

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA**

(Creada por Ley N° 25265)



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

## **TESIS**

**EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN  
EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAMELICA -  
PERIODO 2012**

**LINEA DE INVESTIGACION CIENTIFICA**  
Administración, TICs, Costos y Finanzas

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR:**

Bach. PACO RAMOS, Olinda

Bach. DE LA CRUZ CASTRO, Freddy

**Fecha de Inicio** : julio - 2013

**Fecha de Término** : diciembre - 2013

**HUANCAMELICA, 2015**

ACTA DE SUSTENTACION DE INFORME FINAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA (TESIS)

En la Ciudad Universitaria de Paturpampa, Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales, a los 15 días del mes de ENERO del año 2015, a horas 11:00, se reunieron; el Jurado Calificador, conformado de la siguiente manera:

- Presidente: Mg. CPCC LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR
- Secretario: Mg. CPCC LORENZO FIDEL BERNALDO SABUCO
- Vocal: CPCC LUIS ALBERTO MEDINA HERNÁNDEZ

Ratificados los Miembros del Jurado con Resolución N° 0478-2014-FCE-R-UNH del informe final de investigación científica titulado: "EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACÉN CENTRAL DE ESSALUD HUANCAYELICA - PERIODO 2012"

Cuyo autor es (el) (los) graduado (s):

- BACHILLER (S): OLINDA PASCOR RAMOS
- FREDDY DE LA CRUZ CASTRO

A fin de proceder con la sustentación del informe final de investigación científica titulado antes citado.

Finalizado la sustentación y evaluación; se invita al público presente y al sustentante abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al siguiente resultado:

BACHILER: OLINDA PASCOR RAMOS

PRESIDENTE: APROBADO

SECRETARIO: APROBADO

VOCAL: APROBADO

RESULTADO FINAL: APROBADO POR UNANIMIDAD

BACHILER: FREDDY DE LA CRUZ CASTRO

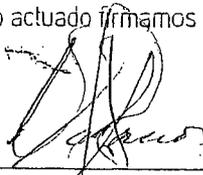
PRESIDENTE: APROBADO

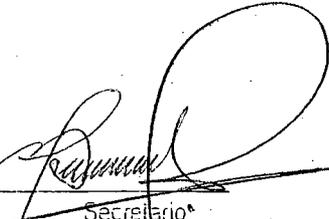
SECRETARIO: APROBADO

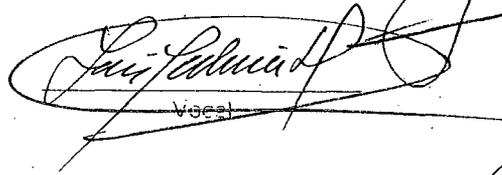
VOCAL: APROBADO

RESULTADO FINAL: APROBADO POR UNANIMIDAD

En conformidad a lo actuado firmamos al pie.

  
Presidente

  
Secretario

  
Vocal

  
23266305

  
23289197



## ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO DE LOS BACHILLERES: OLINDA PACO RAMOS Y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO

En la ciudad universitaria de Paterpampa, siendo las 11.00am. del día Jueves 15 de Enero del 2015, se reunieron en el Aula Magna de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional de Huancavelica, los miembros del Jurado Calificador de la tesis titulada: EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE ESSALUD HUANCAMELICA - PERIODO 2012, presentado por los Bachilleres OLINDA PACO RAMOS y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO quienes de acuerdo a la Resolución N° 0478-2014-FCE-R-UNH de fecha 16 de Julio de 2014 fueron ratificados los siguientes docentes: Mg. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR - Presidente, MG. LORENZO FIDEL BERNALDO SABUCO Secretario, CPCC. LUIS ALBERTO MEDINA HERNÁNDEZ - Vocal, además el DR. RAUL PRIMITIVO MEZA CARDENAS Suplente. Asimismo mediante Resolución N° 020-2015-FCE-UNH de fecha 12 de Enero del 2015 se programó la fecha y hora para la sustentación vía tesis para el día Jueves 15 de Enero del 2015 a horas 11.00am.

Juego de la instalación de los miembros del Jurado Calificador se da inicio a la sustentación de la tesis, para ello el Presidente de los miembros del jurado invita a los bachilleres iniciar la primera etapa, recomendando que el tiempo debe ser de acuerdo con el Reglamento de Grados y Títulos de la UNH y que las diapositivas debe ser solo de apoyo más no para lectura. Luego de concluir con la primera etapa, se inicia con el rol de preguntas, se empieza con el miembro vocal del jurado, las mismas que los sustentantes responden y absuelven en el acto, seguidamente realiza las preguntitas en el secretario docente y se concluye con el Presidente de los miembros del Jurado Calificador donde los sustentantes cumplen con responder y absolver ordenadamente.

Al término de esta etapa el Presidente del Jurado Calificador solicita a los bachilleres y al público en general a desalojar el recinto a efecto de que los miembros del Jurado puedan deliberar los resultados, luego de un amplio análisis, los miembros proceden a dar sus resultados, tal como sigue Para la Bachiller OLINDA PACO RAMOS

Mg. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR - Aprobado



Mg. LORENZO FIDEL BERNALDO SABUCO - Aprobado

CPCC. LUIS ALBERTO MEDINA HERNANDEZ - Aprobado

Resultado final acumulado: Aprobado por Unanimitad.

Para el Bachiller FREDDY DE LA CRUZ CASTRO

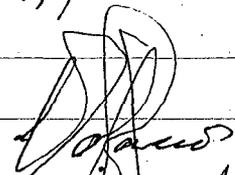
Mg. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR - Aprobado

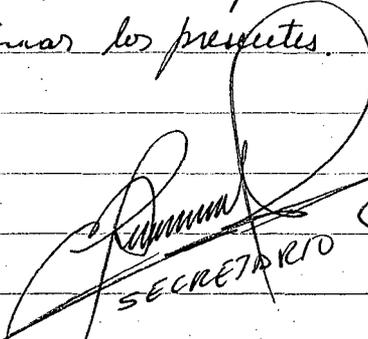
Mg. LORENZO FIDEL BERNALDO SABUCO - Aprobado

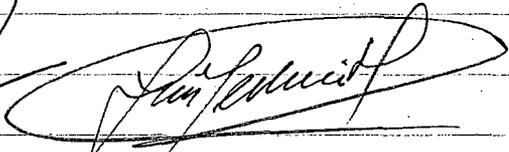
- CPCC. LUIS ALBERTO MEDINA HERNANDEZ. - Aprobado

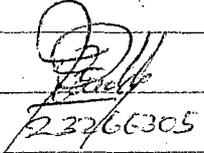
Resultado final acumulado: Aprobado por unanimitad.

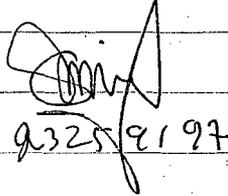
ahora se da por concluido el presente proceso de sustentacion, siendo  
12:40m., pasan a firmar los presentes.

  
Presidente.

  
SECRETARIO

  
VOCAL.

  
22766305

  
93259197

## JURADOS

---

**Mg. CPCC. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR**  
**Presidente**

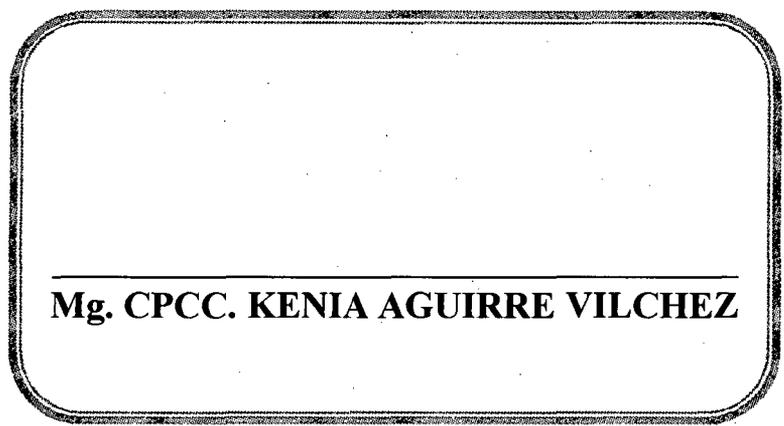
---

**Mg. CPCC. LORENZO FIDEL BERNALDO SABUCO**  
**Secretario**

---

**CPCC. LUIS ALBERTO MEDINA HERNANDEZ**  
**Vocal**

**ASESORA**



## Dedicatoria

Nos gustaría dedicar esta Tesis a toda nuestra familia:

Para nuestros padres por su comprensión y ayuda en momentos malos y menos malos, en donde nos han enseñado a encarar las adversidades sin perder nunca la dignidad ni desfallecer en el intento. Nos han dado todo lo que somos como persona, nuestros valores, nuestros principios, nuestra perseverancia y nuestro empeño, y todo ello con una gran dosis de amor y sin pedir nunca nada a cambio.

A todos ellos,

Muchas gracias de todo corazón.

***Freddy y Olinda***

## Agradecimiento

A la Universidad Nacional de Huancavelica, Facultad de Ciencias Empresariales por permitirnos alcanzar nuestros objetivos de ser profesionales.

A nuestros docentes y maestros por su dedicación y enseñanzas.

A nuestra asesora Mg. CPCC Kenia Aguirre Vilchez por el apoyo recibido.

Y a todos quienes me ayudaron de manera directa o indirecta en la elaboración de mi tesis.

***Freddy y Olinda***

## Índice

	Pág.
PORTADA	I
MIEMBROS DEL JURADO	II
ASESORA	III
DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	V
ÍNDICE	VI
RESUMEN	VIII
INTRODUCCIÓN	X
Capítulo I: Identificación del Problema	11
1.1. Planteamiento del problema	11
1.2. Formulación del problema	12
1.3. Objetivos	13
1.3.1. Objetivo General	13
1.3.2. Objetivos Específicos	13
1.4. Justificación	13
Capítulo II: Marco Teórico	15
2.1. Antecedentes de Estudio	15
2.2. Bases Teóricas	21
2.3. Sistema de Hipótesis	38
2.4. Definición de Términos Básicos	38
2.5. Identificación de variables	53
2.6. Definición operativa de variables e indicadores	53
Capítulo III: Metodología de la investigación	54
3.1. Ámbito de estudio	54
3.2. Tipo de investigación	54
3.3. Nivel de investigación	54
3.4. Método de investigación	55
3.5. Diseño de Investigación	55
3.6. Población, muestra y muestreo	56
3.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	57
3.8. Procedimientos de recolección de datos	58

3.9. Técnicas de procesamiento y análisis de datos	58
Capítulo IV: Análisis e interpretación de los resultados	59
4.1. Resultados	59
CONCLUSIONES	100
SUGERENCIAS	102
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	103
ANEXOS	105

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación ha sido concebido pensando en hacer una evaluación de la Gestión de Abastecimientos en el almacén central de EsSalud Huancavelica – periodo 2012, buscando conocer el comportamiento de la gestión de estos sistemas complejos, donde los resultados dependen no solo de individuos y de equipos bien organizados, sino de la interacción entre varios componentes administrativos que busquen el mejoramiento de una atención integral y de calidad, vinculada a una gestión eficiente con personal calificado y comprometido con estos objetivos.

Para ello hemos identificado que nuestra investigación tiene una sola variable “EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS”, asimismo el ámbito de estudio a sido la Red Asistencial de EsSalud en el distrito, provincia y región de Huancavelica, determinado por una población representada por diez trabajadores de la Oficina de Almacén Central de EsSalud Huancavelica quienes nos han brindado la información requerida; procediendo seguidamente a recopilar datos documentales y teóricos para sustentar el estudio, asimismo se aplicó una ficha de observación, el cual se elaboró en atención a los objetivos de estudio; llegando a las siguientes conclusiones: 1. Respecto al análisis financiero en la gestión de abastecimientos del almacén central; se observa que el mayor porcentaje de los entrevistados afirma que no hay un análisis financiero en la gestión de abastecimiento del almacén central, esto influye en los costos y el mal manejo en la gestión de abastecimientos en el almacén de medicamentos e insumos de EsSalud. 2. La forma en que EsSalud opera la distribución del almacén central sigue un modelo que no permite mejorar los resultados de la gestión y compromete la eficiencia en la administración de sus servicios de salud, perjudicando el abastecimiento, custodia y manipulación de los medicamentos, se ha podido apreciar en algunos casos que los trabajadores (60% de los entrevistados) no conoce la existencia de formatos para evaluar los resultados obtenidos en la gestión de abastecimientos del almacén central. 3. En la manipulación de la recepción de mercaderías, se puede apreciar que no existe la cantidad de personal necesario para administrar los recursos del almacén central de EsSalud Huancavelica, porque no existe separación de funciones entre las personas encargadas de la recepción, custodia y registro de los bienes en el almacén; esto significa

que una sola persona se encuentra encargada de recibir, custodiar y registrar la salida de bienes del almacén, poniendo en riesgo el control que debe existir en esta instancia. 4. EsSalud no cuenta con adecuadas instalaciones para la conservación de los bienes y materiales almacenados, tampoco existen medidas de seguridad local, contra incendio y robo en las instalaciones del almacén central, esto implica que existe un alto riesgo para que los bienes y productos que se encuentran en el almacén central se puedan deteriorar o perderse como consecuencia de algún desastre natural. 5. Se ha podido establecer que no hay control efectivo en la conciliación del movimiento de almacén con los libros e intervención del personal de la Oficina Técnica de Contabilidad y que el reporte de información sobre incumplimiento de proveedores no se encuentra debidamente acondicionada; por lo que, de acuerdo a nuestra apreciación, entonces podemos concluir que el desempeño de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012 es **deficiente**

Los autores

## **INTRODUCCION**

### **Señores miembros del Honorable Jurado Calificador:**

En esta oportunidad vamos a presentar la tesis denominada **“EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012”** que al ser aprobado por vosotros, nos permitirá optar el título profesional de Contador Público. Esta tarea ha sido desarrollada con apoyo de una investigación de tipo descriptiva, la cual nos ha llevado a plantear el siguiente problema **¿Cuál es el desempeño de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012?** y buscar el objetivo de **“evaluar el desempeño de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012”** sustentado sobre bases teóricas; teniendo como punto de partida los antecedentes de estudios similares a hechos anteriormente que nos han permitido ubicarnos en su problemática. Asimismo esta tesis ha sido elaborada en cuatro capítulos y tiene el siguiente contenido: En el Capítulo I: Se describe el planteamiento del problema, los objetivos generales y específicos y el alcance de la investigación, en el Capítulo II: Se enmarca el marco conceptual o teórica en el cual se exponen las bases teóricas, los antecedentes relacionados con el estudio, la operacionalización y la matriz de variable del instrumento, en el Capítulo III: Se busca desarrollar el marco metodológico en el cual se describe el tipo de estudio, la fase diagnóstico, la fase del diseño de la propuesta y la fase de la factibilidad de la misma y en el Capítulo IV: Se presenta el análisis de los resultados obtenidos y describe el resultado de la investigación obtenida a través de la presentación, fundamentación y estructura de esta propuesta.

Finalmente se presenta las conclusiones y recomendaciones de la investigación, adjuntando las referencias bibliográficas y los anexos del trabajo.

**Los autores**

## **CAPITULO I**

### **IDENTIFICACION DEL PROBLEMA**

#### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:**

En la actualidad EsSALUD enfrenta diversos problemas que comprometen su viabilidad; se observa en el sector una incapacidad para afrontar los requerimientos de salud de la población por problemas financieros debido a la mala gestión de sus recursos. Este panorama también influye en el abastecimiento del almacén central de EsSALUD Huancavelica y se hace necesario el desarrollo de una reforma sectorial en esta organización.

Entre el año 2008 y 2012, la planilla del Seguro Social ha aumentado en 20%, al haberse incorporado 7,395 personas. Además, el presupuesto de dicha entidad pública se ha incrementado en 50%, esto indica que habría faltante de recursos para la compra de bienes y servicios que son realmente necesarios para la atención de sus asegurados; por ejemplo, se realizaron inversiones en bolsa que no rindieron (S/. 30 millones), se aumentaron los gastos de personal (S/. 261 millones) y se gastó más en las empresas proveedoras de limpieza y vigilancia (S/. 28 millones).

Esto implica que EsSALUD debe trabajar para ser una entidad más eficiente, que brinde la atención que esperan los asegurados, porque desde hace muchos años EsSALUD ha demostrado ser una institución ineficiente y que no da cuenta de sus recursos.

Con esta motivación se decidió investigar cual era la situación de EsSALUD Huancavelica, en un primer momento se tomó en consideración el tema de la

evaluación general del almacén central y luego hacer una revisión focalizada de los principales factores que influyen en la gestión del abastecimiento.

Con estas herramientas teóricas se realizó el trabajo de campo distribuido de la siguiente manera: (i) una primera rueda de entrevistas abiertas sobre el tema Gestión de abastecimientos en el almacén central de ESSALUD Huancavelica (ii) sobre la base de la información proporcionada se elaboraron encuestas para la identificación de los principales problemas que han impedido el desarrollo del abastecimiento en el almacén central, así como los factores que influyen en ellos.

Luego de procesar la información se procedió a realizar un diagnóstico descriptivo y exploratorio de la situación de los programas y políticas de evaluación de abastecimiento de EsSALUD Huancavelica, para identificar cuales son los principales problemas que han impedido su desarrollo, así mismo se identificó alternativas a tomarse para lograr su utilización como medio orientado hacia el desarrollo de la mejora en la atención a los usuarios como aporte a la gestión estratégica de la institución.

Finalmente, sobre la base de las experiencias revisadas se presenta las conclusiones de la evaluación de la gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica.

## **1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA:**

### **1.2.1 Problema General:**

¿Cuál es el desempeño de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012?

### **1.2.2 Problemas Específicos:**

1. ¿Cuál es el análisis financiero en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012?
2. ¿Cuál es la reducción de costos en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012?

3. ¿Cuál es la eficiencia administrativa en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012?

**1.3 OBJETIVOS:**

**1.3.1 OBJETIVO GENERAL**

Determinar el desempeño de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012

**1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Precisar el comportamiento del análisis financiero en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012
2. Describir el comportamiento de la reducción de costos en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012
3. Describir la eficiencia administrativa en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012

**1.4 JUSTIFICACIÓN:**

**1.4.1 JUSTIFICACION ESPACIAL:** Este trabajo de investigación se ha realizado a nivel local, específicamente en el Centro de Servicio Hospitalario de EsSALUD ubicado en la localidad de Huancavelica, debido a que las características organizacionales, administrativas y operativas son de forma similar para otros centros a nivel nacional. También, porque la mayor parte de la problemática de almacenamiento se presenta en este Centro por la problemática que tiene.

**1.4.2 JUSTIFICACION TEMPORAL:** Es una investigación que abordó la problemática de la logística en el almacén central de EsSALUD en el periodo 2012, por haber aumentado la población asegurada y no asegurada que

105

requiere los servicios hospitalarios, no habiéndose producido un crecimiento en la misma dimensión con infraestructura, personal y servicios acorde a las necesidades actuales.

**1.4.3 JUSTIFICACION SOCIAL:** La presente investigación comprende la realidad social de los asegurados que utilizan los servicios del Centro Hospitalario de EsSALUD Huancavelica, así como de los funcionarios y trabajadores de esta institución.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

#### 2.1 ANTECEDENTES:

##### 2.1.1 A Nivel Internacional

- a) GUTIERREZ PRADERE, Ana María<sup>1</sup> (2001) hace un estudio titulado “**El enfoque de procesos en el sistema de almacenes**”. donde plantea que el diseño de los procesos que conforman el Sistema de Almacenes se define para alcanzar elevados niveles de eficiencia en los servicios que este proceso brinda al sistema logístico en general. La formulación de un diseño permite desarrollar un procedimiento de operación que se estructure sobre la base de un estricto cumplimiento de todas las normas de control establecidas y a su vez, que estos se cumplan sistemáticamente en el marco de garantizar la eficiencia que se exige en la ejecución de cada proceso. El análisis, mejoramiento y control de la gestión de procesos hace énfasis en el desarrollo de la misión, razón de ser de cada servicio.

El almacén ha dejado de ser un espacio donde las mercancías reposan, para convertirse en un eslabón clave en la cadena de suministro. Por consiguiente, su diseño y gestión están influenciados por los procesos y

---

<sup>1</sup> “Tesis: evaluación del sistema de abastecimientos”, 26-01-2011, url: <http://www.monografias.com/trabajos30/sistema-almacenes/sistema-almacenes.shtml>

agentes de las supply chain (cadenas de abastecimientos). El sistema de almacenaje tiene como objetivo garantizar el suministro continuo y oportuno de los materiales y medios de producción requeridos para asegurar los servicios de forma ininterrumpida y rítmica. Las normas de inventario constituyen un instrumento de dirección fundamental para definir el volumen de recursos materiales que deben existir en un lugar determinado, para garantizar su buen desempeño.

- b) ACHURRA, Maximiliano y OLIVARES, Oswaldo<sup>2</sup> (2005); realizaron un trabajo de investigación denominado "Gestión de la cadena de suministro de la bodega de Licores Quinta Normal" para optar el título profesional de Ingeniero Agrónomo, mención de Economía Agraria. En este trabajo se plantea que el objetivo general del trabajo es desarrollar un modelo integral de Gestión que permita tomar decisiones de planificación estratégica y de agregación de valor para el desarrollo de ventajas competitivas en la Bodega de Licores Quinta Normal. La primera herramienta utilizada fue gestionar la Cadena de Suministro de la bodega a partir de los distintos procesos logísticos que la constituyen. La segunda herramienta utilizada fue la elaboración de Tablero de Comando constituido por cuatro aspectos de desempeño: Financiero, Operacional, Cliente y Recurso Humano. Los resultados obtenidos en ese estudio demuestran que con la estructura administrativa y toma de decisiones que posee la empresa actualmente; en el corto plazo, es inviable la estabilidad financiera como unidad rentable y por otro lado concluye en que se debe refundar la misión actual, para implementar el Plan Estratégico propuesto a partir del registro de los aspectos operativos logísticos, para que sean dirigidos y controlados por el Tablero de Comando.

---

<sup>2</sup>ACHURRA, Maximiliano y otro, tesis para optar el título de Ingeniero Agrónomo, Chile, 2005, Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Agronómicas, Escuela de Agronomía.

- c) GOMEZ M, Cristian Giovanni<sup>3</sup> (2004), realizó un trabajo denominado “Propuesta de un modelo de Gestión Logística de Abastecimiento Internacional en las empresas grandes e importadoras de materia prima – Caso Manizales”, para optar el título de Magister en Administración en la Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales – Facultad de Ciencias y Administración – Colombia; ésta investigación tiene como objetivo realizar la recopilación de la teoría de la Logística y la cadena de suministros, haciendo especial énfasis en la Logística de abastecimiento internacional y su impacto en las estrategias organizacionales de las empresas. Además con el fin de contrastar dicha teoría con la práctica en las empresas grandes de Manizales se termina proponiendo un modelo de gestión logística de abastecimiento internacional para dicha empresa.
  
- d) FERNANDEZ ALFAJARRIN, Yoanner y SANCHEZ GONZALES, Yubelkys<sup>4</sup> (2007) profesores instructores en la Sede Universitaria Municipal de Holguin Luz Caballero – Cuba, elaboraron la tesis “Procedimiento para la mejora continua de la gestión de aprovisionamiento” en donde plantean que la función de aprovisionamiento como parte del proceso logístico encargado de garantizar la entrada de recursos al sistema en la cantidad, calidad y momento requerido, ha sufrido deficiencias en su funcionamiento en empresas tanto productivas como de servicios. En ese artículo presentan una propuesta de procedimiento que constituye una guía para mejorar la función de aprovisionamiento en las empresas donde se aplique, satisfacer las expectativas de los clientes y a la vez resulte económico para el sistema. Se argumenta esta propuesta a través de la revisión bibliográfica de los temas abordados, consultas a especialistas y la utilización de métodos y herramientas propios de las ciencias empresariales.

---

<sup>3</sup> GOMEZ M. Cristian Givanny, tesis para optar el título de Magister en Administración, Colombia, 2006, Universidad de Colombia, sede Manizales.

<sup>4</sup> FERNANDEZ ALFAJARRIN, Yoanner y SANCHEZ GONZALES Yubelkis, profesores instructores de Cuba, tesis “Procedimiento para la mejora continua de la gestión de aprovisionamiento, 2007.

- e) JIMENEZ, A.M. ET AL<sup>5</sup> (2007) elaboraron la tesis "Optimización de los recursos en los Hospitales; Revisión de la literatura sobre Logística Hospitalaria" en donde plantean que gran parte de los problemas de logística hospitalaria son análogos a varios de los problemas que surgen en la industria y que son analizados bajo el enfoque de la optimización de recursos. Las implementaciones en logística hospitalaria tienen un alto impacto en la eficiencia de las operaciones, principalmente en el ahorro de costos y la mejora del nivel de servicio ofrecido a los pacientes. El propósito de este artículo elaborado es el de exponer la relevancia de estudiar los procesos logísticos en los hospitales, particularmente dentro del sistema de salud Colombiano. De la misma manera, presentan una breve revisión bibliográfica sobre los problemas de logística que son comunes en los hospitales y las herramientas de optimización de recursos que han sido empleadas para generar mejoras significativas en cada uno de ellos. Al final presentan las conclusiones generales y algunas consideraciones adicionales.

### 2.1.2 A Nivel Nacional

- a) VALDIVIEZO MERINO, Luis y otros<sup>6</sup> (2006), realizaron un estudio denominado "Programa de Calidad Total para mejorar la Gestión Logística en la CONSTRUCTORA HVCG.SAC CONTRATISTAS, Jaén 2009" docentes universitarios en la zona norte de Perú (Trujillo, Chiclayo y Chimbote); esta tesis se desarrolla como consecuencia de haber observado el funcionamiento de la empresa CONSTRUCTORA H.V. CONTRATISTAS GENERALES S.A.C., Jaén 2009."; cuya gestión, demostraba improvisación, desorden y una delimitación inadecuada de la función y responsabilidades de los trabajadores, por ello conscientes de

---

<sup>5</sup>JIMENEZ A.M., GUERRERO J., VELASCO N., AMAYA C. *docentes responsables del departamento de Ingeniería Industrial de la Universidad de los Andes, Bogota, Colombia, 2007*

<sup>6</sup>VALDIVIEZO MERINO, Luis y otros, *tesis para mejorar el sistema logístico de la empresa CONSTRUCTORA H.V. CONTRATISTAS GENERALES S.A.C., Jaén – Cajamarca - Perú, 2009.*

que podrían contribuir al mejoramiento de la gestión logística, se plantearon como tarea desarrollar el presente trabajo de investigación. Para obtener la información usaron las técnicas de la encuesta, entrevista, observación y la técnica de recolección de datos secundarios, usando como principales instrumentos de recolección de datos, formatos, cuestionario, guía de la entrevista y guía de la observación. Para el procesamiento y análisis de datos, se ha recurrido a las técnicas estadísticas y a los métodos, inductivo, deductivo y descriptivo; siendo estos los principales hallazgos: La existencia de un empirismo administrativo, el desorden, la improvisación, trabajadores no identificados ni comprometidos con la empresa; además el manejo de los materiales, vehículos, maquinaria, equipos y herramientas, se realiza de acuerdo al buen criterio de los trabajadores; ante esta realidad plantearon una propuesta, basado fundamentalmente en el modelo de la rueda de Deming, y también en los conceptos de la gestión logística.

- b) REYNA PACHECO, Héctor Renato<sup>7</sup> (2005) elabora una tesina para optar el título profesional de Ingeniero Industrial en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos – Lima – Perú en donde muestra la implementación del concepto "Supply Chain o Cadena de Abastecimiento, así como la ventaja de una correcta implementación de indicadores de gestión de esta cadena. Toda empresa tiene una Cadena de Abastecimiento determinada, la clave está en descubrir la Cadena de Abastecimiento propia en base al comportamiento logístico, esto se logra analizando la logística del ingreso de materia prima, la producción y la logística de los productos de los productos terminados, considerando a cada etapa de esta cadena como un cliente a satisfacer. Los indicadores de gestión, si bien como conceptos son muy antiguos y simples, el saber emplearlos, en el lugar preciso denotan mayor o menor control del fenómeno; en este trabajo plantean la necesidad de establecer la

---

<sup>7</sup> REYNA PACHECO, Hector Renato, tesis para optar el título de Ingeniero Industrial en la UNMSM, 2005

Cadena de Suministros ideal que permita el flujo de información y materiales con cero interrupciones, también establecer los indicadores adecuados para tener el mayor control posible del flujo de la cadena de abastecimiento.

- c) ILLIA VALCARCEL, Yasmin Elizabeth<sup>8</sup> (2007) elabora una tesis denominada "Propuesta para la implementación del sistema de calidad ISO 9001 y su relación con la Gestión Estratégica por indicadores Balanced Score Card aplicado a un operador logístico", para optar el título profesional de Ingeniero Industrial en la Pontificia Universidad Católica del Perú en donde señala que con la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, la certificación traerá en la empresa una serie de beneficios como: Estandarización de procesos, Incremento de la productividad, Incremento de la demanda de productos, Promoción de la mejora continua, Incremento de la confianza de clientes internos y externos, Toma de decisiones, Renovación y revitalización de la organización, Rentabilización de la inversión, Gestión eficiente de procesos, Modelo integrado de gestión estratégica y de procesos.
- d) PEREZ BECERRA, José Armando<sup>9</sup> (2006) elabora la tesis denominada "Modelo de asignación aplicado a la manufactura en una cadena de abastecimientos" para optar el título profesional de Ingeniero Industrial en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos – Lima - Perú donde resalta que la empresa modelo para el desarrollo de su investigación se denomina YOBEL SUPPLY CHAIN MANAGEMENT que inicia operaciones en el año 1966, es una empresa que se encuentra enfocada en el manejo de cadenas de suministros para terceros y usa sistemas avanzados para integrar y simplificar las operaciones de sus clientes, los cuales incluyen la administración de inventarios, las gestiones del abastecimiento, la fabricación, los almacenes, transportes y distribución

---

<sup>8</sup> "Tesis evaluación de la gestión de abastecimientos en el almacén central", 21/01/2011 url: <http://tesis.pucp.edu.pe/tesis/ver/1183>

<sup>9</sup> "Tesis evaluación de la gestión de abastecimientos en el almacén central", 21/01/2011 url: [http://www.cybertesis.edu.pe/sisbib/2006/perez\\_bj/pdf/perez\\_bj-TH.2.pdf](http://www.cybertesis.edu.pe/sisbib/2006/perez_bj/pdf/perez_bj-TH.2.pdf)

así como también la gestión de la información. Indica que el objetivo de la empresa es aplicar soluciones para sincronizar las operaciones en la cadena de suministros de sus clientes a nivel de consultoría, Insourcing y Outsourcing y que el Supply Chain Management o Gestión de la cadena de suministros comprende las actividades asociadas con el flujo de productos, información y dinero desde el proveedor hasta el cliente.

**2.1.3 A Nivel Local**

- a) BENDEZU ESTEBAN Ruth Deyssi (2010) en la Tesis: "Diagnostico funcional y normativa del área de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Anchonga, Provincia de Angaraes - Huancavelica", elaborado para optar el título de Contador Público en la Universidad Nacional de Huancavelica. En este trabajo los autores describen el desempeño del Área de Abastecimientos en el marco del proceso de gestión pública.
- b) DE LA CRUZ QUIÑONEZ, Javier y POMA YARANGA, Abel (2010) en la Tesis: "Factores Internos y Externos que influyen en la buena gestión del almacén del Gobierno Regional de Huancavelica", elaborado para optar el título de Contador Público en la Universidad Nacional de Huancavelica. En este trabajo los autores describen la influencia que tienen los factores internos y externos en la gestión del almacén.

**2.2 BASES TEORICAS :**

**2.2.1 EVALUACION<sup>10</sup>**

Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas presupuestadas. Se aplica ex ante (antes de), concomitante (durante), y ex post (después de) de las actividades desarrolladas. En la planeación es el conjunto de actividades, que permiten valorar cuantitativa y cualitativamente

<sup>10</sup> "Definición de evaluación", 21-01-2011, url: <http://www.definicion.org/evaluacion>

los resultados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y los Programas de Mediano Plazo en un lapso determinado, así como el funcionamiento del propio Sistema Nacional de Planeación. El periodo normal para llevar a cabo una evaluación es de un año después de la aplicación de cada Programa Operativo Anual. Fase del proceso administrativo que hace posible medir en forma permanente el avance y los resultados de los programas, para prevenir desviaciones y aplicar correctivos cuando sea necesario, con el objeto de retroalimentar la formulación e instrumentación

**2.2.2 GESTION<sup>11</sup>**

La gestión se encarga de ejecutar todas aquellas órdenes planificadas por la administración, en este caso, de empresas, indica que se trata de realización de diligencias enfocadas a la obtención de algún beneficio, tomando a las personas que trabajan en la compañía como recursos activos para el logro de los objetivos. La gestión se divide en todas las áreas que comprenden a una empresa, ya que todos los departamentos que la administración tiene bajo su cargo, deben estar involucrados con la gestión empresarial.

En una empresa, la gestión de recursos humanos es la más relevante, ya que la definición de gestión se referiría a ésta como un conjunto de actividades que desarrollan, movilizan y motivan al personal empleado que una empresa necesita para su éxito. La definición de gestión se desprende de la intervención de los miembros activos correspondientes a la empresa, comprendiéndose la dirección general y los representantes de la gestión del personal.

**Definición de gestión y su vínculo con la planificación**

Como sabemos, la definición de gestión se encuentra vinculada en un lazo directo con la planificación de todos los elementos que afectaran e influirán en los proyectos que la empresa decida desarrollar a lo largo de su ejercicio.

<sup>11</sup> "Definición de gestión", 21-01-2011, url: <http://www.gestionyadministracion.com/empresas/definicion-de-gestion.html>

A su vez, la definición de gestión también comprende a la gestión financiera y contable, ya que las mismas serán las encargadas de que dichos proyectos puedan concretarse. La gestión debe ser quien se ocupe de analizar todos los recursos que a la compañía le resultan más convenientes económicamente, es decir, que, entre todos los que se presentan, la gestión seleccionara aquel que le otorgue más seguridad de utilidades.

En todo caso, Gestión<sup>12</sup> de Abastecimientos, se refiere al conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. El concepto de gestión se mueve en un ambiente en el cual por lo general, los recursos disponibles esperan y en base a esto la persona encargada de la gestión debe aplicar diferentes fórmulas para que de esta manera se logren persuadir y motivar constantemente a todas las fuentes del capital empresarial, con el objeto de lograr que las mismas apoyen todos los proyectos que la empresa planea emprender.

### 2.2.3 ABASTECIMIENTO<sup>13</sup>

El abastecimiento es una de las etapas de lo que suele llamarse Cadena de Suministro. En términos generales este concepto engloba los procesos de negocio, las personas, la organización, la tecnología y la infraestructura física que permite la transformación de materias primas en productos y servicios que son ofrecidos y distribuidos a los usuarios para satisfacer su demanda.

En particular, el abastecimiento puede ser entendido como el proceso realizado por una organización para conseguir aquellos bienes y servicios que requiere para su operación y que son producidos o prestados por terceros. Este concepto implica incorporar en la definición de proceso todas aquellas actividades que se relacionan con la compra o contratación, desde la detección de necesidades hasta la extinción de la vida útil del bien o servicio.

---

<sup>12</sup> *Manual Educación para el Trabajo* (2014), Lic. Luisa López Ramírez, II Unidad, "fortalecemos nuestra identidad con experiencias desarrolladoras e innovadoras" *Gestión de Empresas Inicio y relevancias en el ámbito empresarial*, <http://www.gestionyadministracion.com/empresas/concepto-de-gestion.html>

<sup>13</sup> "Definición de abastecimiento", 21/12/2011, url: <http://www.chilecompra.cl/secciones/formacion/documentos/guias-practicas-html/pdf/guia%202.pdf>

El abastecimiento es la actividad económica encaminada a cubrir las necesidades de consumo de una unidad económica en tiempo, forma y calidad, como puede ser una familia, una empresa, aplicándose muy especialmente cuando ese sujeto económico es una ciudad. Cuando es un ejército se le suele aplicar el nombre de intendencia.

Se le puede considerar sinónimo de suministro, y su equivalente más aproximado en inglés es supply.

### **Función crítica de la cadena de suministro**

La función de abastecimiento se inscribe en el ámbito de la logística y de la cadena de suministro. Asegura el nivel de stock adecuado para cumplir los objetivos de servicio (evitar las rupturas de stock) y de nivel de stock (respetar los objetivos de cobertura del stock).

Es una función crítica de la cadena de abastecimiento. Eso explica que la función de abastecimiento estuvo al centro de las nuevas técnicas desarrolladas en el ámbito logístico (previsión de la demanda, gestión compartida, abastecimiento sincronizado en la línea de producción).

La función de abastecimiento tiene la responsabilidad de gestionar el ciclo de vida del producto (implantación de un nuevo producto, fin de vida, producto promocional) evitando rupturas de stock y constitución de obsolescencia. Por tanto, los principales indicadores (KPI) de la función son la tasa de servicio y la cobertura / rotación de stock (Modos de cálculo detallados)

La función de abastecimiento asegura la comunicación con los proveedores, o almacenes reguladores, de tal manera que compartan la planificación de pedido prevista a medio plazo y puedan anticipar los cambios de tendencias (gestión compartida del abastecimiento). En algunas organizaciones son directamente los proveedores que realizan el abastecimiento del stock de sus clientes según acuerdos y políticas de stock preestablecidos.

Se puede identificar tres dominios principales:

- La previsión de la demanda y la planificación de las necesidades futuras.
- La comunicación a proveedores y almacenes logísticos para asegurar la puesta a disposición de los productos y recursos futuros.
- La ejecución y gestión de los pedidos de compra.

## 2.2.4 ALMACEN CENTRAL<sup>14</sup>

El Almacén básicamente es un espacio, recinto, edificio, o instalación donde se suele guardar la mercancía, pero al mismo tiempo puede hacer otras funciones, como por ejemplo el acondicionamiento de productos determinados, hacer recambios (tanto para el mantenimiento como para la existencia técnica), etc., más profundamente diríamos que el término almacén es una casa o edificio donde se guardan géneros de cualquier clase. Por tanto, un almacén se encarga de guardar el stock, pero no debemos de confundir los términos. La gestión del stock no será la misma que la gestión del almacén. La primera se encarga de aprovisionar para un buen nivel de servicio mientras que la segunda intenta realizar las operaciones de almacenamiento (algunas veces también de preparación y producción) con los mínimos recursos propios del almacén (como son el espacio, la maquinaria y el personal).

De esta forma, para la gestión del almacén, la gestión del stock se convertirá en proveedora de servicios logísticos de almacenaje y preparación.

- El almacén no solo servirá para almacenar sino también para preparar la entrega al cliente y algunas veces operaciones de producción.
- El almacén es un recinto (tanto abierto como cerrado) ordenado para cumplir las funciones de almacenamiento y acondicionamiento que se hayan definido previamente.

---

<sup>14</sup> "Definición de almacén", 21/12/2011, url: <http://es.wikipedia.org/wiki/Almac%C3%A9n>

## 2.2.5 EsSALUD<sup>15</sup>

El Seguro Social de Salud (ESSALUD) fue creada sobre la base del Instituto Peruano de Seguridad Social y es un organismo público descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Sector Trabajo y Promoción Social, con autonomía técnica, administrativa, económica, financiera presupuestal y contable.

Tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas, y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos.

### **FUNCIONES**

Para el cumplimiento de su finalidad y objetivos, el ESSALUD:

- a) Administra el régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud y otros seguros de riesgos humanos;
- b) Inscribe a los asegurados y entidades empleadoras;
- c) Recauda, fiscaliza, determina y cobra las aportaciones y demás recursos establecidos por ley, pudiendo delegar o conceder tales funciones, en forma total o parcial, en entidades del Estado o privadas, según las normas legales vigentes;
- d) Invierte los fondos que administra, procurando su rentabilidad, seguridad y equilibrio financiero, dentro del marco legal correspondiente;
- e) Formula y aprueba sus reglamentos internos, así como otras normas que le permitan ofrecer sus servicios de manera ética, eficiente y competitiva;
- f) Realiza toda clase de actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de sus Funciones;
- g) Determina los períodos de calificación para el otorgamiento de Prestaciones del régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, de acuerdo con las modalidades y condiciones de trabajo;

<sup>15</sup> Portal de EsSALUD url: <http://www.essalud.gob.pe/>

- 92
- h) Desarrolla programas de prevención de la salud ocupacional y riesgos profesionales;
  - i) Dicta disposiciones relacionadas con las obligaciones de las entidades empleadoras y sus asegurados;
  - j) Promueve la ejecución de programas de difusión sobre seguridad social en salud, para lo cual coordina con los sectores Salud, Educación y otras entidades del Estado;
  - k) Desarrolla programas especiales orientados al bienestar social, en especial del adulto mayor y las personas con discapacidad, en las condiciones que establezca el reglamento;
  - l) Propone al Ministerio de Trabajo y Promoción Social la expedición de normas que contribuyan al mejor cumplimiento de su misión y opina sobre los proyectos de dispositivos legales relacionados con su rol;
  - m) Celebra convenios o contratos con otras entidades para la prestación de servicios relacionados con su finalidad y sus objetivos;
  - n) Desarrolla programas de extensión social y planes de salud especiales en favor de la población no asegurada y de escasos recursos;
  - o) Apoya a la población afectada por siniestros y catástrofes; y,
  - p) Realiza las demás funciones que la ley le encomiende o permita.

### **PRESTACIONES**

- Las prestaciones que otorga el Seguro Social de Salud (ESSALUD) son de prevención, promoción y recuperación de la salud, maternidad, prestaciones de bienestar y promoción social, prestaciones económicas así como programas de extensión social y planes de salud especiales a favor de la población no asegurada y de escasos recursos y otras prestaciones derivadas de los seguros de riesgos humanos que ofrezca ESSALUD dentro del régimen de libre contratación.
- Las prestaciones de prevención y promoción de la salud comprenden la educación para la salud, evaluación y control de riesgos e inmunizaciones.

- Las prestaciones de recuperación de la salud comprenden la atención médica, medicinas e insumos médicos, prótesis y aparatos ortopédicos imprescindibles y servicios de rehabilitación.
- Las prestaciones de bienestar y promoción social comprenden actividades de proyección, ayuda social y de rehabilitación para el trabajo.
- Las prestaciones económicas comprenden los subsidios por incapacidad temporal, maternidad, lactancia y prestaciones por sepelio.
- La prestación de maternidad consiste en el cuidado de la salud de la madre gestante y la atención del parto, extendiéndose al período de puerperio y al cuidado de la salud del recién nacido.
- Los programas de extensión social y planes de salud especiales a favor de la población no asegurada de escasos recursos, así como los otros seguros de riesgos humanos que ofrezca ESSALUD dentro del régimen de libre contratación; pueden contener una o más de las prestaciones referidas en los incisos anteriores u otras prestaciones adicionales.

### **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El ámbito de aplicación del ESSALUD comprende:

- a) Los trabajadores que realizan actividades dependientes y sus derechohabientes.
- b) Los trabajadores que realizan actividades independientes y sus derechohabientes.
- c) Los trabajadores del campo y del mar y sus derechohabientes.
- d) Las poblaciones afectadas por siniestros o catástrofes.
- e) Los pensionistas y sus derechohabientes.
- f) Las personas con discapacidad física y mental.
- g) Las personas que carecen de ingresos.
- h) Las personas que se afilien voluntariamente.
- i) Las personas que sufren pena privativa de la libertad.
- j) Los trabajadores que prestan servicio al Estado en extranjero.
- k) Los extranjeros que ingresan al país en calidad de turistas.

- l) Las personas que prestan servicios voluntarios no remunerados a favor de la comunidad, incluyendo a quienes integran organizaciones sociales que brindan apoyo a población de escasos recursos.
- m) Los escolares, universitarios y estudiantes de institutos superiores no universitarios.
- n) Las personas dedicadas exclusivamente a las tareas de su hogar.
- o) Los artistas.
- p) Otras que pueden ser comprendidas.

La protección a los sectores a los que se refieren los incisos d), f), g), i) y l) podrá otorgarse a través de los programas de proyección a la comunidad, mediante los convenios previstos en la Ley N° 26790.

## **2.2.6 ANALISIS FINANCIERO EN LA GESTION**

Un análisis consiste en distinguir y separar las partes de un todo para llegar a conocer sus elementos y principios, se trata del examen que se realiza de una realidad susceptible de estudio intelectual. A través del análisis, es posible estudiar los límites, las características y las posibles soluciones de un problema.

En lo que respecta a lo Financiero, por otra parte, procede de finanzas, que es un concepto vinculado a la hacienda pública, los bienes y los caudales; la noción de finanzas se utiliza para nombrar al estudio de la circulación del dinero entre individuos, empresas o Estados. El análisis financiero, por lo tanto, es un método que permite analizar las consecuencias financieras de las decisiones de negocios.

Para esto es necesario aplicar técnicas que permitan recolectar la información relevante, llevar a cabo distintas mediciones y sacar conclusiones y para poder comprender a la perfección el significado del término análisis financiero, tenemos que recurrir a establecer su origen etimológico. En este sentido, descubrimos que su primera palabra, análisis, emana del griego y está conformada por tres partes diferenciadas: el prefijo "ana", que significa "arriba"; el verbo "lyein", que es sinónimo de "soltar"; y el sufijo "-sis", que es equivalente a acción.

Por otro lado, financiero es un vocablo que procede del latín como así lo demuestra el hecho de que está formado por el verbo “finis”, que dio origen al término francés “financer” que significa saldar una deuda, y el sufijo “-ero”, que viene a indicar la pertenencia de algo.

Gracias al análisis financiero, es posible estimar el rendimiento de una inversión, estudiar su riesgo y saber si el flujo de fondos de una empresa alcanza para afrontar los pagos, entre otras cuestiones. El análisis financiero ayuda a comprender el funcionamiento del negocio y a maximizar la rentabilidad a partir de la actuación sobre los recursos existentes. Los directivos pueden acceder a información sobre el efecto esperado de las decisiones estratégicas.

Es importante saber que todo análisis financiero tiene una estructura idéntica, se trata de una unión de varios apartados que son los que contienen los datos necesarios para llegar a una conclusión certera.

Los inversores también apelan al análisis financiero para analizar el grado de riesgo de sus decisiones y para fijar los objetivos a cumplir. Los prestamistas y acreedores, por último, usan el análisis financiero para determinar qué riesgo existe para el cobro de un crédito o préstamo. (APAZA MEZA, 2005)

### **2.2.7 COSTOS EN LA GESTION**

El costo o coste es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio, al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien en cuestión (el precio al público es la suma del costo más el beneficio). El costo de un producto está formado por el precio de la materia prima, el precio de la mano de obra directa empleada en su producción, el precio de la mano de obra indirecta empleada para el funcionamiento de la empresa y el costo de amortización de la maquinaria y de los edificios. Los especialistas afirman que muchos empresarios suelen establecer sus precios de venta en base a los precios de los competidores, sin antes determinar si éstos alcanzan a cubrir sus propios costos. Por eso, una gran cantidad de negocios no prosperan ya que no obtienen la rentabilidad necesaria para su funcionamiento. Esto refleja que el cálculo de los costos es indispensable

para una correcta gestión empresarial. El análisis de los costos empresariales permite conocer qué, dónde, cuándo, en qué medida, cómo y por qué pasó, lo que posibilita una mejor administración del futuro.

Entonces podemos concluir que el costo es el esfuerzo económico que se debe realizar para lograr un objetivo operativo (el pago de salarios, la compra de materiales, la fabricación de un producto, la obtención de fondos para la financiación, la administración de la empresa, etc.) y cuando no se alcanza el objetivo deseado, se dice que una empresa tiene pérdidas. (TORRES GUSTAVO, 2013)

## 2.2.8 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA EN LA GESTION

La noción de eficiencia tiene su origen en el término latino *efficientia* y refiere a la habilidad de contar con algo o alguien para obtener un resultado. El concepto también suele ser equiparado con el de fortaleza o el de acción.

Por ejemplo: "Demuestra tu eficiencia para hacer este trabajo y te quedarás en la empresa", "La eficiencia de este motor no puede ser discutida", "Sin eficiencia, la existencia de esta oficina no tiene sentido", entonces la eficiencia, por lo tanto, está vinculada a utilizar los medios disponibles de manera racional para llegar a una meta. Se trata de la capacidad de alcanzar un objetivo fijado con anterioridad en el menor tiempo posible y con el mínimo uso posible de los recursos, lo que supone una optimización. En economía, se habla de la eficiencia de Pareto (Pareto Vilfredo) para nombrar al estado que se alcanza cuando resulta imposible mejorar la situación del componente de un sistema sin atentar contra otros; un ejemplo de la eficiencia de Pareto sería el siguiente: un hombre ingresa a una tienda a comprar una computadora, cada una cuenta con distintas características y con su propio precio, que suele vincularse a la calidad. Así, cuando el comprador se decide a concretar su adquisición, existen dos posibilidades: Por un lado, que la persona cuente con dinero suficiente para adquirir la mejor computadora sin tener que preocuparse por el precio. Aquí hay un único objetivo: la compra del equipo con las mejores características técnicas, pero por otra parte, puede ocurrir que el comprador tenga un presupuesto limitado entonces se genera

un problema de objetivos múltiples, ya que la persona tiene que considerar las propiedades técnicas de la computadora pero también su precio. En este caso, no existe un producto óptimo, sino que hay varias opciones pareto-óptimas que pueden escogerse. (Lerner Abba, 1951)

Principalmente el término Costo hace referencia a aquellos recursos que se tienen (como humanos, tecnológicos, financieros, físicos, etc) para conseguir algo, la forma en la que son utilizados y los resultados a los que se ha arribado, cuanto mejor hayan sido aprovechados esos recursos mayor será la eficiencia en la forma de buscar dicha meta. La eficiencia puede ser definida de una forma u otra de acuerdo a qué rubro sea aplicada; por ejemplo, si se la aplica a la administración hace referencia al uso de los recursos que son los medios de producción que se tienen disponibles y puede llegar a conocerse el nivel de eficiencia desarrollado a través de la ecuación  $E=P/R$  ( $P$ = productos resultantes;  $R$ =recursos utilizados). Algunos expertos como Koontz y Weihrich aseguran que la eficiencia consiste en el logro de aquellas metas que se ha propuesto una empresa utilizando para ello la menor cantidad posible de recursos, por su parte, Robbins y Coulter, dicen que es obtener resultados de una magnitud importante invirtiendo la mínima cantidad posible en ella; mientras que Reinaldo O. Da Silva se inclina a decir que eficiencia implica operar de una determinada forma en la cual todos los recursos se utilicen de la manera más adecuada posible. En lo que respecta a la economía, en ella la eficiencia implica el aprovechamiento de los recursos de la sociedad de la mejor forma posible, satisfaciendo con los resultados los deseos y necesidades de los individuos, dentro de esta área el experto Simón Andrade, la define como la forma en la que se mide la capacidad de actuación de un determinado sistema donde se minimiza el uso de los recursos que se tienen. Un error que suele cometerse es el de confundir el significado del término eficiencia con el de eficacia, cuando en realidad ambos son sumamente diferentes; mientras que la eficiencia implica una relación positiva entre el uso de los recursos del proyecto y los resultados conseguidos, la eficacia se refiere al nivel de objetivos conseguidos en un determinado plazo, es decir a la capacidad

para conseguir aquello que un grupo se propone. Ser eficaces es simplemente alcanzar la meta estipulada, sin importar el nivel de recursos empleados.

Esto significa que se puede ser eficiente sin ser eficaz y viceversa, pero si se reúnen ambos requisitos, estaríamos ante un proyecto ideal: eficiente porque se ha conseguido utilizando el mínimo de recursos y eficaz porque no se ha extendido en el plazo que nos habíamos propuesto.

### 2.2.9 SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS

La palabra control proviene del término francés contrôle y significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención, también puede hacer referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema. El control, por otra parte, es la oficina, el despacho o la dependencia donde se controla. Por eso puede hablarse de puesto de control; en cambio el inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado.

- Es detallada porque se especifican las características de cada uno de los elementos que integran el patrimonio.
- Es ordenada porque agrupa los elementos patrimoniales en sus cuentas correspondientes y las cuentas en sus masas patrimoniales.
- Es valorada porque se expresa el valor de cada elemento patrimonial en unidades monetarias.

Los costos relevantes de los involucrados en la administración del desarrollo de los inventarios son:

**Costo de pedido:** Se le llama costo de pedido al costo generado por las actividades efectuadas en una solicitud de reaprovisionamiento de existencias, que pueden comprender por ejemplo el costo del papel, el costo del teléfono, el costo de preparación y otros.

**Costo de almacenaje de inventario:** Se le llama costo de almacenaje a todos los procesos y actividades efectuadas para mantener el orden, buen estado y existencia del inventario dentro de la planta, incluido el costo de inmovilizado del producto, el costo de limpieza, el costo de espacio.

**Costo total del inventario:** El costo total de inventario es la suma de los dos costos anteriores: costo anual de almacenaje y costo anual de pedido, según la fórmula siguiente:

$$CT = \frac{QCh}{2} + \frac{DCo}{Q}, \text{ donde:}$$

CT = costo total anual de inventario

Q= tamaño del pedido para reaprovisionar el inventario, en unidades

C= valor de artículo manejado en inventario, en \$\$/unidad

h= costo de manejo como porcentaje del valor del artículo, porcentaje/año

D= demanda anual de artículos, que ocurre a una cierta tasa constante en el tiempo, en unidades/año

o= costo de adquisición, en dólares/pedido

Si hablamos de costo de inventario o gestión de stocks la pregunta es ¿Cuándo? y ¿cuánto? es lo correcto y apropiado para mantener un inventario. En efecto, si se reaprovisiona el inventario en periodos cortos de tiempo, la cantidad pedida debe ser pequeña, lo cual reduce el costo de almacenaje pero incrementa el costo de realizar los pedidos; si se repone el inventario en periodos largos de tiempo, la cantidad pedida debe ser grande, lo cual reduce el costo de hacer el pedido, pero incrementa el costo de almacenamiento. En la gestión de inventarios existen modelos de reaprovisionamiento de inventario que tratan de equilibrar los costes y reducirlos al máximo y con estos modelos es posible saber cuánto pedir y cuándo pedir. (Ubicado en la URL <http://definicion.de/control/>)

## 2.2.10 MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL ALMACEN

La seguridad es el sentimiento de protección frente a carencias y peligros externos que afecten negativamente cualquier aspecto de control. En general, el término suele utilizarse para hacer referencia al conjunto de medidas y políticas implementadas para guarecer de cualquier riesgo. El manejo o movimiento de material es un sistema o combinación de métodos, instalaciones, mano de obra y equipamiento para transporte, embalaje y almacenaje para corresponder a objetivos específicos (Kulwiec, 1985, p. 4). El manejo de material no se limita solo al movimiento, si no al embalaje, manipulación, transporte, ubicación y

almacenaje teniendo en cuenta el tiempo y el espacio disponibles. Se debe poseer de un buen apoyo logístico y conocer todos los instrumentos y maquinarias precisas para el desempeño de estas funciones. Otros aspectos a tener en cuenta son el balance económico, la entrega de componentes y productos en el tiempo correcto y lugar estimado para tener unos costes aceptables y que la empresa pueda obtener beneficios. Además de todo lo expuesto hay un aspecto muy importante como es la seguridad en el manejo de material tanto por maquinarias como por el manejo humano. Se deben conocer muy bien los peligros a los que se está expuesto a la hora de trabajar y saber actuar ante ellos. La manera mejor y más fácil es la prevención de riesgos laborales. Hay que prevenirlos antes de que sucedan, esto es muy importante en la salud del trabajador y hace mejor capacitada a la empresa en todos los aspectos.

## **2.2.11 INFRAESTRUCTURA PARA LA CONSERVACION DE BIENES Y MATERIALES**

La conservación de bienes y materiales en el almacén inicia con el Sistema de Catalogación que es un proceso de descripción de las características físicas, químicas, funcionales y/o administrativas que distinguen a cada material, con la finalidad de identificarlo y diferenciarlo de los demás e incluirlo en un catálogo de materiales previa clasificación y asignación de un código único que permita su identificación e individualización por parte de los usuarios; asimismo se debe tener en cuenta los siguientes detalles:

**Proceso de Almacenamiento:** El Almacenamiento es un proceso técnico del abastecimiento y sus actividades están referidas a la ubicación de bienes en un espacio físico determinado con fines de custodia y control para evitar su utilización no autorizada, como vía para trasladarlos a los usuarios que los requieren y consta de las siguientes fases:

- a) **Recepción:** Proceso que se desarrolla a partir del momento en que los bienes han llegado al local del almacén, termina con la ubicación de los mismos en la zona de tránsito y puesta a punto para efectuar la verificación y control de calidad.

- b) **Verificación y Control de Calidad:** Es la revisión cuantitativa y cualitativa que sirve para determinar que las características y propiedades de los bienes recibidos estén de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas y que las cantidades remitidas sean concordantes con las requeridas. En este proceso podrá participar el usuario del bien cuando se trate de materiales especiales o de alta tecnología, a solicitud de los almaceneros.
- c) **Aceptación:** Acción de aceptar o rechazar el ingreso de un bien, proporcionado por un proveedor, al almacén de la Empresa, en base al proceso de verificación y control de calidad realizado previamente. No se podrá aceptar un bien que no cumpla con las características físicas, químicas, funcionales o administrativas detalladas en la Orden de Compra correspondiente.
- d) **Internamiento:** Comprende las acciones que servirán para ubicar los bienes en los lugares previamente asignados.
- e) **Registro y Control:** Es la actividad que consiste en inscribir los datos referentes a los movimientos de almacén en registros que sirvan para efectuar las acciones de control sobre su custodia y operación.
- f) **Custodia y Mantenimiento:** Conjunto de actividades que se realizan con la finalidad que los bienes almacenados conserven las mismas características físicas, químicas, funcionales o administrativas en que fueron recibidos, así como su limpieza y mantenimiento.

**Proceso de Distribución:** Proceso logístico consistente en la entrega del material o bien solicitado por el usuario en el lugar donde éste lo necesita o en la zona de despacho del Almacén, consta de las siguientes fases:

- a) **Formulación del Pedido:** Es la acción mediante la cual la dependencia usuaria formula su requerimiento de materiales en razón de sus necesidades, elaborando la respectiva Nota de Consumo.
- b) **Autorización de Despacho:** Es la acción que define la aprobación de Notas de Consumo por parte de los niveles de autorización especialmente establecidos.
- c) **Acondicionamiento de Materiales:** Es la actividad que consiste en retirar los bienes de su ubicación y colocarlos en el lugar destinado para el despacho y

82

posterior entrega a los destinatarios. Incluye las actividades necesarias referidas al embalaje, carguío acarreo y manipulación de los materiales o bienes de manera adecuada y oportuna.

- d) **Distribución Física:** Es la acción de hacer entrega física de los bienes de almacén a los usuarios finales.
- e) **Control de Materiales:** Es la actividad de control sobre los bienes o materiales realizado por el personal de seguridad o vigilancia, antes de retirarlos de las instalaciones de la empresa.

**Verificación del Inventario Físico del Almacén:** Consiste en la constatación de la existencia o presencia real de los bienes almacenados, apreciando su estado de conservación o deterioro y condiciones de seguridad, comparando los resultados de la verificación efectuada con los saldos señalados en los kárdex físico y/o valorado.

**Baja de bienes:** Acción de determinar de manera técnica la calificación de un bien que por su estado o características ya no debe permanecer en el stock de la empresa, procediendo a su retiro bajo las formas y procedimientos permitidos por la normativas.

**Reposición de Stock:** Es el conjunto de acciones que tienen por finalidad mantener la continuidad del abastecimiento, reponiendo las existencias consumidas, a fin de tener disponibilidad oportuna de los materiales.

- a) **Lote Económico de Adquisición:** Es la cantidad óptima de materiales a adquirir establecidos en función de la demanda. Es la cantidad de materiales que equilibra los costos de posesión y renovación.
- b) **Nivel Máximo de Stock:** Es la cantidad máxima económicamente justificable de un bien que se puede tener en un Almacén, por encima de la cual se incurriría en un costo de posesión demasiado alto y perjudicial para la empresa.
- c) **Stock Mínimo:** Es la cantidad mínima económicamente justificable de un bien que se puede tener en un Almacén, por debajo de la cual existe una alta posibilidad de ocasionar una rotura de stock.

- 81
- d) Stock de Seguridad: Cantidad mínima de material que se establece como medida de seguridad ante el posible incumplimiento en la oportunidad de llegada del material por parte del proveedor. El factor de seguridad utilizado para su determinación está dado por un porcentaje decidido por la Logística de la Empresa en coordinación con el área usuaria, en base una política definida al respecto. Sólo deberá haber stock de seguridad para materiales tipo A (alto consumo) o para Ítems Críticos.
  - e) Ítem Crítico: Son materiales cuya ausencia podría ocasionar la paralización de procesos operativos vitales a la organización u ocasionar severos daños a los mismos.

## **2.3 HIPÓTESIS**

NO APLICABLE

## **2.4 DEFINICION DE TERMINOS BASICOS:**

### **2.4.1 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

#### **CULTURA ORGANIZACIONAL**

- ✓ El Seguro Social de Salud EsSalud Huancavelica, es una institución de índole Gubernamental en donde está obligado a participar en las aferentes reuniones, para que de esa manera llevar el prestigio de la institución y/o de todos los trabajadores de esta institución, identificarse como tal.
- ✓ Los órganos desconcentrados y/o órganos de línea al mando del Seguro Social de Salud EsSalud Huancavelica, participan en forma activa en las diferentes actividades, ya sea deportivas, culturales, sociales, etc., en donde se intercambian relaciones entre todos los trabajadores de diferentes oficinas internas y externas, y porque no decir con todo el vínculo familiar institucional.

**SERVICIO**

- ✓ El seguro Social de Salud de Salud EsSalud Huancavelica, como institución Descentralizada está obligado a prestar servicio en los diferentes aspectos como:
  - Prevención, promoción de salud
  - Prestaciones de salud, prestaciones económicas y prestaciones sociales.
  - Prestaciones de recuperación y rehabilitación.
  - Programas de extensión social y planes de salud especiales a favor de la población no asegurada y de escasos recursos económicos.
  - Seguro complementario de riesgo de trabajo.
  - Seguro + Vida

**EQUIPO.**

- ✓ A la actualidad el Seguro social de Salud Red Asistencia de Huancavelica, cuenta con local propio, con recursos humanos capacitados, equipos modernos de cirugía mayor y menor, de apoyo al diagnóstico (Equipo de Rayos X, equipos de ecografía, equipo de mamografía, laboratorio y farmacia.)
- ✓ Así mismo, se ha iniciado la construcción de una nueva infraestructura, la misma que conlleva a la mejor atención de nuestros usuarios.

**IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN.**

- ✓ El Seguro Social de Salud EsSalud de Huancavelica, viene realizando una serie de actividades como es el caso de programas preventivos para el mejoramiento en la prevención de la salud en los diferentes puntos del Departamento y de la misma manera ejecución de las prestaciones asistenciales, económicas y sociales.

**2.4.2 Prevención de riesgos**

La prevención hace referencia a la acción y efecto de prevenir. El concepto, por lo tanto, permite nombrar a la preparación de algo con anticipación para un determinado fin, a prever un daño o a anticiparse a una dificultad, entre otros significados.

Riesgo por su parte, está vinculado a la proximidad de un posible daño y a la vulnerabilidad

Toda actividad conlleva un riesgo, ya que la actividad exenta de ello representa inmovilidad total. Pero aún así, si todos nos quedamos en casa sin hacer nada y se detuviera toda actividad productiva y de servicios, aún existiría el riesgo, no cabe duda que menores pero existirían, el riesgo cero no existe.

Entonces, debemos definir el riesgo como

La probabilidad que un peligro (causa inminente de pérdida), existente en una actividad determinada durante un periodo definido, ocasione un incidente con consecuencias factibles de ser estimadas.

También lo podemos entender como, el potencial de pérdidas que existe asociado a una operación productiva, cuando cambian en forma no planeada las condiciones definidas como estándares para garantizar el funcionamiento de un proceso o del sistema productivo en su conjunto.

El riesgo incontrolado hace que el logro de los objetivos operacionales sea incierto.

Los riesgos en general, se pueden clasificar en riesgo puro y riesgo especulativo.

El riesgo especulativo es aquel riesgo en la cual existe la posibilidad de ganar o perder, como por ejemplo las apuestas o los juegos de azar. En cambio el riesgo puro es el que se da en la empresa y existe la posibilidad de perder o no perder pero jamás ganar.

El riesgo puro en la empresa a su vez se clasifica en :

Riesgo inherente

Riesgo puro Riesgo incorporado

El riesgo inherente Es aquel riesgo que por su naturaleza no se puede separar de la situación donde existe. Es propio del trabajo a realizar. Es el riesgo propio de cada empresa de acuerdo a su actividad, por ejemplo los mostrados en la siguiente tabla.

TIPO DE EMPRESA	PRINCIPALES RIESGOS INHERENTES
Transporte	Choques, colisiones, volcamiento
Metalmecánica	Quemaduras, golpes,
Construcción	Caída distinto nivel, golpes, atrapamiento
Minería	Derrumbes, explosiones, caídas atrapamiento
Servicios	Choque, colisiones, lumbago, caídas

El riesgo incorporado es aquel riesgo que no es propio de la actividad, sino que producto de conductas poco responsables de un trabajador, el que asume otros riesgos con objeto de conseguir algo que cree que es bueno para el y/o para la empresa, como por ejemplo ganar tiempo, terminar antes el trabajo para destacar, demostrar a sus compañeros que es mejor, etc.

Los siguientes son ejemplos de riesgos incorporados:

- 1.- Clavar con un alicate o llave y no con un martillo.
- 2.- Subir a un andamio sin amarrarse
- 3.- Sacar la protección a un esmeril angular o amoladora.
- 4.- Levantar sin doblar las rodillas.
- 5.- Levantar o transportar sobrepeso
- 6.- Transitar a exceso de velocidad
- 7.- No reparar una falla mecánica de inmediato
- 8.- Trabajar en una máquina sin protección en las partes móviles

Los riesgos inherentes en una empresa se deben controlar y/o eliminar los que sean posibles, ya que como estos están en directa relación con la actividad de la empresa si estos no lo asumen no puede existir. Los riesgos incorporados se deben eliminar de inmediato.

Cuando un riesgo se sale de nuestro control producen accidentes que provocan muertes, lesiones incapacitantes, daños a los equipos, materiales y/o medio ambiente. Todo esto resulta como pérdida para la empresa, ya que ocurrido un accidente la empresa debe:

- 1.- Contratar un nuevo trabajador y prepararlo para esa actividad.

- 2.- Redistribuir los trabajadores en el área.
- 3.- Perdidas de tiempo
- 4.- Aumentos de seguro
- 5.- Comprar o reparar la maquinaria y/o equipos
- 6.- Pago de indemnizaciones
- 7.- Pérdida de tiempo de los trabajadores involucrados en el accidente

Los accidentes producto de un riesgo incontrolado puede ser tan grande que pueden terminar en una empresa llevando a todos sus trabajadores a la cesantía.

### 2.4.3 Eficiencia Operativa

La eficiencia operativa significa costos más bajos y calidad superior. Estas dos palabras están indisolublemente atadas puesto que para tener costos más bajos se requiere trabajar con alta calidad. El beneficio de la eficiencia operacional es doble, por un lado se reducen los costos de producción y por el otro, se desarrollan niveles de calidad superior a favor de los clientes internos y externos de la empresa.

Si la estrategia nos indica cuál es el camino que debemos seguir, las operaciones de la compañía deben intentar asegurar que las cosas se hacen de forma correcta, eso implica realizar una asignación adecuada de los recursos que nos permita maximizar la relación coste-beneficio y que se lleven a cabo de forma oportuna, es decir, en el momento óptimo.

#### **Retos**

La situación actual hace que muchas organizaciones centren todos sus esfuerzos en el recorte del gasto independientemente del valor que las actividades asociadas aporten a la compañía y que sea una acción sostenible en el tiempo. Una organización que tiene siempre en el horizonte la utilización racional de los recursos, alineados con la estrategia y con la creación de valor para los diferentes stakeholders de la compañía, tiene una buena parte del éxito asegurado en los momentos difíciles. Por otra parte,

existen tres riesgos en la gestión de los procesos que deben minimizarse en las compañías para asegurar el éxito:

**Silos:** los procesos no pueden ser vistos como "islas" que se gestionan de forma autónoma sin relacionarse con otras áreas de la compañía y con el exterior.

**Estáticos:** Tanto el entorno como los condicionantes internos hacen que los procesos no puedan ser vistos como dogmas inalterables que deben seguir realizándose de una forma establecida sin conocer si aportan o no valor a la organización, simplemente "por que siempre se ha hecho así".

**Incontrolados:** Los procesos de creación de valor deben ser medidos, siempre teniendo en cuenta las posibilidades de la organización, para poder evaluar si esos procesos aportan o no valor, y la medida en la que lo hacen. No debe ser visto como un modelo fiscalizador si no como un modelo orientado a la mejora.

**Enfoque**

Nuestro enfoque para afrontar los retos que inciden directamente en la eficiencia y eficacia de los procesos se basan en:

**Alinear con la estrategia:** Es fundamental que los procesos reflejen la forma en la que la estrategia deba ser implantada, de poco sirve optimizar los procesos si no están orientados a conseguir los objetivos de la organización.

**Optimizar el coste-beneficio:** Cada organización dispone de unos recursos diferentes para hacer frente a sus retos, por lo tanto no todas las soluciones sirven de forma estándar para todas ellas deben adecuarse y maximizar el beneficio como objetivo principal.

**Adecuar la organización:** La implantación de procesos puede requerir la adecuación de los recursos y capacidades internos para realizar las tareas que aportan mayor valor con el menor coste posible.

**Gestionar el cambio:** El principal escollo en la implantación de procesos es la resistencia innata que las organizaciones y las personas tenemos al cambio. La mejor definición de procesos con las mejores herramientas puede

fracasar en sus objetivos si el cambio que implica no es adecuadamente gestionado y se trasladan los beneficios a los "stakeholders".

**Establecer indicadores de gestión y control:** Analizar algo que no se puede medir causa en la mayoría de casos frustración ya que al tratarse de una valoración subjetiva, cada sujeto puede apreciarla de forma diferente y en algunos casos contrapuesta. El establecimiento de un número adecuado y consensuado de indicadores ayuda a una visión global por parte de la organización.

**Implantar herramientas:** La complejidad de los procesos se incrementa con la dimensión de la organización y la de sus interacciones con el exterior por lo que cada vez resulta más complejo realizar las tareas correctamente sin ciertas automatizaciones, por lo tanto, se intenta finalizar cualquier mejora de procesos con la implantación de herramientas que les den soporte y que permitan al personal de la organización realizar aquellas tareas con una mayor aportación de valor.

#### **2.4.4 Planificación**

La planificación se refiere a las acciones llevadas a cabo para realizar planes y proyectos de diferente índole. En este proceso se pueden cambiar muchas cosas con el tiempo ya que una planificación tiene que ser exacta en lo que se quiere lograr; para que quede como se desea.

La planificación es algo esencial en el trabajo de un gestor ya que es la que le permitirá conseguir sus objetivos. Planificar supondrá crear una herramienta con la que conseguir objetivos, una herramienta que nos ayuda a obtener resultados. Si tuviésemos que hacer un símil de la planificación diríamos que es como la locomotora de un tren que arrastra las restantes actividades y si esta no estuviese en marcha el resto de vagones estarían parados.

Planificar supone analizar y estudiar los objetivos propuestos así como la forma en la que vamos a conseguirlos. Planificar es una herramienta de

acción para decidir que vamos hacer y porque, supone crear un plan. Crear un plan tiene muchos beneficios pero sobre todo clarifica muchas dudas acerca del trabajo a realizar:

- Define necesidad de recursos para conseguir objetivos
- Clarifica las actividades y las dudas respecto a objetivos buscados.
- Cuantifica los niveles de desempeño para tener éxito
- Establece prioridades
- Clarifica debilidades y fortalezas para conseguir objetivos

### 2.4.5 Ambiente de control

Se entiende por Ambiente de Control al clima de control que se gesta o surge en la conciencia individual y grupal de los integrantes de una organización, por la influencia de la historia y cultura de la entidad y por las pautas dadas por la alta dirección en referencia a la integridad y valores éticos. Otros factores relevantes que ejercen su influencia en el Ambiente de Control son: el compromiso de competencia profesional, la filosofía de dirección y el estilo de gestión, la estructura organizacional, la asignación de autoridad y responsabilidad, las políticas y prácticas de recursos humanos y el Consejo de Administración y Comité de Auditoría.

#### FACTORES QUE LO DETERMINAN

Integridad y valores éticos

Conceptos

Antes de profundizar en el tema de la integridad y valores éticos haremos una mención de qué se entiende por ética. La ética, según algunos autores, es el estudio de los derechos y obligaciones de la gente, las normas morales que aplican en la toma de decisiones y la naturaleza de las relaciones humanas.

En el ámbito de los negocios se pueden plantear cuatro niveles de orden ético; según Stoner, ellos son:

Un primer nivel, que atañe a la sociedad, es decir, las instituciones básicas existentes.

Un segundo nivel, que atañe a los grupos de interés, entre ellos empleados, proveedores, consumidores, accionistas, etc., y donde se tratan de resolver temas tales como la influencia de los agentes externos en las decisiones de la empresa, las obligaciones que tiene la empresa con sus clientes, accionistas, etc.. Los administradores toman decisiones a este nivel día a día. El tercer nivel, de índole moral, puede definirse como política interna; se refiere a las relaciones existentes entre la empresa y sus empleados (por ejemplo incentivos, normas de trabajo, despidos, motivación y liderazgo). Por último, está el nivel personal de lo ético, donde se estudian temas de cómo se comportan los miembros de la organización entre sí, cuáles son las obligaciones como seres humanos y a la vez como empleados que cumplen determinada función, ante jefes, subordinados y colegas.

Los objetivos de una empresa y la forma de alcanzarlos están basados en preferencias, juicios de valor y estilos de dirección, los cuales reflejan la integridad de la organización y su compromiso con los valores éticos.

Se entiende por integridad el deseo de hacer lo correcto, o sea, profesar una serie de valores y expectativas y actuar de acuerdo a los mismos.

Los valores éticos, son aquellos valores morales que permiten determinar una línea de comportamiento apropiado en la toma de decisiones. Estos valores deberían basarse en lo que es correcto y no limitarse únicamente a lo legal, la sociedad asigna buena reputación a la empresa

La integridad y los valores éticos son elementos esenciales del ambiente de control afectando el diseño, la administración y el monitoreo de otros componentes del Control Interno.

**COMO SE ESTABLECEN**

Es difícil establecer los valores éticos debido a que hay que contemplar las necesidades de todos los miembros de la organización y del entorno. El comportamiento ético efectivo es el producto de balancear las inquietudes de:

- Alta dirección
- Subordinados

- Clientes
- Proveedores
- Competidores
- Público en general

Hoy en día, las empresas están aceptando cada vez más las necesidades y expectativas de la sociedad en la que operan, es decir, la responsabilidad social que tienen los empresarios frente a ella; los administradores buscan alcanzar una buena imagen ante la sociedad utilizando mecanismos que a veces pueden resultar costosos pero que en definitiva logran incrementar los resultados de la empresa; el comportamiento ético es un buen negocio.

### **QUIENES SON LOS RESPONSABLES**

Los valores éticos y la integridad en una organización son responsabilidad de la alta dirección tanto en su determinación como en su transmisión a los demás miembros de la empresa y su monitoreo. Es fundamental que la alta gerencia tenga bien definidos los estándares de comportamiento y de conducta para que no quede lugar a dudas o confusiones luego que son adquiridos por los demás miembros partícipes. A esto que es lo que la Dirección quiere que ocurra, lo llamamos Políticas Oficiales.

El comportamiento ético y la integridad de la alta dirección son producto de la cultura organizacional.

La cultura organizacional es el conjunto de valores, creencias, actitudes y normas compartidas que dan forma al comportamiento y expectativas de cada uno de los miembros de una organización. Es la que determina lo que realmente sucede, cuáles son las reglas establecidas, las torcidas levemente y las ignoradas.

La cultura, menos explícita que las reglas y procedimientos, determina cuál es el comportamiento adecuado para los empleados y qué asuntos deben ser prioritarios. La cultura organizacional puede compararse con un iceberg.

## 2.4.6 Evaluación de riesgo

El concepto de riesgo es un tema que está estrechamente relacionado con la función del auditor; sin embargo, cuando se hace referencia a su desempeño, se asocia a éste más con la evaluación de controles que con la evaluación de riesgos, lo cual no es exacto, ya que en estricto sentido, los controles se establecen para prevenir o reducir riesgos; por lo tanto, para poder evaluar objetivamente la eficacia de los controles, primero debemos identificar los riesgos que deben prevenir, detectar o corregir.

"La evaluación de riesgos es utilizada para identificar, medir y priorizar riesgos con el fin de que el mayor esfuerzo sea realizado para identificar las áreas auditables de mayor relevancia.

Bajo ese contexto, tanto las declaraciones sobre normas de auditoría (SAS.- Statement on Auditing Standards), las declaraciones para la práctica profesional de la auditoría interna (SIAS.- Statements on Internal Auditing Standards), y las declaraciones para la práctica profesional de auditoría de sistemas (SISAS.- Statements on Information Systems Auditing Standards), establecen lineamientos en materia de riesgos que los auditores deben observar para realizar un buen trabajo y cumplir con sus responsabilidades.

El "SAS" 47.- "El riesgo de auditoría y la importancia de la realización de la misma", señala que la existencia del riesgo de auditoría está implícita en la frase "en nuestra opinión", y que el riesgo de auditoría es el riesgo que corre el auditor de no modificar, inadvertidamente y en forma apropiada, su opinión sobre los estados financieros que se presentan incorrectamente en importes considerables. Establece, asimismo, que el auditor debe planear la auditoría para que el riesgo antes señalado se limite a un nivel bajo que sea, a su juicio profesional, apropiado para emitir una opinión sobre los estados financieros, que el riesgo de auditoría puede evaluarse en términos cuantitativos o no cuantitativos, y que el auditor necesita considerarlo a nivel de cuenta o clase de transacciones individuales.

De igual manera, el SIAS 9.- "Valuación de riesgos", establece que como parte de los planes establecidos para llevar a cabo las responsabilidades del

departamento de auditoría interna, se debe efectuar una evaluación de riesgos con relación a su organización, y señala como elementos del proceso de valuación:

- Identificación de las actividades auditables.
- Identificación de factores de riesgo que son relevantes a las actividades auditables, y
- Valuación de los factores de riesgo

No obstante los lineamientos antes expuestos, llama la atención el resultado de dos estudios realizados en Estados Unidos y el Reino Unido, así como en entrevistas del autor con otros auditores de diferentes países, en los que, al menos una tercera parte de los grupos de auditoría interna entrevistados, no realizan auditoría en base a riesgos.

Entre las razones de ello se argumentaron:

- Falta de entendimiento de los conceptos de riesgo.
- La evaluación de riesgos puede requerir conocimientos especializados o software.
- Falta de tiempo para planear.
- El grupo de auditoría es muy reducido para utilizar herramientas de planeación.

El Instituto Americano de Auditores Internos realiza actualmente, un estudio en materia de riesgos que ha denominado: "Cambiando el Paradigma de Auditor Interno", cuyo objetivo es el identificar o determinar los principios generales utilizados por los administradores de riesgos más exitosos, y ver como dichos principios pueden ser aplicados en la evaluación de riesgos por parte del auditor interno.

#### **2.4.7 Eficiencia y economía**

En términos generales, la palabra eficiencia hace referencia a los recursos empleados y los resultados obtenidos. Por ello, es una capacidad o cualidad muy apreciada por empresas u organizaciones debido a que en la práctica todo lo que éstas hacen tiene como propósito alcanzar metas u objetivos, con

recursos (humanos, financieros, tecnológicos, físicos, de conocimientos, etc.) limitados y (en muchos casos) en situaciones complejas y muy competitivas.

- Según Idalberto Chiavenato<sup>16</sup>, eficiencia "significa utilización correcta de los recursos (medios de producción) disponibles. Puede definirse mediante la ecuación  $E=P/R$ , donde P son los productos resultantes y R los recursos utilizados".

- Para Koontz y Weihrich<sup>17</sup>, la eficiencia es "el logro de las metas con la menor cantidad de recursos".

- Según Robbins y Coulter<sup>18</sup>, la eficiencia consiste en "obtener los mayores resultados con la mínima inversión".

- Para Reinaldo O. Da Silva<sup>19</sup>, la eficiencia significa "operar de modo que los recursos sean utilizados de forma más adecuada".

Economía, es la ciencia que se ocupa de la manera en que se administran unos recursos que son escasos, con objeto de producir bienes y servicios, y distribuirlos para su consumo entre los miembros de una sociedad. En 1932 el Británico Lionel Robbins aportó otra definición sobre la ciencia económica, al considerarla como la rama que analiza como los seres humanos satisfacen sus necesidades ilimitadas con recursos escasos que tienen diferentes usos. Cuando un hombre decide utilizar un recurso para la producción de cierto bien o servicio, asume el coste de no poder usarlo para la producción de otro distinto. A esto se lo conoce como coste de oportunidad. La función de la economía es aportar criterios racionales para que la asignación de recursos sea lo más eficiente posible.

<sup>16</sup> Del libro: «Introducción a la Teoría General de la Administración», Séptima Edición, de Chiavenato Idalberto, McGraw-Hill Interamericana, 2004, Pág. 52.

<sup>17</sup> Del libro: «Administración Un Perspectiva Global», 12a. Edición, de Koontz Harold y Weihrich Heinz, McGraw-Hill Interamericana, 2004, Pág. 14.

<sup>18</sup> Del libro: «Administración», Octava Edición, de Robbins Stephen y Coulter Mary, Pearson Educación, 2005, Pág. 7.

<sup>19</sup> Del libro: «Teorías de la Administración», de Oliveira Da Silva Reinaldo, International Thomson Editores, S.A. de C.V., 2002, Pág. 20.

## 2.4.8 Confiabilidad

Se puede definir como la capacidad de un producto de realizar su función de la manera prevista. De otra forma, la confiabilidad se puede definir también como la probabilidad en que un producto realizará su función prevista sin incidentes por un período de tiempo especificado y bajo condiciones indicadas. La ejecución de un análisis de la confiabilidad en un producto o un sistema debe incluir muchos tipos de exámenes para determinar cuán confiable es el producto o sistema que pretende analizarse.

Una vez realizados los análisis, es posible prever los efectos de los cambios y de las correcciones del diseño para mejorar la confiabilidad del ítem. Los diversos estudios del producto se relacionan, vinculan y examinan conjuntamente, para poder determinar la confiabilidad del mismo bajo todas las perspectivas posibles, determinando posibles problemas y poder sugerir correcciones, cambios y/o mejoras en productos o elementos.

## 2.4.9 Estilo de Dirección y Gestión

Es un proceso continuo, que consiste en gestionar los diversos recursos productivos de la empresa, con la finalidad de alcanzar los objetivos marcados con la mayor eficiencia posible. Dependiendo del tamaño de la empresa la dirección puede ser ejercida por una sola persona o por varias distribuidas en diferentes niveles.

Niveles en la Dirección:

1. **Alta dirección:** Corresponde a los altos cargos de la empresa (Presidente, Director General). Son los máximos responsables del cumplimiento de los objetivos.
2. **Dirección intermedia:** Directivos de fábrica, centro de trabajo, o jefes de departamento. Asumen principalmente funciones organizativas.
3. **Dirección operativa:** Encargada de asignar tareas y supervisar a los trabajadores en el proceso productivo (jefes de sección, división o equipo).

Funciones de la Dirección: Para poder alcanzar los objetivos marcados los directivos deberán llevar a cabo las siguientes funciones:

1. **Planificación:** Consiste en realizar una previsión de todo lo que se va a llevar a cabo en la empresa:  
Establecimiento de objetivos.  
Planes de actuación a corto (en un año), medio (en 5 años) y largo plazo (más de 5 años). Políticas de empresa o principios básicos que sirven de guía en la toma de decisiones.  
Procedimientos: son los pasos que se deben seguir para realizar un trabajo.  
Normas o reglas: que informan de lo que se puede realizar y lo que no.  
Presupuesto: valoración económica de todo lo planificado.
2. **Organización:** Se trata de diseñar una estructura de empresa con el consiguiente reparto de funciones y responsabilidades.  
Su representación gráfica se realiza mediante el "Organigrama," que refleja los canales de comunicación y de relación existentes en la empresa.
3. **Ejecución:** Consiste en llevar a la acción todo lo planificado previamente, mediante la realización de las tareas necesarias para alcanzar los objetivos marcados.
4. **Coordinación:** De todas las actuaciones, de manera que todos los departamentos trabajen de forma sincronizada persiguiendo un objetivo común.
5. **Control:** Se refiere a la vigilancia de las realizaciones de los diferentes departamentos, para verificar que todo lo ejecutado coincide con lo planificado previamente. De manera que se puedan detectar y corregir las posibles desviaciones que puedan existir.  
Existen diferentes sistemas de control: Auditorías, tanto en relación a la contabilidad como a la rentabilidad de los recursos o gestión global de la empresa. Es preciso realizar recomendaciones para mejorar la situación.  
Control del presupuesto, comprobando que se cumple lo planificado respecto a los costes reales soportados y los ingresos obtenidos.

Datos estadísticos: permite comparar resultados de otros periodos históricos de la empresa o de la competencia.

#### 2.4.10 Evaluación al Sistema de Control Interno

Existen diferentes sistemas de control: Auditorías, tanto en relación a la contabilidad como a la rentabilidad de los recursos o gestión global de la empresa. Es preciso realizar recomendaciones para mejorar la situación.

### 2.5 IDENTIFICACION DE VARIABLES:

UNIVARIABLE: "Evaluación de la Gestión de Abastecimientos"

### 2.6 DEFINICION OPERATIVA DE VARIABLES E INDICADORES:

#### OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

VARIABLE	DEFINICION OPERACIONAL	INDICADORES
<b>UNIVARIABLE</b> EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS	<p>GESTION: Es el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto. El concepto de gestión se mueve en un ambiente en el cual, por lo general, los recursos disponibles escasean, y en base a esto, la persona encargada de la gestión debe aplicar diferentes fórmulas para que de esta manera se logren persuadir y motivar constantemente a todas las fuentes del capital empresarial, con el objetivo de lograr que las mismas apoyen todos los proyectos que la empresa planea emprender.</p> <p>La gestión también es la dirección, administración, gobierno, organización de una empresa o negocio. Tiene 5 elementos: La Planificación, Organización, Dirección, Coordinación y Control.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis financiero en la Gestión.</li> <li>2. Costos en la Gestión.</li> <li>3. Eficiencia administrativa en la Gestión.</li> <li>4. Sistema de Control de inventarios</li> <li>5. Medidas de seguridad en el almacén</li> <li>6. Infraestructura para la conservación de bienes y materiales</li> </ol>

## CAPITULO III

### METODOLÓGIA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1 ÁMBITO DE ESTUDIO

El presente estudio se aplicó en:

Lugar : Red Asistencial EsSALUD Huancavelica  
Distrito : Huancavelica  
Provincia : Huancavelica  
Región : Huancavelica

#### 3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Esta investigación es de tipo **aplicada**, que también recibe el nombre de práctica o empírica. Se caracteriza porque busca la aplicación o utilización de los conocimientos que se adquieren. La investigación aplicada se encuentra estrechamente vinculada con la investigación social, pues depende de los resultados y avances de esta última; esto queda aclarado si nos percatamos de que toda investigación aplicada requiere de un marco teórico. Sin embargo, en una investigación empírica, lo que le interesa al investigador, primordialmente, son las consecuencias prácticas. Por tanto la presente investigación, trata de evaluar la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica para que trabaje como una entidad eficiente.

#### 3.3 NIVEL DE INVESTIGACIÓN

El presente trabajo alcanzó un nivel **descriptivo** determinando la evaluación de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica, lo

cual significa que la investigación ha medido a las variables tal y como ellas existen en realidad con la identificación-distinción mediante conceptos simples que reproducen los objetos de la realidad inmediata, singular y aislada. Describir significa narrar, dibujar los controles de una cosa, sin entrar en su esencia constituyendo el primer nivel del conocimiento científico que permiten recoger características externas: enumeración y agrupamiento de partes, las cualidades y circunstancias que lo entornan.

### 3.4 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.

El método general aplicado en la presente investigación es el método **Científico**, y como métodos específicos se han utilizado los métodos de **Análisis y síntesis**, el cual supone un estudio pormenorizado y detallado de la información que nos permita conocer la complejidad del tema en sus aspectos más elementales, al mismo tiempo el método **Analítico** nos permitirá distinguir fundamentos y principios, el Método **Deductivo**, permitirá efectuar un procedimiento partiendo de principios generales para tratar de conocer o explicar fenómenos particulares, el Método **Descriptivo**, que implica conocer las características y rasgos más relevantes; otro método a utilizar en esta investigación es el Método **Explicativo**; cuya orientación además de considerar la respuesta al ¿Cómo? Se centra en responder a la pregunta ¿Por qué es así la realidad? ó ¿Cuáles son las causas?, para finalizar utilizaremos un Método **Estadístico** para poder sistematizar la información obtenida, en base a lo explorado, descrito y explicado, con el cual podamos contrastar nuestras hipótesis, y concluir o predecir adecuadamente sobre situaciones planteadas.

### 3.5 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

De conformidad a Sánchez y Reyes (1996) hemos decidido utilizar un diseño de investigación **no experimental**, ya que como investigadores observamos la presencia de una variable que hemos querido evaluar, aunque conocemos sus limitaciones en cuanto a la no existencia de grupo de comparación, no hay manipulación y la presencia de varias fuentes de invalidación interna que pueden contaminar los resultados, lo seleccionamos para identificar una muestra

observable en la realidad. En nuestra investigación el diseño utilizado es el siguiente:

Estudio de caso con una sola medición

G: X O1

Donde G representa el grupo de análisis, X el tratamiento o estímulo y O1 representa la medición de los sujetos de un grupo.

### 3.6 POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO

#### 3.6.1 Población.

El presente trabajo de investigación se llevó a cabo en el área del almacén central de EsSALUD. La población está constituido por todo el personal de esta área que hacen un total de 10 trabajadores.

El tipo de muestra fue de tipo censal o no probabilístico, es decir todos los integrantes de la población constituye la muestra en estudio

Según **OSEDA, Dulio<sup>20</sup> (2008)** “La población es el conjunto de individuos que comparten por lo menos una característica, sea una ciudadanía común, la calidad de ser miembros de una asociación voluntaria o de una raza, la matrícula en una misma universidad, o similares”.

#### 3.6.2 Muestra.

De acuerdo a la cantidad pequeña de la población la muestra elegida fue igual a ésta, debido a que no se utilizó ninguna técnica aleatoria para la selección de los 10 trabajadores del almacén central en EsSALUD - Huancavelica.

**OSEDA, Dulio<sup>21</sup> (2008)** menciona que “la muestra es una parte pequeña de la población o un subconjunto de esta, que sin embargo posee las principales características de aquella. Esta es la principal propiedad de la muestra (poseer las principales características de la población) la que

---

<sup>20</sup> *Ibis* pág. 57

<sup>21</sup> *Ibis* pág. 57

hace posible que el investigador, que trabaja con la muestra, generalice sus resultados a la población". En el caso de estudio la muestra es el total de la población.

### 3.6.3 Muestreo.

El muestreo es dirigido (intencional, intencionado o de criterio). Porque la elección de la unidad de análisis se realizará de manera intencional por parte de los investigadores con ayuda del asesor de nuestra investigación.

## 3.7 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
<p><b>Análisis de documentos bibliográficos</b> (fichas), hemos revisado y utilizado bibliografía especializada para el soporte del desarrollo de la investigación. Para lo cual recurrimos a las diferentes bibliotecas de las Universidades del país y utilizamos bibliografía electrónica a través de INTERNET para acceder a base de datos y revisar o consultar los papers de investigación.</p> <p>Los análisis de documentos de gestión, fueron considerados para poder contrastar con la realidad y otros instrumentos lo cual, ha permitido lograr un diagnóstico razonable.</p>	Guías de revisión bibliográfica
<p><b>Encuestas</b>, se aplicó cuestionarios pre establecidos a funcionarios, trabajadores, y una muestra dirigida de usuarios asegurados y no asegurados de EsSALUD Huancavelica.</p>	Cuestionario
<p><b>Observación</b>, se ha realizado durante el inicio, proceso y culminación de la investigación en las actividades de investigación de Gestión a funcionarios, trabajadores, y a una muestra dirigida de usuarios asegurados y no asegurados de EsSALUD Huancavelica.</p>	Guía de observación
<p><b>Entrevista</b>, se ha realizado durante el proceso de la investigación en las actividades de investigación cuando hubo</p>	Guía de entrevista

razonables dudas y estuvo orientada a una muestra dirigida de usuarios asegurados y no asegurados de EsSALUD Huancavelica.	
--	--

### 3.8 PROCEDIMIENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Los investigadores han realizado la recolección de datos haciendo uso de los métodos y técnicas de investigación propuestas en el proyecto, analizando y sintetizando estas informaciones en el enriquecimiento del marco teórico y llegando a encontrar los objetivos respectivamente<sup>22</sup>; el instrumento de medición fue aplicado a los trabajadores del área de almacén central de EsSALUD Huancavelica para luego procesarla utilizando criterios estadísticos y fueron presentados en forma de tablas y gráficos siguiendo el siguiente proceso:

- Se coordinó con el asesor.
- Se coordinó con los funcionarios de la Oficina de Abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica.
- Se instruyeron de los encuestadores y entrevistadores, para el trabajo.
- Se ilustro sobre la finalidad del instrumento.
- Se aplicaron los instrumentos.
- Se supervisó y Controló todo el proceso.
- Se elaboró el Informe.

### 3.9 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Los datos obtenidos a través de los diversos instrumentos se procesaron con los criterios técnico y estadístico a fin de evitar los sesgos y engaños. Entonces, se procedió previamente a la selección de los mismos a través de un proceso de análisis, depuración y codificación a fin de aplicar los criterios estadísticos, consistente en el manejo de cuadros, gráficos, estadígrafos descriptivos e inferenciales, para ello se contó con el apoyo de algunos software como el Excel y el SPSS versión 21.0

<sup>22</sup>CARRASCO DIAZ, Sergio, "Metodología de la Investigación Científica", Pág. 271

## CAPITULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Para obtener las conclusiones del trabajo de investigación a partir de los datos recopilados del trabajo de campo, se ha considerado imprescindible el procesamiento y análisis a través de la estadística descriptiva, tales como: cuadros de resumen simples e histograma. Para la validación estadística del instrumento de medición, la codificación y procesamiento de los datos se realizaron con el paquete estadístico SPSS 21.0 y Excel.

Por otro lado, el presente trabajo de investigación tuvo como unidades de análisis a 10 trabajadores del área de almacén central de EsSALUD Huancavelica – Periodo 2012, tal como indica la muestra, quienes han sido encuestados a través de una ficha.

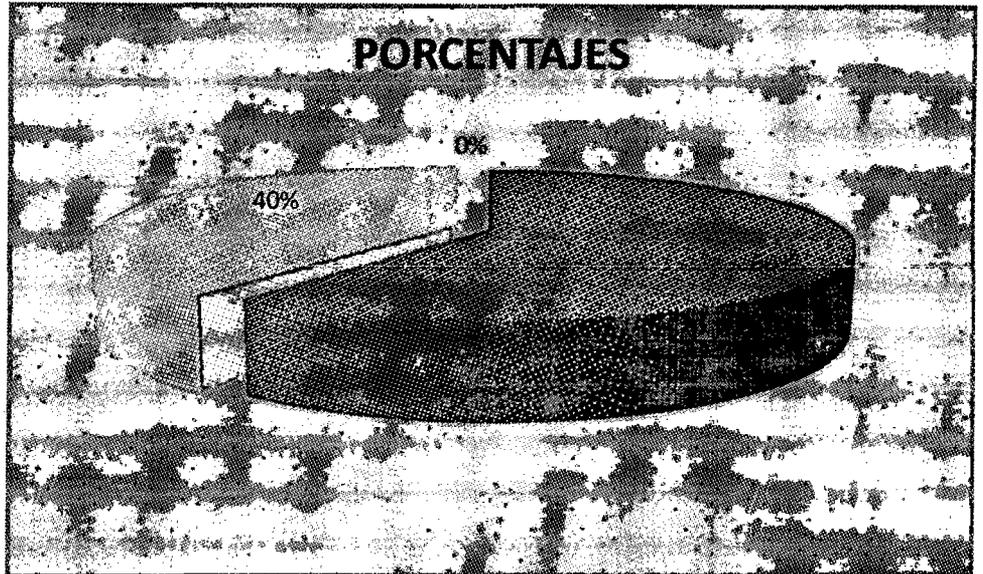
#### 4.1 RESULTADO DE LA EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012.

TABLA N° 01

¿Hay un análisis financiero en la gestión de abastecimientos del almacén central?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	6	60%
NO SABE	4	40%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 01



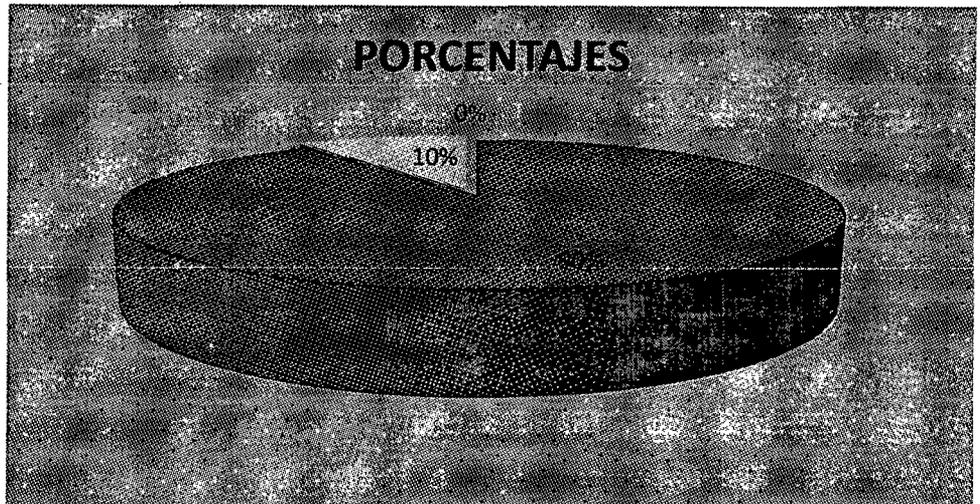
En la tabla y gráfico N° 01, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto al análisis financiero en la gestión de abastecimientos del almacén central; de las cuales en mayor porcentaje afirma que no hay un análisis financiero en la gestión de abastecimiento del almacén central (06 trabajadores) y eso representa al 60% y el 40% no sabe con respecto al análisis financiero (04 trabajadores).

TABLA N° 02

¿Existen directivas para la reducción de costos en el manejo de la gestión de abastecimientos en el almacén central?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	9	60%
NO SABE	1	40%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 02



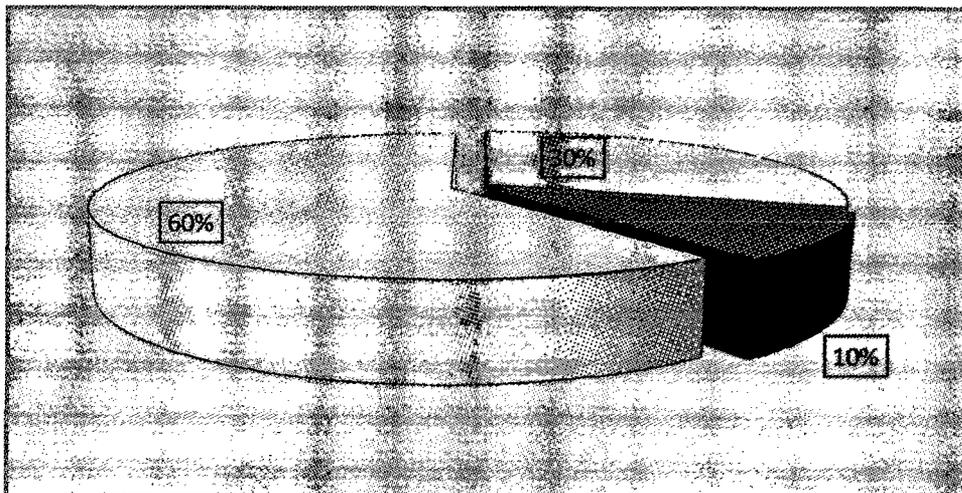
En la tabla y gráfico N° 02, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", que responden a la pregunta ¿existen directivas para la reducción de costos en el manejo de la gestión de abastecimientos en el almacén central?; de las cuales en mayor porcentaje afirma que no existe directivas para la reducción de costos (09 trabajadores) y eso representa al 60% y el 10% no sabe con respecto a la existencia de la directiva para la reducción (04 trabajadores).

TABLA N° 03

¿Existen formatos para evaluar los resultados obtenidos en la gestión de abastecimientos en el almacén central?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	30%
NO	1	10%
NO SABE	6	60%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 03



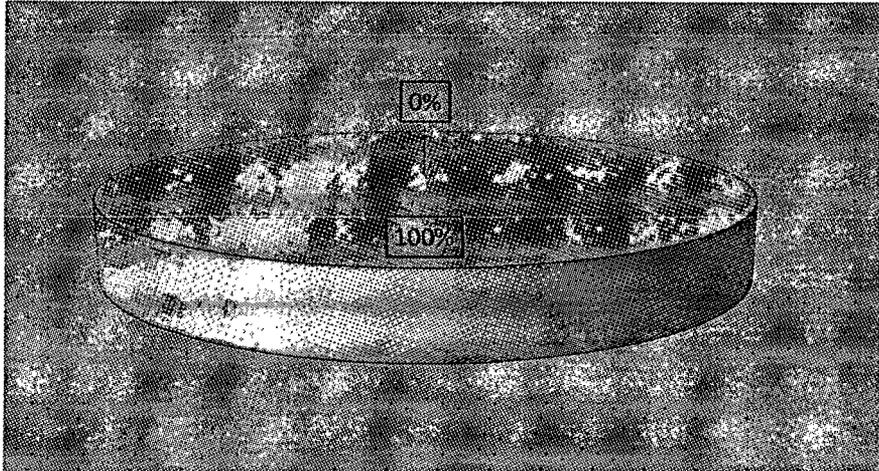
En la tabla y gráfico N° 03, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", que responden a la pregunta ¿existen formatos para evaluar los resultados obtenidos en la gestión de abastecimiento en el almacén central?; de ellos se afirma que no saben la existencia de formatos para evaluar resultados de la gestión, es decir que 03 trabajadores si conocen la existencia de formatos, 01 trabajador no conoce y 06 trabajadores desconocen, cuales representan al 30%, 10% y 60% respectivamente.

TABLA N° 04

¿Se tiene un almacén central en buen estado y que esté bien resguardada físicamente para su seguridad?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	100%
NO	0	0%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 04



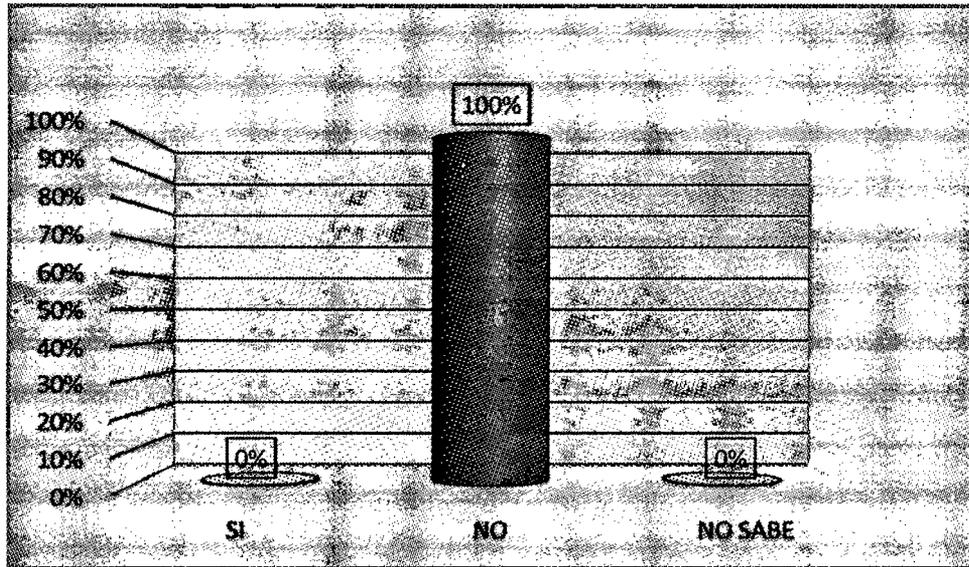
En la tabla y gráfico N° 04, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se tiene un almacén central en buen estado y que esté bien resguardada físicamente para su seguridad; de ellos todos los trabajadores afirman que está bien resguardada físicamente.

TABLA N° 05

¿Los registros contables de inventario los lleva una persona ajena al encargado del almacén?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	10	100%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 05



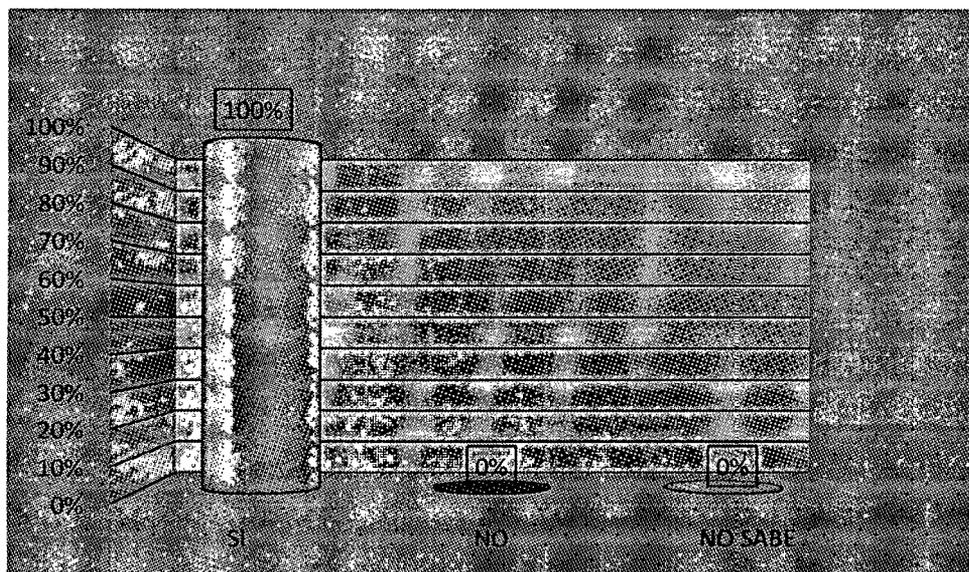
En la tabla y gráfico N° 05, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Los registros contables de inventario los lleva una persona ajena al encargado del almacén; de ello se afirma que no lleva una persona ajena los registros contables.

TABLA N° 06

¿Existe un sistema de control para las entradas y salidas de inventarios?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	100%
NO	0	0%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 06



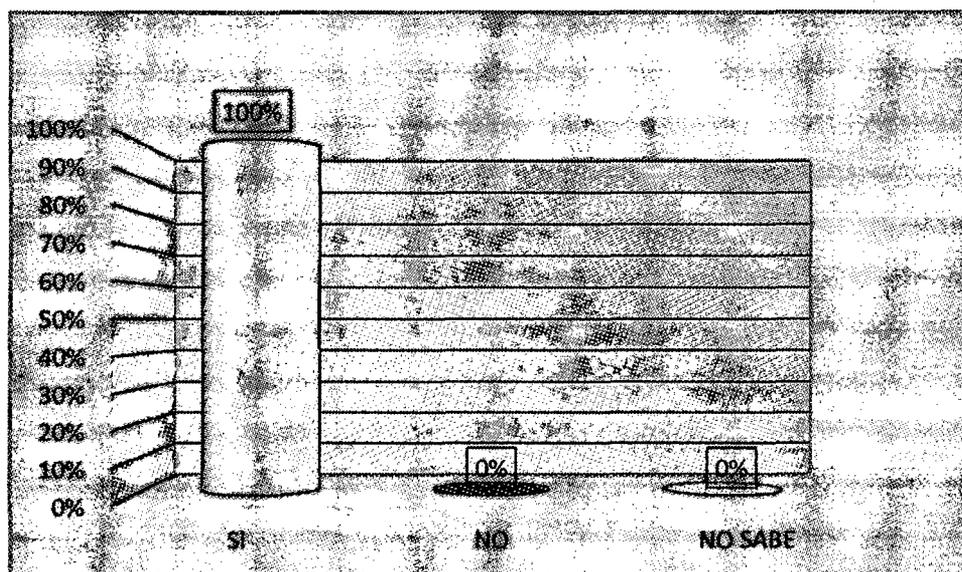
En la tabla y gráfico N° 06, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Existe un sistema de control para las entradas y salidas de inventarios; de ello todos afirman que existe un sistema de control para la entrada y salida de inventarios.

TABLA N° 07

¿Existe algún método de valuación de inventarios?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	100%
NO	0	0%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 07



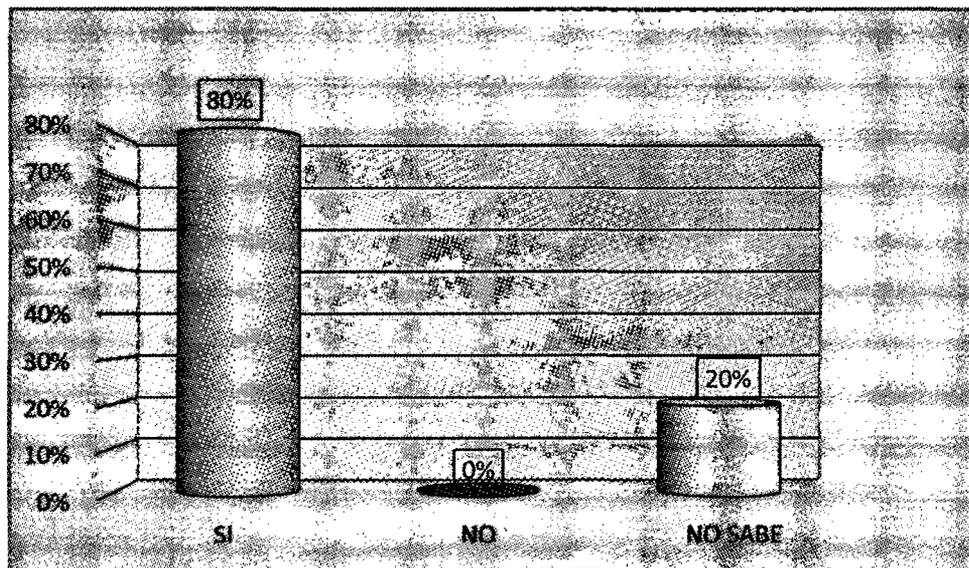
En la tabla y gráfico N° 07, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Existe algún método de valuación de inventarios; de ello todos afirman que existe un método para la evaluación de inventarios.

TABLA N° 08

¿Se cuenta con alguna medida de seguridad para los registros de inventarios?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	80%
NO	0	0%
NO SABE	2	20%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 08



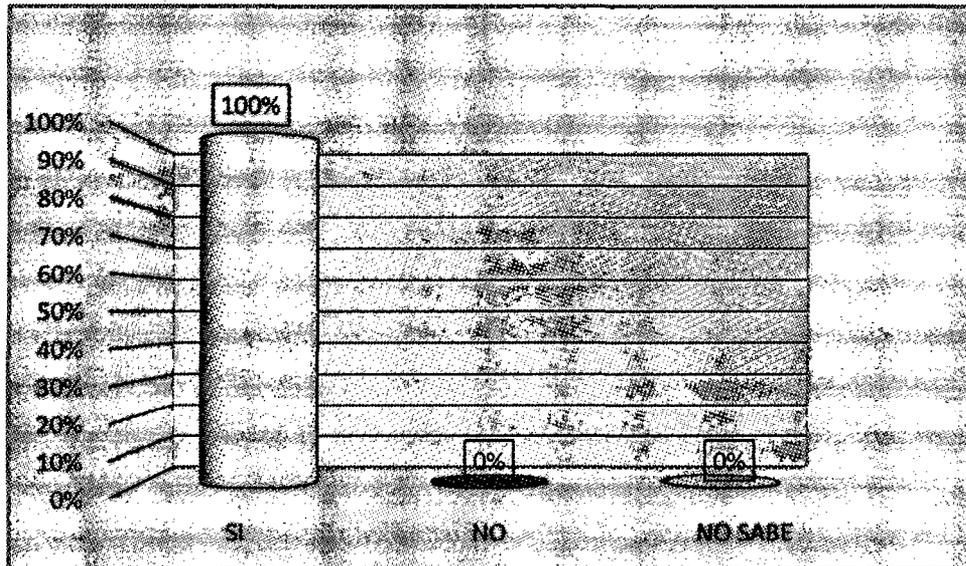
En la tabla y gráfico N° 08, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA - PERIODO 2012", con respecto a: Se cuenta con alguna medida de seguridad para los registros de inventarios; de ellos se afirma que cuenta con medida de seguridad para los registros, es decir que 08 trabajadores afirman que si cuentan con la seguridad correspondiente y 02 trabajadores desconocen, las cuales representan al 80% y 20% respectivamente.

TABLA N° 09

¿El almacén central utiliza algún sistema de control para llevar al día los registros tanto de los ingresos como los ya existentes?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	100%
NO	0	0%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 09



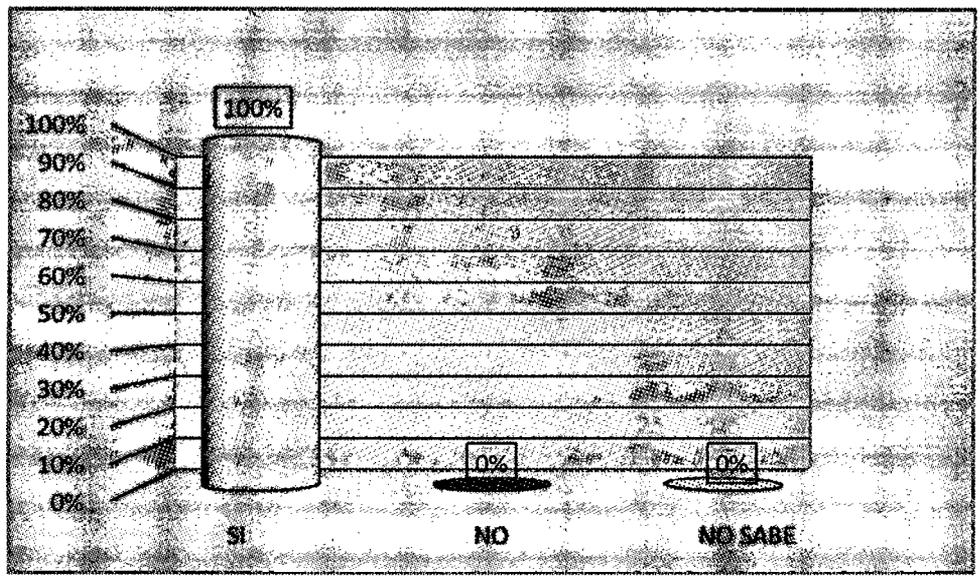
En la tabla y gráfico N° 09, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: El almacén central utiliza algún sistema de control para llevar al día los registros tanto de los ingresos como los ya existentes; de ellos se afirma que si utiliza algún sistema de control para llevar al día los registros tanto de los ingresos como los ya existentes.

TABLA N° 10

¿Realiza inventarios físicos periódicamente de las existencias, la persona designada para llevar los registros contables?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	100%
NO	0	0%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 10



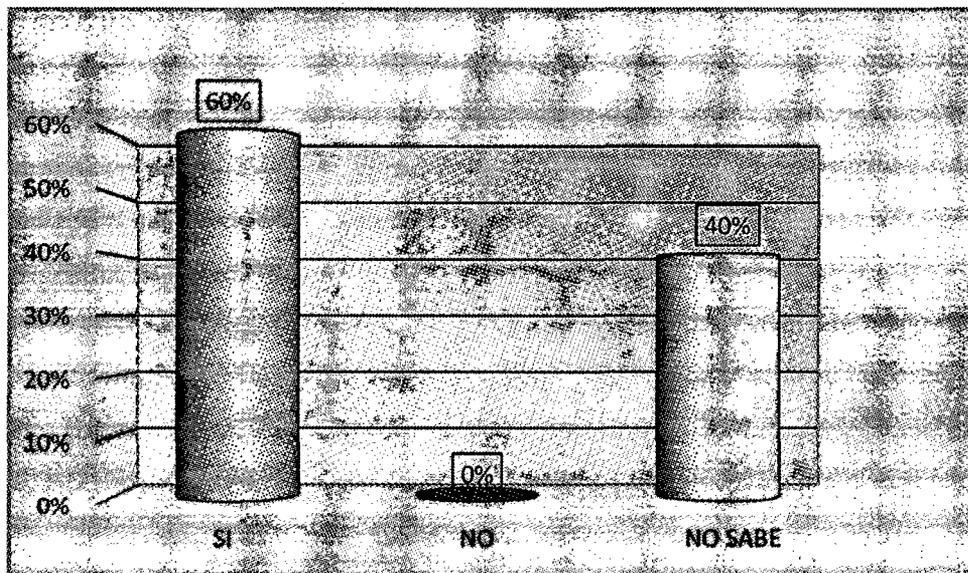
En la tabla y gráfico N° 10, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Realiza inventarios físicos periódicamente de las existencias, la persona designada para llevar los registros contables; de ellos se afirma que si realizan inventarios físicos periodicamente.

TABLA N° 11

¿Se comprueba en la recepción de la mercadería, que la misma sea entregada en su totalidad?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	60%
NO	0	0%
NO SABE	4	40%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 11



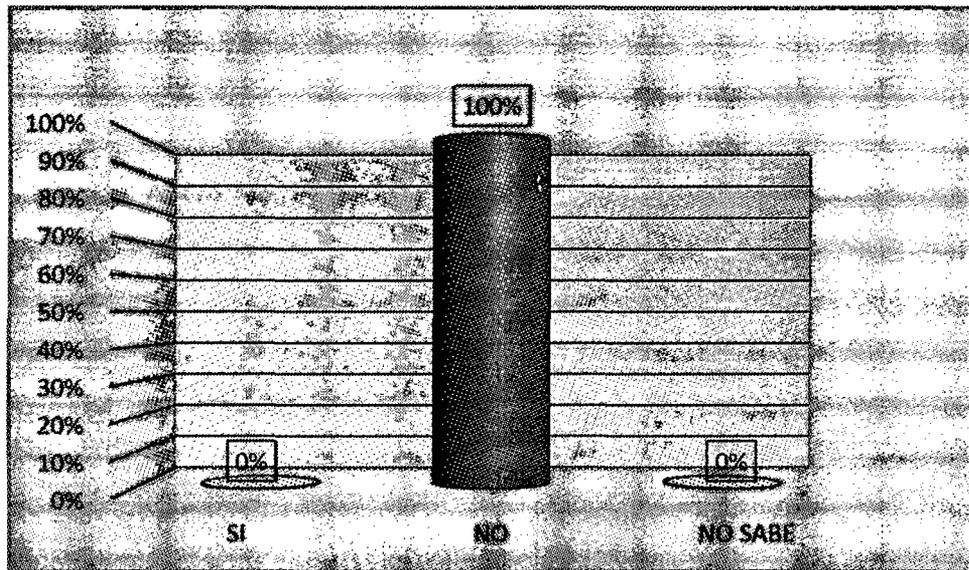
En la tabla y gráfico N° 11, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se comprueba en la recepción de la mercadería, que la misma sea entregada en su totalidad; de ello se afirma que se comprueba la recepción de la mercadería, es decir que 06 trabajadores afirman que si comprueban la recepción de mercadería y 04 trabajadores desconocen, las cuales representan al 60% y 40% respectivamente.

TABLA N° 12

¿Existen separación de funciones entre las personas encargadas de la recepción, custodia y registro de los bienes en almacén?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	10	100%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 12



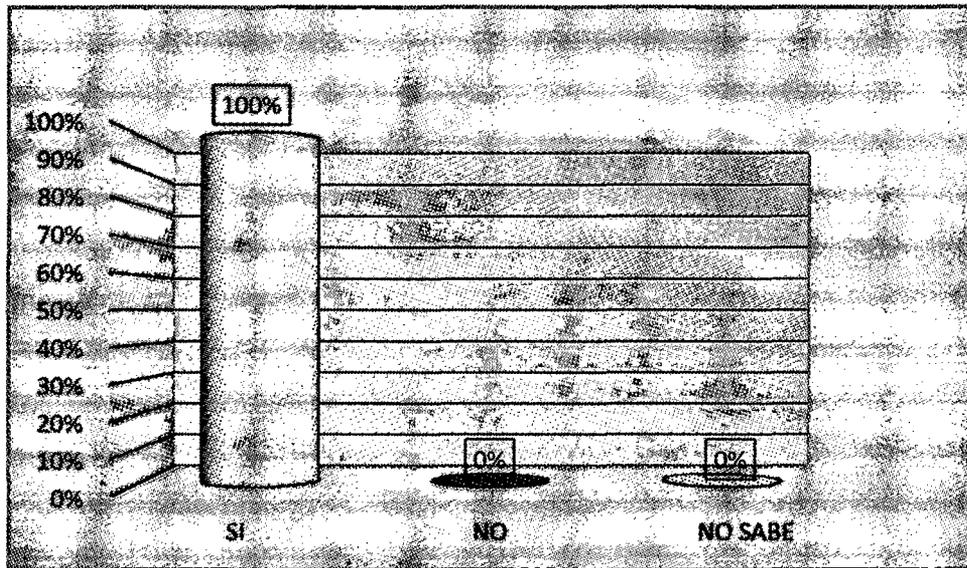
En la tabla y gráfico N° 12, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Existen separación de funciones entre las personas encargadas de la recepción, custodia y registro de los bienes en almacén; de ello se afirma que no Existen separación de funciones entre las personas encargadas de la recepción.

TABLA N° 13

¿Para el caso de bienes sofisticados se requiere el informe del especialista correspondiente?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	100%
NO	0	0%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 13



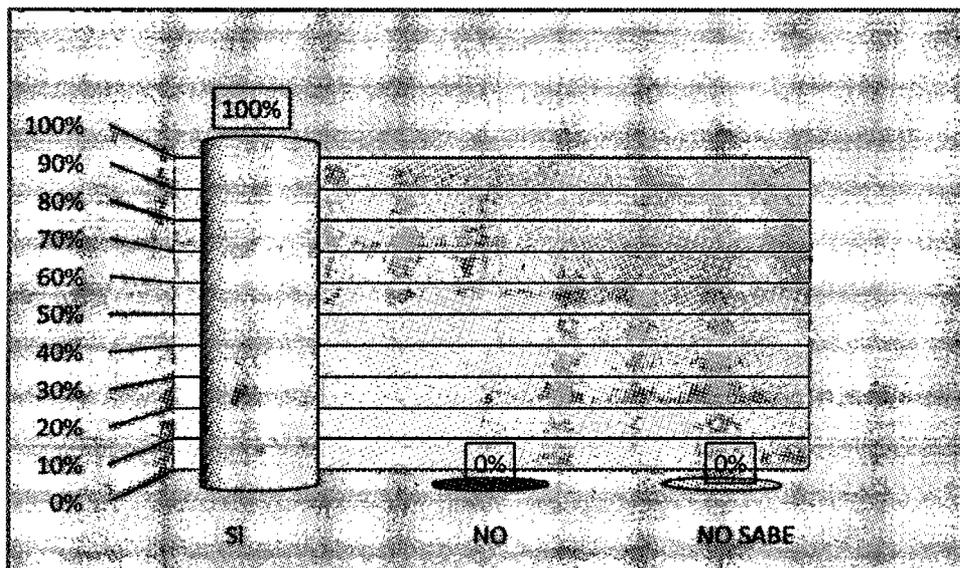
En la tabla y gráfico N° 13, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Para el caso de bienes sofisticados se requiere el informe del especialista correspondiente; de ello se afirma que si se requiere el informe de especialistas.

TABLA N° 14

¿Se lleva un control visible (Vin Card) por artículo en el almacén central?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	100%
NO	0	0%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 14



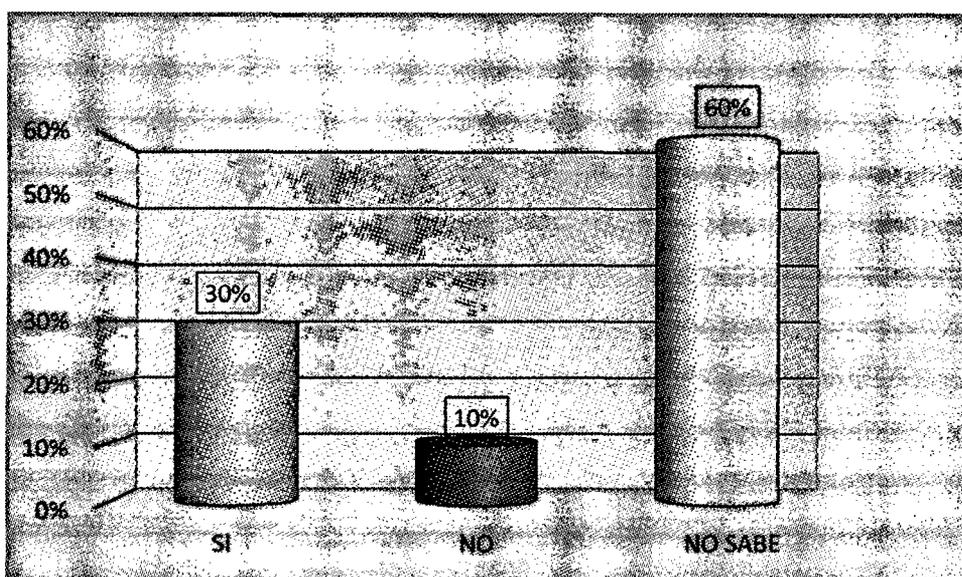
En la tabla y gráfico N° 14, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se lleva un control visible (Vin Card) por artículo en el almacén central; de ello se afirma que si se realiza el control correspondiente por artículo al 100% .

TABLA N° 15

¿Son adecuadas las instalaciones para la conservación de los bienes y materiales almacenados?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	30%
NO	1	10%
NO SABE	6	60%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 15



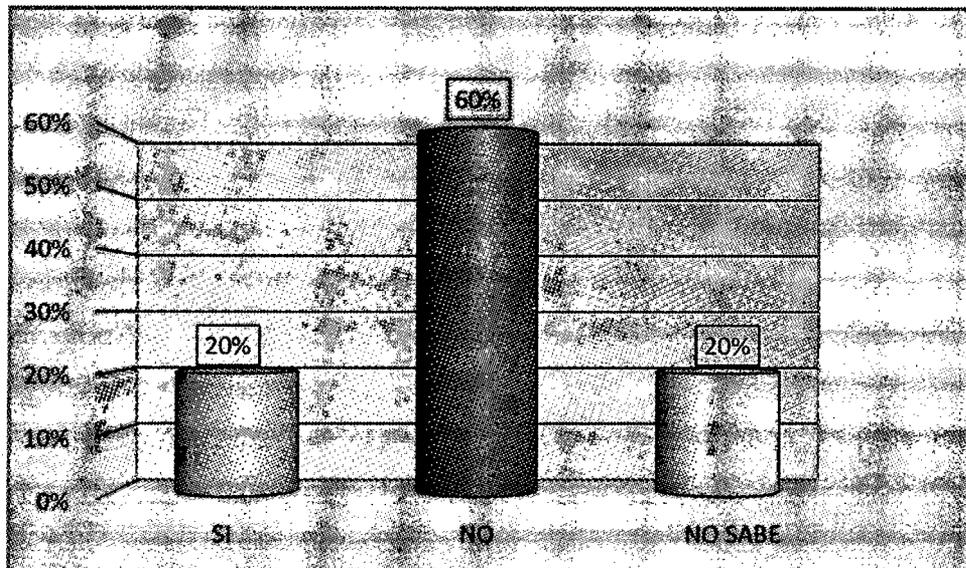
En la tabla y gráfico N° 15, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Son adecuadas las instalaciones para la conservación de los bienes y materiales almacenados; es decir 03 trabajadores afirman que si son adecuados las instalaciones, 02 trabajadores afirman que no son adecuados y 06 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 30%, 10% y 60% respectivamente.

TABLA N° 16

¿Existen medidas preventivas de seguridad del local, contra incendio y robo?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	20%
NO	6	60%
NO SABE	2	20%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 16



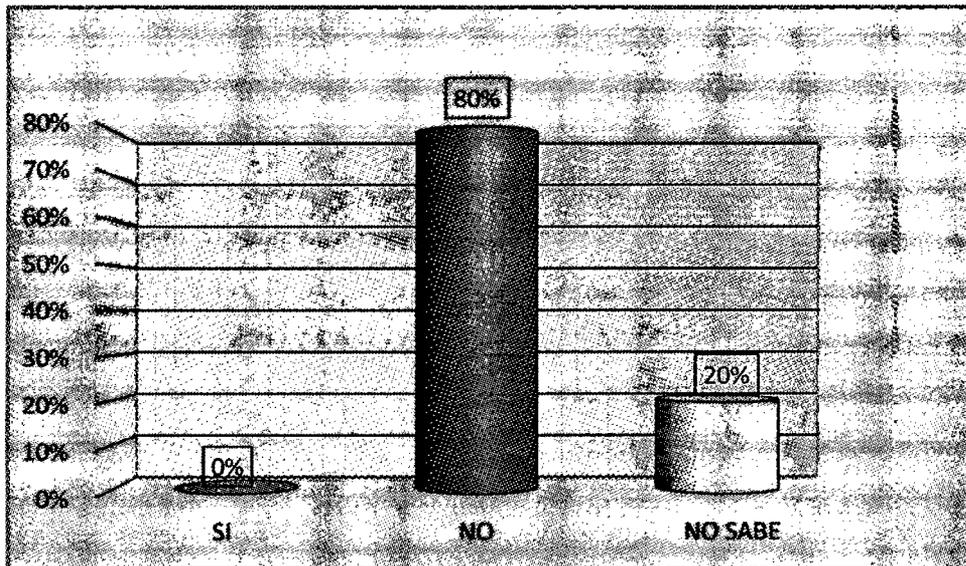
En la tabla y gráfico N° 16, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Existen medidas preventivas de seguridad del local, contra incendio y robo; es decir 02 trabajadores afirman que si existe las medidas de prevención para incendios y robos, 06 trabajadores afirman que no existe las medidas de prevención para incendios y robos y 02 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 20%, 60% y 20% respectivamente.

TABLA N° 17

¿El área de almacén central cuenta con políticas de reducción de costos?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	8	80%
NO SABE	2	20%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 17



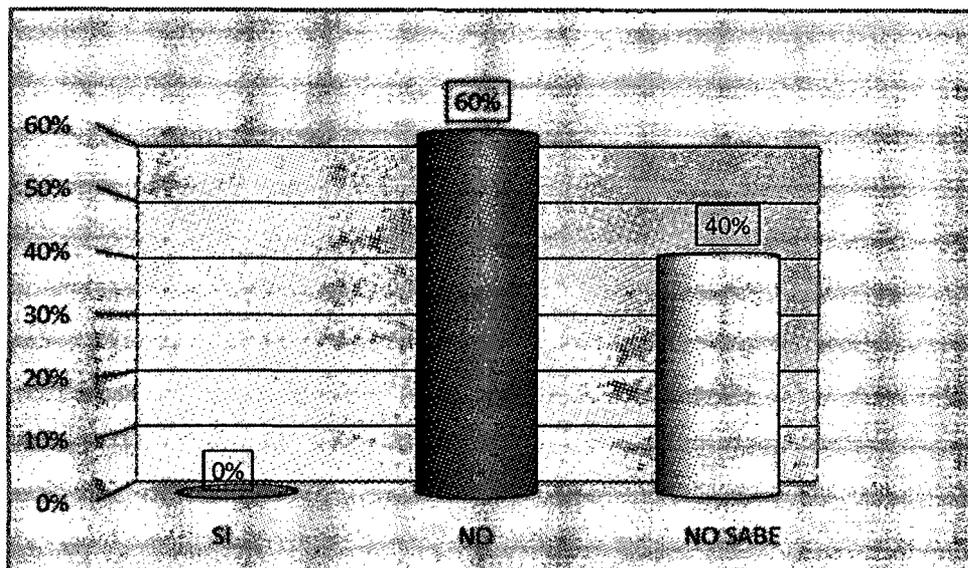
En la tabla y gráfico N° 17, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: El área de almacén central cuenta con políticas de reducción de costos; es decir 08 trabajadores afirman que no existe las políticas de reducción de costos y 02 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 80% y 20% respectivamente.

TABLA N° 18

¿Se encuentran actualizados los instrumentos de Gestión y debidamente autorizados para su aplicación?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	6	60%
NO SABE	4	40%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 18



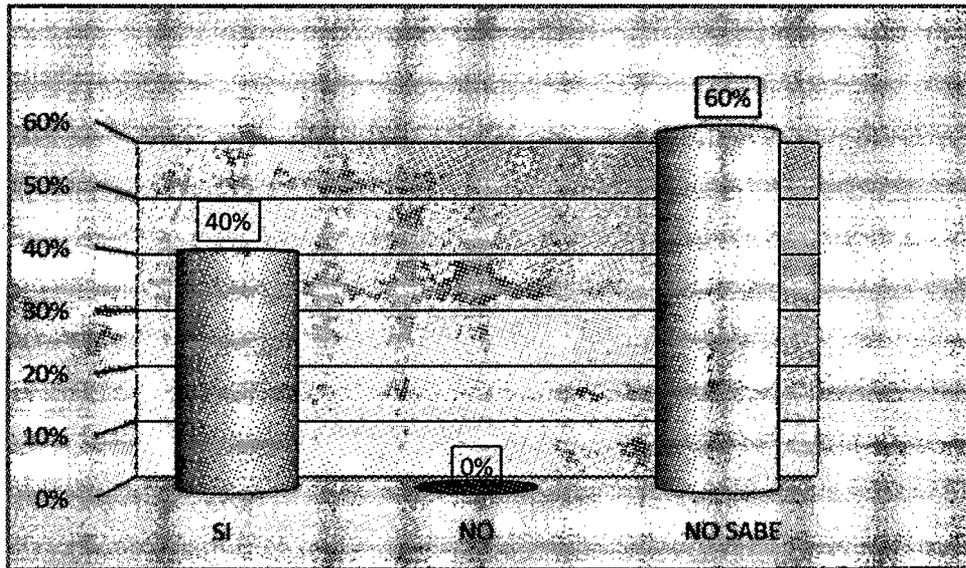
En la tabla y gráfico N° 18, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se encuentran actualizados los instrumentos de Gestión y debidamente autorizados para su aplicación; es decir 06 trabajadores afirman que no se encuentra actualizados los instrumentos de gestión y 04 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 60% y 40% respectivamente.

TABLA N° 19

¿Las Normas y Reglamentos son de conocimiento del personal?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	40%
NO	0	0%
NO SABE	6	60%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 19



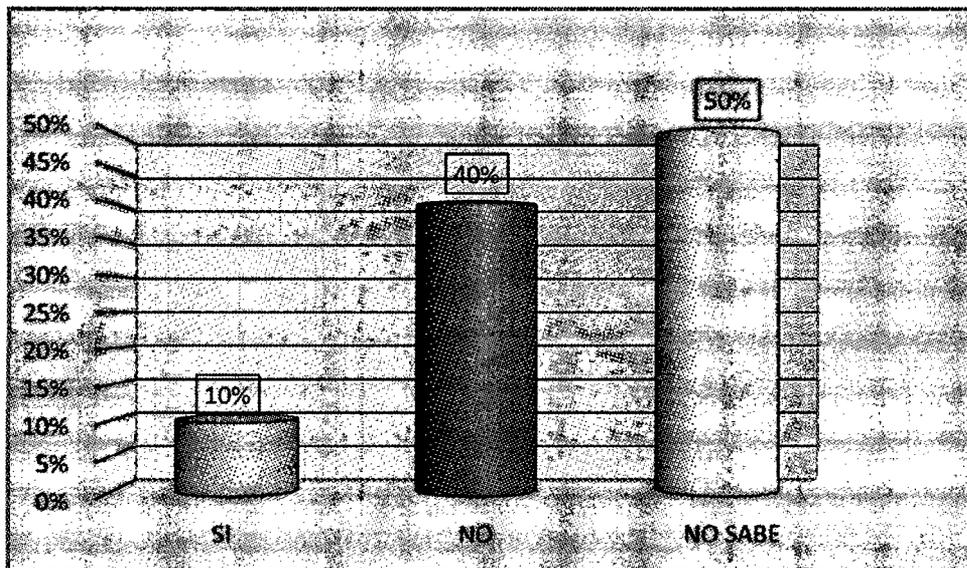
En la tabla y gráfico N° 19, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Las Normas y Reglamentos son de conocimiento del personal; es decir 04 trabajadores afirman que si es de conocimiento las normas y reglamentos del personal y 06 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 40% y 60% respectivamente.

TABLA N° 20

¿Al personal del área de almacén se le ha asignado por escrito sus funciones?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	10%
NO	4	40%
NO SABE	5	50%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 20



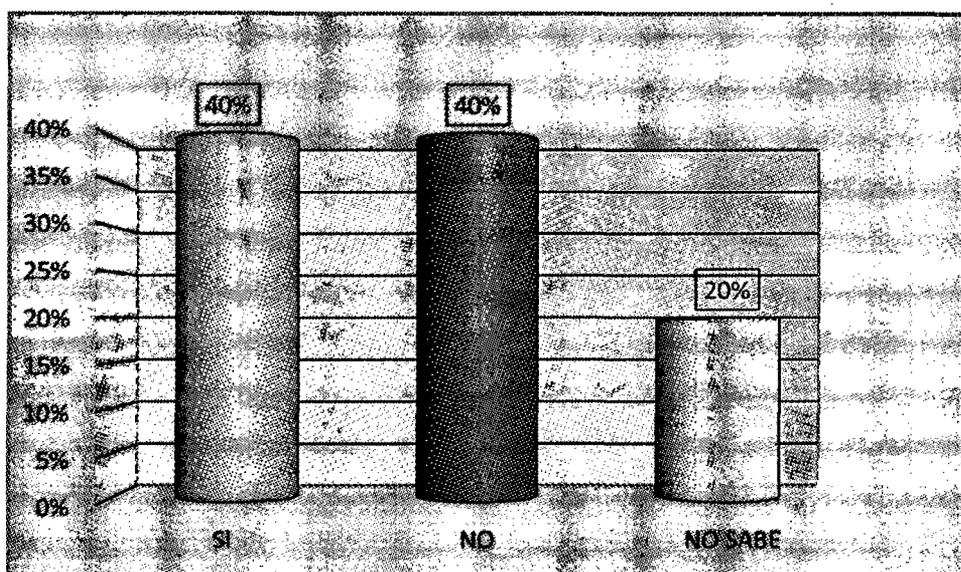
En la tabla y gráfico N° 20, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Al personal del área de almacén se le ha asignado por escrito sus funciones; es decir 01 trabajador afirma que se le ha asignado por escrito sus funciones, 04 trabajadores afirman que no se le ha asignado por escrito sus funciones y 05 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 10%, 40% y 50% respectivamente.

TABLA N° 21

¿El personal del área de almacén tiene experiencia y/o capacitación en el área?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	40%
NO	4	40%
NO SABE	2	20%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 21



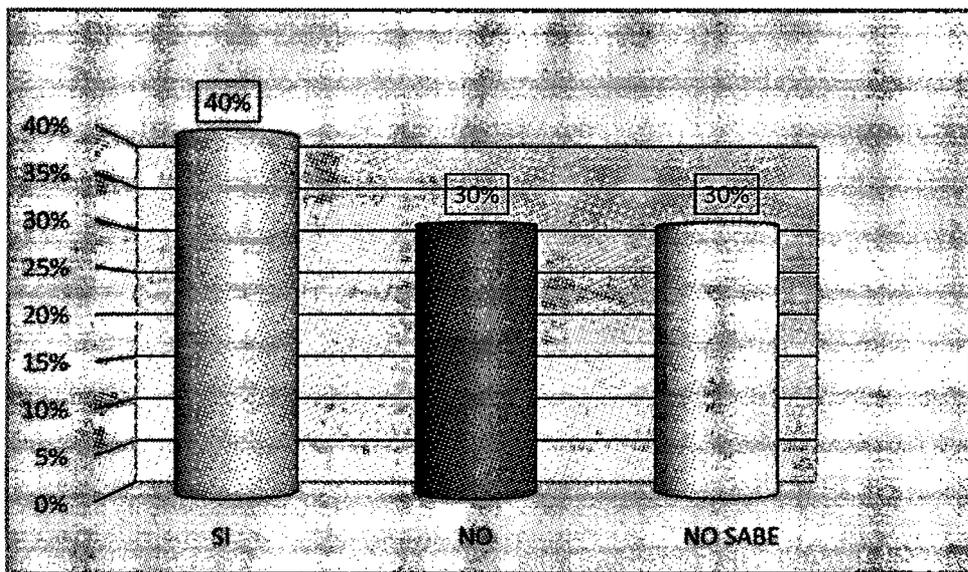
En la tabla y gráfico N° 21, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: El personal del área de almacén tiene experiencia y/o capacitación en el área; es decir, 04 trabajador afirma que el personal del área de almacén tiene experiencia, 04 trabajadores afirman que el personal del área de almacén no tiene experiencia y 02 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 40%, 40% y 20% respectivamente.

TABLA N° 22

Las Actividades que se realizan en el Almacén ¿Son debidamente supervisadas?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	40%
NO	3	30%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 22



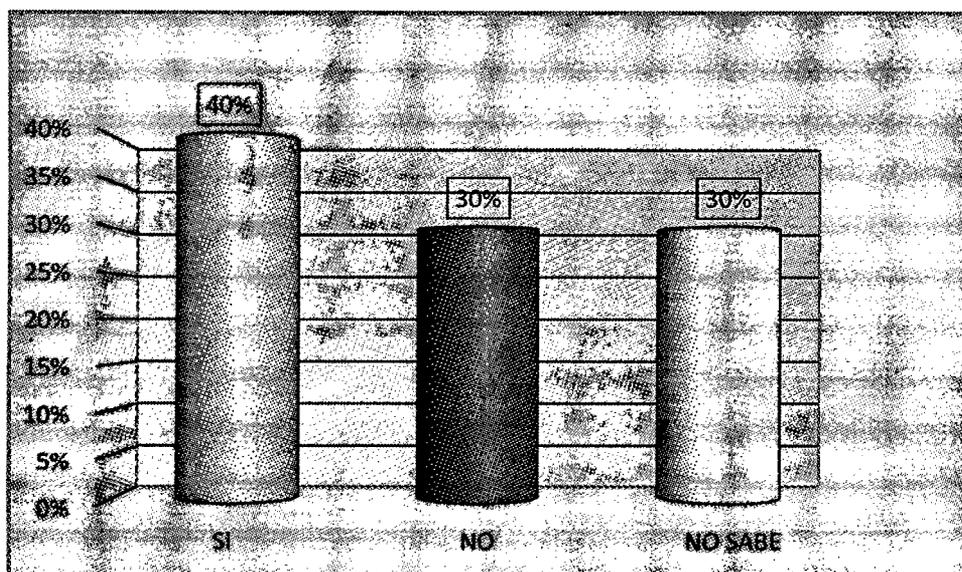
En la tabla y gráfico N° 22, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Las Actividades que se realizan en el Almacén ¿Son debidamente supervisadas?; de un total de 10 trabajadores, 04 trabajadores afirman las actividades que se realizan en el almacén son debidamente supervisadas, 03 trabajadores afirman que las actividades que se realizan en el almacén no son debidamente supervisadas y 03 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 40%, 30% y 30% respectivamente.

TABLA N° 23

¿Las compras se efectúan previa constancia en el almacén de la no existencia de stock?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	40%
NO	3	30%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 23



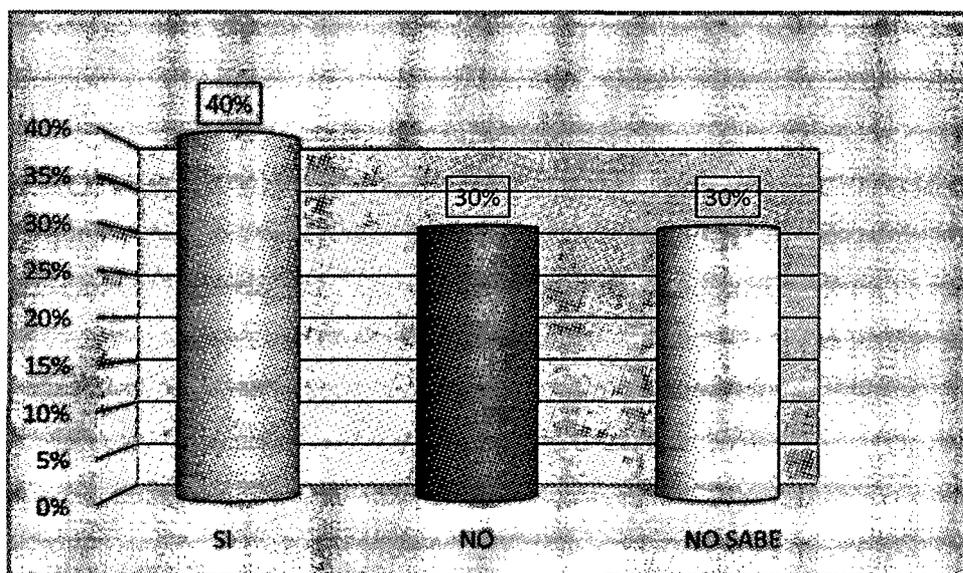
En la tabla y gráfico N° 23, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Las compras se efectúan previa constancia en el almacén de la no existencia de stock; de un total de 10 trabajadores, 04 trabajadores afirman las compras se realizan previa constancia en el almacén, 03 trabajadores afirman que las compras no se realizan previa constancia en el almacén y 03 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 40%, 30% y 30% respectivamente.

TABLA N° 24

¿Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	40%
NO	3	30%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 24



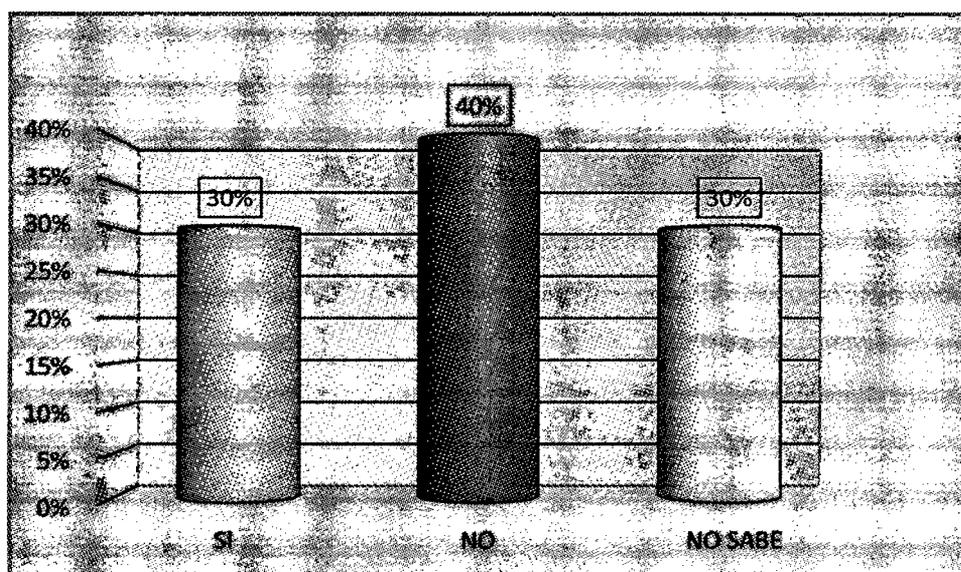
En la tabla y gráfico N° 24, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias; de un total de 10 trabajadores, 04 trabajadores afirman que se mantienen el almacén un stock mínimo de existencia, 03 trabajadores afirman que no se mantienen el almacén un stock mínimo de existencia y 03 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 40%, 30% y 30% respectivamente.

**TABLA N° 25**

**¿Se ha establecido por escrito procedimientos de inspección para comprobar las especificaciones técnicas acorde a la orden de compra o contrato de las adquisiciones ingresadas al almacén?**

	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>SI</b>	3	30%
<b>NO</b>	4	40%
<b>NO SABE</b>	3	30%
<b>TOTAL</b>	10	100

**GRÁFICO N° 25**



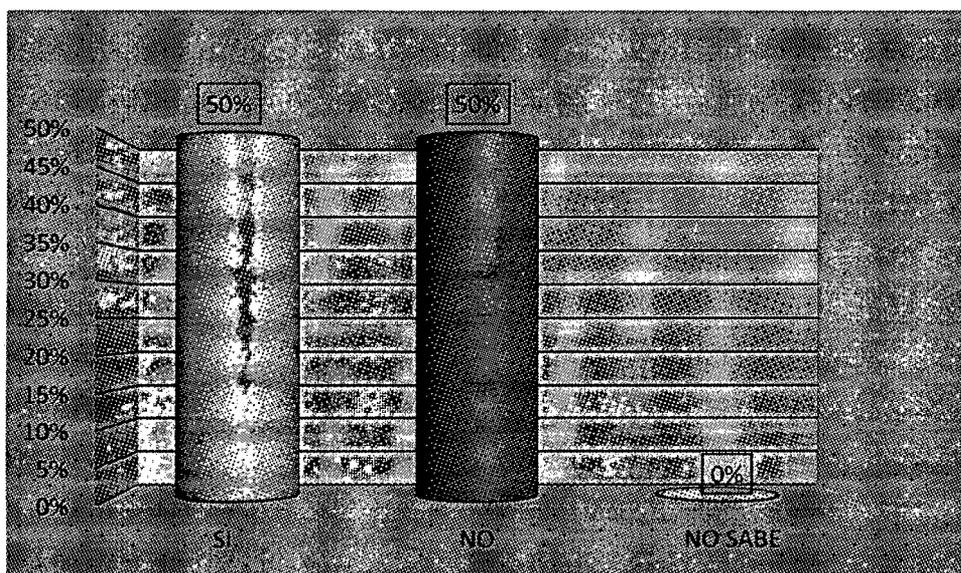
En la tabla y gráfico N° 25, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se ha establecido por escrito procedimientos de inspección para comprobar las especificaciones técnicas acorde a la orden de compra o contrato de las adquisiciones ingresadas al almacén; de un total de 10 trabajadores, 03 trabajadores indican que si, 04 trabajadores afirman que no y 03 trabajadores indican que no saben, las cuales corresponden al 30%, 40% y 30% respectivamente.

TABLA N° 26

¿El movimiento de almacén se informa a cabalidad mediante un formato adecuado, reportes de ingreso y salida de almacén?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	50%
NO	5	50%
NO SABE	0	0%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 26



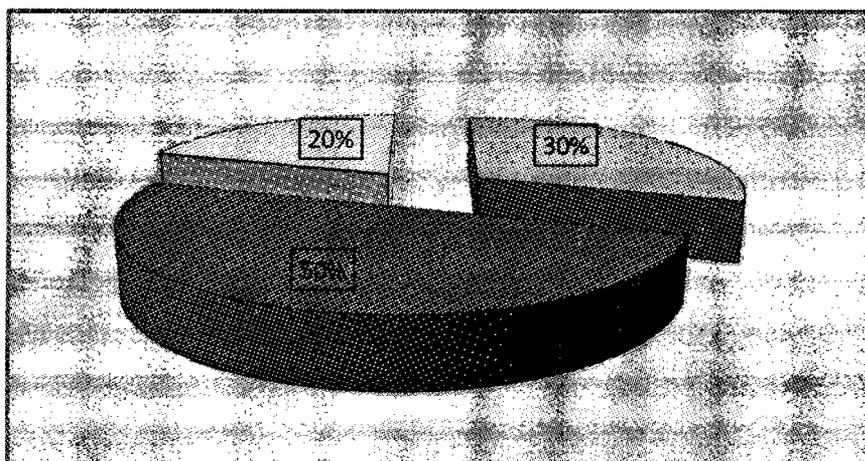
En la tabla y gráfico N° 26, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: El movimiento de almacén se informa a cabalidad mediante un formato adecuado, reportes de ingreso y salida de almacén; de un total de 10 trabajadores, 05 trabajadores indican que si se informa a cabalidad mediante un formato y 05 trabajadores afirman que no, las cuales corresponden al 50% y 50% respectivamente.

TABLA N° 27

¿Se concilia mensualmente el movimiento del almacén con los libros e intervención del personal de la Oficina Técnica de Contabilidad?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	30%
NO	5	50%
NO SABE	2	20%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 27



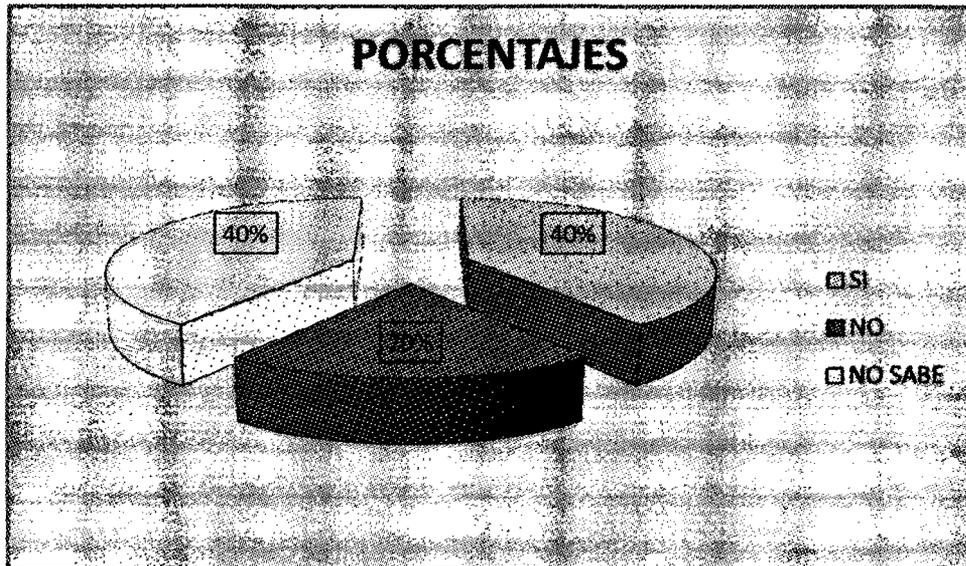
En la tabla y gráfico N° 27, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se concilia mensualmente el movimiento del almacén con los libros e intervención del personal de la Oficina Técnica de Contabilidad; de un total de 10 trabajadores, 03 trabajadores indican que si se concilia mensualmente el movimiento del almacén con los libros, 05 trabajadores afirman que no se concilian y 02 trabajadores indican que desconocen, las cuales corresponden al 30%, 50% y 20% respectivamente.

TABLA N° 28

¿Se concilia los saldos con los KARDEX?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	40%
NO	2	20%
NO SABE	4	40%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 28



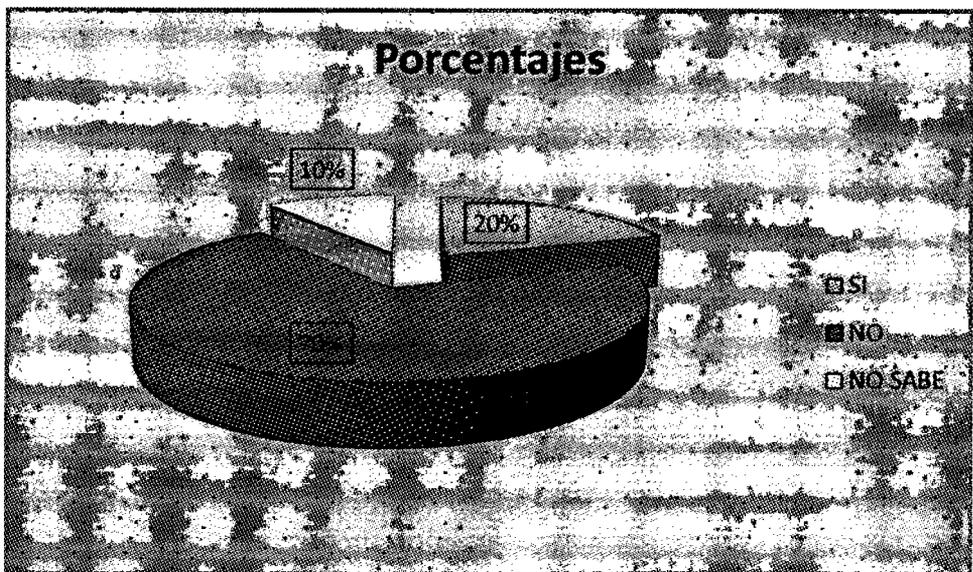
En la tabla y gráfico N° 28, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se concilia los saldos con los KARDEX; de un total de 10 trabajadores, 04 trabajadores indican que si se concilia los saldos con los Kardex, 02 trabajadores afirman que no se concilian y 04 trabajadores indican que desconocen, las cuales corresponden al 40%, 20% y 40% respectivamente.

TABLA N° 29

¿Almacén central reporta información sobres incumplimiento de los proveedores?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	20%
NO	7	70%
NO SABE	1	10%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 29



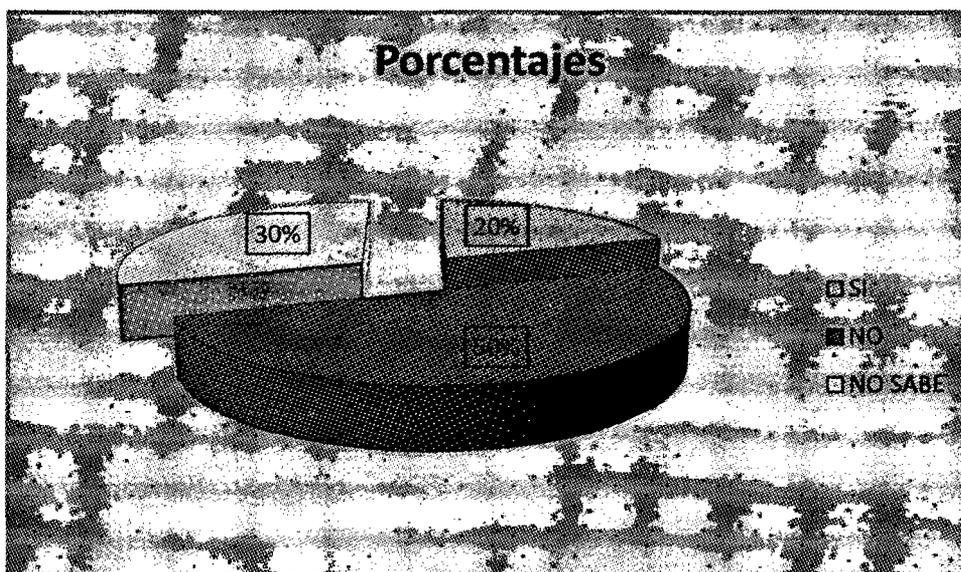
En la tabla y gráfico N° 29, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Almacén central reporta información sobres incumplimiento de los proveedores; de un total de 10 trabajadores, 02 trabajadores indican que si reportan información sobre incumplimiento de los proveedores, 07 trabajadores afirman que no se reportan y 01 trabajadores indican que desconocen, las cuales corresponden al 20%, 70% y 10% respectivamente.

TABLA N° 30

¿Se remite a contabilidad cuadros mensuales del movimiento de almacén tanto de ingresos como de salidas?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	20%
NO	5	50%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 30



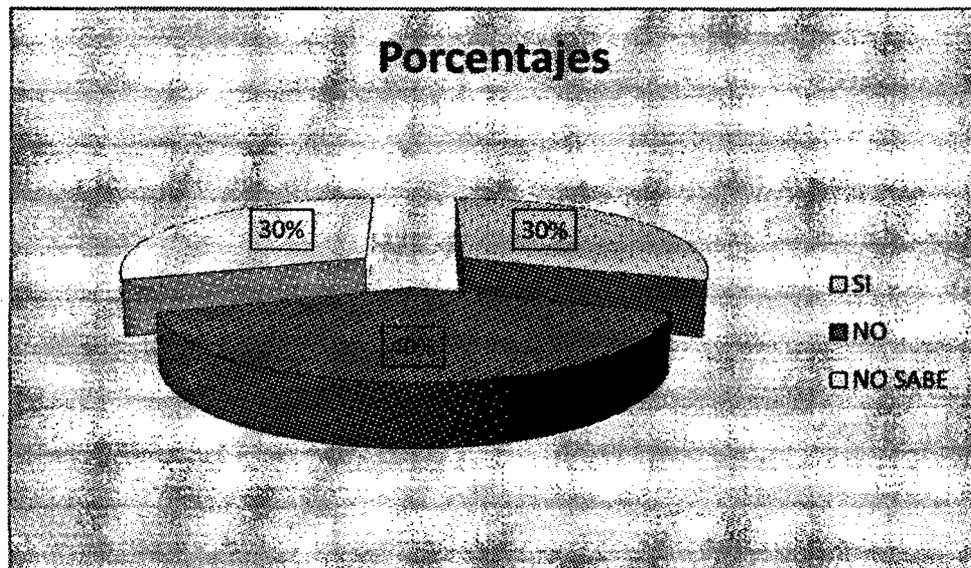
En la tabla y gráfico N° 30, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se remite a contabilidad cuadros mensuales del movimiento de almacén tanto de ingresos como de salidas; de un total de 10 trabajadores, 02 trabajadores indican que si se remiten, 05 trabajadores afirman que no se reportan y 03 trabajadores indican que desconocen, las cuales corresponden al 20%, 50% y 30% respectivamente.

TABLA N° 31

¿Tiene acceso a Guías de práctica clínica, consistentes en un conjunto de recomendaciones desarrolladas para el abastecimiento de medicamentos en el almacén?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	30%
NO	4	40%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 31



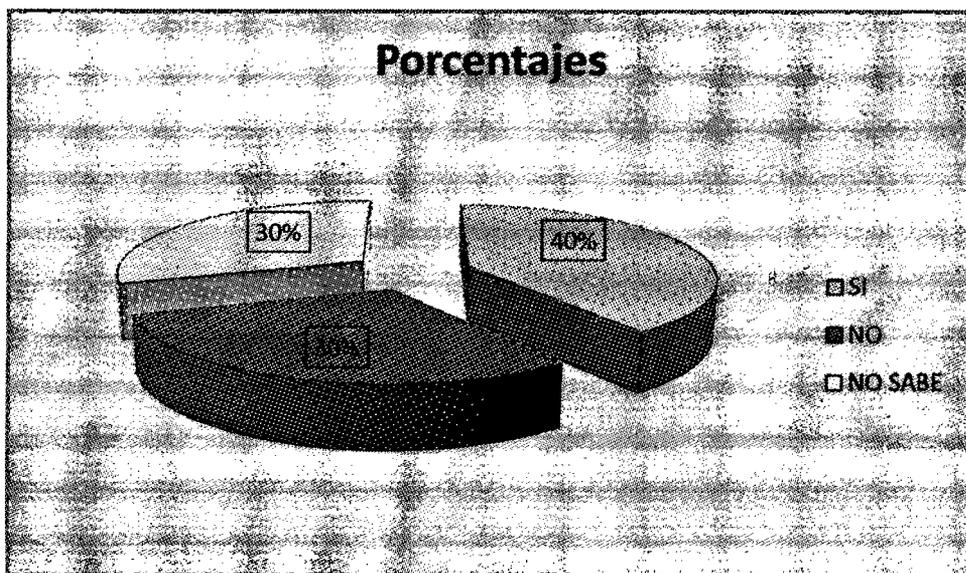
En la tabla y gráfico N° 31, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Tiene acceso a Guías de práctica clínica, consistentes en un conjunto de recomendaciones desarrolladas para el abastecimiento de medicamentos en el almacén; de un total de 10 trabajadores, 03 trabajadores indican que si tienen acceso, 04 trabajadores afirman que no tienen acceso y 03 trabajadores indican que desconocen, las cuales corresponden al 30%, 40% y 30% respectivamente.

TABLA N° 32

¿Se requiere mayor financiamiento para el abastecimiento en el almacén central?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	40%
NO	3	30%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 32



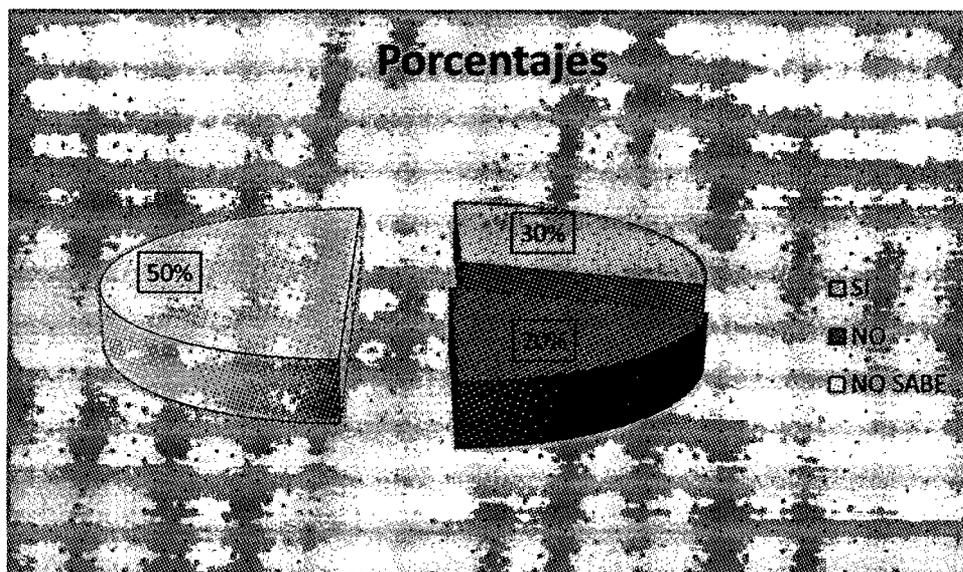
En la tabla y gráfico N° 32, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se requiere mayor financiamiento para el abastecimiento en el almacén central; de un total de 10 trabajadores, 04 trabajadores indican que si se necesita mayor financiamiento, 03 trabajadores afirman que no necesitan mayor financiamiento y 03 trabajadores indican que desconocen, las cuales corresponden al 40%, 30% y 30% respectivamente.

**TABLA N° 33**

**¿En los programas de evaluación está considerado la evaluación al personal del almacén central para el logro de objetivos?**

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	30%
NO	2	20%
NO SABE	5	50%
TOTAL	10	100

**GRÁFICO N° 33**



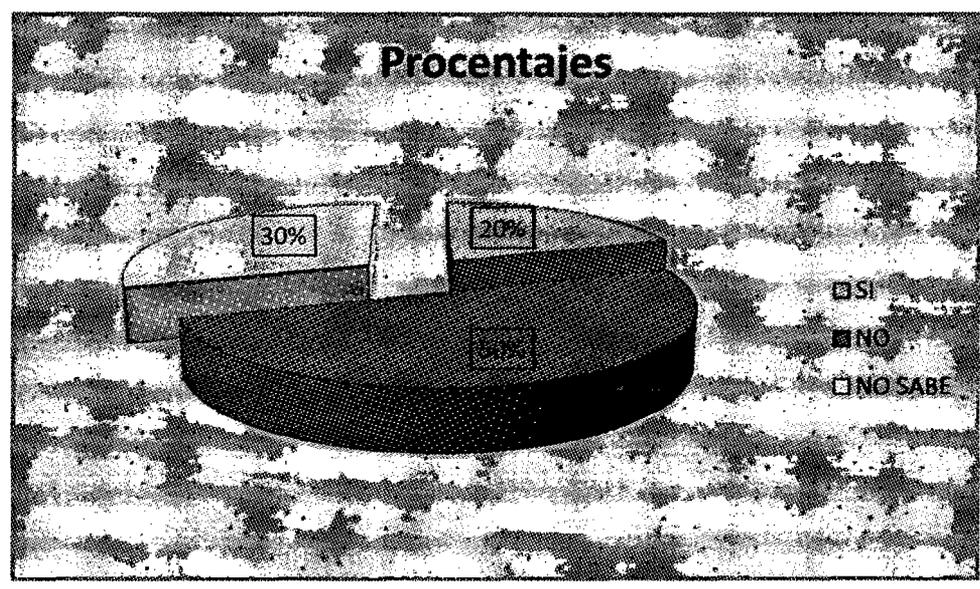
En la tabla y gráfico N° 33, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: En los programas de evaluación está considerado la evaluación al personal del almacén central para el logro de objetivos; de un total de 10 trabajadores, 03 trabajadores indican que si está considerado la evaluación al personal de almacén, 02 trabajadores afirman que no están considerado la evaluación al personal de almacén y 03 trabajadores indican que desconocen, las cuales corresponden al 30%, 20% y 50% respectivamente.

TABLA N° 34

¿Los funcionarios asesoran en el proceso de evaluación, para que el almacén central supere sus deficiencias técnicas?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	20%
NO	5	50%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 34



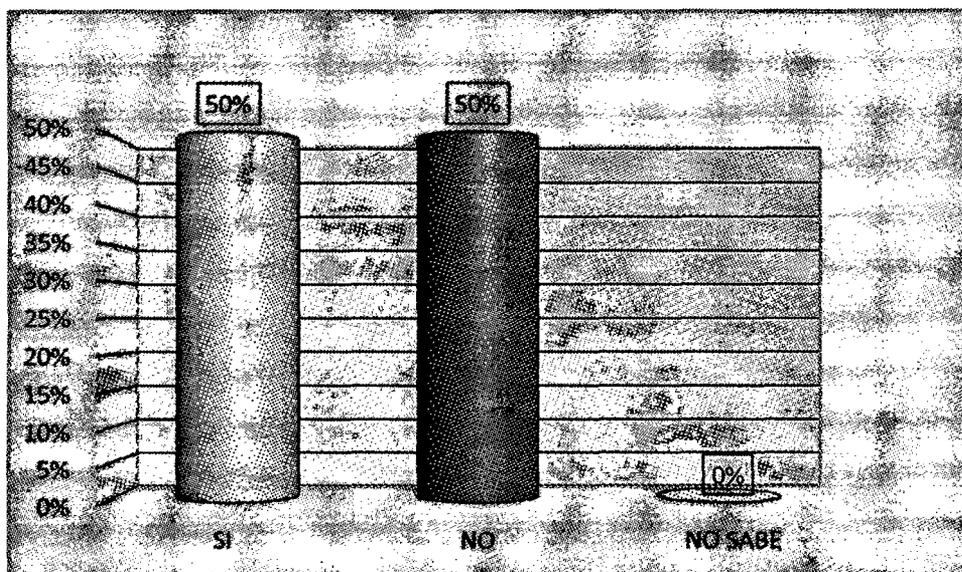
En la tabla y gráfico N° 34, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Los funcionarios asesoran en el proceso de evaluación, para que el almacén central supere sus deficiencias técnicas; de un total de 10 trabajadores, 02 trabajadores indican que si los funcionarios evalúan para que el almacén central sus deficiencias, 05 trabajadores afirman que no y 03 trabajadores indican que desconocen, las cuales corresponden al 20%, 50% y 30% respectivamente.

TABLA N° 35

¿Se puede focalizar los esfuerzos de mejora en la gestión de abastecimientos en el almacén central?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	20%
NO	5	50%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 35



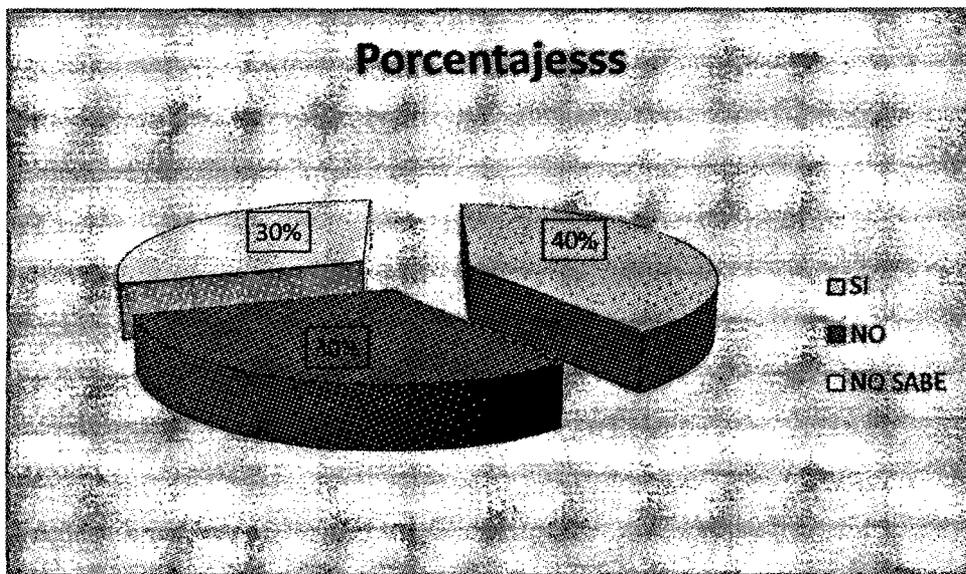
En la tabla y gráfico N° 35, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se puede focalizar los esfuerzos de mejora en la gestión de abastecimientos en el almacén central; de un total de 10 trabajadores, 05 trabajadores indican que si se puede focalizar y 05 trabajadores afirman que no se puede, las cuales corresponden al 50% y 50% respectivamente.

TABLA N° 36

¿Se puede considerar como indicador de gestión la productividad o rendimiento en el almacén central?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	40%
NO	3	30%
NO SABE	3	30%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 36



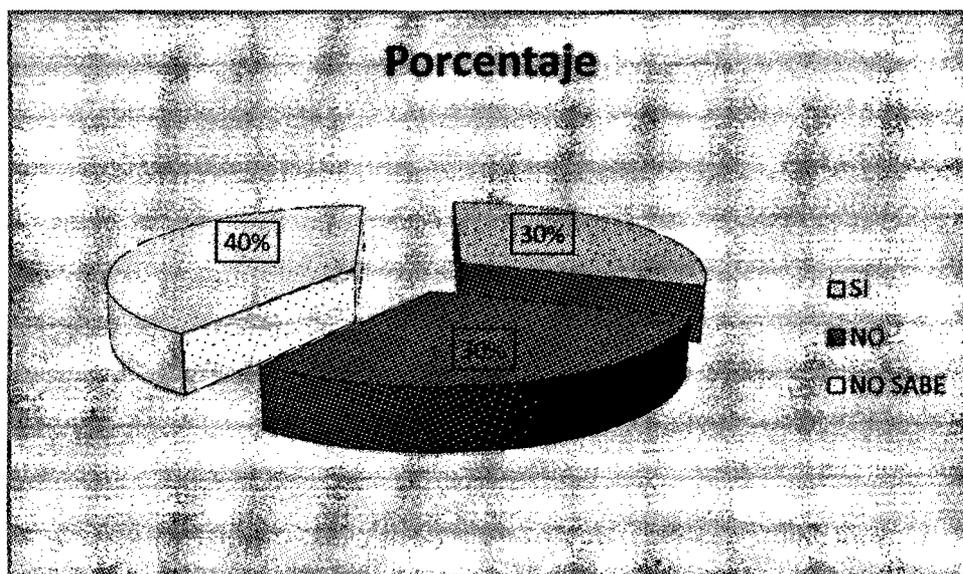
En la tabla y gráfico N° 36, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Se puede considerar como indicador de gestión la productividad o rendimiento en el almacén central; de un total de 10 trabajadores, 04 trabajadores indican que si se puede considerar, 03 trabajadores afirman que no se puede considerar y 03 trabajadores afirman que no saben, las cuales corresponden al 40%, 30% y 30% respectivamente.

TABLA N° 37

¿Los bienes existentes en el almacén central están protegidos adecuadamente?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	30%
NO	3	30%
NO SABE	4	40%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 37



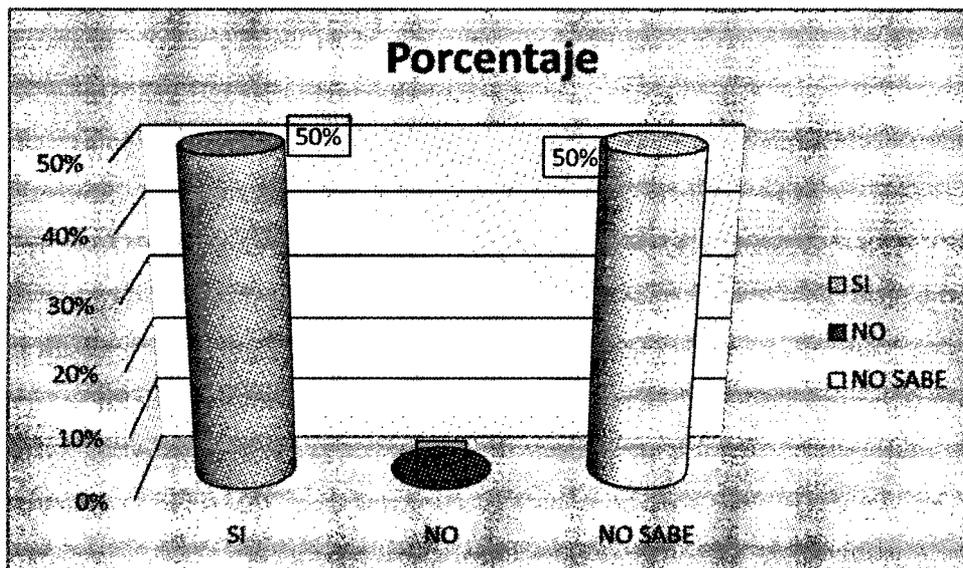
En la tabla y gráfico N° 37, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Los bienes existentes en el almacén central están protegidos adecuadamente; de un total de 10 trabajadores, 03 trabajadores indican que están protegidos los bienes del almacén, 03 trabajadores afirman que no están protegidos y 04 trabajadores afirman que no saben, las cuales corresponden al 30%, 30% y 40% respectivamente.

TABLA N° 38

¿La ubicación de los bienes existentes en el almacén central es rápida?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	50%
NO	0	0%
NO SABE	5	50%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 38



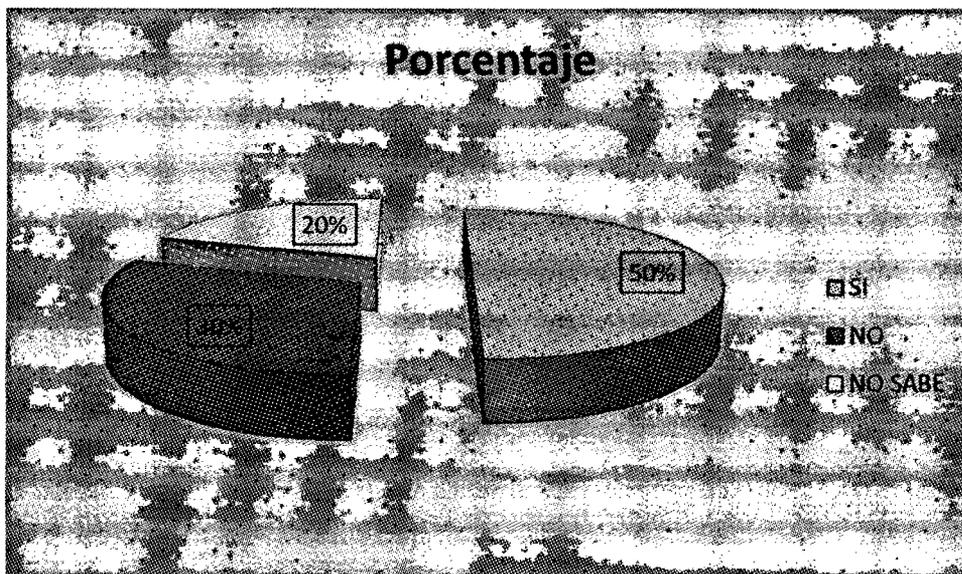
En la tabla y gráfico N° 38, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: La ubicación de los bienes existentes en el almacén central es rápida; de un total de 10 trabajadores, 05 trabajadores indican que si es rápida y 05 trabajadores afirman que no saben, las cuales corresponden al 50% y 50% respectivamente.

TABLA N° 39

¿Los bienes existentes en el almacén central están clasificados adecuadamente?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	50%
NO	3	30%
NO SABE	2	20%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 39



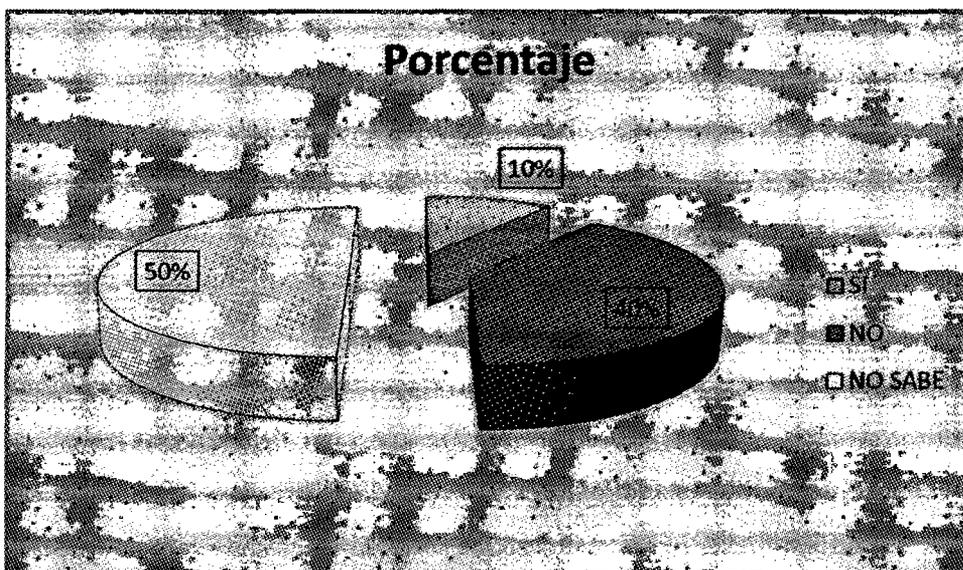
En la tabla y gráfico N° 39, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Los bienes existentes en el almacén central están clasificados adecuadamente; de un total de 10 trabajadores, 05 trabajadores indican que si están clasificados adecuadamente, 03 trabajadores afirman que no están clasificados adecuadamente y 02 trabajadores afirman que no saben, las cuales corresponden al 50%, 30% y 20% respectivamente.

TABLA N° 40

¿Hay planes de respuesta a emergencias en el almacén central?

	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	10%
NO	4	40%
NO SABE	5	50%
TOTAL	10	100

GRÁFICO N° 40



En la tabla y gráfico N° 40, se observa los estadísticos de la Información General de: "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012", con respecto a: Hay planes de respuesta a emergencias en el almacén central; de un total de 10 trabajadores, 01 trabajador indica que si hay planes de respuesta a emergencia en el almacén, 04 trabajadores afirman que no hay planes y 05 trabajadores afirman que no saben, las cuales corresponden al 10%, 40% y 50% respectivamente.

## CONCLUSIONES

1. Respecto al análisis financiero en la gestión de abastecimientos del almacén central; se observa que el mayor porcentaje de los entrevistados afirma que no hay un análisis financiero en la gestión de abastecimiento del almacén central, esto influye en los costos y el mal manejo en la gestión de abastecimientos en el almacén de medicamentos e insumos de EsSalud.
2. La forma en que EsSalud opera la distribución del almacén central sigue un modelo que no permite mejorar los resultados de la gestión y compromete la eficiencia en la administración de sus servicios de salud, perjudicando el abastecimiento, custodia y manipulación de los medicamentos, se ha podido apreciar en algunos casos que los trabajadores (60% de los entrevistados) no conoce la existencia de formatos para evaluar los resultados obtenidos en la gestión de abastecimientos del almacén central.
3. En la manipulación de la recepción de mercaderías, se puede apreciar que no existe la cantidad de personal necesario para administrar los recursos del almacén central de EsSalud Huancavelica, porque no existe separación de funciones entre las personas encargadas de la recepción, custodia y registro de los bienes en el almacén; esto significa que una sola persona se encuentra encargada de recibir, custodiar y registrar la salida de bienes del almacén, poniendo en riesgo el control que debe existir en esta instancia.
4. EsSalud no cuenta con adecuadas instalaciones para la conservación de los bienes y materiales almacenados, tampoco existen medidas de seguridad local, contra incendio y robo en las instalaciones del almacén central, esto implica que existe un alto riesgo para que los bienes y productos que se encuentran en el almacén central se puedan deteriorar o perderse como consecuencia de algún desastre natural.

5. Se ha podido establecer que no hay control efectivo en la conciliación del movimiento de almacén con los libros e intervención del personal de la Oficina Técnica de Contabilidad y que el reporte de información sobre incumplimiento de proveedores no se encuentra debidamente acondicionada; por lo que, de acuerdo a nuestra apreciación, entonces podemos concluir que el desempeño de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012 es **deficiente**

## SUGERENCIAS

1. Los directivos y funcionarios de EsSalud Huancavelica debe brindar atención al mejor servicio para los asegurados, poniendo a disposición las medicinas y todos los demás productos involucrados en la cadena logística, de manera oportuna, segura y eficaz, trabajando de una forma colaborativa, conjunta y sinérgica con los colaboradores y empleados de la institución.
2. Para beneficiar los servicios a los asegurados se debe mejorar la calidad de atención en el almacén, buscando la reducción y eliminación de casos en los que los medicamentos no se encuentran en stock, mejorar las condiciones de almacenamiento, más puntos de dispensación de los medicamentos para grupos especiales de asegurados
3. Se debe mejorar el proceso de gestión logística y mejora de los que ya existen buscando la reducción de pérdidas y contingencias del flujo de almacenamiento y distribución, creando puntos de entrega en farmacias ubicadas fuera del reducto del establecimiento EsSalud Huancavelica.
4. Debe haber un control más efectivo en todos los puntos de red de almacenes para tener mayor disponibilidad de medicamentos y equipos médicos, buscando conseguir una innovación tecnológica.
5. Debe existir instrumentos de gestión logística al alcance de todos los trabajadores involucrados en la cadena de distribución de insumos y medicamentos del almacén central, dotando de personal capacitado y con instrucciones adecuadas para desempeñar eficientemente sus labores de almacenamiento, custodia y distribución de estos bienes.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. AMAYA PINGO, Pedro (1999) "Guía para redactar proyectos e informes de investigación". Editorial UDEGRAFER España.
2. ARIAS GALICIA, Fernando (1987), "Introducción a la Técnica de Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento". México, Editorial Trillas, 1ra. Edición
3. ARIAS, F (1999) "El proyecto de investigación: Guía para su elaboración". Caracas, Venezuela: Episteme. 320 pp.
4. ARY, Donald y otros (1993) "Introducción a la Investigación Pedagógica". Ed. Mc Graw Hill 2da. Edic. México. 645 pp \*
5. BROW W.; MOBERG D (1990) "Teoría de la Organización y la Administración: enfoque integral", Ed. Limusa; México; 1990.
6. CARRASCO DÍAZ, Sergio (2005) Metodología de la investigación científica pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación. Edición "San Marcos" Lima - Perú
7. CHIAVENATO Idalberto (1989) "Introducción a la Teoría General de la Administración". México. Editorial Mc. Graw – Hill Interamericana de México. S.A.
8. GIL, H (2005) "Fundamentos de la investigación científica"
9. HERMANOS LOZANO NUÑEZ ET AL (2007), "El Proyecto de Investigación Científica". Editorial Grapex Perú SRL, 1º edición, Huancayo – Perú.
10. HERMANOS LOZANO NUÑEZ ET AL (2007), "La tesis universitaria, de maestría y doctorado". Editorial Grapex Perú SRL, 1º edición, Huancayo – Perú.
11. HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto y otros (2013) "Metodología de la investigación", México, Editorial McGraw Hill, 5ta. Edición
12. KERLINGER, Fred y Lee (2002) "Investigación del Comportamiento". Ed. Mc Graw Hill.- 3da. Edic. México, 814 pp.\*
13. MARTÍNEZ, M. MIGUEL (1998), La investigación Cualitativa etnográfica en educación: manual teórico práctico, Ed. Trillas, 3ª edición.
14. MARTÍNEZ, A (1991) "La investigación cualitativa y la fenomenología", Ed Trillas.

15. OSEDA GAGO, Dulio y otros (2008), "Metodología de la Investigación". Editorial Pirámide, 1º edición. Huancayo – Perú, 184 pp.
16. REYES PONCE, Agustín (2007), "Administración de Empresas, teoría y práctica", Colombia, editorial LIMUSA.
17. ROJAS SORIANO, RAÚL (1987), Guía para realizar investigaciones sociales, Ed. Plaza y Valdés, octava edición UNAM, 1ra. edición.
18. SERNA H (1997) "Gerencia Estratégica". Colombia: Editores LTD Universidad Pedagógica Experimental.
19. SIERRA, Restituto (2002) "Tesis Doctorales". Ed. Paraninfo, Madrid, 745 pp.
20. VALDERRAMA MENDOZA, Santiago (2007) "Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica". Edición "San Marcos" EIRL Lima Perú.
21. APAZA MEZA, M. (2005). Planeacion Financiera, Flujo de Caja y Estados Financieros Proyectados. Lima - Perú: Pacifico Editores.
22. TORRES Gustavo (2013). Tratado de Contabilidad de costos - por sectores económicos - doctrina casos prácticos, Instituto Pacifico publicaciones. Lima – Perú
23. KULWIEC, Raymond A. [1985] Basic materials handling concepts. Disponible de World Wide Web:[http://books.google.es/books?id=8Rn72t-L\\_g8C&pg=PP1&pg=PP1#v=onepage&q&f=false](http://books.google.es/books?id=8Rn72t-L_g8C&pg=PP1&pg=PP1#v=onepage&q&f=false). ISBN 978-0-471-09782-2
24. Iván de Sa Motta (2010). Gestión de Stocks, editora de la Fundación Getulio Vargas, Brasil.

# *ANEXOS*

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

### EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCVELICA – PERIODO 2012

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	INDICADORES	TIPO NIVEL METODO	POBLACION Y MUESTRA	TECNICAS INSTRUMENT RECOLECCION DATOS
<p><b>Problema General</b> ¿Cuál es el desempeño de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012?</p> <p><b>Problemas Específicos:</b> 1. ¿Cuál es el análisis financiero en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012? 2. ¿Cuál es la reducción de costos en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012? 3. ¿Cuál es la eficiencia administrativa en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012?</p>	<p><b>Objetivo General:</b> Determinar el desempeño de la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b> 1. Precisar el comportamiento del análisis financiero en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012 2. Describir el comportamiento de la reducción de costos en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012 3. Describir la eficiencia administrativa en la Gestión de abastecimientos del almacén central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012</p>	NO TIENE	Univariable  EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS	<p>a. Análisis financiero en la Gestión.</p> <p>b. Costos en la Gestión.</p> <p>c. Eficiencia administrativa en la Gestión.</p> <p>d. Sistema de Control de inventarios</p> <p>e. Medidas de seguridad en el almacén</p> <p>f. Infraestructura para la conservación de bienes y materiales</p>	<p><b>Tipo de Investigación:</b> Aplicada</p> <p><b>Nivel de Investigación:</b> Descriptivo</p> <p><b>Método General:</b> - Científico</p> <p><b>Específicos:</b> - Analítico - Deductivo - Inductivo - Estadístico</p> <p><b>Diseño:</b> no experimental</p>	<p><b>Población:</b> Constituido por todo el personal del área de almacén central total 10 trabajadores</p> <p><b>Muestra:</b> De tipo Censal no probabilístico</p> <p><b>Muestreo:</b> Dirigido</p> <p><b>Ámbito de Estudio:</b> distrito de Huancavelica</p>	<p><b>Técnicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación</li> <li>• Encuesta</li> </ul> <p><b>Instrumentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de observación</li> <li>• Cuestionario</li> </ul>



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA

## FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

### Escuela Académico Profesional de Contabilidad

#### CUESTIONARIO

**Título:** “Evaluación de la Gestión de Abastecimientos en el Almacén Central de EsSALUD Huancavelica – periodo 2012”

**Participantes:** Bach. FREDY DE LA CRUZ CASTRO  
Bach. OLINDA PACO RAMOS

Estimados Sres.:

Este cuestionario ha sido preparado con la finalidad de obtener datos necesarios para evaluar la Gestión de abastecimientos en el almacén central de EsSALUD y este trabajo de investigación es para obtener el título profesional de Contador Público, agradeciendo su apoyo brindado le pedimos que responda con la mayor sinceridad y de acuerdo a su criterio. Muchas Gracias por su colaboración.

Conteste este cuestionario marcando con aspa la respuesta que considera correcta:

PREGUNTA	Si	No	No sabe
4. Hay un análisis financiero en la gestión de abastecimientos del almacén central?			
5. ¿Existen directivas para la reducción de costos en el manejo de la gestión de abastecimientos en el almacén central?			
6. Existen formatos para evaluar los resultados obtenidos en la gestión de abastecimientos en el almacén central?			
7. Se tiene un almacén central en buen estado y que esté bien resguardada físicamente para su seguridad?			
8. Los registros contables de inventario los lleva una persona ajena al encargado del almacén?			
9. Existe un sistema de control para las entradas y salidas de inventarios?			
10. Existe algún método de valuación de inventarios?			
11. Se cuenta con alguna medida de seguridad para los registros de inventarios?			
12. El almacén central utiliza algún sistema de control para llevar al día los registros tanto de los ingresos como los ya existentes?			
13. Realiza inventarios físicos periódicamente de las existencias, la persona designada para llevar los registros contables?			
14. Se comprueba en la recepción de la mercadería, que la misma sea entregada en su totalidad?			
15. Existen separación de funciones entre las personas encargadas de la recepción, custodia y registro de los bienes en almacén?			
16. Para el caso de bienes sofisticados se requiere el informe del especialista correspondiente?			
17. Se lleva un control visible (Vin Card) por artículo en el almacén central?			
18. Son adecuadas las instalaciones para la conservación de los bienes y materiales almacenados?			

19. Existen medidas preventivas de seguridad del local, contra incendio y robo?			
20. El área de almacén central cuenta con políticas de reducción de costos?			
21. Se encuentran actualizados los instrumentos de Gestión y debidamente autorizados para su aplicación?			
22. Las Normas y Reglamentos son de conocimiento del personal?			
23. Al personal del área de almacén se le ha asignado por escrito sus funciones?			
24. El personal del área de almacén tiene experiencia y/o capacitación en el área?			
25. Las Actividades que se realizan en el Almacén ¿Son debidamente supervisadas?			
26. Las compras se efectúan previa constancia en el almacén de la no existencia de stock?			
27. Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias?			
28. Se ha establecido por escrito procedimientos de inspección para comprobar las especificaciones técnicas acorde a la orden de compra o contrato de las adquisiciones ingresadas al almacén?			
29. El movimiento de almacén se informa a cabalidad mediante un formato adecuado, reportes de ingreso y salida de almacén?			
30. Se concilia mensualmente el movimiento del almacén con los libros e intervención del personal de la Oficina Técnica de Contabilidad?			
31. Se concilia los saldos con los KARDEX?			
32. Almacén central reporta información sobres incumplimiento de los proveedores?			
33. Se remite a contabilidad cuadros mensuales del movimiento de almacén tanto de ingresos como de salidas?			
34. Tiene acceso a Guías de práctica clínica, consistentes en un conjunto de recomendaciones desarrolladas para el abastecimiento de medicamentos en el almacén?			
35. Se requiere mayor financiamiento para el abastecimiento en el almacén central?			
36. En los programas de evaluación está considerado la evaluación al personal del almacén central para el logro de objetivos?			
37. Los funcionarios asesoran en el proceso de evaluación, para que el almacén central supere sus deficiencias técnicas?			
38. Se puede focalizar los esfuerzos de mejora en la gestión de abastecimientos en el almacén central?			
39. Se puede considerar como indicador de gestión la productividad o rendimiento en el almacén central?			
40. Los bienes existentes en el almacén central están protegidos adecuadamente?			
41. La ubicación de los bienes existentes en el almacén central es rápida?			
42. Los bienes existentes en el almacén central están clasificados adecuadamente?			
43. Hay planes de respuesta a emergencias en el almacén central?			

**TESIS: EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN**

**CENTRAL DE ESALUD HUANCAVELICA – PERIODO 2012**

Bach. PACO RAMOS OLINDA

Bach. FREDY DE LA CRUZ CASTRO

**PROCESO ESTADISTICO**

PREGUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Si (0)	No (1)	No Sabe (2)	Puntaje Total
1. Hay un análisis financiero en la gestión de abastecimientos del almacén central?	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	1	0	13	7	14
2. ¿Existen directivas para la reducción de costos en el manejo de la gestión de abastecimientos en el almacén central?	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	0	12	8	11
3. Existen formatos para evaluar los resultados obtenidos en la gestión de abastecimientos en el almacén central?	0	2	2	1	0	0	2	2	2	2	2	1	2	2	0	1	0	1	2	1	5	5	10	13
4. Se tiene un almacén central en buen estado y que esté bien resguardada físicamente para su seguridad?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
5. Los registros contables de inventario los lleva una persona ajena al encargado del almacén?	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	20	0	10
6. Existe un sistema de control para las entradas y salidas de inventarios?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
7. Existe algún método de valuación de inventarios?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
8. Se cuenta con alguna medida de seguridad para los registros de inventarios?	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	2	2	13	0	7	4
9. El almacén central utiliza algún sistema de control para llevar al día los registros tanto de los ingresos como los ya existentes?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
10. Realiza inventarios físicos periódicamente de las existencias, la persona designada para llevar los registros contables?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
11. Se comprueba en la recepción de la mercadería, que la misma sea entregada en su totalidad?	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	13	0	7	8
12. Existen separación de funciones entre las personas encargadas de la recepción, custodia y registro de los bienes en almacén?	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	20	0	10
13. Para el caso de bienes sofisticados se requiere el informe del especialista correspondiente?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0

PREGUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Si (0)	No (1)	No Sabe (2)	Puntaje Total
14. Se lleva un control visible (Vin Card) por artículo en el almacén central?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
15. Son adecuadas las instalaciones para la conservación de los bienes y materiales almacenados?	0	2	2	0	2	2	1	2	0	2	1	1	1	2	0	0	2	1	2	2	5	5	10	13
16. Existen medidas preventivas de seguridad del local, contra incendio y robo?	1	1	1	1	1	1	2	2	0	0	2	1	0	2	0	2	0	1	2	2	5	8	7	10
17. El área de almacén central cuenta con políticas de reducción de costos?	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	0	14	6	12
18. Se encuentran actualizados los instrumentos de Gestión y debidamente autorizados para su aplicación?	2	1	1	1	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	1	0	11	9	14
19. Las Normas y Reglamentos son de conocimiento del personal?	2	2	0	0	2	2	0	2	2	0	2	1	0	0	0	1	2	2	2	0	8	2	10	12
20. Al personal del área de almacén se le ha asignado por escrito sus funciones?	1	0	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	0	1	0	2	3	9	8	14
21. El personal del área de almacén tiene experiencia y/o capacitación en el área?	0	0	0	0	1	1	2	1	1	2	1	0	0	1	0	1	1	1	2	0	8	9	3	8
22. Las Actividades que se realizan en el Almacén ¿Son debidamente supervisadas?	1	2	0	2	0	0	0	2	1	1	0	1	1	1	2	0	2	0	1	1	7	8	5	9
23. Las compras se efectúan previa constancia en el almacén de la no existencia de stock?	0	0	0	1	2	0	1	1	2	2	1	2	0	0	2	1	1	0	0	2	8	6	6	9
24. Se mantiene en el almacén un stock mínimo de existencias?	1	0	0	0	0	2	2	1	1	2	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2	10	5	5	9
25. Se ha establecido por escrito procedimientos de inspección para comprobar las especificaciones técnicas acorde a la orden de compra o contrato de las adquisiciones ingresadas al almacén?	0	2	0	2	1	2	1	0	1	1	0	0	0	1	1	2	2	0	1	0	8	7	5	10
26. El movimiento de almacén se informa a cabalidad mediante un formato adecuado, reportes de ingreso y salida de almacén?	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	2	0	1	1	0	1	10	9	1	5
27. Se concilia mensualmente el movimiento del almacén con los libros e intervención del personal de la Oficina Técnica de Contabilidad?	1	1	2	0	0	1	0	1	2	1	1	2	2	0	0	1	1	1	2	0	6	9	5	9
28. Se concilia los saldos con los KARDEX?	0	0	0	2	1	2	2	0	2	1	2	2	2	1	0	2	1	0	0	2	7	4	9	10
29. Almacén central reporta información sobres incumplimiento de los proveedores?	1	1	1	2	1	0	1	1	1	0	1	2	1	0	0	2	2	0	1	2	5	10	5	9

PREGUNTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Si (0)	No (1)	No Sabe (2)	Puntaje Total
30. Se remite a contabilidad cuadros mensuales del movimiento de almacén tanto de ingresos como de salidas?	1	2	2	2	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	2	1	0	0	1	2	6	9	5	11
31. Tiene acceso a Guías de práctica clínica, consistentes en un conjunto de recomendaciones desarrolladas para el abastecimiento de medicamentos en el almacén?	2	0	1	1	0	1	2	0	1	2	2	1	2	2	0	1	0	2	0	1	6	7	7	10
32. Se requiere mayor financiamiento para el abastecimiento en el almacén central?	2	0	1	0	0	2	1	0	2	1	2	0	2	0	0	1	0	1	2	2	8	5	7	9
33. En los programas de evaluación está considerado la evaluación al personal del almacén central para el logro de objetivos?	2	0	2	2	2	1	0	1	2	0	2	2	2	1	0	0	0	1	0	1	7	5	8	12
34. Los funcionarios asesoran en el proceso de evaluación, para que el almacén central supere sus deficiencias técnicas?	1	2	1	2	1	1	2	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	6	11	3	11
35. Se puede focalizar los esfuerzos de mejora en la gestión de abastecimientos en el almacén central?	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	2	2	0	2	2	0	2	1	1	8	7	5	5
36. Se puede considerar como indicador de gestión la productividad o rendimiento en el almacén central?	0	0	0	2	2	1	1	1	0	2	2	1	0	0	1	2	1	1	0	2	7	7	6	9
37. Los bienes existentes en el almacén central están protegidos adecuadamente?	1	0	2	1	0	2	2	2	0	1	2	1	2	1	1	0	0	0	2	1	6	7	7	11
38. La ubicación de los bienes existentes en el almacén central es rápida?	0	2	2	0	2	0	0	2	0	2	1	1	0	1	1	1	2	1	2	0	7	6	7	10
39. Los bienes existentes en el almacén central están clasificados adecuadamente?	1	1	2	0	0	0	0	2	1	0	1	1	2	0	2	2	0	2	1	0	8	6	6	7
40. Hay planes de respuesta a emergencias en el almacén central?	1	0	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	9	10	14



SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN N° 020-2015-FCE-UNH

Huancavelica, 12 de Enero del 2015.

VISTO:

Hoja de Tramite N° 053 de fecha 06-01-2014, Solicitud S/N. presentado por los bachilleres **OLINDA PACO RAMOS Y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO**; pidiendo programación de fecha y hora para sustentación de tesis para Optar el Título Profesional de Contador Público; y:

CONSIDERANDO:

Que según el Artículo 8° de la ley N° 30220 dice El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regimenes: Normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico.

Que, en concordancia al Artículo N° 83° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado por la Asamblea Estatutaria en sesión del día 17 de diciembre de 2014 prescribe, otorga los grados académicos de Bachiller, Maestro, Doctor y Título Profesional a nombre de la nación aprobados en cada facultad y escuela de posgrado. En los grados y títulos de las carreras profesionales o programas de posgrado acreditados se mencionara tal condición.

Que, según la Décima Tercera disposición complementaria transitoria. De la ley N° 30220 dice Los estudiantes que a la entrada en vigencia de la presente Ley, se encuentren matriculados en la universidad no están comprendidos en los requisitos establecidos en el artículo 45° de la presente. Así mismo la disposición transitoria del estatuto de la UNH dice los estudiantes que a la entrada en vigencia de la ley número 30220, se encuentren matriculados en la UNH no están comprendidos en los requisitos establecidos para titulación del presente estatuto, el mismo tratamiento se dará para los egresados.

Que, en virtud al Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado con Resolución N° 574-2010-R-UNH, en su Artículo N° 39 si el graduado es declarado Apto para sustentación (por unanimidad o mayoría), solicitara al Decano de la Facultad para que fije lugar, fecha y hora para la sustentación. La Decanatura emitirá la Resolución fijando fecha hora y lugar para la sustentación, asimismo entregará a los jurados el formato del acta de evaluación.

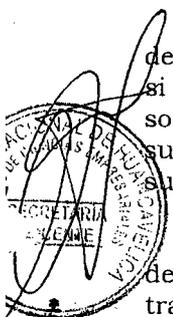
Que mediante Resolución de consejo de facultad N° 503-2014-2014-FCE-R-UNH de fecha 06-11-2014, donde se **ADMITE** en vías de regularización la realización del trámite y proceso para la obtención de Título Profesional de Contador Público por la modalidad de sustentación de tesis a la bachiller **OLINDA PACO RAMOS** de la Universidad Peruana los Andes.

Que mediante Resolución de consejo de facultad N° 504-2014-2014-FCE-R-UNH de fecha 06-11-2014, donde se **ADMITE** en vías de regularización la realización del trámite y proceso para la obtención de Título Profesional de Contador Público por la modalidad de sustentación de tesis al bachiller **FREDDY DE LA CRUZ CASTRO** de la Universidad Peruana los Andes.

Que con Informe N° 025-2014-AJT-EAPC-FCE-UNH de fecha 16-09-2014, los docentes miembros del jurado evaluador emiten informe de aprobación del informe final de tesis titulado "EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA- PERIODO 2012"; dando pase a sustentación.

En uso de las atribuciones establecidas por el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, el Decano de la Facultad;

RESUELVE:





SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN N° 020-2015-FCE-UNH

Huancavelica, 12 de Enero del 2015

**ARTÍCULO 1°.- PROGRAMAR** la fecha y hora para la Sustentación Vía Tesis titulada: **"EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCVELICA-PERIDO 2012"**; presentado por los bachilleres **OLINDA PACO RAMOS Y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO** para el día jueves 15 de enero del 2015 a horas 11:00 a.m. en el Aula Magna de la Facultad de Ciencias Empresariales.

**ARTICULO 2° ENCARGAR** al Presidente del Jurado el cumplimiento de la presente Resolución y la remisión del acta y documentos sustentatorios al Decanato para su registro y trámite correspondiente.



Regístrese, Comuníquese y Archívese.  
**MG. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR**  
DÉCANO (e)



**LIC. ABM. DANIEL QUISPE VIDALON**  
SECRETARIO DOCENTE

C.c.  
DFEC.  
JURADOS  
ARCHIVOS



SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN N° 0478-2014-FCE-R-UNH

Huancavelica, 16 de Julio del 2014.

**VISTO:**

El proveído N° 1994 de fecha 16-07-2014; Oficio N° 0536-2014-EAPC-DFCE/UNH de fecha 16-07-14, Informe N° 01-2014-EAPC-FCE-UNH de fecha 08-07-2014; solicitud presentado por los Bachilleres **OLINDA PACO RAMOS Y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO**; solicitando la Ratificación de los Miembros del Jurado, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo prescrito por el Artículo 22° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N° 459-2003-R-UNH, modificado en Asamblea Universitaria el 27-12-2006-R-UNH las Facultades gozan de autonomía académica, normativa, gubernativa, administrativa y económica.

Que, el Artículo 172° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica prescribe que el Título Profesional o Licenciatura se obtiene por una de las modalidades que establece la Ley, posterior al grado de Bachiller y los demás requisitos contemplados en el Reglamento de la Facultad.

Que, el Artículo 36° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe una vez elaborada el informe y aprobado por el docente el asesor, el informe de investigación será presentado en tres ejemplares anillados a la Escuela Académico Profesional correspondiente, pidiendo revisión y declaración de apto para sustentación, por los jurados.

Que, el Artículo 37° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe que la Escuela Académico Profesional estará integrado por tres docentes ordinarios de la especialidad o afin con el tema de investigación. El jurado será presidido por el docente de mayor categoría y/o antigüedad. La escuela comunicara al Decano de la Facultad para que este emita la resolución correspondiente

Que, el Artículo 38° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe el Jurado nombrado después de revisar el trabajo de investigación dictaminara en un plazo no mayor de 10 días hábiles, disponiendo su pase a sustentación o devolución para su complementación y/o corrección.

Que mediante Informe N° Informe N° 01-2014-EAPC-FCE-UNH de fecha 16-07-2014, emitido por el docente asesor **Dra. KENIA AGUIRRE VILCHEZ**, donde emite el resultado final de **APROBACIÓN** de la Tesis Titulada: **"EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA -PERIODO 2012**; presentado por los Bachilleres **OLINDA PACO RAMOS Y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO**, para optar el Título Profesional de Contador Público.

En uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, el Decano de la Facultad;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°RATIFICAR** a los Miembros de Jurado para la Revisión del informe final de la tesis titulada: **"EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN EL ALMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAVELICA -PERIODO 2012"**; presentado por los Bachilleres **OLINDA PACO RAMOS Y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO**, para optar el Título Profesional de Contador Público; a los siguientes docentes:



SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN N° 0478-2014-FCE-R-UNH

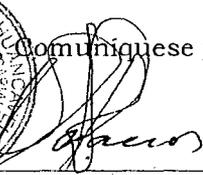
Huancavelica, 16 de Julio del 2014.

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| • Mg .Luis Julio PALACIOS AGUILAR    | Presidente |
| • Mg. Lorenzo Fidel BERNALDO SABUCO  | Secretario |
| • CPCC. Luis Alberto MEDINA HERNADEZ | Vocal      |
| • Dr. Raúl Primitivo MEZA CARDENAS   | Suplente   |

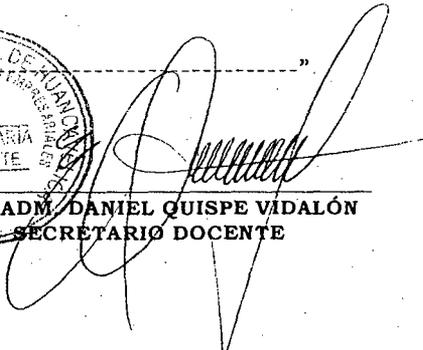
**ARTÍCULO 2°.- ELÉVESE** el presente documento a las instancias pertinentes.

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFÍQUESE** a los interesados para su conocimiento y demás fines.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.



MG. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR  
DECANO (e)



LIC. ADM. DANIEL QUISPE VIDALÓN  
SECRETARIO DOCENTE

C.c.  
DFEC.  
Interesados  
Archivo



SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN DE CONSEJO FACULTAD N° 085-2014-FCE-R-UNH

Huancavelica, 11 de Febrero del 2014.

**VISTO:**

Oficio Transcriptorio N° 0113-2014-SD-FCE-R-UNH de fecha 11-02-2014; Oficio N° 066-2014-EAPC-DFCE-VRAC/UNH de fecha 27-01-2014, solicitud de los bachilleres **OLINDA PACO RAMOS y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO**, pidiendo modificación del cronograma de actividades para la presentación del informe final de tesis"; y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo prescrito por el Artículo 22° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N° 459-2003-R-UNH, modificado en Asamblea Universitaria el 27-12-2006-R-UNH las Facultades gozan de autonomía académica, normativa, gubernativa, administrativa y económica.

Que de conformidad a lo prescrito por el Artículo 159° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N° 459-2003-R-UNH; el ingreso a la Universidad Nacional de Huancavelica es por escuelas dentro de las Facultades.

Que de conformidad a lo prescrito por el Artículo 185° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, ningún alumno puede estudiar en forma simultánea dos carreras en la UNH en forma gratuita.

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Que, estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su Sesión Ordinario del día 11-02-2014;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1° APROBAR**, la modificación de cronograma de actividades de presentación y sustentación de tesis titulado **"EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN EL ALMACÉN CENTRAL DE ESSALUD HUANCAMELICA PERIODO 2010"** presentado por los bachilleres **FREDDY DE LA CRUZ CASTRO Y OLINDA PACO RAMOS**.

**ARTÍCULO 2° Elévase** el presente documento a las instancias pertinentes.

**ARTÍCULO 3°.-NOTIFIQUESE** al interesado para su conocimiento y demás fines.



MG. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR  
DECANO (e)



LIC. ADM. DANIEL QUISPE VIDALÓN  
SECRETARIO DOCENTE



## RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 0255-2014-FCE-R-UNH

Huancavelica, 20 de Mayo del 2014.

## VISTO:

Oficio Transcriptorio N° 0320-2014-SD-FCE-R-UNH de fecha 20-05-2014, Oficio N° 0389-2014-EAPC-DFCE/UNH de fecha 07-05-2014, Informe N° 010-2014-AJT-EAPC-FCE-UNH de fecha 22-04-2014, emitido por el docentes asesor y miembros jurados pidiendo Aprobación del Proyecto de Investigación presentado por los bachilleres **OLINDA PACO RAMOS y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO**; y:

## CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo prescrito por el Artículo 22° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, aprobado mediante Resolución N° 459-2003-R-UNH, modificado en Asamblea Universitaria el 27-12-2006-R-UNH las Facultades gozan de autonomía académica, normativa, gubernativa, administrativa y económica.

Que, el Artículo 172° del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica prescribe que el Título Profesional o Licenciatura se obtiene por una de las modalidades que establece la Ley, posterior al grado de Bachiller y los demás requisitos contemplados en el Reglamento de la Facultad.

Que, el Artículo 37° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe que la Escuela Académica Profesional estará integrado por tres docentes ordinarios de la especialidad o afín con el tema de investigación. El jurado será presidido por el docente de mayor categoría y/o antigüedad. La escuela comunicara al Decano de la Facultad para que este emita la resolución correspondiente.

Que, el Artículo 34° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, prescribe el Proyecto de Investigación aprobado, será remitido al Decanato, para que esta emita Resolución de aprobación e inscripción; previa ratificación del consejo de facultad; el graduado procederá a desarrollar el trabajo de investigación, con la orientación del Profesor Asesor. El docente asesor nombrado es responsable del cumplimiento de la ejecución y evaluación del trabajo de investigación.

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Que, estando a lo acordado por el Consejo de Facultad en su Sesión Ordinaria del día 20-05-14;

## SE RESUELVE:

**ARTICULO 1° MODIFICAR** el Título del Proyecto de Investigación Científica en la Resolución N° 0146-2011-FCE-R-UNH de fecha 31 de Marzo del 2011.

**ARTÍCULO 2° APROBAR e INSCRIBIR** el Proyecto de Investigación Científica titulado: **"EVALUACION DE LA GESTION DE ABASTECIMIENTOS EN EL ALAMACEN CENTRAL DE EsSALUD HUANCAMELICA-PERIDO 2012"** presentado por los Bachilleres **OLINDA PACO RAMOS y FREDDY DE LA CRUZ CASTRO**.

**ARTÍCULO 3° ELÉVESE** el presente documento a las instancias pertinentes.





SECRETARIA DOCENTE

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 0255-2014-FCE-R-UNH

Huancavelica, 20 de Mayo del 2014.

ARTÍCULO 4° NOTIFÍQUESE a los interesados para su conocimiento y demás fines.

“Regístrese, Comuníquese y Archívese. -----”



Mg. LUIS JULIO PALACIOS AGUILAR  
DECANO (e).



LIC. ADM. DANIEL QUISPE VIDALÓN  
SECRETARIO DOCENTE

C.c.  
DFEC.  
INTERESADOS