
1.2.1. Problema general.....	19
1.2.2. Problemas específicos	19
1.3. Objetivos	19
1.3.1. Objetivo general.....	19
1.3.2. Objetivos específicos	19
1.4. Justificación.....	19
1.4.1. Justificación teórica.....	19
1.4.2. Justificación práctica.....	20
1.4.3. Justificación metodológica.....	20

CAPÍTULO II	21
MARCO TEÓRICO.....	21
2.1. Antecedentes.....	21
2.1.1. A nivel internacional	21
2.1.2. A nivel nacional	24
2.1.3. A nivel local	30
2.2. Bases teóricas sobre el tema de investigación.....	35
2.2.1. Proceso de adquisiciones	35
2.2.2. Calidad del gasto	44
2.3. Bases conceptuales	47
2.3.1. Calidad del proceso de adquisiciones	47
2.3.2. Calidad de gasto	47
2.4. Definición de términos	48
2.5. Hipótesis	49
2.5.1. Hipótesis general.....	49
2.5.2. Hipótesis específicas	49
2.6. Variables.....	50
2.7. Operacionalización de variables.....	51
CAPÍTULO III.....	53
MATERIALES Y MÉTODOS	53
3.1. Ámbito temporal y espacial.....	53
3.1.1. Ámbito temporal	53
3.1.2. Ámbito espacial.....	53
3.2. Tipo de investigación	53
3.3. Nivel de investigación	54
3.4. Población, muestra y muestreo.....	55
3.4.1. Población.....	55
3.4.2. Muestra.....	56
3.4.3. Muestreo.....	56
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	57
3.5.1. Técnicas	57
3.5.2. Instrumentos.....	58

3.5.3. Validez y confiabilidad	58
3.5.3.1. Validez	58
3.5.3.2. Confiabilidad	58
3.6. Técnicas y procesamiento de análisis de datos.....	59
CAPÍTULO IV	61
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	61
4.1. Análisis de información.....	62
4.1.1. Resultados a nivel descriptivo.....	62
4.1.2. Resultados a nivel inferencial	68
4.1.3. Estimación de la relación entre las variables	69
4.1.4. Relación categórica de las variables	71
4.2. Prueba de hipótesis	72
4.2.1. Prueba de la significancia de las hipótesis específicas.....	73
Conclusiones	81
Recomendaciones.....	82
Referencias bibliográficas.....	83
Apéndice	88

Tabla de contenido de tablas

Tabla 1. Operacionalización de variables	51
Tabla 2. Población de estudio	56
Tabla 3. Resumen de procesamiento de casos	59
Tabla 4. Estadísticas de fiabilidad.....	59
Tabla 5. Resultados de la Calidad del proceso de adquisiciones	62
Tabla 6. Resultados de las dimensiones de la Calidad del proceso de adquisiciones	63
Tabla 7. Resultados del perfil de la Calidad del proceso de adquisiciones.....	64
Tabla 8. Resultados de la Calidad del gasto.....	65
Tabla 9. Resultados de las dimensiones de la Calidad del gasto	66
Tabla 10. Resultados del perfil de la Calidad del gasto	67
Tabla 11. Resultados de la relación categórica de la Calidad del proceso de adquisiciones y Calidad del gasto	71
Tabla 12. Estadísticas para la prueba de las hipótesis específicas	73
Tabla 13. Intensidad de la correlación “rho” de Spearman.....	76

Tabla de contenido de figuras

Figura 1. Diagrama de la calidad del proceso de adquisiciones.	62
Figura 2. Diagrama de las dimensiones de la Calidad del proceso de adquisiciones.	63
Figura 3. Diagrama del perfil de la Calidad del proceso de adquisiciones.	64
Figura 4. Diagrama de la Calidad del gasto.	65
Figura 5. Diagrama de las dimensiones de la Calidad del gasto.	66
Figura 6. Diagrama del perfil de la Calidad del gasto.	67
Figura 7. Diagrama de la distribución de puntuaciones de la Calidad del proceso de adquisiciones.	68
Figura 8. Diagrama de la distribución de puntuaciones de la Calidad del gasto.	69
Figura 9. Diagrama de la distribución de puntuaciones de la Calidad del gasto.	70
Figura 10. Diagrama de densidad de la distribución t de Student.	73
Figura 11. Diagrama de dispersión para la relación entre las dimensiones.	74

Resumen

La presente tesis titulada “Calidad del proceso de adquisiciones y calidad del gasto en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2019”, esta investigación surge ya que en todas las entidades del sector público no se aplican las normas e instrumentos correctamente para la contratación de bienes y servicios teniendo como único fin satisfacer a la población, el cual busca ampliar los conocimientos acerca de cómo se está llevando el proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, así mismo se identificará como se da el gasto público, la orientación de este, si cubren las necesidades básicas de la población, formulando así el siguiente problema general: ¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto del Gobierno Regional de Huancavelica, 2019? . Ante esta situación, se planteó el objetivo: Determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2019.

En el estudio en la parte metodológica se consideró una investigación de tipo aplicada, el nivel de la investigación correlacional, el diseño no experimental, transversal. Para la técnica de recolección de datos se empleó la encuesta y el instrumento el cuestionario para el procesamiento de análisis de datos se emplearon la estadística descriptiva e inferencial. La población estuvo conformada por 72 trabajadores con una muestra de 61 trabajadores.

Los resultados de la investigación muestran que se ha determinado la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2019. El valor del coeficiente de correlación de Rh0o de Spearman es de $\rho = 61,1\%$ que viene hacer una correlación positiva media; asimismo el contraste de significancia asociado es $P(t > 5,928, n=61) = 0,0 < 0,05$.

Palabras clave: Proceso de adquisiciones, calidad del gasto.

Abstract

The present thesis entitled "Quality of the procurement process and quality of expenditure in the Huancavelica Regional Government" seeks to expand knowledge about how the procurement and contracting process is being carried out. It will also identify how public expenditure is carried out, its orientation, if it covers the basic needs of the population, thus formulating the following general problem: What is the relationship between the quality of the procurement process and the quality of expenditure of the Huancavelica Regional Government, 2019? Given this situation, the objective was set: To determine the relationship between the quality of the procurement process and the quality of expenditure in the Huancavelica Regional Government, 2019.

The methodological part of the study considered applied research, the level of correlational research, and the non-experimental, cross-sectional design. For the data collection technique, the survey was used and the instrument, the questionnaire for processing data analysis, was used descriptive and inferential statistics. The population consisted of 72 workers with a sample of 61 workers.

The results of the research show that the relationship between the quality of the procurement process and the quality of spending in the Regional Government of Huancavelica, 2019, has been determined. The value of Spearman's ρ correlation coefficient is $\rho = 61.1\%$, which is a mean positive correlation; likewise, the associated significance contrast is $P(t > 5,928, n=61) = 0.0 < 0.05$.

Key words: Procurement process, Quality of expenditure.

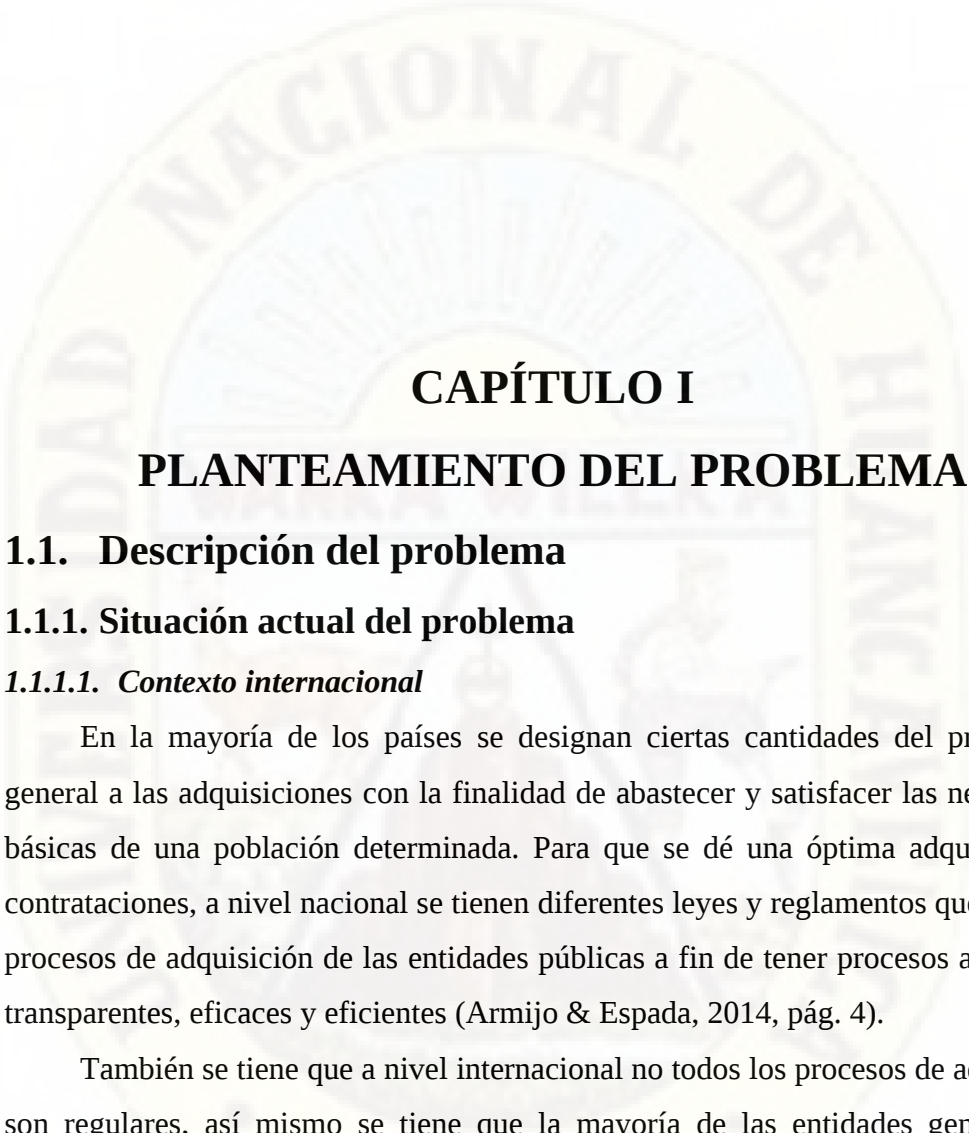
Introducción

La presente investigación que lleva por título “Calidad del proceso de adquisiciones y calidad del gasto en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2019” busca ampliar los conocimientos acerca de cómo se está llevando el proceso de adquisiciones y contrataciones, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación de los procesos, los principios que se aplican para que se dé un óptimo proceso así mismo la evaluación del plan anual de contrataciones, el plan operativo institucional y todos los procesos que conllevan a adquirir tanto bienes como servicios, así mismo se identificará como se da el gasto público, la orientación de este, si cubren las necesidades básicas de la población, como se está dando la distribución y por ultimo buscamos relacionar el proceso de adquisiciones con la calidad de gasto público observando si existe una relación ya sea significativa como no significativa.

Asimismo, la investigación es importante y muy significativa ya que se alcanzarán obtener resultados puntuales y muy objetivos los cuales nos mostrarán la eficiencia de la calidad del gasto público y la transparencia del proceso de adquisiciones que se dan en el Gobierno Regional de Huancavelica.

Cabe resaltar para culminar el presente trabajo de investigación se ha estructurado y dividido en cuatro capítulos: En el Capítulo I: presenta la descripción de la realidad problemática, delimitación del problema, formulación del problema, los objetivos tanto general y específicos y la justificación. En el Capítulo II: presenta el marco teórico, dentro del cual se desarrolla los antecedentes, bases teóricas, definición de términos, la hipótesis, las variables y la operacionalización de variables. En el Capítulo III: se presenta los materiales y métodos, tipo, nivel, diseño, población y muestra, técnicas y/o instrumentos de recolección de datos, técnicas de procedimientos y análisis de datos. El Capítulo IV: aborda la discusión de resultados y luego las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y apéndice.

Los investigadores



CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción del problema

1.1.1. Situación actual del problema

1.1.1.1. Contexto internacional

En la mayoría de los países se designan ciertas cantidades del presupuesto general a las adquisiciones con la finalidad de abastecer y satisfacer las necesidades básicas de una población determinada. Para que se dé una óptima adquisición de contrataciones, a nivel nacional se tienen diferentes leyes y reglamentos que rigen los procesos de adquisición de las entidades públicas a fin de tener procesos adecuados, transparentes, eficaces y eficientes (Armijo & Espada, 2014, pág. 4).

También se tiene que a nivel internacional no todos los procesos de adquisición son regulares, así mismo se tiene que la mayoría de las entidades generalmente públicas no se rigen completamente a las leyes nacionales y mucho menos a sus reglamentos internos que posee cada entidad pública por ello es que se observa un deficiente proceso de adquisición por desconocimiento lo cual genera grandes perjuicios no solo a la economía del país sino a los pobladores de un lugar determinado ya que los perjudican en el acceso a los servicios básicos que se pueden dar en el ámbito tanto local como nacional (Correa, 2002, pág. 12).

A nivel internacional se tiene leyes que regulan las adquisiciones publicas teniendo así a la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y la

Convención Interamericana contra la Corrupción, dichas organizaciones tienen la función principal de asegurarse de que los países a nivel mundial cuenten con sistemas de contratación transparentes en proceso de abastecimiento de la entidad pública (Saleh, 2010, pág. 14).

También se tiene en un enfoque mundial al gasto público, ya que el tener una mejora de la calidad del gasto público mediante el proceso de evaluación y monitoreo de este permitirá obtener mejores resultados. Para que se pueda obtener altos grados de calidad del gasto público se deben aplicar criterios de eficiencia, eficacia, efectividad, racionalidad, transparencia, legalidad, economía y honestidad en el uso de los recursos públicos (Reinhard & García, 2016, pág. 11).

Según Bachelet y Cavelier (2018), el gasto público en América Latina presenta ineficiencias en las compras gubernamentales, en los servicios públicos y en las transferencias teniendo así un 4.4% de ineficiencia. Los países que están presentando mayores niveles de gastos ineficientes son Argentina, Brasil, Republica Dominicana y Guatemala alcanzando el 35% o menos del PIB (pág. 15).

Los principales desafíos que tiene el gasto público para ser eficiente y eficaz son: las masas salariales del sector público asegurando la masa salarial mediante niveles adecuados de salarios y teniendo eficientes prestaciones sociales y los beneficios básicos; las adquisiciones publicas mejorando la relación de calidad y precio; la inversión pública asegurando la sostenibilidad de la masa salarial, la relación de calidad precio en las adquisiciones públicas, controlando el gasto corriente, teniendo el espacio fiscal para las invenciones (Armijo & Espada, 2014, pág. 8).

1.1.1.2. Contexto nacional

A nivel nacional existe una variedad de normativas que rigen las adquisiciones y contrataciones del Estado Peruano, entre ellas tenemos al decreto supremo N° 344 – 2018 – EF la cual modifica el reglamento de la Ley N° 30225 – La Ley de Contrataciones del Estado aprobada el 31 de diciembre del 2018; esta ley garantiza que la administración pública se realice de forma adecuada teniendo en cuenta los costos y precios apropiados a fin de tener un gasto publico eficiente asegurando la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos públicos (Abusada, Cusato, & Pastor, 2008, pág. 23).

En el Perú se tiene el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) la cual se creó en el año 2000 y el ente rector es el Ministerio de Economía y finanzas, este sistema se basa en la certificación de la calidad de los proyectos de inversión pública a fin de optimizar los recursos públicos. Mediante este sistema se evalúan los gastos que se dan mediante los proyectos de inversión pública teniendo en cuenta las adquisiciones de la entidad pública y el Estado (Ministerio de Economía y Finanzas, 2013, pág. 2).

Así como se tiene ineficiencias del gasto público a nivel internacional, en el Perú también se tienen ineficiencias del 2.5% del PBI, según el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF (2017) los gobiernos destinan a una mayor inversión a la inversión pública representado el 53% del gasto total y seguidamente los bienes y servicios teniendo un total del 27% del presupuesto anual (pág. 4).

1.1.1.3. Contexto local

Aplicables en el pliego 447 del Gobierno Regional de Huancavelica; la oficina de abastecimiento es la responsable de las contrataciones y adquisiciones a nivel local, el proceso de contratación, adquisición de bienes, servicios y obras del Gobierno Regional de Huancavelica se viene dando según la directiva N° 001-2018/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI la cual establece los respectivos lineamientos para el procedimiento de selección de contrataciones directas de bienes, servicios, consultorías y obras que se puedan dar dentro de la entidad pública, dentro de estos lineamientos se encuentran las disposiciones tanto generales como específicas a fin de cumplir los regímenes establecidos en la Ley N° 30225 – La Ley de Contrataciones del Estado (Gobierno Regional de Huancavelica, 2018, pág. 4).

Según, la Resolución Ejecutiva Regional N° 315 – 2019/GOB-REG-HVCA/GR emitida el 31 de mayo del 2019 da a conocer que el monto asignado como presupuesto para el sector público para el año fiscal 2019 para el Gobierno Regional de Huancavelica fue de 5'922,526.00 soles los cuales son transferidos a las distintas sub gerencias a nivel provincial, así mismo a las entidades públicas que están dentro del sector (Gobierno Regional de Huancavelica, 2019, pág. 2).

A continuación, se detallará el proceso metodológico de la descripción de la realidad a través del diagnóstico, precisando los síntomas(describir), causas (explicar), pronóstico(predicción) y el control del pronóstico.

Uno de los efectos del deficiente proceso de adquisiciones, fue no cumplir los procedimientos que menciona la Ley N° 30225 y demás normativas, sin embargo, esta coyuntura ha generado la compra de bienes desfasados de mala calidad. En ese sentido se advierte que se ha incrementado personal no capacitado en el sistema de compras debido al desconocimiento en los procesos de adquisiciones lo cual genera grandes perjuicios al Gobierno Regional de Huancavelica. Al mismo tiempo esta dinámica de trabajo puede verse reflejado en los destinos de las transferencias sin cumplir ni tener en cuenta los procedimientos establecidos. En ese sentido, se identificara cuáles de estos factores de proceso de adquisiciones están incidiendo más en las compras que están realizando los encargados del GORE , esto conducirá a que se tomen medidas producto del desconocimiento en los procesos de adquisiciones , además de tomar en consideración que en un proceso de compras óptimo debe ser rápido, eficiente y preciso. Otra medida sería capacitar en cuanto a la calidad de gasto asimismo la mejora de la calidad del gasto público mediante el proceso de evaluación y monitoreo lo cual nos permitirá obtener altos grados de calidad del gasto público, además se deben aplicar criterios de eficiencia, eficacia, efectividad, racionalidad, transparencia, legalidad, economía y honestidad en el uso de los recursos públicos, lo que les traerá beneficios como buena calidad en el proceso de adquisiciones.

Es así que el principal interés por el tema del proceso de adquisiciones y contrataciones así mismo de la calidad de gasto publico surge de la interrogante de cómo se está llevando a cabo este proceso de adquisiciones y contrataciones, y si se llega a cumplir o no los procedimientos establecidos en la ley N°30225, si se está teniendo en cuenta los principios fundamentales de la adquisición, si se está aplicando el reglamento o solo los lineamientos que se establecieron dentro de la institución pública y si esto resulta de manera eficiente o no en el desarrollo adecuado durante el proceso de adquisiciones en el Gobierno Regional de Huancavelica. así mismo se desea conocer sobre el gasto público que se está dando, cuáles son los destinos de las transferencias, si se tiene una eficiente y eficaz calidad del gasto público entre otras interrogantes.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto del Gobierno Regional de Huancavelica, 2019?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019?
- ¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019?
- ¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2019.

1.3.2. Objetivos específicos

- Determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.
- Determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.
- Determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación teórica

Este trabajo de investigación se realizó teniendo como objetivo de brindar un aporte en el campo de las ciencias contables, lo cual servirá como punto de partida para investigaciones futuras que se realizarán, además los resultados que se obtendrán se tomarán en consideración durante el proceso de adquisición; asimismo, la investigación puede generar mayor interés de las instituciones que controlan y manejan

el proceso de adquisiciones de la misma manera evaluar la calidad del gasto público, y como se viene desarrollando en el Gobierno Regional de Huancavelica.

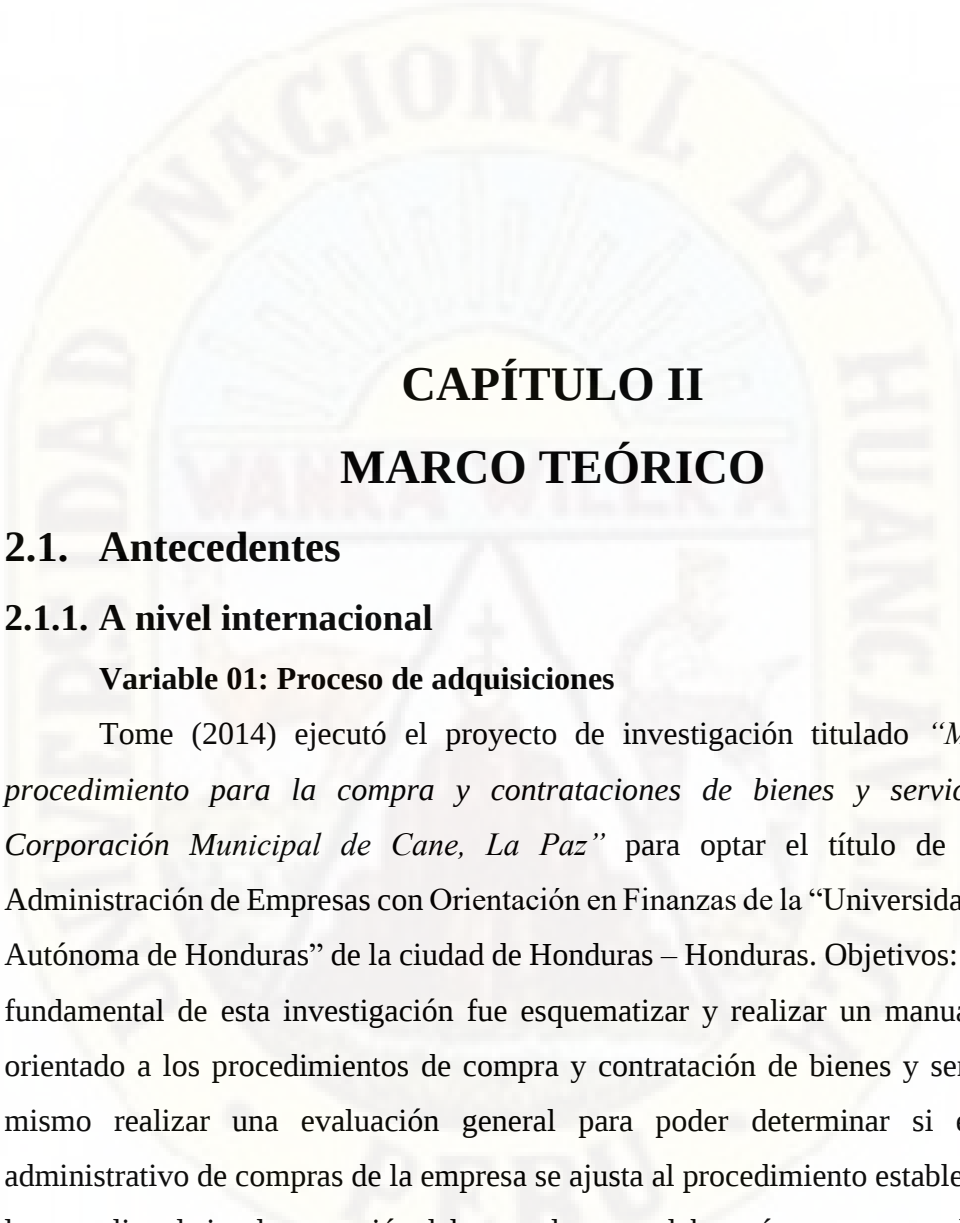
1.4.2. Justificación práctica

Esta investigación se realizará para tomar en cuenta la problemática que se presenta en el proceso de adquisiciones del Gobierno Regional; asimismo, verificar la calidad del gasto. De esta manera se podrá contrastar la aplicación de los lineamientos del proceso de contrataciones y adquisiciones y si cumplen con los principios que se establecen dentro de la Ley N° 30225 que rige este proceso; no obstante, se pretende evaluar la calidad de gasto público, verificando si se realiza un proceso eficiente, si se aplica adecuadamente ciertos criterios a fin de obtener una calidad de gasto público.

1.4.3. Justificación metodológica

La verificación de la calidad del proceso de adquisiciones y gasto mediante la Ley N° 30225 en función a un adecuado control público puede incrementar los niveles de calidad de vida de la población huancavelicana; asimismo, si se realiza un adecuado proceso de adquisiciones y contrataciones dentro del Gobierno Regional de Huancavelica se pueden generar mayores oportunidades de desarrollo, así como con los pequeños y medianos empresarios porque se estaría generando procesos imparciales y equitativos que sigan los principios básicos de la ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, de acuerdo con Bernal (2010) y Blanco y Villalpando (2012), una investigación se justifica metodológicamente cuando se propone o desarrolla un nuevo método o estrategia que permita obtener conocimiento válido o confiable. Hernández, Fernández y Baptista (2014), Méndez (2011) y Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2014) ofrecen un concepto más amplio, indicando que un estudio se justifica metodológicamente cuando se creará un nuevo instrumento para recolectar o analizar datos, o se plantea una nueva metodología que incluya otras formas de experimentar una o más variables, o estudiar de forma más adecuada a determinada población. Al igual que en casos anteriores, los autores Cruz, Olivares y González (2014), Niño (2011) y Tirant Humanidades México (2017) mencionan la existencia de la justificación metodológica en la investigación, sin ahondar en el tema.



CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. A nivel internacional

Variable 01: Proceso de adquisiciones

Tome (2014) ejecutó el proyecto de investigación titulado “*Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz*” para optar el título de master en Administración de Empresas con Orientación en Finanzas de la “Universidad Nacional Autónoma de Honduras” de la ciudad de Honduras – Honduras. Objetivos: el objetivo fundamental de esta investigación fue esquematizar y realizar un manual que este orientado a los procedimientos de compra y contratación de bienes y servicios; así mismo realizar una evaluación general para poder determinar si el proceso administrativo de compras de la empresa se ajusta al procedimiento establecido por la ley y realizar la implementación del manual que se elaborará para que se aplique como herramienta para los procedimientos de compras y contrataciones. Metodología: la metodología que emplearon en esta investigación fue: la población fue determinada por los empleados que laboran en la Alcaldía del Municipio, su muestra fue de 15 trabajadores de la Alcaldía Municipal los instrumentos que emplearon son la encuesta y la técnica para este instrumento fueron las entrevistas, para el procesamiento de datos emplearon el programa Excel y el análisis general de las encuestas realizadas.

Resultados: los resultados que se obtuvieron a partir de la encuesta fueron de que el 87% refiere que no se tiene un manual de procedimientos, el 13% dice que no sabe si se cuenta con un manual de procedimientos; el 100% de los trabajadores encuestados respondieron que no se realiza capacitaciones en materia de procedimientos de contratación; así mismo el 67% refiere que no se cuenta con los personales que estén capacitados para realizar una óptima ejecución de contratos, el 13% no sabe si se cuenta con personal capacitado y el 20% confirma que si se cuenta con personales capacitado para la supervisión de contratos. Conclusiones: las principales conclusiones que se obtuvieron a partir del análisis de los resultados fueron que la municipalidad necesita un manual donde se esquematice un correcto procedimiento de contratación, la alcaldía necesita tener personales capacitados y que estén actualizados en temas de procedimiento de contratación así mismo la municipalidad requiere un procedimiento sistematizado de la contratación y adquisición de bienes con el fin de facilitar la información y el conocimiento del proceso que se está dando en la Alcaldía de la Municipalidad.

Berriel (2011) diseño un estudio de investigación de postgrado titulado *“Las adquisiciones de bienes y servicios del sector público de México en el período 2000 - 2010: una propuesta de diseño de indicadores y estrategias de gestión”* para optar el título de Magister en Ciencias en Administración Pública del “Instituto Politécnico Nacional” de la ciudad de México D.F. – México. Objetivos: el objetivo primordial de esta investigación fue realizar un diseño en el cual se tenga los indicadores y las estrategias de gestión con el fin de medir las facultades y los procesos de adquisición de los servicios; así mismo la evaluación de las facultades que poseen las entidades públicas especialmente en adquisiciones, identificar las principales carencias que posee el sector público a fin de implementar los indicadores de gestión y estrategias y por ultimo determinar el nivel de participación de los proveedores de bienes y servicios en los procesos de licitación de los servidores públicos. Metodología: para el eje metodológico emplearon el método deductivo, el diseño de la investigación fue la descriptiva y explicativa, la técnica que empleo fue la recopilación de información del tema en cuestión, un análisis general de todos los documentos adquiridos y de la ley de adquisiciones del sector público así mismo el análisis de los proveedores y su vínculo con el proceso de adquisiciones y finalmente la propuesta de los indicadores

para la adquisición de los bienes y servicios. Resultados: dentro de la propuesta de indicadores de gestión que diseñaron se obtuvieron los indicadores de requerimientos anuales óptimos con un porcentaje de 100% ello indica que es satisfactorio, el calendario de gasto autorizado definido por el Contrato de Arrendaciones y Adquisiciones de Servicios (CAAS) que tuvo un nivel satisfactorio y el porcentaje de variación en el ejercicio del plan anual que también estuvo definida por el Contrato de Arrendaciones y Adquisiciones de Servicios (CAAS) y tuvo un nivel de desempeño satisfactorio. Conclusiones: las principales conclusiones a partir del análisis documental que tuvieron fue que se debe implementar en cada entidad pública los indicadores y estrategias de gestión con el fin de realizar un eficiente manejo de las adquisiciones, dentro del plan anual de contrataciones se debe tener en consideración los servidores públicos a fin de tener en cuenta las operaciones que se llevan a cabo y también los proveedores tienen que emplear correctamente el procedimiento de la ley de contrataciones.

Variable 02: Calidad de gasto

Batalla (2018) elaboró la investigación titulada *“Compras y contrataciones en la administración pública de la provincia de Santa Fe: propuestas para implementar un enfoque sustentable”* para optar el título de Magister en Administración Pública de la “Universidad Nacional del Litoral” de la ciudad de Santa Fe – Bogotá. Objetivos: el objetivo fundamental de esta investigación fue la de identificar las compras públicas sustentables y la aplicación en las contrataciones públicas; así mismo plantear la aplicación de criterios de sustentabilidad para las contrataciones públicas y realizar un plan para la introducción de criterios sustentables a las compras públicas provinciales. Metodología. Esta investigación utilizó el análisis de normativas nacionales dadas que estén relacionadas con las compras sustentables y su respectiva implementación, tuvo como método la investigación documental que se dio a través de bibliografías y la indagación de la situación de las gestiones de compras, tuvo en consideración la situación ambiental ética y social para evaluar los procesos de ahorro y conservación de los recursos, para ello realizó un cuestionario que se orientó a las compras públicas sustentables, los obstáculos en la implementación de compras públicas sustentables y en el apoyo de estas compras públicas sustentables teniendo así 11 preguntas. Resultados: a partir del cuestionario aplicado a los trabajadores de

distintas entidades de trabajo se determinó que el 60% de los encuestados opinó que se están desarrollando iniciativas en programas para la implementación de compras públicas sustentables, el 20% dijo que no existe ninguna iniciativa para estas compras y el 20% dijo que si existen iniciativas pero que por el momento no se ponen en práctica. Conclusiones: las principales conclusiones a partir del análisis de los resultados fueron que se deberían insertar políticas públicas sustentables en las contrataciones públicas debido a que la introducción de criterios sustentables mejora la especificación de los servicios o productos, en la elaboración del pliego y en la ejecución del contrato.

2.1.2. A nivel nacional

Variable 01: Proceso de adquisiciones

León (2017) desarrolló la tesis titulada *“Control interno y procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios – 2017”* para optar el título de Contador Público de la “Universidad Andina del Cusco” de la ciudad de Puerto Maldonado – Perú. Objetivos: el principal objetivo que tuvo esta investigación fue el de determinar la relación de los procesos de adquisiciones y contrataciones con el control interno; así mismo identificar la relación entre la programación del plan anual de adquirentes con el control interno, la ejecución de los procesos de selección y la ejecución contractual con el control interno. Metodología: para esta tesis tuvieron una investigación aplicada, el nivel fue descriptivo y el diseño fue correlacional de corte transversal, identificaron una población y una muestra de 50 personas que trabajan en el lugar, la técnica que emplearon fue la encuesta y para el respectivo análisis de datos emplearon los datos estadísticos y los gráficos de frecuencia. Resultados: los resultados para el control interno fueron del 4% piensa que el control interno es alto, 76% piensa que el control interno se da de manera regular y el 20% opina que el control interno es bajo y los resultados para el proceso de adquisición y contratación fue del 24% opina que el proceso de adquisición es alto, el 8% piensa que el proceso es bajo, el 66% piensa que estas contrataciones son regulares y el 2% dijo que el nivel del proceso de adquisición es bajo. Conclusiones: las principales conclusiones de este trabajo fueron: demostraron que, si existe una relación significativa entre el proceso de adquisición y contratación

con el control interno de la Municipalidad, así mismo pudieron identificar el grado de relación del control interno con la programación del plan anual de adquisiciones, el proceso de selección y la ejecución contractual que se da en la Municipalidad.

Vidal (2016) desarrollo un proyecto de investigación titulado *“Incidencia del control interno en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, Trujillo, La Libertad. Año 2014.”* Para optar el título de Contador Público de la “Universidad Nacional de Trujillo” de la ciudad de Trujillo – Perú. Objetivos: el objetivo fundamental de esta investigación fue la evaluación del control interno y su incidencia en el proceso de adquisición y contratación; así mismo realizar un análisis general de cómo se está dando este proceso de adquisiciones, identificar la situación actual del control interno en el proceso de adquisiciones para que al final de ello se pueda proponer un nuevo sistema de control interno para el proceso de adquisiciones en la Municipalidad. Metodología: la metodología que empleó fue la de identificar la población del estudio la cual estuvo determinada por los trabajadores de la Municipalidad, la muestra también estuvo dado por los trabajadores de la municipalidad y el muestreo fue el no probabilístico por conveniencia, el diseño de investigación que empleó fue el no experimental trasversal, el método al que recurrió fue el descriptivo y el analítico, así mismo las técnicas que emplearon para el recojo de información fue la revisión bibliográfica, entrevistas y encuestas, los instrumentos que manejaron fueron las guías de encuestas y la relación de las preguntas que se formularon. Resultados: en la encuesta que realizaron para la obtención de los resultados obtuvieron que el 60% opina que al realizar un proceso adecuado del control interno de las adquisiciones y contrataciones se obtendrá resultados buenos, el 15% opina todo lo contrario con respecto al control interno y el proceso de contrataciones y el 25% desconoce del tema en mención; así mismo se obtuvieron datos sobre la influencia del control interno en la entrega de bienes y servicios de las áreas donde se obtuvo que el 45% conoce del tema, el 35% no conoce la cuestión y el 20% desconoce del tema que se está tratando. Conclusiones: las principales conclusiones que se obtuvieron fueron que la municipalidad cuenta con un plan anual de contrataciones dentro del cual está incluido el proceso de adquisición de bienes y las contrataciones; el control interno que se está dando actualmente no favorece en el proceso de contratación ya que es poco efectivo por qué no se tiene un

personal capacitado para el manejo de este; así mismo se concluye que al insertar el nuevo sistema de control interno propuesto se tendrá un óptimo proceso de contratación y adquisición de los bienes y servicios de la Municipalidad.

Arpi (2017) ejecutó su tesis que lleva por título *“La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azangaro 2013 – 2014”* para optar el título de Contador Público de la “Universidad Nacional del Altiplano” de la ciudad de Puno – Perú. Objetivos: el objetivo fundamental de esta investigación fue evaluar si la ley de contrataciones del estado tiene incidencia en el proceso de adquisición de bienes y servicios; así mismo realizar una evaluación general del cumplimiento del plan anual de contrataciones, la capacitación del personal especialmente del área de logística y como estas inciden en el proceso de adquisición también se realizará un esquema general de procedimientos que ayuden a mejorar el proceso de adquisición de los bienes y servicios que se está dando en la municipalidad en mención. Metodología: para esta investigación emplearon el método analítico, el método descriptivo y el método deductivo, la población que tuvo fueron el total de trabajadores de las distintas oficinas de la municipalidad y la muestra estuvo dada por los trabajadores del área de abastecimiento haciendo un total de 8 trabajadores, las técnicas que utilizaron para la recolección de datos fueron la observación, el análisis documental y las encuestas y el instrumento fue el cuestionario que estaba en función a la escala de Likert. Resultados: los resultados que obtuvieron a partir del análisis del cuestionario fueron que el 13% tiene un amplio conocimiento del plan anual de contrataciones, El 13% tiene conocimientos medios acerca del plan anual de contrataciones, el 25% tiene los conocimientos básicos del plan anual de contrataciones, el 12% tiene un vago conocimiento del plan de contrataciones y el 37% no conoce nada sobre el plan anual de contrataciones; así mismo en la revisión y confirmación de los requerimientos de las oficinas que demandan de bienes y servicios y que se encuentren en el plan anual de contrataciones se tiene que el 25% responde que siempre está en constante revisión, el 25% dice que casi siempre se revisa este plan, el 13% menciona que rara vez se revisa el plan y el 37% deduce que nunca se da una revisión del plan anual de contrataciones. Conclusiones: las principales conclusiones que se tienen a partir del análisis de los resultados fueron que existe una variedad de deficiencias en cuestión al

cumplimiento del plan anual de contrataciones esto debido a que no se cuenta con un personal que este ampliamente capacitado en el tema de la ley de contrataciones del estado, la municipalidad al no contar con un personal capacitado en el proceso de adquisición de bienes y servicios provoca retrasos en la ejecución de compras ello genera el retraso del cumplimiento de los objetivos y las metas que tiene la municipalidad.

Variable 02: Calidad de gasto

Romero (2017) ejecutó un proyecto de investigación sobre *“El gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017”* para optar el título de Contador Público de la “Universidad de Huánuco” de la ciudad de Huánuco – Perú. Objetivos: el objetivo fundamental de este proyecto fue determinar la influencia del gasto público en las adquisiciones de bienes y servicios; así mismo la influencia de las herramientas de gestión y la ejecución del gasto en las adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad. Metodología: para la metodología emplearon la investigación de enfoque cuantitativo, el nivel de investigación descriptiva y el diseño de investigación fue no experimental transaccional, así mismo tuvieron una población de 96 trabajadores de la Municipalidad y su muestra obtenida a partir de ello fue de 17 empleados de la Municipalidad también utilizaron las encuestas como técnica y el cuestionario como instrumento para la recolección de datos. Resultados: los resultados que obtuvieron son del 58% de los encuestados opinan que se realiza la formulación y ejecución del presupuesto institucional y el 42% opina todo lo contrario así mismo el 75% dice que se cumplen con los requisitos para la elaboración del plan anual de contrataciones y el 25% opina que no se cumplen dichos requisitos también en la calificación del gasto público en las adquisiciones de bienes se tiene que el 59% opina que es bueno, el 29% dice que es regular y el 12% deduce que es deficiente. Conclusiones: las principales conclusiones fueron: el gasto público que se tienen en la institución es bueno ya que se abastecen las necesidades básicas de las áreas, elaborar un cuadro de necesidades influirá significativamente en las gestiones que se dan anualmente así mismo se contrastó que el cumplimiento de la elaboración del plan anual de contrataciones se da de manera responsable y a su debido momento.

Luna (2016) elaboró una investigación sobre *“La evaluación por calidad del gasto y su incidencia en la adecuada ejecución presupuestaria en la Dirección Regional de Salud - Cajamarca, periodo 2014”* para optar el título de Contador Público de la “Universidad Nacional de Trujillo” de la ciudad de Trujillo – Perú. Objetivos: el principal objetivo fue determinar la incidencia de la calidad de gasto en el control de la ejecución presupuestaria; así mismo identificar la relación entre el control de la calidad de gasto y la ejecución presupuestal también demostrar que el programa presupuestal influye en el gasto presupuestario. Metodología: para esta investigación determinaron emplear el método universal de la investigación, utilizando el método deductivo y analítico, así mismo el método descriptivo y el diseño fue no experimental, teniendo así las técnicas de análisis documental y la tabulación de cuadros para la formulación de gastos. Resultados: según el análisis que realizaron tuvieron que el 27% del gasto público está destinado a los salarios, el 14% está destinado a la compra de bienes y servicios, el 26% está destinado a subsidios y transferencias corrientes, el 16% está destinado a pago de intereses y el 13% está destinado al gasto del capital así mismo se tuvo un histograma del presupuesto anual teniendo así que en el 2010 el presupuesto fue de 6395 soles, en el año 2011 fue de 7780 soles, en el 2012 fue de 8673 soles, en el 2013 fue de 9940 soles y en el 2014 fue de 11198 soles. Conclusiones: las principales conclusiones fueron: existe una relación significativa entre el gasto y la ejecución presupuestal ya que al tener un eficiente control de la ejecución presupuestal se tendrá una mejor distribución del presupuesto, los gastos que se encuentran dentro de los programas presupuestales poseen mejor inversión del presupuesto y demostraron que existe una relación directamente proporcional entre la calidad del gasto y la ejecución presupuestal.

Prieto (2012) ejecutó un estudio de maestría titulado *“Influencia de la gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto en las Municipalidades del Perú (2006 - 2010) "caso: Lima, Junín y Ancash"”* para optar el título de Doctor en Contabilidad y Finanzas de la “Universidad San Martín de Porres” de la ciudad de Lima – Perú. Objetivos: el objetivo primordial fue de realizar la evaluación de la concesión de los recursos financieros a los programas necesarios en la mejora de la calidad de vida de las poblaciones de Lima, Junín y Ancash; así mismo detallar la relación de los indicadores de evaluación presupuestal con los niveles de la calidad de

vida y definir si la gestión por objetivos posee en su contenido el cumplimiento de metas presupuestales a fin de optimizar el gasto público. Metodología: para esta tesis tuvieron el tipo de investigación descriptivo, el diseño estuvo dado por el ex post facto, la población con la que contaron fueron un total de 1838 Municipalidades que tiene el Perú y la muestra que se obtuvo a partir de esa población fue de 70 municipalidades, tuvieron las encuestas y entrevistas como técnicas y el cuestionario como instrumento para recopilar la información, para el procesamiento utilizaron la estadística descriptiva. Resultados: para esta investigación tuvieron que el 96% conoce el presupuesto por resultados y el 4% desconoce el presupuesto por resultados también el 74% opina que, si se considera el presupuesto para el gasto público, el 24% cree que algunas veces se considera dicho presupuesto y el 1% dice que muy pocas veces se considera este presupuesto así mismo el 33% si conoce los indicadores de evaluación presupuestal y el 67% desconoce de este tema. Conclusiones: las principales conclusiones a partir del análisis de los resultados fueron que el presupuesto por resultados influirá significativamente en la calidad de gasto que tiene cada Municipalidad, la asignación de recursos presupuestales ayudara mucho a una determinada población a fin de mejorar la calidad de vida así mismo los beneficios sociales que se deberían brindar a una determinada población no está incluida dentro de los indicadores de evaluación presupuestal.

Payano (2018) elaboró una tesis titulada *“Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la unidad ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú”* para optar el título de Licenciado en Administración y Gerencia de la “Universidad Ricardo Palma” de la ciudad de Lima – Perú . objetivos: el objetivo fundamental de esta investigación fue determinar el nivel de relación que existe entre la gestión del presupuesto y la calidad de gasto público; así mismo determinar la relación entre la gestión del presupuesto y los programas presupuestales, el eje estratégico, y la técnica presupuestal del gasto público todo ellos relacionados con la eficiencia y la eficacia del gasto público. Metodología: la metodología que empleo en esta tesis fue la metodología deductiva y de enfoque cuantitativo, el diseño fue no experimental de corte transversal descriptivo y correlacional, así mismo tuvo una población de 125 trabajadores que se localizaban dentro del área de estudio y la muestra estuvo dada por 36 trabajadores teniendo un muestreo no probabilístico, para

la recolección de datos emplearon la técnica de la encuesta y el instrumento que emplearon fue el cuestionario. Resultados: los resultados que obtuvieron para la variable de la calidad de gasto público fue que el 6% opina que la calidad de gasto público es regular, el 83% piensa que es adecuada la calidad de gasto público y el 11% dice que la calidad de gasto público es muy adecuada; para los programas presupuestales se tiene que el 6% opina que es regular, el 52% piensa que es adecuado y el 39% dice que es muy adecuado. Conclusiones: las principales conclusiones que dedujeron a partir de los resultados fueron que si tiene una relación significativa entre la calidad de gasto público y los presupuestos por resultados, la relación entre los programas presupuestales, el eje estratégico y la técnica presupuestal con la calidad del gasto público es relativamente significativa así mismo se demostró que si se cumple adecuadamente con los procesos establecidos en la institución se va a obtener niveles de calidad de gasto óptimos.

2.1.3. A nivel local

Variable 01: Proceso de adquisiciones

Paitan y Mitma (2018) ejecutaron el proyecto de investigación titulado *“El control interno y las adquisiciones directas de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Ascensión - Huancavelica, primer semestre 2016”* para optar el título de Contador Público de la “Universidad Nacional de Huancavelica” de la ciudad de Huancavelica – Perú. Objetivos: el objetivo primordial fue la de deducir el grado de relación que tiene las adquisiciones de los bienes y servicios con el control interno que tiene la Municipalidad; así mismo realizar la determinación de la relación que tiene el control interno con el ambiente de control de adquisiciones, la evaluación de riesgos, actividades de control gerencial y la información y comunicación que se da dentro del proceso de adquisiciones en la Municipalidad. Metodología: para la investigación presentaron que su ámbito de estudio estaba delimitado por la Municipalidad Distrital de Ascensión, el tipo de investigación que emplearon fue la aplicada, el nivel de investigación que se adaptó a la investigación fue el correlacional, los métodos que emplearon fueron: el método científico, la observación científica, método lógico deductivo y el método lógico inductivo, el diseño de investigación a la que se alinea las variables fue el no experimental transaccional descriptivo, así mismo identificaron

a una población de 49 trabajadores de la municipalidad, la muestra estuvo dada por la misma cantidad de la población y el muestreo que emplearon fue el estratificado, la técnica fue la encuesta y el instrumento para esta técnica fue el cuestionario. Resultados: los resultados que se obtuvieron fueron de que el 82% opina que se da un regular control interno, el 9% dice que se da un adecuado control interno y el 9% opina todo lo contrario; así mismo se tiene que el 64% deduce que se da una evaluación de riesgos regular dentro del proceso de adquisiciones, el 15% concluye que se da una adecuada evaluación de riesgos dentro del proceso de adquisiciones y el 21% infiere que no se da una adecuada evaluación de riesgos. Dentro del proceso de adquisiciones. Conclusiones: las principales conclusiones que se obtuvieron fueron que no existe una relación directa entre el control interno con las adquisiciones de bienes y servicios así mismo tampoco se tiene una relación significativa entre el ambiente de control, la evaluación de los riesgos, las actividades de control gerencial, la información y comunicación y las supervisiones, dichos ítems están incluidos dentro de las adquisiciones de bienes y servicios por ende se tiene una relación negativa débil entre el control interno y los componentes de las adquisiciones de la Municipalidad.

Roca y Taipe (2017) desarrollaron la tesis que lleva por título “*Control interno y procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, Huancavelica, Perú - Período 2015*” para optar el título de Contador Público de la “Universidad Nacional de Huancavelica” de la ciudad de Huancavelica – Perú. Objetivos: el objetivo fundamental de la investigación fue identificar si el control interno tiene una relación con los procesos de adquisiciones y contrataciones; así mismo determinar la relación entre los componentes del control interno tales como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y la supervisión y seguimiento con los procesos de adquisiciones y contrataciones de la municipalidad. Metodología: la metodología que emplearon fue el esquema científico teniendo los métodos específicos del inductivo, deductivo y descriptivo, el tipo de investigación fue aplicada, el nivel de la investigación fue correlacional y el diseño de la investigación estuvo dado por el no experimental, así mismo tuvieron una población de 23 trabajadores según la modalidad de contrato, la muestra fue la misma cantidad de la población y el muestreo que aplicaron fue no probabilístico por conveniencia, también tuvieron la técnica de la

observación, el análisis documental y bibliográfico, la encuesta y la entrevista, para dichas técnicas se emplearon los cuestionarios y los diarios de campo como instrumentos de recolección de datos. Conclusiones: para esta investigación llegaron a la conclusión de que dentro de la municipalidad existe una relación significativa, positiva y directa entre el control interno y el proceso de adquisición de bienes y servicios así mismo se dedujo que componentes del control interno tales como el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y la supervisión y seguimiento poseen una relación significativa, positiva y directa con el proceso de adquisición y contratación de los bienes y servicios de la municipalidad provincial de Huancavelica.

Variable 02: Calidad de gasto

Paco y Mantari (2014) elaboraron la tesis titulada *“El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013”* para optar el título de Contador Público de la “Universidad Nacional de Huancavelica” de la ciudad de Huancavelica – Perú. Objetivos: el objetivo principal de esta investigación fue evaluar la influencia del proceso de ejecución en la calidad de gasto; así mismo determinar la influencia que se da en la ejecución presupuestaria, la transparencia y rendición de cuentas, la participación ciudadana, planificación presupuestal y la ejecución presupuestal para la calidad de gasto de la Municipalidad. Resultados: según la población encuestada se tuvo que el 29% opina que no se han establecido procedimientos que rigen la comparación de los resultados financieros y presupuestarios con los ingresos y gastos, el 8% opina que se establece ese procedimiento a veces y el 63% opina que si se establecen procedimientos para la comparación de los resultados así mismo se tiene que de los encuestados el 79% opina que si se distribuyen los presupuestos a cada área la cual está controlada por un jefe responsable, el 18% opina que esta acción se realiza a veces y el 3% opina que no se da la distribución de presupuestos. Conclusiones: las principales conclusiones que obtuvieron a partir del análisis de los resultados fueron que realizar una óptima ejecución presupuestal en la institución ayudara en la mejora de la calidad del gasto público que se tiene, se tuvo que la calidad de gasto es baja ello indica que no se está dando una adecuada gestión presupuestal así mismo realizar una eficiente gestión de la transparencia y rendición de cuentas, la participación ciudadana,

planificación presupuestal y la ejecución presupuestal conllevara a la obtención de la mejora en la ejecución presupuestal.

Escobar y Hermoza (2015) elaboraron una tesis titulado *“El presupuesto por resultados en la calidad del gasto público de la unidad ejecutora de la Dirección Regional de Salud Huancavelica - año 2014”* para optar el título de Licenciado en Administración de la “Universidad Nacional de Huancavelica” de la ciudad de Huancavelica – Perú. Objetivos: el principal objetivo fue identificar si el presupuesto por resultados tiene una relación con la calidad del gasto público; así mismo determinar la relación entre el presupuesto por resultados estratégicos y la técnica presupuestal con la eficiencia y eficacia del gasto público de la unidad ejecutora. Metodología: para esta investigación determinaron el ámbito de estudio la Dirección Regional de Salud, el tipo de investigación fue aplicada, el nivel de la investigación fue descriptivo y correlacional, los métodos de investigación estuvieron dados por el método analítico y el método sintético, el diseño que aplico la investigación fue la no experimental transversal correlacional, así mismo tuvieron una población de 30 trabajadores y la muestra estuvo dada por la misma cantidad de trabajadores, el muestreo empleado fue el no probabilístico intencional, las técnicas que emplearon fueron la observación, el análisis documental y bibliográfico y las encuestas y el instrumento fue el cuestionario. Resultados: los resultados que se tuvieron de la variable del gasto público fueron que el 3% dice que no se implementan políticas para tener un eficiente gasto público, el 19% opina que casi nunca se implementan estas estrategias, el 45% refiere que algunas veces se da la implementación de estas políticas, el 26% concluye que casi siempre se da la implementación de estas políticas y el 7% dice que siempre se da la implementación de dichas políticas, y dentro del ítem de programación mensual de los ingresos y gastos que se tienen en la institución obtuvieron que el 7% dijo que nunca se realiza dicha programación, el 10% opino que casi nunca se da esa programación, el 23% dedujo que se da algunas veces la programación, el 32% concluyo que casi siempre se da esta programación y el 29% dijo que siempre se realiza esta programación. Conclusiones: las principales conclusiones que obtuvieron a partir de la respuesta de los encuestados fue que el presupuesto por resultados tiene una relación significativa con la calidad de gasto teniendo así una relación directamente proporcional ya que si se da un buen

presupuesto por resultado se tendrá una óptima calidad de gasto, así mismo si se tiene una óptima gestión de la técnica presupuestal y las estrategias del presupuesto por resultados se mejorara la eficiencia y eficacia de la calidad de gasto de la institución.

Mancha y Rodríguez (2015) elaboraron una tesis titulada *“La recaudación del impuesto predial y su calidad de gasto público de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, período 2013”* para optar el título de Contador público de la “Universidad Nacional de Huancavelica” de la ciudad de Huancavelica – Perú. Objetivos: el objetivo fundamental de esta investigación fue la determinación de la influencia de la recaudación del impuesto predial en la calidad de gasto público; así mismo identificar el grado de influencia de la recaudación del impuesto predial en sus tres dimensiones, económica, social y política en la calidad de gasto público de la municipalidad. Metodología: la metodología que aplicaron para esta investigación fue que el tipo de investigación fue tipifica, sincrónica y cuantitativa, el nivel de investigación que utilizo fue explicativa y el diseño de la investigación según la línea de la hipótesis fue correlacional utilizando el método deductivo, método inductivo y el método analítico sintético, así mismo tuvo una población de 19 trabajadores de las distintas gerencias y subgerencias también la muestra estuvo dada por la misma cantidad de trabajadores y el muestreo fue no aleatorio por conveniencia, las técnicas que emplearon para la recopilación de datos fue el fichaje, el análisis documental y la investigación de campo y los instrumentos para estas técnicas fueron las fichas de citas textuales y de paráfrasis, los libros de los impuestos prediales y de calidad de gasto público y el cuestionario con preguntas de ambas variables. Resultados: los resultados que obtuvieron para la recaudación del impuesto predial fueron que el 10% opinan que el nivel es bajo, el 84% dice que es de nivel medio y el 6% deduce que es de nivel alto; para la calidad de gasto publico tuvieron que el 10% opina que es de nivel bajo, el 37% dice que es de nivel medio y el 53% es de nivel alto así mismo para la relación entre ambas variables tuvieron que el 11% se ubica en el nivel bajo, el 84% se ubica en el nivel medio y el 6% en el nivel alto. Conclusiones: para esta investigación tuvieron que en la municipalidad se tiene una relación estrictamente significativa así mismo positiva entre ambas variables que se estudiaron así mismo las dimensiones que se estudiaron como la dimensión política, económica y social también tienen una relación

muy significativa por ende positiva con la eficiencia y eficacia de la calidad de gasto de la municipalidad.

2.2. Bases teóricas sobre el tema de investigación

2.2.1. Proceso de adquisiciones

2.2.1.1. Definición

Collado (2006), define al proceso de adquisición como el proceso de abastecimiento de ciertos bienes que serán requeridos, las cuales se encuentran ligadas en función a una planificación de adquisición; asimismo, dichas adquisiciones por lo general están distribuidas por etapas, la primera que será el proceso de compra, la segunda es la aprobación de la compra, la tercera determina el procesamiento de la aprobación de la compra, la cuarta etapa viene a ser la validación de la compra y culmina mediante un proceso de pago, también estas se ven influenciadas por factores de compra como el precio, la calidad y el plazo de entrega (pág. 9)

Los procesos de adquisición se rigen en una ley y su reglamento los cuales están regidos por los alcances, los objetivos, el ámbito de aplicación y los distintos principios para su aplicación a fin de tener un proceso optimo, eficaz, valido y veraz.

2.2.1.2. Principios que rigen el proceso de contrataciones

Según el texto único ordenado dada por la ley N° 30225 la ley de contrataciones del estado del Ministerio de Economía y Finanzas (2019), los principios que se tienen para el proceso de adquisiciones y contrataciones están dados por 10 principios que se rigen a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado.

2.2.1.2.1. Libertad de concurrencia.

Esta se basa en la cuestión en la que las entidades promueven lo que es el libre acceso de participación de los proveedores durante los procesos de contratación que se lleven a cabo, debiendo así evitar las formalidades y exigencias que se dan de forma costosas e innecesarias, para lo cual se encuentra prohibida lo que son las adopciones de prácticas que limiten o afecten de alguna manera la libre concurrencia de proveedores.

2.2.1.2.2. Igualdad de trato.

En este principio se asegura que todos los proveedores deben disponer de igual forma en oportunidades para así poder formular sus ofertas, manifestando así que se

encuentra prohibida la existencia de privilegios o ventajas y llegar a un trato de manera discriminatorio manifiesto o encubierto. Es así que este principio exige que no existan tratos de manera desigual, asimismo, para así favorecer el desarrollo de una competencia efectiva

2.2.1.2.3. Transparencia.

Este principio pone en conocimiento a las entidades las cuales suministran información clara con la finalidad de que en todas las etapas de la contratación realizado por los proveedores sean comprendidas y que toda contratación se lleve de manera imparcial.

2.2.1.2.4. Publicidad.

El objetivo de este principio, básicamente es la difusión y publicidad con el fin de originar una competencia efectiva.

2.2.1.2.5. Competencia.

Como se sabe que los procesos de contratación contienen disposiciones que admiten instaurar condiciones de competencia efectiva y alcanzar satisfacer el interés público con una propuesta ventajosa.

2.2.1.2.6. Eficacia y eficiencia.

Para la ejecución de un proceso de contratación y las respectivas decisiones que se puedan adoptar debe estar orientado a cumplir los objetivos, metas y fines de una determinada entidad dando el mayor énfasis la parte de las formalidades no esenciales, con la finalidad de mejorar condiciones de vida de las personas resaltando el mejor uso de los recursos públicos.

2.2.1.2.7. Vigilancia tecnológica.

Se deben reunir las condiciones mínimas de calidad y por supuesto tecnología moderna en cuanto a los bienes y servicios que son muy necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos.

2.2.1.2.8. Sostenibilidad ambiental y social.

En esta parte se pone énfasis a la distribución de la protección social, medioambiente y el desarrollo humano.

2.2.1.2.9. Equidad.

En cuanto a los derechos y prestaciones deben estar íntimamente ligados con la proporcionalidad y equivalencia, sin perjuicio alguno entre las facultades que corresponden al estado en cuanto a la gestión del interés general.

2.2.1.2.10. Integridad.

Esta referido básicamente a la conducta durante el proceso de contratación lo cual debe primar la veracidad y por supuesto la honestidad limitándose realizar prácticas indebidas

2.2.1.3. Métodos de contrataciones

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE (2009), menciona que para la medición de las contrataciones se tiene diversas formas de contratación.

2.2.1.3.1. Compras menores a 8 UIT.

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2018) Las contrataciones en la cual los gastos sean menores a 8 UIT comprende un supuesto excluido del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones públicas las cuales están sujetas a una supervisión, es así que el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado podrá verificar en cuanto el estado no haya incurrido en ello, en una vulneración a la prohibición de fraccionamiento.

Para lo cual los requisitos deben de corresponder al desarrollo de actividades aprobados dentro del Plan Operativo institucional (POI).

2.2.1.3.2. Licitación pública y concurso público.

El MEF (2019), menciona que la licitación pública se utiliza para la contratación de bienes y obras; y el concurso público para la contratación de servicios. En esto se aplican a las contrataciones cuyos valores se establezcan dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.

Es importante precisar que la licitación pública básicamente se da uso para realizar la contratación de obras y las contrataciones de servicios de igual manera para el concurso público básicamente para realizar la contratación de servicios.

2.2.1.3.3. Adjudicación simplificada.

Según refiere el MEF (2019), este método de contratación se utiliza para la contratación de bienes y servicios, cuyo valor estimado o referencial, se encuentre

dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público. Lo cual es utilizada para realizar contrataciones de bienes y servicios, restringiendo la ejecución de obras y los servicios individuales, siempre teniendo en cuenta la ley del presupuesto del sector público.

La adjudicación simplificada se utiliza para la contratación de bienes y servicios, con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales, así como para la ejecución de obras, cuyo valor estimado o referencial, según corresponda, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.

2.2.1.3.4. Selección de consultores simplificados.

En cuanto a este método de contratación el MEF (2019), manifiesta que la selección de consultores simplificados es empleada para la contratación de servicios de consultoría en los que se destaca una característica importante que no se necesitan personal adicional y menos equipos, todo lo plasmado a lo que estipula el reglamento.

2.2.1.3.5. Comparación de precios.

Este método de contratación según el MEF (2019), refiere que al igual de los anteriores métodos se puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de inmediata disponibilidad siempre en cuando que sean sencillos de obtener y posean un estándar determinado en el mercado, conforme al reglamento.

2.2.1.3.6. Subasta inversa electrónica.

La subasta inversa electrónica según menciona el MEF (2019), se utiliza para la contratación de bienes y servicios comunes, así mismo que se encuentren incluidos en las listas de bienes y servicios comunes y lo más importante y relevante que cuenten con ficha técnica.

2.2.1.3.7. Contrataciones directas.

Respecto a las contrataciones directas el MEF (2019), menciona que de manera excepcional, es así que todas las entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor teniendo en cuenta los supuestos siguientes: una vez que se aprobó la contratación directa se procede a la invitación del proveedor ganador a fin de que cumpla con las condiciones y características que se establecieron en las bases del proceso de selección. Además, tener en cuenta:

a. Rechazo de ofertas

El MEF (2019), menciona que, para que se pueda realizar la contratación de bienes y servicios, la entidad puede objetar toda oferta por debajo del valor referencial, luego de haber solicitado por medio escrito o electrónico la descripción a los proveedores la composición de su oferta para asegurarse de que pueda cumplir satisfactoria y legalmente sus obligaciones del contrato, se acredita mediante razones objetivas un probable incumplimiento.

b. Declaratoria de desierto

El MEF (2019), manifiesta que los procedimientos de selección quedan desiertos cuando no quede válida ninguna oferta. La declaración de desierto, en la comparación de precios y la subasta inversa electrónica, se rigen por lo señalado en el reglamento.

c. Cancelación

La entidad puede cancelar el procedimiento de selección, en cualquier momento previo a la adjudicación de la Buena Pro, cuando desaparezca la necesidad de contratar o cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto inicialmente asignado tenga que destinarse a otros propósitos de emergencia declarados expresamente, bajo su exclusiva responsabilidad (MEF, 2019).

2.2.1.4. Plan anual de contrataciones

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE (2009), menciona que el plan anual de contrataciones es un documento el cual debe contener todas las contrataciones que se realizara durante un año especificando los bienes, servicios y obras que se darán así mismo la fuente de financiamiento y los montos estimados en el mercado, dichos montos deben estar integrados en el presupuesto institucional a fin de facilitar la información y el proceso (pág. 15).

2.2.1.5. Fases de los procesos de adquisición y contratación de bienes

Correa (2002) menciona que las fases de los procesos de adquisición y contratación de bienes son 3, la programación del plan anual de adquisiciones, los procesos de selección y la ejecución contractual (pág. 22).

2.2.1.5.1. Programación del plan anual de adquisiciones.

Para tener una gestión optima y organizada donde se cumplan con los objetivos y metas establecidas durante un periodo determinado se deben utilizar ciertas

herramientas de gestión, así como el plan anual de adquisiciones, dentro de este plan se establecen las diferentes adquisiciones y contrataciones que se realizarán las cuales estarán establecidos por un proceso de selección para que puedan realizar una actividad determinada (pág. 23).

En esta fase se da desde el instante en el que aprueban las adquisiciones o contrataciones hasta el momento de las convocatorias y los procesos de selección (pág. 23).

2.2.1.5.2. Mejoramiento de los procesos de selección.

Para que un proceso de selección se pueda mejorar se deben agregar valores adicionales mínimos a los términos de referencia o descripciones técnicas a fin de mejorar la prestación y entrega de los bienes o servicios, pero también evaluando que este valor adicional no genere un costo adicional a la entidad o institución (pág. 23).

Esta fase se da desde el momento en el que se lanzó la convocatoria para el proceso de selección hasta el momento en el cual se pueda firmar el contrato respectivo (pág. 23).

2.2.1.5.3. Ejecución contractual.

Para que se pueda dar una adecuada ejecución contractual se deben ir perfeccionando gradualmente los contratos que se dan teniendo en cuenta el margen de libertad y el derecho administrativo de los contratistas los cuales se dan en todos los procesos de selección; este proceso busca evitar el perjuicio que se genera por la anulación de la ilegitimidad mediante el pacto de voluntades que se establece en el contrato cuando no se haya cumplido este (pág. 24).

Esta fase se da desde el instante en el que se firman los contratos hasta la liquidación de estos, teniendo así el fin para el que se firmó el contrato debe ser entregado en el instante de la liquidación, así como por ejemplo la entrega de los bienes, la presentación de los servicios o la ejecución de las obras (pág. 24).

2.2.1.6. Modalidad de la Adquisición o Contratación de Bienes

Saleh (2010) menciona que se tienen ciertas modalidades y/o procedimientos para la adquisición de bienes (pág. 35).

2.2.1.6.1. Elaboración del presupuesto.

Al contar con un plan estratégico para los servicios personales, gastos en materiales y los servicios generales que se dan en una empresa se debe realizar un

análisis del presupuesto asignado a fin de proporcionar ciertas cantidades a cada área para que se obtenga los beneficios que se requieren (pág. 35).

2.2.1.6.2. Análisis de los lineamientos operativos.

En el análisis de lineamientos operativos se realiza el presupuesto de egresos que se tendrá a fin de saber y conocer los productos y servicios que se necesitara adquirir en un determinado periodo, pero todo ese procedimiento se tiene que alinear a los reglamentos del proceso de compra (pág. 35).

2.2.1.6.3. Compras centralizadas.

Para el proceso de adquisiciones es más recomendable tener una unidad o área en la que se pueda procesar todas las compras que se deben de realizar a fin de optimizar el tiempo así mismo facilita el proceso que se debe seguir en la adquisición de bienes y servicios (pág. 36).

2.2.1.6.4. Concurso.

El concurso es el proceso por el cual se comunica el requerimiento de los productos que se necesita así mismo brindar información acerca del producto, las características, garantías, el tiempo de entrega incluso podría especificar el precio según el porcentaje de las cotizaciones. Los proveedores que desean participar en el concurso tienen que cumplir los requisitos que se establecen así mismo la documentación que avale a la empresa (pág. 36).

2.2.1.6.5. Requisiciones de material.

Las unidades o áreas que requieran materiales o servicios deberán comunicar al área responsable, por lo general es el área de abastecimiento, con un formato general del nombre o servicio que requieren, la descripción, especificaciones y la cantidad que se necesita (pág. 37).

2.2.1.6.6. Recepción de la requisición por el área de adquisiciones.

Para el proceso de recepción se tienen que tener en cuenta 3 cosas, la verificación del presupuesto del área que realiza la petición, la revisión del material en el almacén y si no se cuenta con el material se solicitara un proveedor para el bien o servicio que se requiera (pág. 37).

2.2.1.6.7. Orden de compra.

Cuando no se tienen los bienes y servicios que se requieren dentro del almacén, se debe realizar una orden de compra para que el proveedor que tenga una mejor oferta,

calidad de producto, disponibilidad de tiempo y la entrega optima de los productos, el área correspondiente realizara una orden de compra para la adquisición de insumos (pág. 37).

2.2.1.6.8. Entrega y recepción de materiales o servicios.

En la entrega de los materiales que se adquirió se debe de contar con un formato de recepción e inventarios a fin de tener un registro valido y confiable de los bienes que se están recepcionando, por lo general este formato está establecido en cada entidad o empresa (pág. 38).

2.2.1.6.9. Entrega de factura.

En este proceso el proveedor se encarga de la entrega de la factura, y por lo general se avala con el formato de recepción, este proceso de entrega de factura es importante ya que a partir de ello se tendrá que realizar el análisis de egresos de la empresa (pág. 38).

2.2.1.6.10. Calendarización de pago.

La calendarización del pago básicamente es el tiempo en el cual se debe pagar al proveedor así mismo para realizar el conteo de egresos que se tuvo en ese tiempo y la reformulación del presupuesto que se tiene (pág. 38).

2.2.1.6.11. Empate de la orden de compra con la recepción y factura.

En el empate de la orden de compra se comparan la factura del proveedor, el recibo del bien o servicio y la orden de compra con la finalidad de verificar los precios y la recepción de los bienes o servicios que se solicitaron (pág. 39).

2.2.1.6.12. Pago y registro contable

Al realizar el análisis y la verificación de los precios el paso siguiente es el pago al proveedor para que después de ello el egreso pueda ser colocado en el registro contable que posee la empresa (pág. 39).

2.2.1.7. Procedimientos de las adquisiciones en el Gobierno Regional de Huancavelica

Para el Gobierno Regional de Huancavelica (2018) se tiene el procedimiento de: requerimiento, estudio de mercado, determinación del valor referencial, contenido del expediente de contratación directa, determinación del postor ganador y la aprobación de la contratación directa (pág. 8).

2.2.1.7.1. Requerimientos.

Los requerimientos se realizan dentro de la programación presupuestaria incluyendo ahí los bienes y servicios que se requerirán durante el año a fin de cumplir los objetivos y metas planteadas dentro de la institución, estos deben estar en concordancia con el Plan Operativo Institucional (POI).

El área encargada de la elaboración de los cuadros de necesidades es la oficina de Abastecimiento, estas necesidades se incluyen en el plan anual de contrataciones por la modalidad de contratación directa, finalmente se tendrá que remitir un informe técnico de la necesidad de contratación directa a fin de realizar la publicación de proceso de contratación (pág. 9).

2.2.1.7.2. Estudio de mercado.

Dentro del estudio de mercado se determina los valores referenciales mediante el envío de oficios o cartas con el anexo de cotización con la finalidad de hacer cumplir los principios de contrataciones y adquisiciones establecidos en la ley (pág. 10).

2.2.1.7.3. Determinación del valor referencial.

Para la determinación del valor referencial la oficina de abastecimiento tendrá que realizar un estudio de mercado detallado a fin de recaudar información de las distintas contrataciones que se hicieron en otras entidades públicas que tengan un cierto grado de similitud con el requerimiento que se está realizando las cuales están en la plataforma del Servicio Electrónico de Cotizaciones del estado (SEACE) (pág. 10).

Para realizar la valoración referencial se tiene que tener información sobre las cotizaciones actualizadas de los proveedores, contrataciones realizadas por otras entidades públicas, los contratos anteriores que se realizaron entre el proveedor y la entidad con la finalidad de verificar la información obtenida (pág. 10).

2.2.1.7.4. Contenido del expediente de contratación directa.

El área que está encargada de realizar el expediente de contratación es la oficina de abastecimiento, dentro del contenido de este expediente se debe tener como mínimo el requerimiento, el informe técnico de la necesidad de contratación, el informe legal, el acuerdo de consejo, el estudio de mercado, el resumen ejecutivo, el valor referencial, la certificación de disponibilidad de presupuesto, el proceso de selección y la opción de contratación (modalidad o sistema de contratación) (pág. 11).

2.2.1.7.5. Determinación del postor ganador.

Para este proceso, los proveedores deberán rellenar o entregar ciertos documentos a fin de brindar información. La determinación del proveedor ganador se dará para aquellos que cumplan con los requisitos que se establecen en los términos de referencia y las especificaciones técnicas; una vez determinado el proveedor ganador se pasara a realizar la ejecución de prestaciones (pág. 11).

2.2.1.7.6. Aprobación de la contratación directa.

La oficina de asesoría jurídica es la encargada de remitir el informe legal de la contratación directa, una vez que se aprobó la contratación directa se procede a la invitación del proveedor ganador a fin de que cumpla con las condiciones y características que se establecieron en las bases del proceso de selección que se dio (pág. 12).

2.2.2. Calidad del gasto

2.2.2.1. Definición

Abusada, Cusato y Pastor (2008) definen al gasto público como las inversiones que se hacen con los ingresos de las instituciones públicas a fin de cubrir ciertas necesidades básicas de la población de un determinado ámbito, para que se pueda dar el gasto se debe de tener en consideración el presupuesto con el que cuenta la institución (pág. 7).

Según el Congreso de la Republica del Perú (2005) mediante la ley general del sistema de presupuesto público, el gasto público se define como un proceso de reparticiones que realizan las entidades teniendo suficientes créditos presupuestarios los cuales se dan mediante el gasto corriente, el gasto de capital y el servicio de deuda (pág. 8).

También para Lagarde (2019) presidenta del Fondo Monetario Internacional dice que el gasto es el resultado que produce la disminución del presupuesto neto de una institución al proveer de bienes y servicios a su población distribuyendo el ingreso que tiene mediante pagos de transferencia (pág. 3).

Finalmente, Reinhard y García (2016) dicen que el gasto publico juega un papel importante en la política económica ya que da el cumplimiento de los objetivos a través de programas económicos mediante el gasto neto y el gasto primario (pág. 23).

2.2.2.2. Políticas del gasto Público

Armijo y Espada (2014) precisan a las políticas que están incluidas dentro del gasto público y se definen en políticas que puedan resolver los problemas comunitarios, estas políticas poseen la finalidad de movilizar la curva de la demanda a fin de alcanzar el empleo pleno. Y las dos principales son: la política monetaria y la política fiscal (pág. 49).

2.2.2.2.1. Política monetaria.

La política monetaria abarca el sistema monetario teniendo el control de la banca poseyendo la finalidad de dar estabilidad al dinero y así evitar los pagos adversos todo ello a fin de alcanzar la liquidez de la economía (pág. 50).

2.2.2.2.2. Política fiscal.

La política fiscal se basa en la administración de los ingresos, gastos y financiamiento de las entidades públicas, los ingresos que obtiene se dan a través de impuestos, circulación de mercancías, actividades de producción y otros ingresos o ganancias que pueda tener. La política fiscal tiene el propósito de brindar estabilidad al sistema económico así mismo darle una ocupación plena a los gastos e ingresos públicos (pág. 50).

2.2.2.3. Clasificación del gasto

Cogliandro (2013) nos da una clasificación del gasto la cual se da según 3 factores: el gasto de capital, el gasto corriente y los servicios de deuda.

2.2.2.3.1. Gasto de capital.

Se define como las distribuciones que se realizan con la finalidad de obtener ampliaciones de infraestructuras sociales y productivas también a el aumento del patrimonio público, así como por ejemplo la construcción de escuelas, hospitales, puentes, plantas, entre otras infraestructuras que puedan servir y ayudar a la mejora de la calidad de vida de una determinada población así mismo en el crecimiento de la economía del ámbito (pág. 75).

2.2.2.3.2. Gasto corriente.

El gasto corriente se basa en la administración pública de las empresas del estado teniendo así un gasto programable. La finalidad de este gasto es la de presupuestar los montos para cumplir las funciones de legislación, justicia y vigilancia

de los organismos autónomos gubernamentales a fin de cumplir las funciones de administración gubernamental y el desarrollo económico y social (pág. 76).

2.2.2.3.3. Servicios de la deuda.

Los servicios de la deuda básicamente se dan mediante la amortización de los intereses (pág. 76).

2.2.2.3.4. Calidad del gasto público.

Para el Centro de Investigación Económica y Presupuestaria (2012), la calidad de gasto público se define como el uso óptimo de los recursos públicos que tiene una institución o entidad pública a fin de satisfacer las necesidades básicas de la población de un ámbito determinado, esta calidad se mide en función a el beneficio que obtiene la población (pág. 87).

Asimismo, la calidad del gasto público se basa en la obtención de resultados en función al proceso presupuestario a fin de obtener los requerimientos de la población comunitaria (pág. 87).

Se entiende por productividad del gasto público a los servicios que brindan a la comunidad en términos no tanto materiales sino inmateriales, en esta definición se tienen a ciertos bienes muebles que no mejoran la calidad de vida de la población en conjunto así se tiene como ejemplos los estadios, locales municipales, entre otras obras que no ayudan en la mejoría de la población, por ende se define a la productividad del gasto público como las inversiones que se realizan en distintas actividades a fin de mejorar la calidad de vida de la población (pág. 88).

2.2.2.4. Sistema de evaluación de la calidad del gasto público

El sistema de evaluación de la calidad del gasto público para Abusada, Cusato y Pastor (2008) se da a través de las mejoras en la calidad, disponibilidad y el uso de información a fin de mejorar los procesos que se dan dentro de la gestión pública (pág. 20).

Para las mediciones en el sistema de evaluación se tiene: la eficiencia, eficacia y la efectividad que se da dentro de las entidades públicas en lo que es el tema de la calidad del gasto público (pág. 20).

2.2.2.4.1. Eficiencia.

La eficiencia del gasto público se basa en la contribución de objetivos a fin de alcanzar los objetivos en el tema de desarrollo económico y social de una institución

o entidad pública, los objetivos de la eficiencia se basan en la reducción de la pobreza, el crecimiento de la actividad productiva y el fortalecimiento del estado (pág. 21).

Para la eficiencia del presupuesto público se deben de tener objetivos y metas trazadas para que se pueda contribuir a la eficiencia del gasto público así mismo el equilibrio de los ingresos públicos teniendo los límites de gastos presupuestales durante un año fiscal (pág. 21).

2.2.2.4.2. Eficacia.

La eficacia de la planificación presupuestal se da en torno al alcance de los resultados sin perjudicar la sostenibilidad de la empresa, esta eficacia se logrará si se tiene una organización configurada dentro de la institución o entidad, para realizar una óptima planificación presupuestaria se tiene que tener en cuenta la asociación de la planificación presupuestaria a los ciclos presupuestarios, el análisis y la actualización de los planes presupuestarios y la consolidación de planes presupuestarios menores a fin de armar un solo plan presupuestario (pág. 21).

2.2.2.4.3. Efectividad.

Para realizar un efectivo gasto público se deben de tener en consideración dos puntos muy importantes, la evaluación de Sistema Nacional de Inversión pública mediante la programación multianual de la entidad y la capacitación de los funcionarios públicos (pág. 21).

2.3. Bases conceptuales

2.3.1. Calidad del proceso de adquisiciones

El OSCE (2009), menciona que para la medición de las contrataciones se tiene 10 tipos de procesos de selección dentro de las contrataciones:

El MEF (2019), hace referencia a la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación la cual, en caso de producirse, debe ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna

2.3.2. Calidad de gasto

a. Eficiencia en el presupuesto público

Esto viene a ser el conjunto de erogaciones que se encuentran suscitadas por concepto de gastos corrientes, gastos de capital y servicio de deuda, las cuales son realizadas en las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios respectivos, esto

con la finalidad de poder ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas de conformidad con las funciones y objetivos institucionales MEF (2019),

b. Eficacia en la planificación presupuestal

Según la el Instituto peruano de economía Ministerio Peruano de Economía (2008), esto se entiende como la capacidad del Estado para conseguir los objetivos de política planteados dentro de una institución tanto pública y privada.

c. Efectividad en el gasto público

Según el Instituto peruano de economía Ministerio Peruano de Economía (2008), esta se entiende a la forma en la que se utilizan los recursos, de tal modo que se busque maximizar el impacto del accionar público.

2.4. Definición de términos

a) Calidad. Se define calidad a ciertas características que posee un determinado producto para que puedan satisfacer las necesidades básicas de los clientes también se puede definir como una actitud de una determinada población (Teran, 2005).

b) Eficiencia. La eficiencia está dada por la utilización de los medios que se disponen a fin de lograr una meta u objetivo trazado teniendo en cuenta el tiempo y el uso de los recursos (Solano, 2019).

c) Eficacia. La eficacia está definida como los resultados que se desean obtener después de haber realizado una acción. Por lo general la eficacia se muestra en el ámbito organizacional diseñando estrategias para que se obtengan objetivos específicos (Solano, 2019).

d) Efectividad. Está ligada al concepto de eficacia ya que se busca conseguir ciertos resultados que ya se definieron con anterioridad para lo cual se emplean acciones estratégicas a fin de llegar al resultado deseado (Solano, 2019).

e) SEACE. Es el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado la cual permite en intercambio de información en todo lo que tenga que ver con las contrataciones del Estado y las transacciones electrónicas (Abusada, Cusato, & Pastor, 2008).

f) Gasto Público. El gasto público está dado por el plan económico y social del presupuesto que tiene una entidad dentro de las actividades financieras y económicas (Brain & Shikiya, 2012).

g) Programación Multianual. Está incluida dentro del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y básicamente es una herramienta la cual sirve para poder programar las inversiones que se dan anualmente en una determinada institución (Armijo & Espada, 2014).

h) Plan Anual de Contrataciones. Es un instrumento institucional que se da en la gestión de contratación de los bienes, servicios y obras durante el tiempo de un año, este plan tiene como finalidad cumplir las metas y objetivos establecidos dentro del plan operativo institucional (Brain & Shikiya, 2012).

i) Plan Operativo Institucional. Es un instrumento de gestión anual la cual en su contenido figura las actividades de todas las áreas y unidades de la institución pública para que se puedan ejecutar en el año fiscal y también está orientada a cumplir las metas y objetivos que se trazaron en el plan estratégico institucional (Clogliandro, 2013).

j) Cotización. Es el proceso por el cual se busca darle un valor real a ciertos bienes o servicios mediante el establecimiento del precio (Solano, 2019).

k) Requerimiento. Es el hecho de requerir algo a fin cumplir los objetivos que se plantearon para llegar a un resultado determinado (Saleh, 2010).

l) Especificaciones Técnicas. Es un documento en el cual se definen las características que deben poseer los productos o servicios incluyendo una información detallada de estos (Saleh, 2010).

2.5. Hipótesis

2.5.1. Hipótesis general

La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto del Gobierno Regional de Huancavelica, 2019.

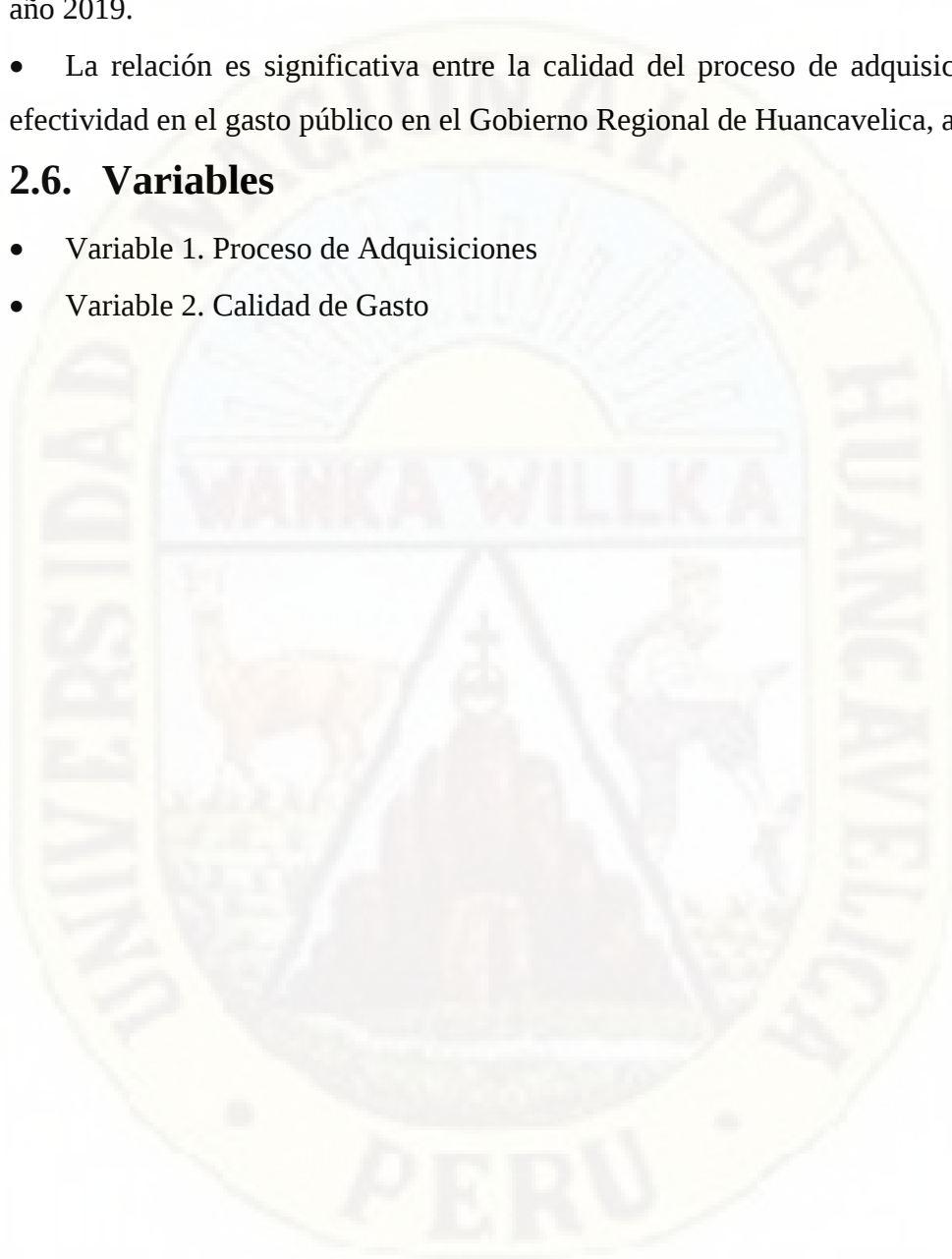
2.5.2. Hipótesis específicas

- La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

- La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.
- La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

2.6. Variables

- Variable 1. Proceso de Adquisiciones
- Variable 2. Calidad de Gasto



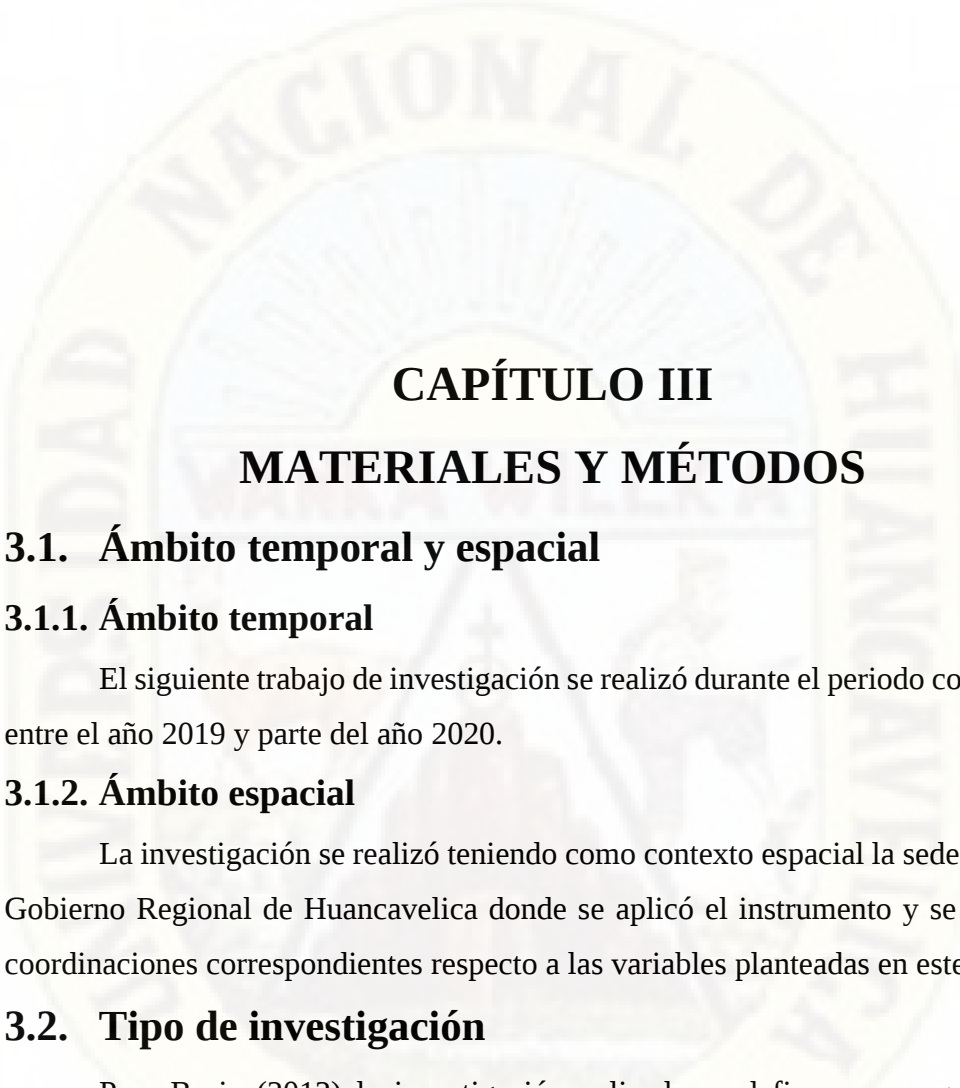
2.7. Operacionalización de variables

Tabla 1. Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Ítems	Escala
Proceso de Adquisiciones	Se define adquisición al abastecimiento de ciertos bienes que se requieren así mismo dichas adquisiciones que por lo general están regidas a los factores de compra como el precio, la calidad y fecha de entrega. (Collado 2006).	En la determinación de esta variable se evaluará el proceso de adquisiciones la cual está establecido dentro del decreto supremo N° 337-2019-EF que aprueba la Ley N° 30221 Ley de Contrataciones y la directiva N° 005-2016/Gob.Reg.Hvca GRPP y AT -SGDI que regula las contrataciones menores a 8 UIT del Gobierno Regional de Huancavelica.	Requerimiento	Programación Presupuestaria.	1	Escala de Likert
				Plan Anual de Contrataciones	2	
			Estudio de mercado	Plan Operativo Institucional.	3 y 4	
				Cartas de cotización.	5 y 6	
			Determinación del valor referencial	Plataforma del SEACE.	7	
				Cotizaciones	8 y 9	
			Expediente técnico de contratación directa.	Requerimiento	10	
				Informe técnico de la necesidad de contratación.	11	
				Informe legal	12	
				Acuerdo de consejo	13	
				Estudio de mercado	14	
				Resumen ejecutivo	14	
				Valor referencial.	15	
				Certificación de disponibilidad de presupuesto.	16	

				Proceso de selección opción de contratación	17	Escala de Likert.
				Determinación del postor ganador.	Formatos rellenos	
					18	
					Requisitos establecidos en los términos de referencia o especificaciones técnicas.	
				Aprobación de la contratación directa.	Informe legal de la contratación directa.	
					20	
					Invitación del proveedor ganador.	21 y 22
Calidad del Gasto	Son las inversiones que se hacen con los ingresos de las instituciones públicas a fin de cubrir ciertas necesidades básicas de la población. (Terán 2005).	Para esta variable se establecieron tres dimensiones de evaluación las cuales evaluarán la calidad del gasto público en función a la eficiencia, eficacia y efectividad.	Eficiencia en el presupuesto público.	Cumplimiento de los objetivos y metas.	23 y 24	Escala de Likert.
				Delimitación del presupuesto anual.	25 y 26	
				Eficacia en la planificación presupuestal.	Asociación de la planificación presupuestaria a ciclos presupuestarios.	
					27 y 28	
					Análisis y actualización de los planes presupuestarios.	
					29 y 30	
			Efectividad en el gasto público.	Evaluación de las inversiones publicas	31, 32, 33	
				Capacitación a funcionarios públicos.	34 y 35	

Nota. Elaboración propia.



CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. Ámbito temporal y espacial

3.1.1. Ámbito temporal

El siguiente trabajo de investigación se realizó durante el periodo comprendido entre el año 2019 y parte del año 2020.

3.1.2. Ámbito espacial

La investigación se realizó teniendo como contexto espacial la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica donde se aplicó el instrumento y se realizó las coordinaciones correspondientes respecto a las variables planteadas en este estudio.

3.2. Tipo de investigación

Para Borja (2012) la investigación aplicada se define como aquel tipo de investigación que se realiza teniendo un problema definido y de interés del investigador, por lo general este tipo de investigación se emplea para responder preguntas específicas. La investigación aplicada en términos contables tiene la finalidad de representar ciertas partes de la realidad lo cual depende de factores tales como los costos y beneficios para realizar una valuación representativa (pág. 27).

De acuerdo a Fernández, Hernández y Baptista (2014), la investigación aplicada se refiere a la investigación activa o dinámica, se halla profundamente mezclada a la investigación pura, puesto que estriba de su hallazgos y aportes teóricos, esta investigación se dirige a una utilización inmediata, quiere decir que se aplica a

problemas concretos, en circunstancias y características concretas, mas no se orienta al desarrollo de teorías. (pág. 5)

El siguiente trabajo de investigación tiene el tipo de investigación aplicada; la finalidad es adquirir respuestas a los problemas específicos planteados lo que nos permitirá contribuir respecto a lo planteado sobre el proceso de adquisiciones así mismo la calidad de gasto que se da en la entidad pública que es el Gobierno Regional de Huancavelica.

3.3. Nivel de investigación

Fernández, Hernández y Baptista (2014) señala que el nivel correlacional corresponde al desarrollo de la relación o nivel de confabulación que concurre entre dos o más variables centralmente de una investigación para lo cual se realizan estudios midiendo, cuantificando, analizando y estableciendo los niveles de vinculo.

La investigación correlacional según Salazar (2013) se emplea en los trabajos de investigación donde se pretende establecer un cierto grado de relación entre ambas variables identificadas dentro del estudio buscando la integración entre la variable 1 y la variable 2 de modo que se tiene en cuenta que si la variable 1 cambia la variable 2 también cambiará (pág. 25).

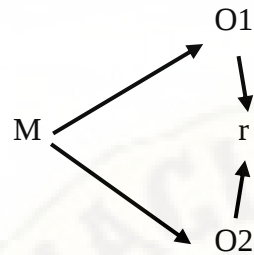
En el presente trabajo de investigación se empleó la investigación correlacional ya que se pretende establecer un cierto grado de relación entre nuestra primera variable que es el proceso de adquisiciones y la segunda variable que es la calidad de gasto las cuales se evaluarán dentro del Gobierno Regional de Huancavelica.

Es importante precisar sobre el diseño de investigación

Este trabajo de investigación es un diseño no experimental “Ya que no se manipularán las variables y del tipo transversal porque la recolección de datos se realizará solo en un tiempo, del que se describió las variables” Fernández, Hernández y Baptista (2010, p.151).

En el presente trabajo de investigación se empleó la investigación no experimental con el diseño de investigación transversal ya que se pretende recopilar los datos sin tener una manipulación deliberada de las variables así mismo se pretende identificar la relación entre la variable del proceso de adquisiciones y la calidad de gasto del Gobierno Regional de Huancavelica.

En el desarrollo de la presente investigación se usó el esquema siguiente:



Donde:

M: Muestra de observación

O1: Proceso de adquisiciones

O2: Calidad de gasto

r: relación entre las dos variables

3.4. Población, muestra y muestreo

3.4.1. Población

Fernández, Hernández y Baptista (2014), la población en la investigación se define como un grupo total de elementos, individuos u objetos que tienen características en común y están presentes dentro de un área o lugar determinado los cuales pueden ser seleccionados bajo criterios de homogeneidad, tiempo, espacio y cantidad de la población (pág. 174).

La población es llamada también universo, es el total de los elementos o individuos que comparten o tienen en común una o más características sobre el cual se quiere investigar, es una cantidad de referencia sobre lo que se va realizar el estudio. Una buena investigación no se caracteriza por tener una población de gran tamaño, sino en haber sido identificado muy bien según a los objetivos del estudio (Calderón, 2014, pág. 5).

Para la investigación se tendrá una población del total de trabajadores del área de abastecimiento teniendo así un total de 72 trabajadores que pertenecen al Gobierno regional de Huancavelica.

Tabla 2. *Población de estudio*

Oficina Regional de Administración	
Unidad Orgánica: Oficina de Abastecimiento	Personal
Área de procesos	10
Área de ejecución contractual	14
Área de adquisiciones	13
Área de programación	6
Área de patrimonio	10
Área de almacén	14
Área de mantenimiento y transporte	5
Total de trabajadores	72

Nota. OFICINA DE RH

3.4.2. Muestra

Para Fernández, Hernández y Baptista (2014), la muestra es una parte, fracción o subconjunto de la población la cual debe ser representativa a fin de obtener una cantidad confiable para que los datos que se obtengan a partir de ella se puedan generalizar para toda la población identificada en la investigación (pág. 177).

Para la selección de una muestra lo primero que se debe realizar es la definición de una unidad de objeto de estudio las cuales pueden estar constituidas por personas, fenómenos, registros, por vehículos, metros viviendas etc. Habiendo así que este sea un grupo representativo sobre la cual se realizará la recolección de información para poder procesarla Borja (2012)

La muestra que se utilizó para el desarrollo de la investigación estuvo dada por 61 trabajadores de la oficina de abastecimiento del Gobierno regional de Huancavelica.

3.4.3. Muestreo

Por lo general Fernández, Hernández y Baptista (2014), señala que para las investigaciones cualitativas se emplea el muestreo probabilístico, este muestreo se define como una técnica para la recolección de datos de una determinada población, pero teniendo en cuenta que todos los participantes tienen la misma opción de ser elegidos. El muestreo aleatorio al azar simple es el más común en este tipo de muestreo ya que todos los elementos tienen la misma probabilidad de ser seleccionados (pág. 182).

El tipo de muestreo empleado para el desarrollo de esta investigación será de tipo probabilístico aleatorio simple en la cual los objetos de estudio cuentan con la

misma probabilidad de poder salir seleccionadas siendo parte de la muestra. Borja (2012).

Para la investigación se empleará el muestreo probabilístico aleatorio simple el cual está dado por la siguiente ecuación:

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{E^2(N - 1) + Z^2 \cdot P \cdot Q}$$

Donde:

N: Tamaño del universo o población (72)

n: Tamaño de la muestra

P: Grado de probabilidad (0.5)

Q: Probabilidad de que no ocurre la hipótesis (0.5)

E: Error (0.05)

Z: Coeficiente de confiabilidad (1.96)

Reemplazando en la fórmula el tamaño de la muestra es igual a:

$$n = \frac{1.96^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 72}{0.05^2(72 - 1) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = 60.76 \text{ trabajadores}$$

$$n = 61 \text{ trabajadores}$$

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.5.1. Técnicas

Para Bernal (2010), la encuesta es una técnica muy empleada tanto en la investigación cuantitativa como cualitativa y básicamente se da mediante una conversación dirigida con un formato de preguntas y respuestas detalladas en el instrumento que se emplea, por lo general se emplean las preguntas cerradas para facilitar la encuesta así mismo facilita el recojo de la información y en la reducción del tiempo de la entrevista (pág. 256).

Hace referencia que la encuesta es un tipo de estudio en el que el analista busca recolectar datos por intermedio de un cuestionario anticipadamente diseñado, el cual es un estudio observacional que admite recolectar datos de indagación. López y Roldán (2015),

En el presente trabajo de investigación se empleó la encuesta como técnica con la finalidad de recabar información y datos necesarios para el análisis respectivo.

3.5.2. Instrumentos

El cuestionario para Arias (2006) es un instrumento muy empleado para la recolección de datos y se basa en un conjunto de preguntas las cuales pretenden recabar información relevante del tema en investigación, por lo general se miden en grados de aceptación o rechazo. Las preguntas que se emplean en el cuestionario van a depender de la variable a medir, por lo general se emplean preguntas cerradas con respuestas ya sean dicotómicas o de opción múltiple en diferentes escalas, en cuestión de escalas la más utilizada es la escala de Likert (pág. 22).

Valderrama (2002), menciona que el cuestionario es un herramienta de indagación el cual se encuentra sujeta a preguntas esbozadas con el propósito de formar una base de datos para cumplir con los objetivos requeridos por la investigación, el tipo de cuestionario que se debe tomar en cuenta dependerá de las preguntas provenientes de la encuesta. (pág. 195)

En la presente investigación se empleó como instrumento el cuestionario para poder recolectar los datos, además es importante destacar que el cuestionario utilizado estuvo acorde a las variables y sus respectivas dimensiones e indicadores que se tiene de las dos variables de estudio, teniendo así respuestas cerradas con opciones dicotómicas y de opción múltiple en la escala de Likert.

3.5.3. Validez y confiabilidad

3.5.3.1. Validez

La validez fue medida mediante la validación por criterio de jueces. Asimismo, el coeficiente se obtuvo y fue evaluado por 3 expertos en el tema de la investigación. (ver Apéndice 6). El coeficiente de validez fue 0,90 que está en el rango de aprobado lo cual indica una validez muy buena para ambas variables.

3.5.3.2. Confiabilidad

Para medir una variable es importante aplicar la confiabilidad aplicada a un instrumento lo cual hace alusión a que su aplicación respectiva en una población similar, genera resultados iguales Hernández, (2014). Es así que para el presente

trabajo de investigación se tuvo que hacer el análisis de confiabilidad para ello se aplicó el coeficiente de Alfa de Cronbach.

Tabla 3. *Resumen de procesamiento de casos*

		N	%
Casos	Válido	61	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	61	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Nota. Software estadístico.

De la Tabla 4 se observa el valor del coeficiente alfa de Cronbach que dio como resultado 0,704, por lo cual se interpreta como aceptable en cuanto a su consistencia interna.

Tabla 4. *Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,704	35

Nota. Software estadístico.

De la Tabla 4 se observa el valor del coeficiente alfa de Cronbach que dio como resultado 0,704, por lo cual se interpreta como aceptable en cuanto a su consistencia interna.

3.6. Técnicas y procesamiento de análisis de datos

Para realizar el procesamiento del análisis de los datos Arias (2006) define que en la investigación científica se emplean básicamente dos técnicas, la estadística descriptiva y la estadística inferencial.

La estadística descriptiva se basa en el procesamiento de los datos obtenidos a partir de las técnicas e instrumentos empleados, este análisis se da en ciertos programas los cuales procesaran la información que se le proporciona, por lo general los resultados se dan en forma de gráficos y tablas de frecuencia los cuales ayudan a el mejor entendimiento del análisis que se tiene en la investigación (pág. 25).

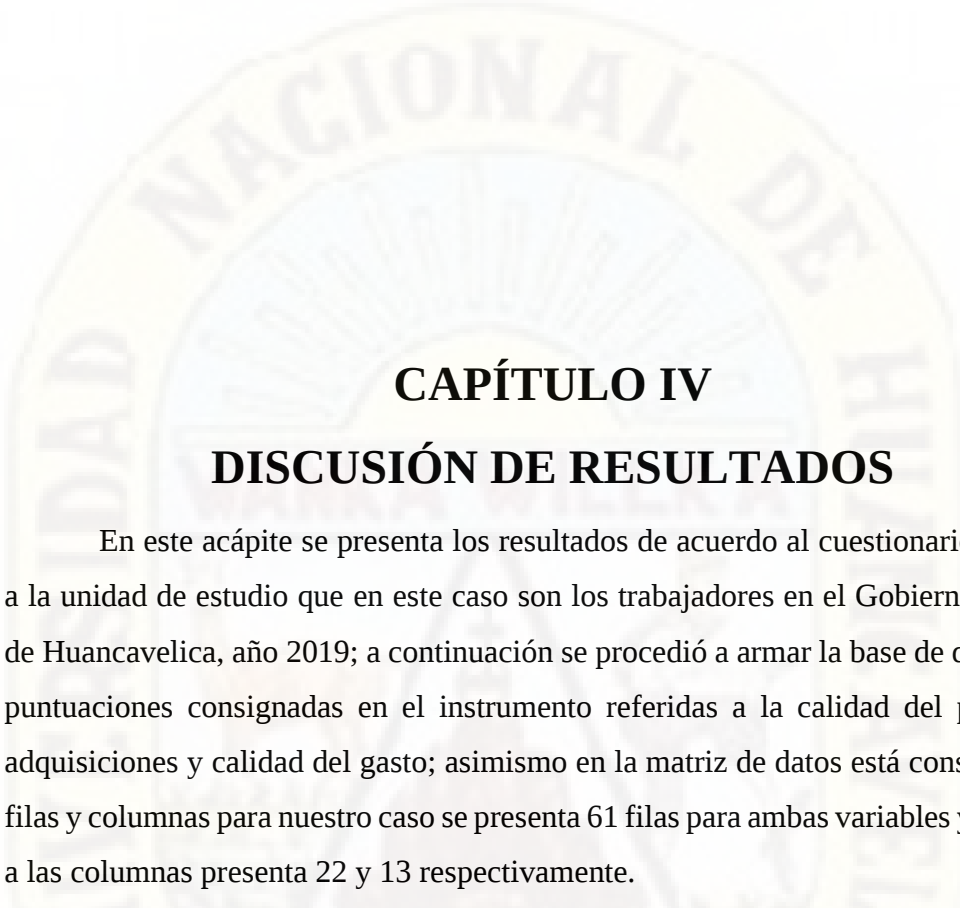
Para la investigación presentada se utilizará la estadística descriptiva a fin de obtener óptimos resultados, el procesamiento que se dará en la investigación será

mediante el programa SPSS la versión más actualizada, así mismo se tendrá una base de datos en Excel para facilitar el proceso de análisis de los resultados.

La estadística inferencial es aquella técnica que se emplea con la finalidad de tomar ciertas decisiones partiendo del procesamiento de una información obtenida a partir de la población, esta estadística es muy importante ya que a partir del análisis inferencial se obtendrán los resultados y la contratación de las posibles respuestas planteadas en la investigación (pág. 26).

Para Valderrama (2002), sugiere que después de la aplicación del instrumento se obtiene una base de datos el cual está prevista a ser procesados con la finalidad de obtener los resultados para determinar los objetivos, enmarca en la técnica de la tabulación de datos. Esta consiste en agrupar datos en dimensiones, posterior a esto se realizará el procesamiento en programas estadísticos (pág. 229)

En el trabajo de investigación se empleó la estadística descriptiva para poder analizar el cuestionario de acuerdo a las variables y dimensiones asimismo para poder contrastar la hipótesis general y específicas, se hizo uso de la estadística inferencial, básicamente el coeficiente de correlación de rho de Spearman y la t de Student para poder cumplir nuestros objetivos planteados.



CAPÍTULO IV

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

En este acápite se presenta los resultados de acuerdo al cuestionario realizado a la unidad de estudio que en este caso son los trabajadores en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019; a continuación se procedió a armar la base de datos de las puntuaciones consignadas en el instrumento referidas a la calidad del proceso de adquisiciones y calidad del gasto; asimismo en la matriz de datos está constituida por filas y columnas para nuestro caso se presenta 61 filas para ambas variables y en cuanto a las columnas presenta 22 y 13 respectivamente.

A continuación, la información conseguida fue procesada haciendo uso de la estadística descriptiva, mediante tablas y figuras simples, además, tablas apiladas, tablas de contingencia, histogramas y los estadísticos básicos. Asimismo, se usó la estadística de inferencia en este caso la prueba no paramétrica Rho de Spearman, además se usó la distribución del t de Student, para la contrastación de la hipótesis general y las hipótesis específicas. Es importante resaltar por la veracidad de los cálculos se utilizó el programa estadístico para las ciencias sociales SPSS en su versión 26, además para la redacción estuvo orientada acorde al reglamento de grados y títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica.

4.1. Análisis de información

4.1.1. Resultados a nivel descriptivo

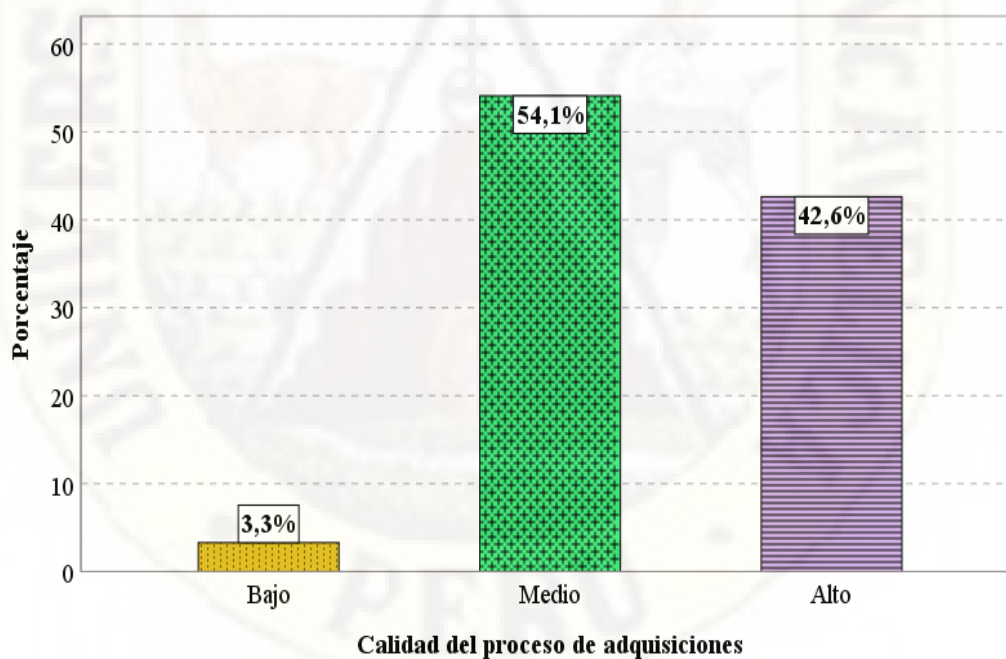
4.1.1.1. Resultados de la Calidad del proceso de adquisiciones

Tabla 5. Resultados de la Calidad del proceso de adquisiciones

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	2	3,3
Medio	33	54,1
Alto	26	42,6
Total	61	100,0

Nota. Cuestionario aplicado.

Figura 1. Diagrama de la calidad del proceso de adquisiciones.



Nota. Tabla 5.

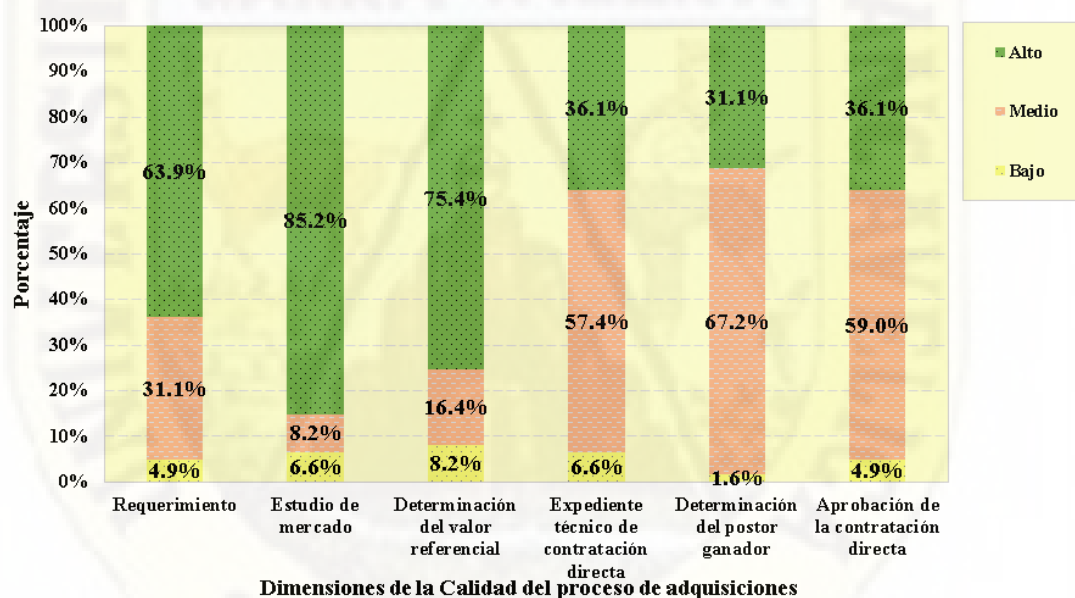
De la tabla 5 se observa los resultados recabados de los trabajadores en el Gobierno Regional de Huancavelica acerca de la calidad del proceso de adquisiciones; el 3,3% (2) de casos consideran que es bajo, el 54,1% (33) consideran que es medio y el 42,6% (26) de los casos consideran que es alto.

Tabla 6. Resultados de las dimensiones de la Calidad del proceso de adquisiciones

Dimensiones de la Calidad del proceso de Adquisiciones	Bajo		Medio		Alto		Total	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Requerimiento	3	4,9	19	31,1	39	63,9	61	100,0
Estudio de mercado	4	6,6	5	8,2	52	85,2	61	100,0
Determinación del valor referencial	5	8,2	10	16,4	46	75,4	61	100,0
Expediente técnico de contratación directa	4	6,6	35	57,4	22	36,1	61	100,0
Determinación del postor ganador	1	1,6	41	67,2	19	31,1	61	100,0
Aprobación de la contratación directa	3	4,9	36	59,0	22	36,1	61	100,0

Nota. Cuestionario aplicado.

Figura 2. Diagrama de las dimensiones de la Calidad del proceso de adquisiciones.



Nota. Tabla 6.

Para la dimensión requerimiento notamos que el 4,9% (3) de trabajadores consideran que es bajo, el 31,1% (19) consideran que es medio y el 63,9% (39) consideran que es alto. Para la dimensión estudio de mercado notamos que el 6,6% (4) de trabajadores consideran que es bajo, el 8,2% (5) consideran que es medio y el 85,2% (52) consideran que es alto. Para la dimensión determinación del valor referencial notamos que el 8,2% (5) de trabajadores consideran que es bajo, el 16,4% (10) consideran que es medio y el 75,4% (46) consideran que es alto. Para la dimensión

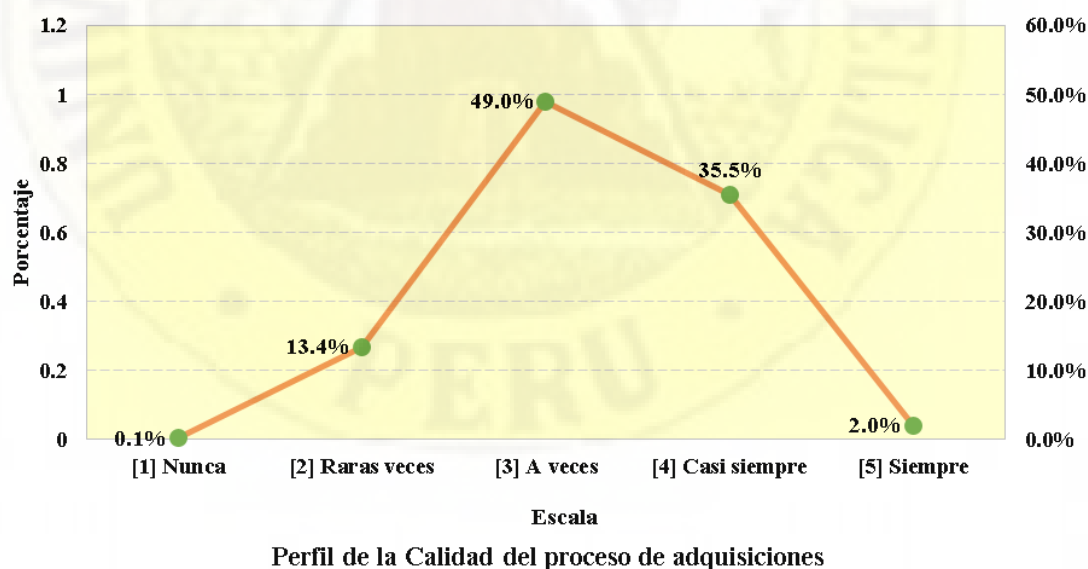
expediente técnico de contratación directa notamos que el 6,6% (4) de trabajadores consideran que es bajo, el 57,4% (35) consideran que es medio y el 36,1% (22) consideran que es alto. Para la dimensión determinación del postor ganador notamos que el 1,6% (1) de trabajadores consideran que es bajo, el 67,2% (41) consideran que es medio y el 31,1% (19) consideran que es alto. Para la dimensión aprobación de la contrata directa notamos que el 4,9% (3) de trabajadores consideran que es bajo, el 59,0% (36) consideran que es medio y el 36,1% (22) consideran que es alto.

Tabla 7. Resultados del perfil de la Calidad del proceso de adquisiciones

Escalas	Frecuencias	Porcentaje
[1] Nunca	2	0,1
[2] Raras veces	180	13,4
[3] A veces	657	49,0
[4] Casi siempre	476	35,5
[5] Siempre	27	2,0
Total	1342	100,0

Nota. Cuestionario aplicado.

Figura 3. Diagrama del perfil de la Calidad del proceso de adquisiciones.



Nota. Tabla 7.

La Tabla 7 se muestra los resultados del perfil de las percepciones de los trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica en promedio el 0,1% de casos nunca están de acuerdo con los enunciados del instrumento, el 13,4% raras veces están de acuerdo, el 49,0% están a veces de acuerdo, el 35,5% están casi siempre de acuerdo y finalmente el 2,0% están siempre de acuerdo.

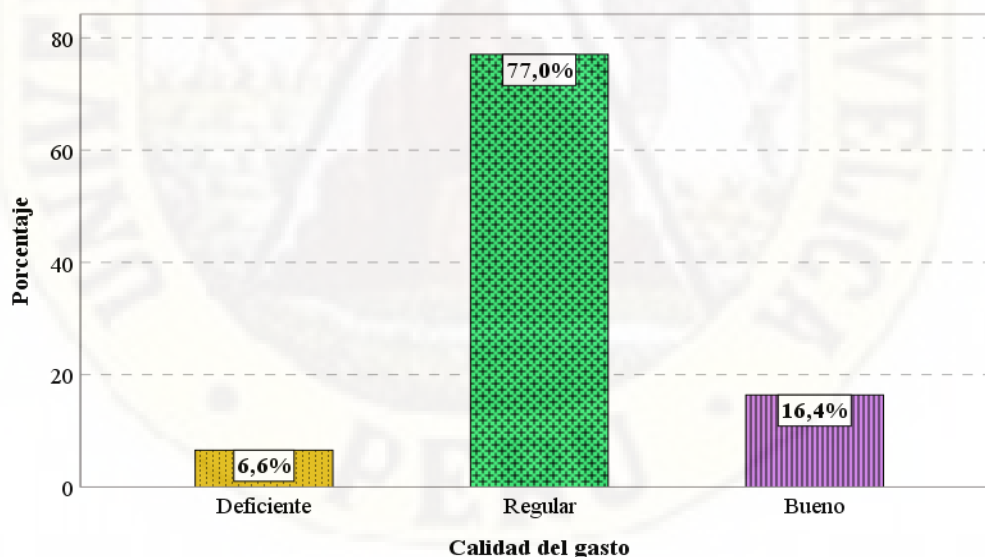
4.1.1.2. Resultados de la Calidad del gasto

Tabla 8. Resultados de la Calidad del gasto

Categorías	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	4	6,6
Regular	47	77,0
Bueno	10	16,4
Total	61	100,0

Nota. Cuestionario aplicado.

Figura 4. Diagrama de la Calidad del gasto.



Nota. Tabla 8.

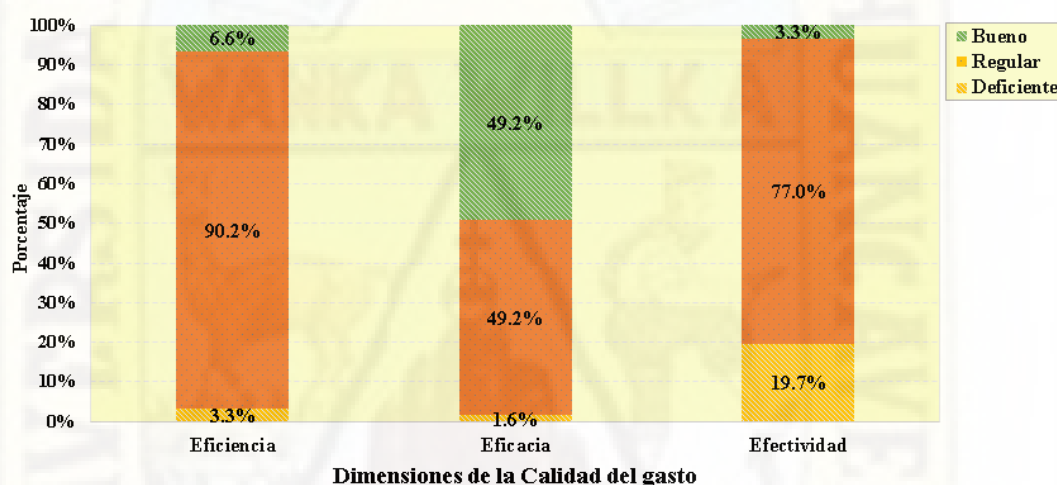
De la tabla 8 se observa los resultados recabados de los trabajadores en el Gobierno Regional de Huancavelica acerca de la calidad del gasto; el 6,6% (4) de casos consideran que es deficiente, el 77,0% (47) consideran que es regular y el 16,4% (10) de los casos consideran que es bueno.

Tabla 9. Resultados de las dimensiones de la Calidad del gasto

Dimensiones de la Calidad del gasto	Deficiente		Regular		Bueno		Total	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Eficiencia	2	3,3	55	90,2	4	6,6	61	100,0
Eficacia	1	1,6	30	49,2	30	49,2	61	100,0
Efectividad	12	19,7	47	77,0	2	3,3	61	100,0

Nota. Cuestionario aplicado.

Figura 5. Diagrama de las dimensiones de la Calidad del gasto.



Nota. Tabla 9.

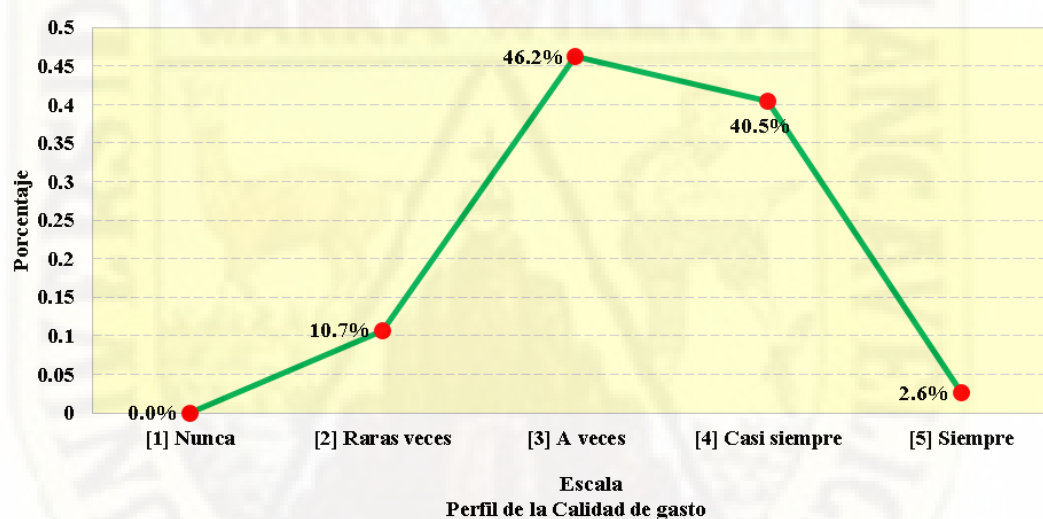
Para la dimensión eficiencia notamos que el 3,3% (2) de trabajadores consideran que es deficiente, el 90,2% (55) consideran que es regular y el 6,6% (4) consideran que es bueno. Para la dimensión eficacia notamos que el 1,6% (1) de trabajadores consideran que es deficiente, el 49,2% (30) consideran que es regular y el 49,2% (30) consideran que es bueno. Para la dimensión efectividad notamos que el 19,7% (12) de trabajadores consideran que es deficiente, el 77,0% (47) consideran que es regular y el 3,3% (2) consideran que es bueno.

Tabla 10. Resultados del perfil de la Calidad del gasto

Escalas	Frecuencias	Porcentaje
[1] Nunca	0	0,0
[2] Raras veces	85	10,7
[3] A veces	366	46,2
[4] Casi siempre	321	40,5
[5] Siempre	21	2,6
Total	793	100,0

Nota. Cuestionario aplicado.

Figura 6. Diagrama del perfil de la Calidad del gasto.



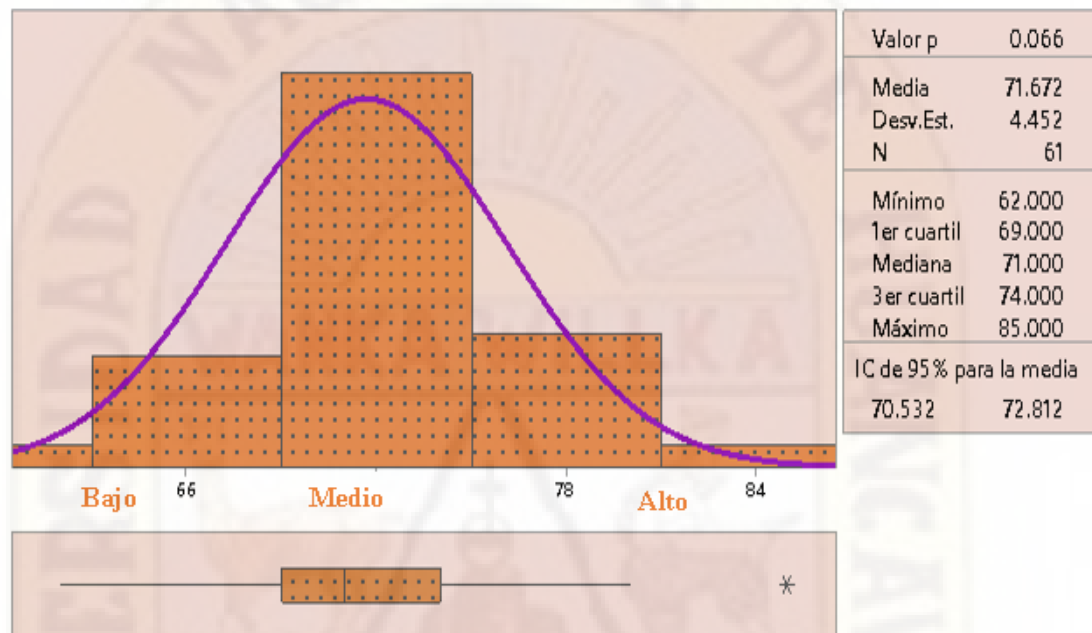
Nota. Tabla 10.

La tabla 10 se observa los resultados del perfil de las opiniones recabadas de los trabajadores del Gobierno Regional de Huancavelica en promedio el 0,0% de casos nunca están de acuerdo con los enunciados del instrumento, el 10,7% raras veces están de acuerdo, el 46,2% están a veces de acuerdo, el 40,5% están casi siempre de acuerdo y finalmente el 2,6% están siempre de acuerdo.

4.1.2. Resultados a nivel inferencial

4.1.2.1. Distribución muestral de las puntuaciones de la Calidad del proceso de adquisiciones

Figura 7. Diagrama de la distribución de puntuaciones de la Calidad del proceso de adquisiciones.

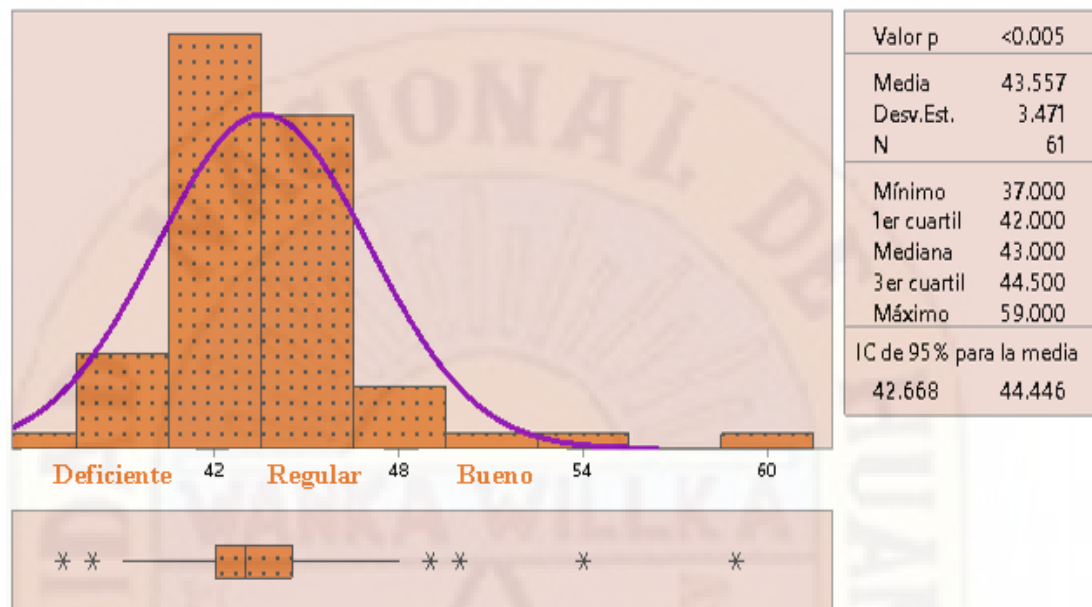


Nota. *Software estadístico.*

En la figura 7 se observa el histograma de las puntuaciones obtenidas respecto de la variable proceso de adquisiciones además se aprecia los estadísticos como la media que tiene un valor de 71,672, también vemos el valor de la desviación estándar que representa la dispersión de los datos cuyo valor está dado por 4,452, además la puntuación mínima obtenida es de 62,000 y la puntuación máxima obtenida es 85,000 el primer cuartil es 69,000 y el tercer cuartil es 74,000. Asimismo, podemos observar el diagrama de caja donde se encuentra un dato atípico, los intervalos de confianza que están en un margen del 95% para la media poblacional que se sitúa entre los rangos [70,532 - 72,812].

4.1.2.2. Distribución muestral de las puntuaciones de la Calidad del gasto

Figura 8. Diagrama de la distribución de puntuaciones de la Calidad del gasto.



Nota. Software estadístico.

En la figura 8 se observa el histograma de las puntuaciones obtenidas respecto de la variable calidad de gasto además se aprecia los estadísticos como la media que tiene un valor de 43,557, también vemos el valor de la desviación estándar que representa la dispersión de los datos cuyo valor está dado por 3,471, además la puntuación mínima obtenida es de 37,000 y la puntuación máxima obtenida es 59,000 el primer cuartil es 42,000 y el tercer cuartil es 44,500. Asimismo, podemos observar el diagrama de caja donde se encuentra unos datos atípicos, los intervalos de confianza que están en un margen del 95% para la media poblacional que se sitúa entre los rangos [42,668 - 44,446].

4.1.3. Estimación de la relación entre las variables

Para poder establecer la relación entre las variables, se procede a consignar el tipo de variables para nuestro caso se detalla a continuación:

- Calidad del proceso de adquisiciones : Tipo ordinal
- Calidad del gasto : Tipo ordinal

Según establece Hernández (2014) para la correlación entre variables haremos uso del estadístico de Rho de Spearman (r_s). Que está representado:

$$r_s = 1 - \frac{6 \sum_{i=1}^n d_i^2}{n(n^2 - 1)} \quad \text{además} - 1 \leq r_s \leq 1$$

Donde:

r_s : Coeficiente de la correlación de rangos de Spearman.

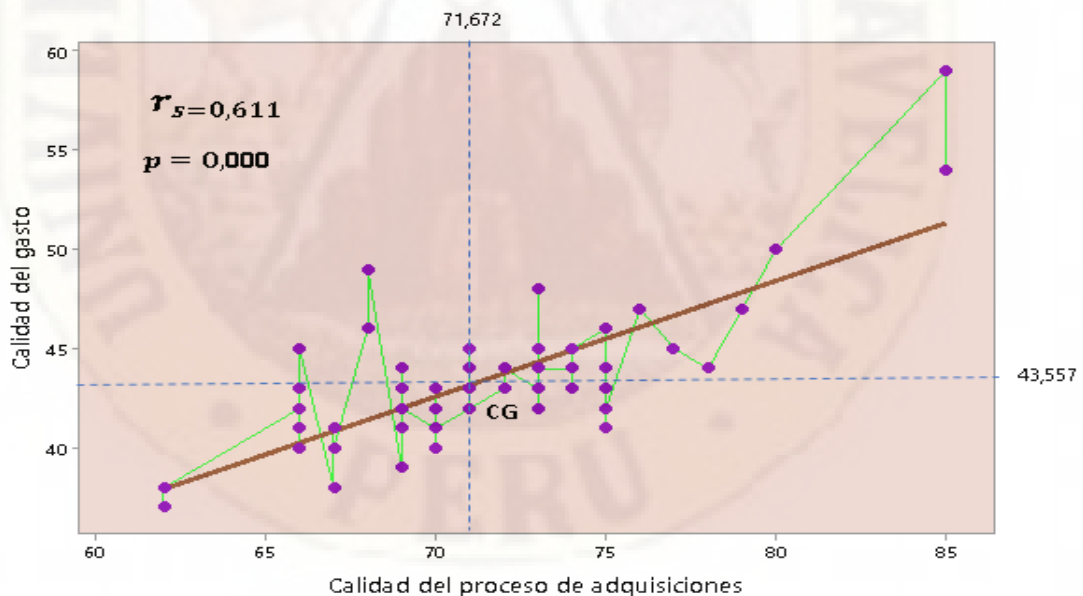
D : Diferencia entre los rangos de las variables ordinales.

n : Tamaño de la muestra.

Asimismo, luego de aplicar la formula dada y reemplazar los valores se obtiene lo siguiente:

$$r_s = 1 - \frac{6 * 14699}{61(61^2 - 1)} = 0,611 = 61,1\%$$

Figura 9. Diagrama de la distribución de puntuaciones de la Calidad del gasto.



Nota. Software estadístico.

4.1.4. Relación categórica de las variables

Tabla 11. *Resultados de la relación categórica de la Calidad del proceso de adquisiciones y Calidad del gasto*

Calidad del proceso de adquisiciones	Calidad del gasto			Total
	Deficiente	Regular	Bueno	
Bajo	2	0	0	2
	3,3%	0,0%	0,0%	3,3%
Medio	2	29	2	33
	3,3%	47,5%	3,3%	54,1%
Alto	0	18	8	26
	0,0%	29,5%	13,1%	42,6%
Total	4	47	10	61
	6,6%	77,0%	16,4%	100,0%

Nota. Cuestionario aplicado.

De la tabla 11 se observa los resultados sobre las opiniones en una tabla de doble entrada es así que el 3,3% (2) de casos tienen la percepción que la calidad del proceso de adquisiciones es bajo y la calidad del gasto es deficiente; el 3,3% (2) de casos tienen la percepción que la calidad del proceso de adquisiciones es medio y la calidad del gasto es deficiente; el 47,5% (29) de casos tienen percepción que la calidad del proceso de adquisiciones es medio y la calidad del gasto es regular; el 3,3% (2) de casos tienen la percepción que la calidad del proceso de adquisiciones es medio y la calidad del gasto es bueno; el 29,5% (18) de casos tienen la percepción que la calidad del proceso de adquisiciones es alto y la calidad del gasto es regular y el 13,1%(8) de casos tienen la percepción que la calidad del proceso de adquisiciones es alto y la calidad del gasto es bueno.

4.2. Prueba de hipótesis

a) Sistema de hipótesis

- **Nula (H₀)**

La relación no es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto del Gobierno Regional de Huancavelica, 2019.

$$\rho_s = 0$$

Siendo:

ρ_s : Correlación poblacional de rangos

- **Alternativa (H₁)**

La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto del Gobierno Regional de Huancavelica, 2019.

$$\rho_s > 0$$

b) Nivel de significancia (α)

$$\alpha = 0,05 = 5\%$$

c) Estadística de prueba

$$t = \frac{r_s}{\sqrt{(1 - r_s^2)/(n - 2)}} \sim t(59)$$

d) Cálculo de la estadística

Reemplazando en la ecuación se tiene el valor calculado (Vc) de la "t":

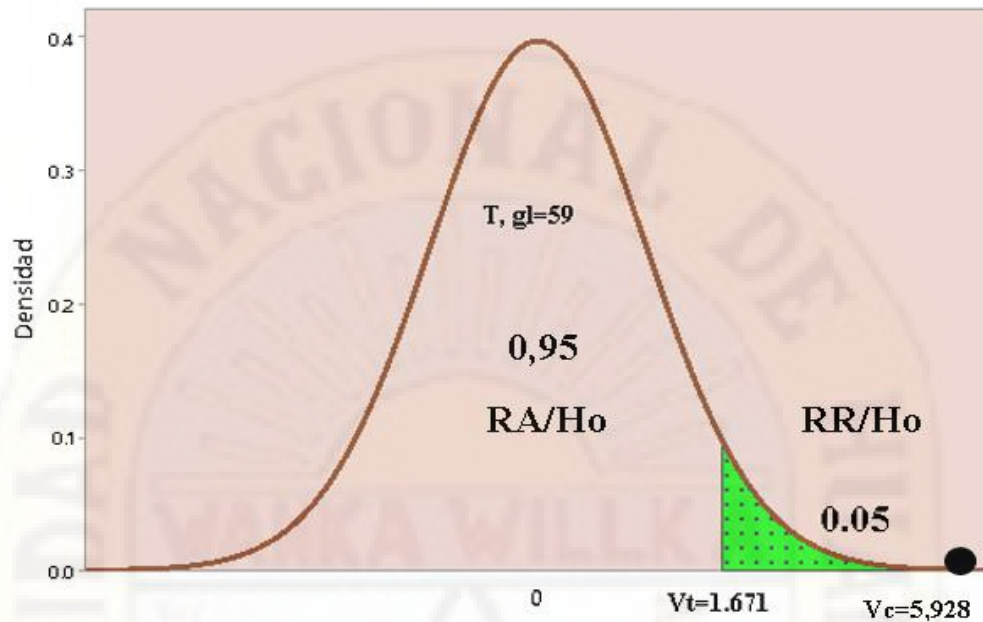
$$t = V_c = 0,611 * \sqrt{\frac{61 - 2}{1 - 0,611^2}} = 5,928$$

e) Toma de decisión

En este acápite se realizó una comparación entre el valor calculado y el valor tabulado es así que, de la figura 10, notamos que el valor obtenido en el acápite (d) está situado en la zona crítica de la figura mencionada ($5,928 > 1,671$) por lo cual se evidencia rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alternativa, es decir:

La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto del Gobierno Regional de Huancavelica, 2019.

Figura 10. Diagrama de densidad de la distribución t de Student.



Nota. Software estadístico.

Es así también podemos deducir el modelo de probabilidad lo cual viene hacer:

$$P(t > 5,928) = 0,00 < 5\%$$

La bondad de ajuste del mod $R^2 = (0,611^2) = 0,373$

Que nos representa el porcentaje que la variable Calidad del proceso de adquisiciones explica las variaciones de la Calidad del gasto en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2019.

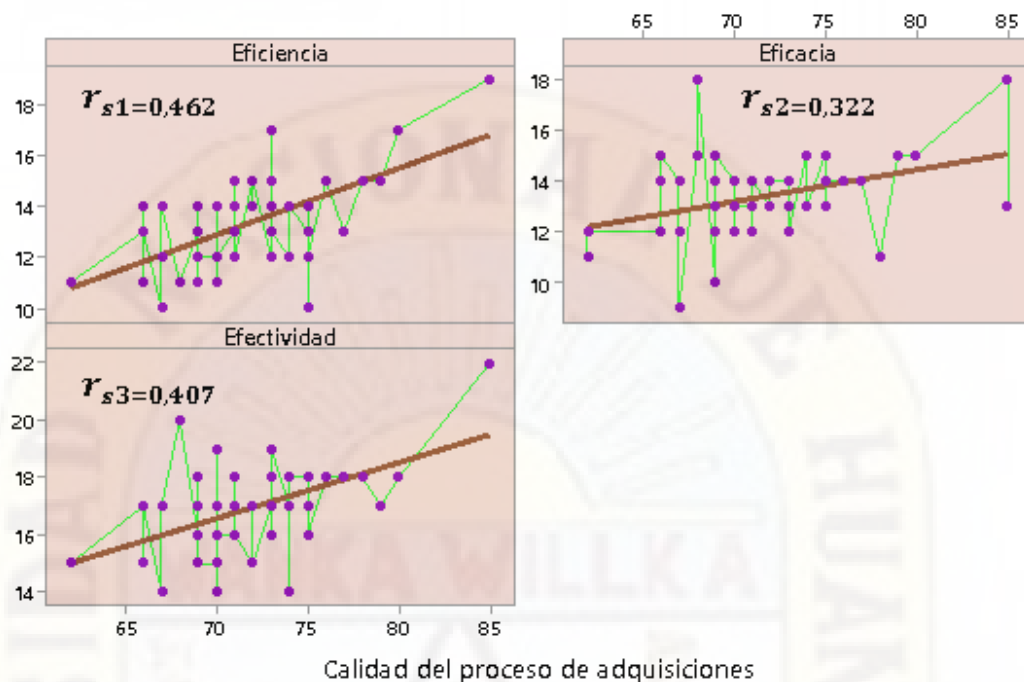
4.2.1. Prueba de la significancia de las hipótesis específicas

Tabla 12. Estadísticas para la prueba de las hipótesis específicas

Dimensiones de la Calidad del gasto	Estadísticas de la relación con la calidad del proceso de adquisiciones				
	r_s	$V_c = t$	$V_{t.cri}$	$V_c > V_{t.cri}$	Decisión
Eficiencia	0,462	4,001	1,671	True	Rechazo H_0
Eficacia	0,322	2,612	1,671	True	Rechazo H_0
Efectividad	0,407	3,423	1,671	True	Rechazo H_0

Nota. Software estadístico.

Figura 11. Diagrama de dispersión para la relación entre las dimensiones.



Nota. Software estadístico.

a) Verificación de la primera hipótesis específica

- **Hipótesis nula (H_0):**

La relación no es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

- **Hipótesis alterna (H_1):**

La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

Discusión

En la Tabla 12 se aprecia los resultados el valor del coeficiente de correlación $\rho = 0,462$ la misma al reemplazarlo en la fórmula se obtuvo un valor calculado de $t(59) = 4,001$ y el valor crítico de 1,671 (obtenido de las tablas estadísticas) de tal manera que se cumple la relación ($4,001 > 1,671$) lo cual evidencia rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna con un 95% de confianza.

b) Verificación de la segunda hipótesis específica

- **Hipótesis nula (H₀):**

La relación no es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

- **Hipótesis alterna (H₁):**

La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

Discusión

En la Tabla 12 se aprecia los resultados, el valor del coeficiente de correlación $\rho=0,322$ la misma al reemplazarlo en la fórmula se obtuvo un valor calculado de $t(59)= 2,612$ y el valor crítico de 1,671 es así que se realizó una comparación ($2,612>1,671$) lo cual evidencia rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna con un 95% de confianza.

c) Verificación de la tercera hipótesis específica

- **Hipótesis nula (H₀):**

La relación no es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

- **Hipótesis alterna (H₁):**

La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.

Discusión

En la Tabla 12 se aprecia los resultados, el valor del coeficiente de correlación $\rho= 0,407$ la misma al reemplazarlo en la formula se obtuvo un valor calculado de $t(59)= 3,423$ y el valor crítico de 1,671 es así que se realizó una comparación ($3,423>1,671$) lo cual evidencia rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna con un 95% de confianza.

Asimismo, de todos los resultados derivados se evidenciaron acorde al objetivo establecido como general planteado que es determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto en el Gobierno Regional de

Huancavelica, 2019, es así que se calculó el coeficiente de correlación de “rho” de Spearman $\rho = 0,611$ que según la tabla 13 es correlación positiva media que viene hacer una suficiente evidencia empírica para el cumplimiento del objetivo general planteado, también se observó el diagrama de dispersión en el cual nos da a entender que tiende a ser positivo por la situación de los puntos que es una pendiente positiva, esto implica una presencia de una relación positiva respecto a las variables de estudio.

Tabla 13. *Intensidad de la correlación “rho” de Spearman*

- 1.00 = Correlación negativa perfecta.
- 0.90 = Correlación negativa muy fuerte.
- 0.75 = Correlación negativa considerable.
- 0.50 = Correlación negativa media.
- 0.25 = Correlación negativa débil.
- 0.10 = Correlación negativa muy débil.
- 0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.
- + 0.10 = Correlación positiva muy débil.
- + 0.25 = Correlación positiva débil.
- + 0.50 = Correlación positiva media.
- + 0.75 = Correlación positiva considerable.
- + 0.90 = Correlación positiva muy fuerte.
- + 1.00 = Correlación positiva perfecta.

Nota. Sampieri et. al. (2014, p.305)

Asimismo, los resultados muestran que para la variable calidad del proceso de adquisiciones está prevaleciendo la percepción medio con un 54,1% seguido de la percepción alto con 42,6% y la percepción bajo con un 3,3% de casos. En cuanto a sus dimensiones, en la dimensión requerimiento la percepción que más prevalece es la categoría medio con un 31,1%, en la dimensión estudio de mercado prevalece la categoría alto con un 85,2%, en la dimensión determinación del valor referencial prevalece la categoría alto con un 75,4%, en la dimensión expediente técnico de contratación directa prevalece la categoría medio con un 57,4%; en la dimensión determinación del postor ganador prevalece la categoría medio con un 67,2% y en la dimensión aprobación de la contratación directa prevalece la categoría medio con un 59,0%

Para la variable calidad del gasto, los resultados muestran que los trabajadores en el Gobierno Regional de Huancavelica, mencionan que es regular en un 77,0% de casos y deficiente en un 6,6% de casos. En su dimensión eficiencia predomina el nivel

regular con un 90,2%, en la dimensión eficacia predomina el nivel regular y el nivel bueno con un 49,2% y en la dimensión efectividad predomina el nivel regular con un 77,0%.

En la tabla 12 se muestra los respectivos resultados es así para cumplir el primer objetivo específico el coeficiente de correlación entre la variable calidad del proceso de adquisiciones con la dimensión eficiencia es de $\rho=0,462$ que viene hacer positiva débil y en su prueba de hipótesis muestra una relación positiva.

En la tabla 12 se muestra los respectivos resultados es así para cumplir el segundo objetivo específico el coeficiente de correlación entre la variable calidad del proceso de adquisiciones con la dimensión eficacia es de $\rho= 0,322$ que viene hacer positiva débil y en su prueba de hipótesis muestra una relación positiva.

Finalmente, en la Tabla 12 se muestra los respectivos resultados es así para cumplir el tercer objetivo específico el coeficiente de correlación entre la variable calidad del proceso de adquisiciones con la dimensión efectividad es de $\rho=0,407$ que viene hacer positiva débil y en su prueba de hipótesis muestra una relación positiva.

Estos resultados al confrontarlos con León (2017) en esta investigación fue el de determinar la relación de los procesos de adquisiciones y contrataciones con el control interno; así mismo identificar la relación entre la programación del plan anual de adquirentes con el control interno, la ejecución de los procesos de selección y la ejecución contractual con el control interno. Estos resultados arribados por el autor coinciden con la investigación desarrollada ya que para la variable proceso de adquisición y contratación fue del 24% opina que el proceso de adquisición es alto, el 8% piensa que el proceso es bajo, el 66% piensa que estas contrataciones son regulares y el 2% dijo que el nivel del proceso de adquisición es bajo. Además, este autor llega a la principal conclusión si existe una relación significativa entre el proceso de adquirente y contratación con el control interno de la Municipalidad. En tanto, Romero (2017) también estudia las variables en estudio de la investigación presentada cuyo objetivo principal fue determinar la influencia del gasto público en las adquisiciones de bienes y servicios; así mismo la influencia de las herramientas de gestión y la ejecución del gasto en las adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad. Así llegando a la conclusión el gasto público que se tienen en la institución es bueno ya que se abastecen las necesidades básicas de las áreas, elaborar un cuadro de

necesidades influirá significativamente en las gestiones que se dan anualmente así mismo se contrastó que el cumplimiento de la elaboración del plan anual de contrataciones se da de manera responsable y a su debido momento. Al igual el autor Vidal (2016) realizó la evaluación del control interno y su incidencia en el proceso de adquisición y contratación; así mismo realizar un análisis general de cómo se está dando este proceso de adquisiciones, identificar la situación actual del control interno en el proceso de adquisiciones para que al final de ello se pueda proponer un nuevo sistema de control interno para el proceso de adquisiciones en la Municipalidad. Llegando a la siguiente conclusión que la municipalidad cuenta con un plan anual de contrataciones dentro del cual está incluido el proceso de adquisición de bienes y las contrataciones; el control interno que se está dando actualmente no favorece en el proceso de contratación ya que es poco efectivo por qué no se tiene un personal capacitado para el manejo de este; así mismo se concluye que al insertar el nuevo sistema de control interno propuesto se tendrá un óptimo proceso de contratación y adquisición de los bienes y servicios de la Municipalidad. En referencia al autor Luna (2016) plantea determinar la incidencia de la calidad de gasto en el control de la ejecución presupuestaria; así mismo identificar la relación entre el control de la calidad de gasto y la ejecución presupuestal también demostrar que el programa presupuestal influye en el gasto presupuestario es así que arribo a la conclusión existe una relación significativa entre el gasto y la ejecución presupuestal ya que al tener un eficiente control de la ejecución presupuestal se tendrá una mejor distribución del presupuesto, los gastos que se encuentran dentro de los programas presupuestales poseen mejor inversión del presupuesto y demostraron que existe una relación directamente proporcional entre la calidad del gasto y la ejecución presupuestal. Coincidiendo con la investigación planteada. En referencia a Prieto (2012) este autor evalúa de la concesión de los recursos financieros a los programas necesarios en la mejora de la calidad de vida de las poblaciones de Lima, Junín y Ancash; así mismo detallar la relación de los indicadores de evaluación presupuestal con los niveles de la calidad de vida y definir si la gestión por objetivos posee en su contenido el cumplimiento de metas presupuestales a fin de optimizar el gasto público. Por lo que concluye que el presupuesto por resultados influirá significativamente en la calidad de gasto que tiene cada Municipalidad, la asignación de recursos presupuestales ayudara mucho a una

determinada población a fin de mejorar la calidad de vida así mismo los beneficios sociales que se deberían brindar a una determinada población no está incluida dentro de los indicadores de evaluación presupuestal. Asimismo Paco y Mantari (2014) evaluaron la influencia del proceso de ejecución en la calidad de gasto; así mismo determinar la influencia que se da en la ejecución presupuestaria, la transparencia y rendición de cuentas, la participación ciudadana, planificación presupuestal y la ejecución presupuestal para la calidad de gasto de la Municipalidad. Esta investigación contrasta a la investigación presentada ya que en el trabajo presentado también se trabajó con la diferencia de uqe trabajo con interrogantes dicotómicas llegando a las principales conclusiones que obtuvieron a partir del análisis de los resultados fueron que realizar una óptima ejecución presupuestal en la institución ayudara en la mejora de la calidad del gasto público que se tiene, se tuvo que la calidad de gasto es baja ello indica que no se está dando una adecuada gestión presupuestal así mismo realizar una eficiente gestión de la transparencia y rendición de cuentas, la participación ciudadana, planificación presupuestal y la ejecución presupuestal conllevara a la obtención de la mejora en la ejecución presupuestal. Además, Paitan y Mitma (2018) dedujeron el grado de relación que tiene las adquisiciones de los bienes y servicios con el control interno que tiene la Municipalidad; así mismo realizar la determinación de la relación que tiene el control interno con el ambiente de control de adquisiciones, arribando a las principal conclusión que no existe una relación directa entre el control interno con las adquisiciones de bienes y servicios así mismo tampoco se tiene una relación significativa entre el ambiente de control, estos autores contradicen a la investigación presentada. Asimismo, Mancha y Rodríguez (2015) determinaron la influencia de la recaudación del impuesto predial en la calidad de gasto público; así mismo identificar el grado de influencia de la recaudación del impuesto predial en sus tres dimensiones, económica, social y política en la calidad de gasto público de la municipalidad. En mi investigación también corrobore con esta investigación ya en esta tesis menciona la segunda variable de mi investigación lo que es la calidad de gasto público tuvieron que el 10% opina que es de nivel bajo, el 37% dice que es de nivel medio y el 53% es de nivel alto de tal manera para esta investigación tuvieron que en la municipalidad se tiene una relación estrictamente significativa así mismo positiva entre ambas variables que se estudiaron. Finalmente Roca y Taipe (2017) identificaron si el control interno

tiene una relación con los procesos de adquisiciones y contrataciones; y para esta variable del proceso de adquisiciones y contrataciones tuvieron que el 13% infirió que es de nivel bajo, el 26% dedujo que es de nivel medio y el 61% concluyó que es de nivel alto llegando a la conclusión de que dentro de la municipalidad existe una relación significativa, positiva y directa entre el control interno y el proceso de adquisición de bienes y servicios.



Conclusiones

1. Se ha determinado la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2019. Es significativa.

El coeficiente de correlación de “rho” de Spearman $r_s = 0,611$ que se tipifica como positiva media y significativa. El 3,3% de los trabajadores consideran que la calidad del proceso de adquisiciones es bajo, el 54,1% consideran que es medio y el 42,6% consideran que es alto, asimismo el 6,6% los trabajadores consideran que la calidad del gasto, es deficiente, el 77,0% consideran que es regular y el 16,4% consideran que es bueno.

2. Se ha identificado la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019. La intensidad de la relación obtenida es $r_s = 0,462$ que se tipifica como positiva débil. El 3,3% de los trabajadores consideran que la dimensión eficiencia es deficiente, el 90,2% consideran que es regular y el 6,6% consideran que es bueno.

3. Se ha identificado la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019. La intensidad de la relación obtenida es $r_s = 0,322$ que se tipifica como positiva débil. El 1,6% de los trabajadores consideran que la dimensión eficiencia es deficiente, el 49,2% consideran que es regular y de igual manera el 49,2% consideran que es bueno.

4. Se ha identificado la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019. La intensidad de la relación obtenida es $r_s = 0,407$ que se tipifica como positiva débil. El 19,7% de los trabajadores consideran que la dimensión eficiencia es deficiente, el 77,0% consideran que es regular y el 3,3% consideran que es bueno.

Recomendaciones

1. Es importante que los directivos y funcionarios del Gobierno Regional de Huancavelica, fortalezcan y prioricen la calidad del proceso de adquisiciones, requerimiento, estudio de mercado, determinación del valor referencia, expediente técnico de contratación directa, determinación del postor ganador y la aprobación de la contratación directa, para que pueda tener una buena calidad del gasto en beneficio de la región en tanto para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
2. Es importante que, del Gobierno Regional de Huancavelica, establezcan y prioricen en mejorar la calidad del proceso de adquisiciones, para para tener un eficiente gasto público.
3. Se recomienda a que el Gobierno Regional de Huancavelica a través de sus directivos y funcionarios, establezcan políticas, para capacitarse para que se pueda llevar una eficaz planificación presupuestal.
4. Se recomienda a que el Gobierno Regional de Huancavelica a través de sus directivos y funcionarios, establezcan políticas, para capacitarse permanentemente, para así los gastos públicos sean muy efectivos y estén orientados hacia la población más vulnerable.

Referencias bibliográficas

- Abusada, R., Cusato, A., & Pastor, C. (2008). *Eficiencia del gasto en el Perú*. Lima - Perú: Instituto Peruano de Economía.
- Arias, F. (2006). *El proyecto de investigación. Guía para su elaboración*. Caracas - Venezuela: ORIAL Editores.
- Armijo, M., & Espada, M. (2014). *Calidad del gasto público y reformas institucionales en America Latina*. Chile: Naciones Unidas.
- Arpi, Y. (2017). *La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azangaro 2013 - 2014*. Pun - Perú: Universidad Nacional del Altiplano.
- Bachelet, P., & Cavelier, A. (24 de setiembre de 2018). *BID Mejorando Vidas. Obtenido de Gasto público en América Latina :* <https://www.iadb.org/es/noticias/gasto-publico-en-america-latina-registra-ineficiencias-de-44-del-pib-estudio-bid>
- Baptista, P., Hernández , R., & Fernández, C. (2010). *Metodología de la Investigación* (Quinta ed.). Mexico: McGRAW-HILL.
- Batalla, N. (2018). *Compras y contrataciones en la administración pública de la provincia de Santa Fe: propuestas para implementar un enfoque sustentable*. Santa Fe - Bogota: Universidad Nacional del Litoral.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: PEARSON Educacion.
- Berriel, P. (2011). *Las adquisiciones de bienes y servicios del sector público de México en el período 200 - 2010: una propuesta de diseño de indicadores y estrategias de gestión*. México: Instituto Politécnico Nacional.

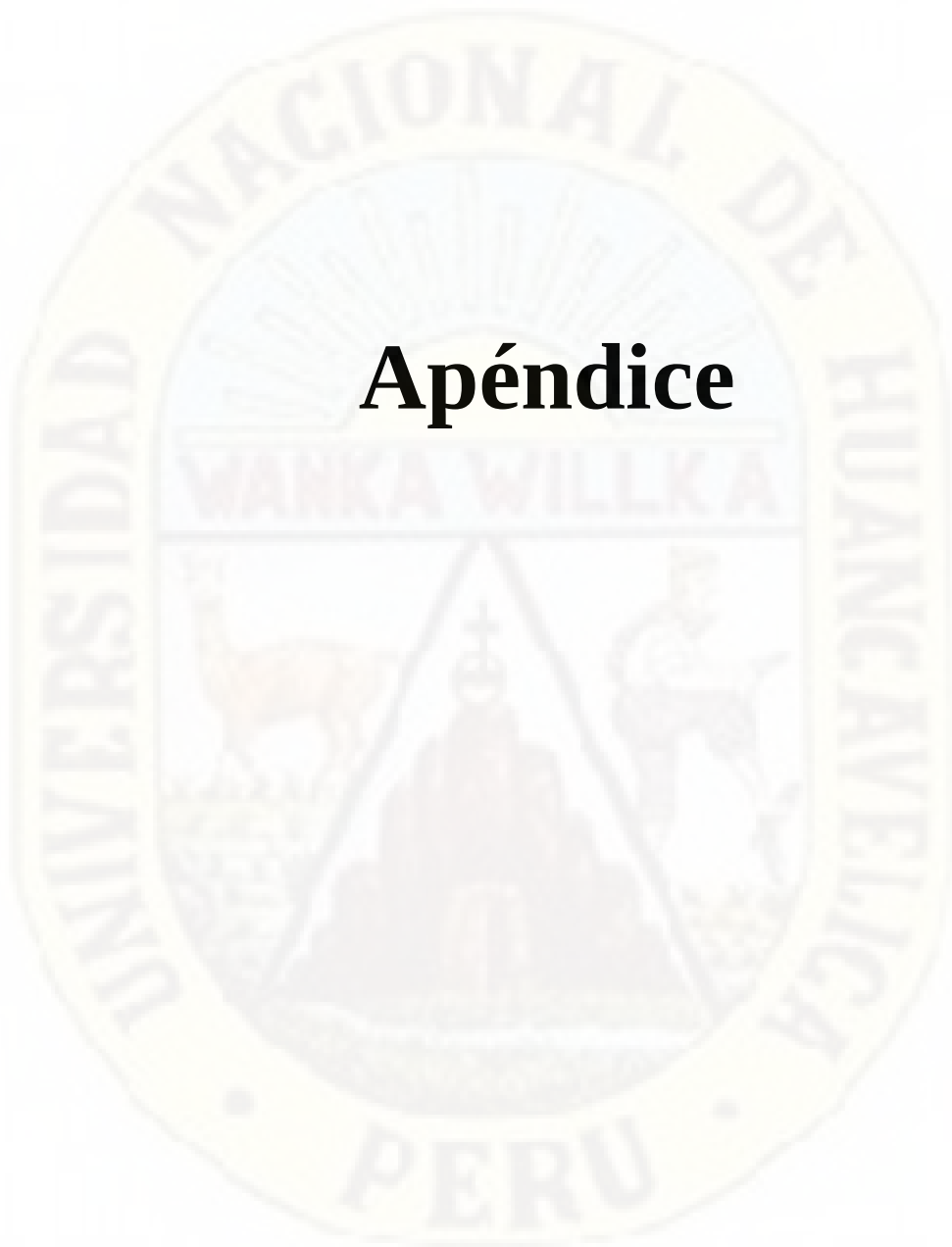
- Borja, M. (2012). *Metodología de la investigación científica*. Chiclayo - Perú.
- Brain, C., & Shikiya, H. (2012). *Glosario de terminos contables y administrativos*. Argentina: CREAS.
- Centro de Investigacion Economica y Presupuestaria. (2012). *Gasto publico vinculado al sistema fiscal*.
- Clogliandro, G. (2013). *Claves para entender el presupuesto de la administración nacional*. Buenos Aires: Konrad Adenauer Stiftung.
- Collado, F. (2006). *El sistema de compras en la administracion pública. Propuestas para su transformación*. Republica Dominicana: Editora Buho S.A.
- Congreso de la Republica del Perú. (2005). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto - LEY N° 28411*. Lima - Perú.
- Correa, I. (2002). *Manual de licitaciones públicas*. ILPES.
- Díaz, D. (18 de Setiembre de 2017). *programa-para-implementar-procesos*. Obtenido de Softgrade: <https://softgrade.mx/programa-para-implementar-procesos/>
- Escobar, D., & Hermoza, G. (2015). *El presupuesto por resultados en la calidad del gasto público de la unidad ejecutora de la Dirección Regional de Salud Huancavelica - año 2014*. Hiancavelica - Perú: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Fernández, R., Hernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Mcgraw.
- Gobierno Regional de Huancavelica. (2018). *Lineamientos para el procedimiento de seleccion de contrataciones directas de bienes, servicios, consultorias y obras a ser aplicables en el pliego 447 Gobierno Regional de Huancavelica*. Huancavelica - PERú.
- Gobierno Regional de Huancavelica. (2019). *Resolución Ejecutiva Regional*. Huancavelica - Perú.

- Hernández, R. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico: McGRAW-HILL/Interamericana Editores S.A.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGRAW-HILL.
- Lagarde, C. (13 de junio de 2019). *Fondo Monetario internacional*. Obtenido de El enfoque del Fondo Monetario Internacional respecto al gasto publico: <https://www.imf.org/es/News/Articles/2019/06/14/sp061419-md-social-spending>
- León, A. (2017). *Control interno y procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios - 2017*. Puerto Maldonado -Perú: Universidad Andina del Cusco.
- López, P., & Roldán, S. (2015). *Pasos para elaborar proyectos de investigacion científica*. Barcelona: UAS.
- Luna, A. (2016). *La evaluación por calidad del gasto y su incidencia en la adecuada ejecución presupuestaria en la Dirección Regional de Salud - Cajamarca, periodo 2014*. Trujillo - Perú: Universidad Nacional de Trujillo.
- Mancha, J., & Rodriguez, P. (2015). *La recaudación del impuesto predial y su calidad de gasto público de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, período 2013*. Huancavelica - Perú: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2013). *Sistema Nacional de Inversión Pública*. Lima - Perú.
- Ministerio de Economia y Finanzas. (2018). *Normas y Lineamientos para la adquisicion de vienes, conytratacion de servicios y consultorias, por inportes iguales o inferiores a ocho 8 Unidades Impositivas Tributarias*. Lima: MEF.
- Ministerio Peruano de Economía. (2008). *Eficiencia del gasto en el Perú*. Lima: Ministerio de Economía Finanzas.
- Ministrio de Economia y Finanzas. (2017). *Gasto publico en el Perú*. Lima - Perú.

- Misterio de Economía y Finanzas. (2019). *Ley de contrataciones del estado*. Lima - Perú.
- Opera. (2017). *Estudio de mercado* . Operagb.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE. (2009). *Plan estrategico de contrataciones públicas del estado peruano*. Lima - Perú.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2019). *Nuevo reglamento de contrataciones del estado ley 30225*. Lima: OSCE.
- Paco, L., & Mantari, W. (2014). *El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013*. Huancavelica - Perú: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Paitan, G., & Mitma, J. (2018). *El control interno y las adquisiciones directas de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Ascensión - Huancavelica, primer semestre 2016*. Huancavelica - Perú: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Payano, C. (2018). *Gestión del presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la unidad ejecutora 004: Marina de Guerra del Perú*. Lima - Perú: Universidad Ricardo Palma.
- Prieto, M. (2012). *Influencia de la gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto en las Municipalidades del Perú (2006 - 2010) "caso: Lima, Junín y Ancash"*. Lima - Perú: Universidad San Martín de Porres.
- Ramírez, A. (2007). *Metodología de la investigación científica*. México: JAVERIANA Editores.
- Reinhard, P., & García, M. (2016). *Fiscalización del gasto público en América Latina y el Caribe*. Alemania: F y G Editores.
- Roca, G., & Taipe, M. (2017). *Control interno y procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, Huancavelica, Perú - Período 2015*. Huancavelica - Perú: Universidad Nacional de Huancavelica.

- Romero, A. (2017). *El gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017*. Huánuco - Perú: Universidad de Huánuco.
- Salazar, H. (2013). *Manual de Metodología de la investigación*. Lima - Perú.
- Saleh, D. (2010). *Manual sobre la adquisicion de bienes y la contratacion de obras y servicios*. FIDA editores.
- Solano, M. (2019). *Diccionario de términos y conceptos de la administracion*. DICOTAE.
- Teran, A. (2005). *Glosario de terminos para el proceso de planeación y presupuesto en la administracion pública*. Mexico: INDETEC.
- Tome, A. (2014). *Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la corporación municipal de Cane, La Paz*. Honduras: Universidad NAcional Autónoma de Honduras.
- Valderrama, S. (2002). *Pasos para elaborar proyectos de investigación científica*. Lima: San Marcos .
- Vidal, E. (2016). *Incidencia del control interno en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, Trujillo, La Libertad. Año 2014*. Trujillo - Perú: Universidad Nacional de Trujillo.

Apéndice



Apéndice 1

Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA	MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Problema General: ¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto del Gobierno Regional de Huancavelica, 2019? Problemas específicos ¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019? ¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019? ¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el	Objetivo General: Determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto en el Gobierno Regional de Huancavelica, 2019. Objetivos específicos Determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019. Detrminar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019. Determinar la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el	Hipótesis General: La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la calidad del gasto del Gobierno Regional de Huancavelica, 2019. Hipótesis específicas La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficiencia en el presupuesto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019. La relación es significativa entre la calidad del proceso de adquisiciones y la eficacia en la planificación presupuestal en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019. La relación es significativa entre la	Variable 2: Proceso de adquisiciones Variable 2: Calidad del gasto.	Tipo de Investigación: Investigación Aplicada. Nivel de Investigación: Investigación Correlacional. Método General: Método Científico. Diseño: No Experimental Transversal.	Población: 72 trabajadores del área de Abastecimiento y el área de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial. Muestra: 61 trabajadores. Muestreo: probabilístico aleatorio simple	Técnicas: Encuesta. Instrumentos: Cuestionario.

¿Cuál es la relación entre la calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019?	Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.	calidad del proceso de adquisiciones y la efectividad en el gasto público en el Gobierno Regional de Huancavelica, año 2019.
--	--	--

Apéndice 2

Propuesta de instrumento

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD										
CUESTIONARIO "CALIDAD DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CALIDAD DE GASTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, 2019"										
I. PRESENTACIÓN										
El presente cuestionario pretende recopilar la información sobre el proceso de adquisiciones y la calidad de gasto. Por ello se deberá responder con sinceridad, seriedad y en forma personal a las preguntas del presente cuestionario.										
II. VARIABLES: CALIDAD DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO										
		1	2	3	4	5				
		NUNCA	RARAS VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE				
N°	ITEMS DE LA VARIABLE: CALIDAD DEL PROCESO DE ADQUISICIONES.					1	2	3	4	5
DIMENSION: REQUERIMIENTO										
1	El proceso de requerimiento se encuentra dentro de la Programación Presupuestaria.									
2	El proceso de requerimiento se encuentra incluido en el Plan Anual de Contrataciones.									
3	El Plan Operativo Institucional influye en el proceso de requerimiento.									
4	El Gobierno Regional de Huancavelica cuenta con un eficiente proceso de requerimiento.									
DIMENSION: ESTUDIO DE MERCADO										
5	En la oficina de Abastecimiento se tiene un correcto estudio de mercado.									
6	Se realizan las cartas de cotización correspondientes al proceso de adquisiciones.									
DIMENSION: DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL										
7	Se realiza consultas en la plataforma del SEACE para obtener valores referenciales para las									
8	Se realizan las cotizaciones pertinentes a fin de tener valores referenciales.									
9	Se tiene optimas referencias para determinar el valor referencial.									
DIMENSION: EXPEDIENTE TECNICO DE CONTRATACION DIRECTA										
10	El expediente tecnico cuenta con el sustento del requerimiento.									
11	El informe tecnico cuenta con el sustento de la necesidad de la contratacion.									
12	El expediente tecnico cuenta con la informacion legal realizado por la oficina de Asesoría Legal.									
13	El expediente técnico cuenta con el estudio de mercado pertinente.									
14	El expediente tecnico cuenta con el valor referencial re las adquisiciones.									
15	El expediente tecnico cuenta con la certificación de la disponibilidad de presupuesto.									
16	El expediente tecnico especifica como se dara el proceso de selección o contratacion.									
DIMENSION: DETERMINACIÓN DEL POSTOR GANADOR										
17	El proceso de selección del postor ganador se da de manera eficiente.									
18	El postor ganador entrega los formatos necesarios rellenos correctamente.									
19	El postor ganador cumple con los requisitos establecidos en los terminos de referencia.									
DIMENSION: APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA.										
20	Se da un correcto informe legal de la contratación directa.									
21	Se da la invitacion correspondiente al proveedor ganador.									
22	En conclusion, en el Gobierno Regional se da un correcto pproceso de adquisiciones y									
ITEMS DE LA VARIABLE: CALIDAD DEL GASTO										
DIMENSION: EFICIENCIA										
23	El gasto publico esta alineado con los objetivos y metas anuales.									
24	Para tener un eficiente gasto publico se delimita el presupuesto anual.									
25	Los gastos que se realizan estan prientadas a brindar servicios de calidad.									
26	Cree usted que se da un eficiente presupuesto público.									
DIMENSION: EFICACIA										
27	Se asocia la planificacion presupuestaria a los ciclos presupuestarios.									
28	Cree usted que el concepto de gasto publico es invertir en la población mas necesitada.									
29	se da un correcto análisis y actualización de los planes presupuestarios.									
30	Cree uste que se da una eficaz planificación presupuestal.									
DIMENSION: EFECTIVIDAD										
31	Se tiene una correcta evaluación de las inversiones públicas.									
32	Se da capacitacion permanente a los funcionarios publicos.									
33	La inversión en proyectos que esta realizando el Gobierno Regional favorece a la poblacion mas									
34	Los gasto que se realizan estan orientados hacia la población mas necesitada.									
35	Cree usted que se da un efectivo gasto publico									
"MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN. SERÁ DE GRAN AYUDA EN LA INESTIGACIÓN QUE SE ESTÁ REALIZANDO"										

Apéndice 3

Base de datos de la variable calidad del proceso del gasto público

N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22
1	2	4	4	4	3	3	3	2	2	4	3	3	3	4	4	3	2	4	4	3	4	4
2	4	3	3	2	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	2	3	3	4	4	2	3	3
3	3	3	4	3	3	2	4	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	4	3	3	4	3
4	4	4	3	2	3	2	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
5	2	3	3	4	3	3	4	4	3	2	3	4	2	3	4	4	3	3	4	4	2	4
6	4	4	3	4	3	3	2	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3
7	3	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	3	3	2	4	4	2	4	4	3	3	3
8	2	3	3	3	3	4	4	4	3	2	4	4	4	4	3	3	4	4	2	3	3	4
9	3	2	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	2	2	4	4	4	3	4	4	3	4
10	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	2	4	3	3	4	4	3	3	3	2	4	4
11	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	2	3	3	4	4	3	4	3
12	4	3	3	4	3	3	3	2	4	4	4	3	3	4	4	4	2	4	4	3	3	4
13	2	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	2	3	3	4	3	3	3
14	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	2	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3
15	3	2	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	3
16	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4
17	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	2	4	4	4	2	3	3	3	4	4
18	4	4	3	3	3	4	4	3	2	3	3	3	3	2	4	4	3	4	3	3	4	4
19	4	2	3	3	3	2	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	2	4	3	4	3
20	4	4	3	4	4	2	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
21	4	4	3	4	2	4	4	4	2	4	3	3	4	4	2	4	3	3	3	3	4	4

22	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4
23	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	5	4	3	3	4
24	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	2	2	4	4	3	4
25	2	2	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	5	3	3	3	3	4
26	3	2	2	2	4	4	3	3	4	4	4	4	2	2	3	3	3	4	3	3	4	4
27	3	4	4	2	3	3	4	2	3	3	2	3	2	2	4	4	3	3	3	3	4	5
28	4	3	3	5	2	2	4	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	2	4	3	2	3
29	3	4	3	3	3	3	4	2	3	4	3	2	4	4	3	2	2	3	3	4	4	3
30	3	4	4	4	3	4	3	3	2	4	3	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
31	2	2	3	3	3	5	3	3	2	4	3	5	4	5	3	3	3	4	4	3	3	3
32	5	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	2	2	4	4	3	3	3	4	4
33	3	3	4	3	2	2	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3
34	2	3	3	4	2	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	2	4	4	4	3	2	2
35	3	3	4	3	2	4	3	4	3	3	2	4	3	4	4	3	2	3	4	3	3	4
36	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3
37	2	2	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3	4	4	3	3
38	3	2	3	3	4	4	3	2	2	2	4	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	4
39	3	4	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	3
40	4	3	3	4	4	3	3	2	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4	2	3	4	3
41	3	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	2	3	4
42	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3
43	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	4	4	4	3	3
44	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	4	3	2	3	2	3	4	4	4	3
45	4	2	2	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3
46	1	2	2	3	2	2	3	4	4	4	3	3	4	2	2	3	4	4	4	4	4	4
47	4	3	3	3	4	2	2	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	2	3	3	3

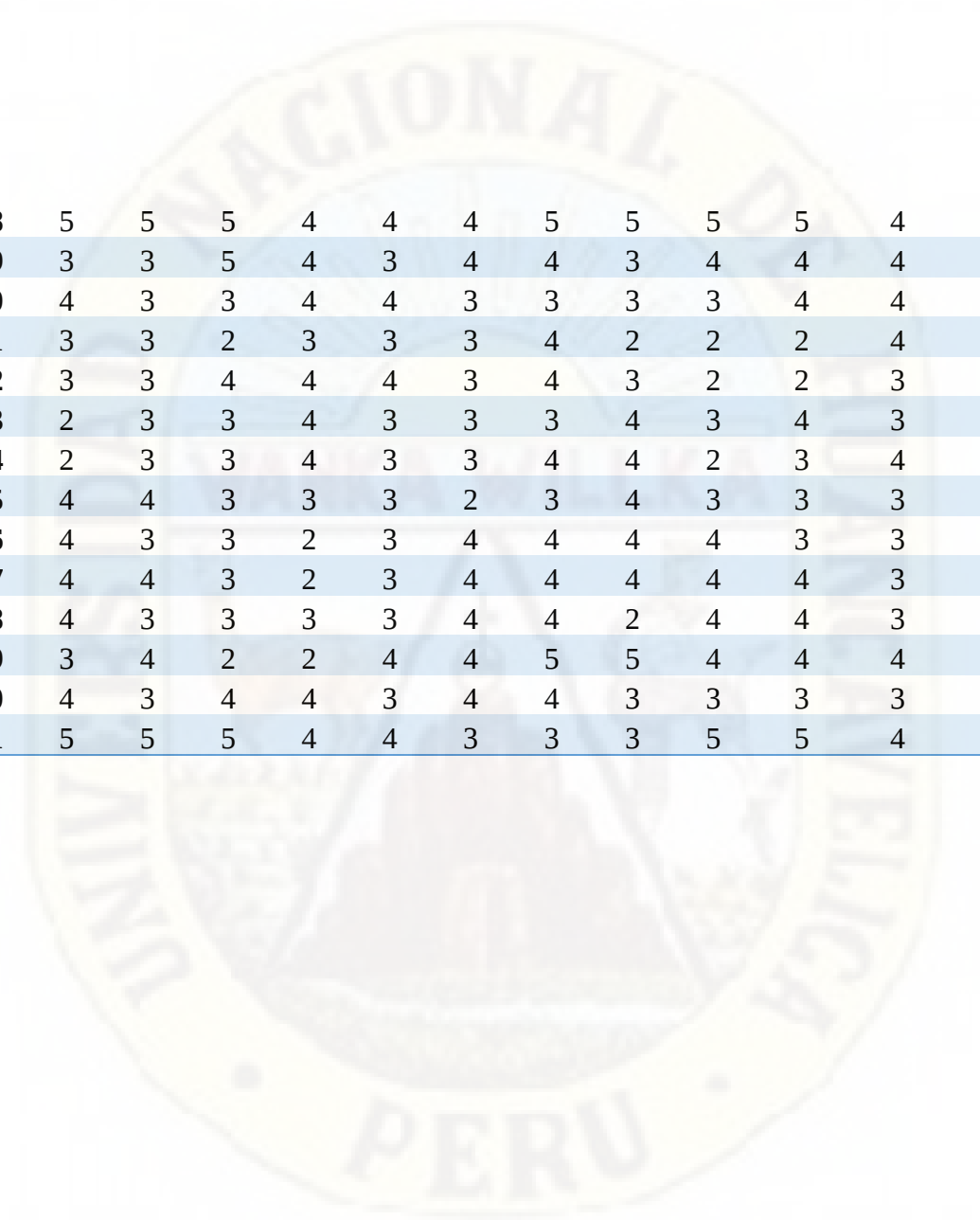
48	3	5	4	3	2	4	2	3	2	3	3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4
49	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	5	4	3	4	4	3	4	4	4
50	2	4	2	3	2	4	4	2	2	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4
51	3	2	3	3	4	4	3	2	2	2	4	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	4
52	3	4	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	3
53	4	3	3	4	4	3	3	2	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4	2	3	4	3
54	3	4	3	3	3	3	4	4	2	4	3	2	3	3	4	4	3	4	3	2	3	4
55	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3
56	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	4	4	4	3	3
57	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	4	4	3	2	3	2	3	4	4	4	3
58	4	2	2	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3
59	1	2	2	3	2	2	3	4	4	4	3	3	4	2	2	3	4	4	4	4	4	4
60	4	3	3	3	4	2	2	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	2	3	3	3
61	3	5	4	3	2	4	2	3	2	3	3	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4

Apéndice 4

Base de datos de la variable calidad de gasto

N°	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13
1	3	3	4	4	3	2	4	4	3	4	4	4	2
2	3	3	4	2	3	3	4	4	2	3	3	4	3
3	4	4	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3	3
4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3
5	4	2	3	4	4	3	3	4	4	2	4	4	3
6	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	2	3
7	3	3	2	4	4	2	4	4	3	3	3	3	4
8	4	4	4	3	3	4	4	2	3	3	4	4	3
9	4	2	2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3
10	4	3	3	4	4	3	3	3	2	4	4	4	4
11	4	3	3	2	3	3	4	4	3	4	3	3	3
12	3	3	4	4	4	2	4	4	3	3	4	4	4
13	4	4	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	4
14	2	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3
15	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	3	4	3
16	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	4	4	4
17	3	2	4	4	4	2	3	3	3	4	4	4	4
18	3	3	2	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3
19	4	2	3	3	3	3	2	4	3	4	3	4	3
20	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4
21	3	4	4	2	4	3	3	3	3	4	4	3	3

22	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3
23	3	4	4	4	3	3	5	4	3	3	4	4	3
24	4	4	4	3	3	2	2	4	4	3	4	4	3
25	4	3	3	3	3	5	3	3	3	3	4	4	3
26	4	2	2	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
27	3	2	2	4	4	3	3	3	3	4	5	3	3
28	2	2	3	3	4	4	2	4	3	2	3	3	3
29	2	4	4	3	2	2	3	3	4	4	3	2	3
30	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3
31	5	4	5	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4
32	3	3	2	2	4	4	3	3	3	4	4	2	4
33	4	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3	4	4
34	4	4	3	3	2	4	4	4	3	2	2	4	3
35	4	3	4	4	3	2	3	4	3	3	4	4	4
36	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4
37	3	2	3	3	3	2	3	4	4	3	3	4	3
38	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	4	4	3
39	3	3	4	4	3	3	3	3	2	2	3	4	4
40	2	3	3	4	3	3	4	2	3	4	3	3	3
41	2	3	3	4	4	3	4	3	2	3	4	4	3
42	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4
43	4	3	3	2	3	3	4	4	4	3	3	2	3
44	4	4	3	2	3	2	3	4	4	4	3	3	3
45	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4
46	3	4	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	3	4	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3



48	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4
49	3	3	5	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3
50	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3
51	3	3	2	3	3	3	4	2	2	2	4	4	3
52	3	3	4	4	4	3	4	3	2	2	3	4	4
53	2	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3
54	2	3	3	4	3	3	4	4	2	3	4	4	3
55	4	4	3	3	3	2	3	4	3	3	3	4	4
56	4	3	3	2	3	4	4	4	4	3	3	2	3
57	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	3	3	3
58	4	3	3	3	3	4	4	2	4	4	3	3	4
59	3	4	2	2	4	4	5	5	4	4	4	4	4
60	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3
61	5	5	5	4	4	3	3	3	5	5	4	4	4

Apéndice 5

Validación de instrumento de recojo de información por criterio de jueces


UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
Facultad de Ciencias Empresariales
E.P. de Contabilidad


VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOJO DE INFORMACIÓN POR CRITERIO DE JUECES

1. DATOS GENERALES

1.1. Apellidos y nombres del Juez : Bedoya Espinoza, Lisseth
 1.2. Cargo e institución donde labora : Encargada del área de Programación - G.A.H.
 1.3. Autor del instrumento : Acevedo Vargas, Carlos y Esteban Mendoza Samuel
 1.4. Lugar : Huancavelica
 1.5. Fecha : 16 de marzo de 2020

2. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 1	BAJA 2	REGULAR 3	BUENA 4	MUY BUENA 5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología					X
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada					X
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente				X	
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados					X
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos				X	
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los ítems					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación				X	
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente				X	

CONTEO TOTAL DE MARCAS	A	B	C	D	E
(realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)	0	0	0	5	5

$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E}{50} = 0,90$$

3. CALIFICACIÓN GLOBAL (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORIA	INTERVALO
Desaprobado	[0,00 – 0,60]
Observado	<0,60 – 0,70]
Aprobado	<0,70 – 1,00]

4. OPINIÓN DE APLICABILIDAD El instrumento de recojo de información al realizar la evaluación y analizando la calificación global es satisfactorio para su debida aplicación.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
 OFICINA DE ASESORAMIENTO
 ÁREA DE PROGRAMACIÓN

 CPC. Lisseth Bedoya Espinoza
 Encargada del Área de Programación
 Firma del Juez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
Facultad de Ciencias Empresariales
E.P. de Contabilidad



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOJO DE INFORMACIÓN POR
CRITERIO DE JUECES

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres del Juez : Aliaga Ferrari Marco Aurelio Ochoa
1.2. Cargo e institución donde labora : Director de la Oficina Abastecimiento - G.R.H.
1.3. Autor del instrumento : Acevedo Vargas, Carlos y Estaban Mendoza, Samuel.
1.4. Lugar : Huancavelica
1.5. Fecha : 16 de marzo 2020

2. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	BAJA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología				X	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada					X
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente					X
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados				X	
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos			X		
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los ítems					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación					X
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente			X		

CONTEO TOTAL DE MARCAS	A	B	C	D	E
(realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)	0	0	2	3	5

$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E}{50} = 0,86$$

3. CALIFICACIÓN GLOBAL (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORIA		INTERVALO
Desaprobado	☐	[0,00 - 0,60]
Observado	☐	<0,60 - 0,70]
Aprobado	☒	<0,70 1,00]

4. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Luego de culminar con la validación del instrumento de recojo de información y viendo el coeficiente de validez con resultado aprobado se llega a la conclusión que el instrumento es satisfactorio para su debida aplicación.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
ORGANISMO REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CM. Víctor A. Ochoa Aliaga Ferrari
Firma del Juez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
Facultad de Ciencias Empresariales
E.P. de Contabilidad



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOJO DE INFORMACIÓN POR
CRITERIO DE JUECES

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres del Juez : SASHA CHAHUAYO, JUAN ELIAS
1.2. Cargo e institución donde labora : ADMINISTRADOR - INDECI - HUANCAMELICA
1.3. Autor del instrumento : ACEVEDO VARGAS, CARLOS Y ESTEBAN MENDOZA SAMUEL
1.4. Lugar : HUANCAMELICA
1.5. Fecha : 16 DE MARZO DE 2020

2. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	BAJA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible				X	
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología			X		
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada				X	
5. SUFFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente					X
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados				X	
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos				X	
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los ítems				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación					X
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente				X	

CONTEO TOTAL DE MARCAS		A	B	C	D	E
(realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		0	0	1	7	2

$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E}{50} = 0,82$$

3. CALIFICACIÓN GLOBAL (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORIA	INTERVALO
Desaprobado	[0,00 - 0,60]
Observado	<0,60 - 0,70]
Aprobado	<0,70 - 1,00]

4. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

AL REALIZAR LA PRESENTE VALIDACIÓN DEL
INSTRUMENTO DE RECOJO DE INFORMACIÓN, ESTE SE ENCUENTRA OPTIMO PARA
SU APLICACIÓN CORRESPONDIENTE.


CPL Juan E. Sacha Chahuyao
MAT. 08-9133
Firma del Juez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
Facultad de Ciencias Empresariales
E.P. de Contabilidad



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOJO DE INFORMACIÓN POR
CRITERIO DE JUECES

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y nombres del Juez : Allaga Ferrari Marco Aurelio Ochoa
1.2. Cargo e institución donde labora : Encargado de Adquisiciones - G.R.H
1.3. Autor del instrumento : Acosta Vargas, Carlos y Esteban Mendoza Samuel
1.4. Lugar : Huancavelica
1.5. Fecha : 16 de marzo 2020

2. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	BAJA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y la tecnología				X	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada					X
5. SUFFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente					X
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados				X	
7. CONSISTENCIA	Permite conseguir datos basado en teorías o modelos teóricos			X		
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los ítems					X
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación					X
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente			X		
CONTEO TOTAL DE MARCAS (realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		A	B	C	D	E
		0	0	2	3	5

$$\text{Coeficiente de validez} = \frac{1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E}{50} = \frac{0 + 0 + 6 + 12 + 25}{50} = 0,86$$

3. CALIFICACIÓN GLOBAL (Ubique el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORIA	INTERVALO
Desaprobado	[0,00 - 0,60]
Observado	<0,60 - 0,70]
Aprobado	<0,70 - 1,00]

4. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Después de culminar con la validación del instrumento de recojo de información y viendo el coeficiente de validez con resultado aprobado se llega a la conclusión que el instrumento es satisfactorio para su debida aplicación.

COORDINADOR REGIONAL DE HUANCVELICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ASESORAMIENTO

Marco A. Ochoa Ferrari
ENCARGADO
Firma del Juez

Apéndice 6

Constancia de antiplagio



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
(Creada por Ley N° 25265)
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
REPOSITORIO INSTITUCIONAL


UNICHECK

Certificado de Originalidad

Por medio de este documento de Originalidad el área de Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Huancavelica, certifica y da fe que el trabajo de investigación titulado: **"CALIDAD DEL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CALIDAD DE GASTO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA 2019"** presentado por los autores: **ACEVEDO VARGAS, Carlos y ESTEBAN MENDOZA, Samael**, cuyo docente asesor es: **Dr. RAYMUNDO SOTO, Emiliano**, Con la finalidad de obtener el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO** el Repositorio Institucional hace saber que es una **obra original** y no ha sido presentado ni publicado en otras revistas científicas nacionales e internacionales ni en sitio o portal electrónico.

Por tanto, basándonos en el cumplimiento del Art.7 inciso b) del Reglamento del Software Anti plagio de la UNH y su Directiva, el área de Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Huancavelica dictamina que este trabajo de investigación fue analizado por el software anti plagio UNICHECK y al estar dentro de los parámetros establecidos, esta investigación es **aceptado como original**.

ORIGINALIDAD	SIMILITUD
84.2 %	15.8 %

ADJUNTO:

- ✓ Captura de pantalla de la revisión del trabajo de investigación en el software anti plagio - UNICHECK.

El presente Certificado se expide el 29 de diciembre del año 2020.


JENNY MENDOZA VILCAHUAMAN
Jefa de la Unidad de Repositorio Institucional

N° 171-2020

Apéndice 7

Fotografías



Fotografía 1. Tesista aplicando el cuestionario



Fotografía 2. Tesista aplicando el cuestionario a un trabajador del GORE



Fotografía 3. Tesista continuando aplicando el cuestionario a un trabajador del GORE



Fotografía 4. Finalizando la encuesta a un trabajador del GORE.