

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

Universidad Nacional de Huancavelica

(Creada por Ley N° 25265)



FACULTAD DE EDUCACIÓN

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

TESIS

**"LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE
LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013
DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCVELICA".**

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

CURRÍCULO

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

PRESENTADO POR:

**Bach. FERNANDEZ ESPINOZA, Heber
Bach. TAIPE ACUÑA, Antonia**

HUANCVELICA - PERÚ

2013



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)
Ciudad Universitaria Paturpampa - Teléf. (067) 452456



FACULTAD DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DOCENTE

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS

En la Ciudad Universitaria de Paturpampa, en el auditorio de la Facultad de Educación a los16..... días del mes de Setiembre..... del año 2013, a horas.....15:30....., se reunieron, los miembros del Jurado Calificador, conformado de la siguiente manera:

Presidente: Mg Olga Vergara Meza

Secretario: Lic. Ciriana Victoria Cano Azambuja

Vocal: Lic. Alejandro Zúñiga Cordero

Designados con resolución N° 1114-2013-D.FEA-UNH.....; del proyecto de investigación Titulado:
"La aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la institución educativa N° 36013 del distrito de Acuña - Huancavelica"

Cuyos autores son:
BACHILLER (S): Fernandez Espinoza, Heber

Taipe Acuña, Antonia

A fin de proceder con la calificación de la sustentación del proyecto de investigación antes citado.

Finalizada la sustentación; se invitó al público presente y a los sustentantes abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al siguiente resultado:

Bachiller: Fernandez Espinoza, Heber

APROBADO POR Mayoría

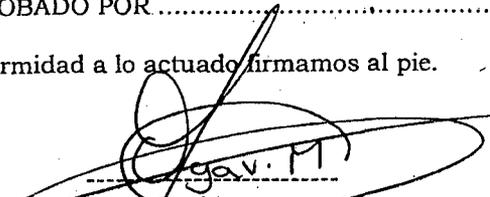
DESAPROBADO POR.....

Bachiller: Taipe Acuña, Antonia

APROBADO POR Mayoría

DESAPROBADO POR.....

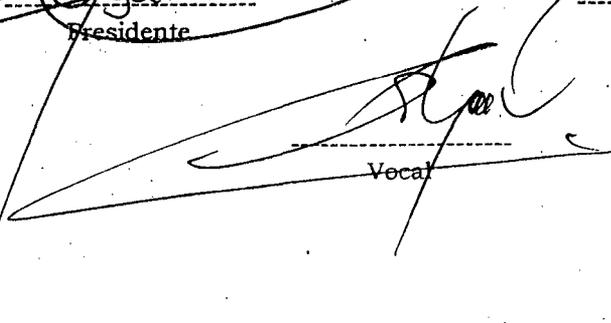
En conformidad a lo actuado firmamos al pie.



 Presidente



 Secretario



 Vocal

164

ASESORA

Dra. Gladys Margarita, ESPINOZA HERRERA

JURADOS

Dr. Honorato, VILLAZANA RAZUHUAMAN

Lic. Giovanna Victoria, CANO AZAMBUJA

Lic. Alejandro, ZUÑIGA CONDORI

Lic. Olga, VERGARA MEZA

62

A nuestros apreciados padres por su apoyo incondicional en nuestra formación profesional.

A la Dra. Gladys Margarita, ESPINOZA HERRERA por su apoyo incondicional en calidad de asesora.

A todos los Docentes de la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria, por su colaboración en la ejecución de dicho proyecto de investigación.

ÍNDICE

PÁG.

PORTADA

ÍNDICE

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I..... 1

PROBLEMA..... 1

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... 1

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA..... 2

 1.2.1. PROBLEMA GENERAL..... 2

1.3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICO 3

 1.3.1. OBJETIVO GENERAL..... 3

 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... 3

1.4. JUSTIFICACIÓN..... 3

CAPÍTULO II..... 5

MARCO TEÓRICO..... 5

2.1. ANTECEDENTES 5

2.2. BASES TEÓRICAS..... 6

 2.2.1. TEORÍAS PSICOLÓGICAS 6

 2.2.2. MODELOS PEDAGÓGICOS 10

 2.2.3. EL CURRÍCULO..... 13

 2.2.4. PROCESO CURRICULAR..... 26

 2.2.5. COMPONENTES DEL PROCESO CURRICULAR 27

 2.2.5.1 DIAGNÓSTICO CURRICULAR..... 27

 2.2.5.2 PLANIFICACIÓN CURRICULAR..... 30

 2.2.5.3 IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR..... 33

 2.2.5.4. EJECUCIÓN CURRICULAR..... 37

 2.2.5.5 EVALUACIÓN CURRICULAR 40

2.3. HIPÓTESIS..... 44

2.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES..... 44

 2.4.1. VARIABLE 444

150

2.4.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE.....	444
CAPÍTULO III.....	47
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	47
3.1. ÁMBITO DE ESTUDIO.....	47
3.1.1. RESEÑA HISTÓRICA DEL DISTRITO DE ACORIA.....	47
3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	48
3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....	48
3.4. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	48
3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN.....	48
3.6. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO.....	49
3.6.1. POBLACIÓN.....	49
3.6.2. MUESTRA.....	49
3.6.3. MUESTREO.....	49
3.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	49
3.7.1. TÉCNICAS:.....	49
3.7.2. INSTRUMENTOS:.....	50
3.8. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	50
3.9. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS.....	50
CAPÍTULO IV.....	51
RESULTADOS.....	51
4.1. PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	51
4.1.1. RESULTADOS DEL NIVEL DE LOS PROCESOS CURRICULARES EN LA I.E. Nº 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCVELICA.....	53
4.1.2. RESULTADOS DEL NIVEL DE LOS PROCESOS CURRICULARES SEGÚN SUS DIMENSIONES EN LA I.E. Nº 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCVELICA.....	55
4.2. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN.....	70
4.3. DISCUSIÓN.....	71
CONCLUSIONES	
RECOMENDACIONES	
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	
ANEXOS	

(59)

RESUMEN

El problema de la investigación, está planteado en los siguientes términos: ¿Cuál es el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica?

La misma que tiene como objetivo general: Caracterizar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica.

Por su naturaleza el trabajo de investigación es de tipo básico y el nivel es el descriptivo; se trabajó con una muestra de 10 Docentes de la Institución Educativa. N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica; como diseño de investigación se utilizó el descriptivo simple. Como método general se utilizó el Método Científico y Método Estadístico. Se utilizó un cuestionario de preguntas como instrumento de medición.

La hipótesis de investigación fue: El nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica es eficiente.

Al finalizar el estudio se ha corroborado la hipótesis de investigación al nivel del 5% de significancia estadística y 95% de confianza.

El aporte de la presente investigación considera que en base a los datos obtenidos, analizados y procesados, se concluyen:

En lo referente a las dimensiones de los Procesos Curriculares, se ha determinado que en la dimensión de *Diagnóstico* prevalece el nivel eficiente con un 100% de los casos, en la dimensión *Planificación* prevalece el nivel eficiente con un 100% de los casos, asimismo se ha determinado que en la dimensión de *Implementación* prevalece el nivel eficiente con un 60% de los casos, en la dimensión de *Ejecución* se ha determinado la prevalencia del nivel eficiente con un 90% de los casos y finalmente en la dimensión de *Evaluación* se ha determinado la prevalencia del nivel eficiente con un 90% de los casos.

Tesistas.

INTRODUCCIÓN

SEÑOR PRESIDENTE Y MIEMBROS DEL JURADO:

Ponemos a vuestra consideración el presente trabajo titulado: LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCVELICA, para obtener el título profesional de Licenciado en Educación Primaria.

En nuestra localidad y específicamente en las Instituciones Educativas del nivel primario de la localidad se puede percibir que no en todas las instituciones se aplica debidamente los procesos curriculares y esto se ve por el descuido de los mismos docentes de igual manera por falta de interés de las autoridades educativas, ante esta situación no existen políticas de mejoramiento educativa.

La sistematización de la investigación es la siguiente:

En el capítulo I: Problema, el área problemática comprendido por los siguientes subtemas: planteamiento del problema, formulación del problema, objetivos de la investigación: general, específico y justificación.

El capítulo II: Marco Teórico, describe los antecedentes de la investigación, bases teóricas donde se explican las principales teorías del currículo, la definición de términos básicos, las variables y el sistema de hipótesis.

En capítulo III: Metodología de la Investigación, comprende el marco metodológico del trabajo, está referida al ámbito, tipo, nivel y método de investigación; diseño, población y muestra de investigación; técnicas e instrumentos de recolección de datos; procedimientos de recolección de datos y las técnicas de procesamiento y análisis de datos nos permitió el mejor desarrollo de nuestro trabajo.

El capítulo IV: Resultados; da a conocer sobre los resultados obtenidos durante el desarrollo de la investigación como presentación de resultados y discusión.

Asimismo en la parte final comprende las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

Huancavelica, Setiembre de 2013

Tesistas.

157

CAPÍTULO I PROBLEMA

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el Perú uno de los grandes fines de la educación es la formación integral del hombre (bio-psico- social) pero actualmente esta sociedad viene atravesando un serio problema en cuanto se refiere a la crisis educativa en el proceso de enseñanza - aprendizaje en las diversas áreas, el resultado de ello es que no se tiene en cuenta el manejo adecuado de los procesos curriculares dentro del marco educativo.

El fomento del proceso curricular constituye una de las tareas más influyentes en los resultados educativos de las Instituciones Educativas. Quienes dirigen, debido al lugar que ocupan en las organizaciones, pueden ser personas claves, tanto para promover y desarrollar innovaciones, como para dificultarlas o deshacerlas. Lo mismo ocurre en las escuelas, por ello es evidente un gran consenso cuando se trata de valorar la importancia del papel del desarrollo del proceso curricular.

Existe, sin embargo, cierto desconocimiento en torno al proceso del programa curricular de parte del desempeño del director y de los docentes. Como consecuencia, las autoridades educativas, los docentes, quienes se dedican a la reflexión pedagógica y aún los propios directores, a menudo proponen y desarrollan prácticas educativas confusas. En algunas ocasiones se les ve como personas que tienen sus funciones bien específicas y que sólo tienen que ejercer férreamente el mando para conseguir que la Institución Educativa funcione. En otras, son concebidos como profesionales con exceso de tareas, con escaso poder, sometidos

a múltiples tensiones y cuya misión consiste en apagar los fuegos, que indefectiblemente se producirán día a día del centro. Se les puede llegar a requerir, a veces simultáneamente, que conserven e implementen las políticas de las autoridades educativas y que sean agentes críticos y transformadores de esas mismas políticas.

El proceso curricular ha sido analizada más frecuentemente desde fuera de la Institución Educativa que por dentro de ella y menos aún, a partir del análisis de lo que hacen los directores escolares en su trabajo cotidiano. Por otra parte, el oficio de dirigir en los sistemas escolares suele aprenderse sobre la marcha. El aprendizaje comienza a partir del mismo día en que se accedió al cargo, no antes, ya que, en general, no existen programas bien estructurados de formación inicial, o anteriores al desempeño del cargo. Ese déficit en la formación repercute negativamente en el cometido de la tarea y también en la vida personal y profesional de algunos directores que deben aprender, no sólo basándose en su experiencia y en la corrección de sus errores, si es que tienen la humildad de reconocerlos y la capacidad para analizarlos al mismo tiempo capacitándose permanentemente.

Es así que en nuestro departamento de Huancavelica también se refleja el problema de la parte curricular, ya que todas las instituciones educativas rurales y urbanas son diferentes a la realidad nacional en relación a los demás regiones, a la vez la política de trabajo que emana un diseño curricular genérico mas no toma en cuenta la diversidad cultural, geográfico, económico, etc., y el resultado de todo ello en el aprendizaje de los alumnos es deficiente por el manejo inadecuado de la parte curricular.

En este trabajo de investigación se estudiarán algunos de los temas más sustantivos con relación al proceso curricular.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. PROBLEMA GENERAL.

¿Cuál es el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica?

LS3

1.3. OBJETIVO GENERAL Y ESPECÍFICOS

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Caracterizar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- a) Diagnosticar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica
- b) Analizar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica
- c) Evaluar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica.

1.4. JUSTIFICACIÓN

La razón fundamental que nos motivó la ejecución de este trabajo de investigación fue describir el nivel de desarrollo del proceso curricular en la Institución Educativa del distrito de Acoria. Ya que la educación peruana afronta desde años atrás los problemas inherentes a la parte curricular, con experiencias que la historia de la educación no debe olvidarse, para lo cual se requiere que la función directiva como un desempeño profesional que debe buscarla integración real de la Institución Educativa en el entorno en que está insertada, a una buena imagen de sí misma a la vez, fomentar la colaboración con otras Instituciones Educativas. Con el fin de desarrollar prácticas educativas más pertinentes y procesos de innovación más sostenidos en el campo educativo teniendo en cuenta la parte curricular.

En nuestra región una de las diferencias para tener una calidad educativa, que exige la sociedad de hoy es que los problemas que aquejan a la sociedad son muchas y es así uno de los factores que más repercute en la educación es la parte curricular que es el eje fundamental y base de la mejora educativa.

Por lo tanto el proceso curricular tiene como objetivo principal evaluar las características de los diferentes procesos curriculares en la Institución Educativa

154

del distrito de Acoria. Sin lugar a duda una vez evaluado lo que es el proceso curricular servirá a muchos educadores saber cual es el nivel de desarrollo de las instituciones educativas urbanas en lo que es el proceso curricular.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

Haciendo una revisión de los trabajos referentes a nuestro tema de investigación encontramos:

INTERNACIONAL:

- a) María Isabel de los Santos Exebio (2000) en la investigación "Modelo de Proceso Curricular Basado en un Enfoque Social Participativo en las Escuelas Públicas de Colombia", llega a la siguiente conclusión. Es imprescindible como punto de partida para una transformación, la construcción de currículos flexibles que desestimen lo foráneo y se adecuen a las múltiples realidades de la Institución Educativa.
- b) Jacques Hallak: (2007). En su investigación titulada: "Procesos Curriculares Buenos Aires Argentina", directiva del IIPE, y de Federico Mayor Zaragoza, director general de la UNESCO mayo – agosto de 2008, manifiesta. En relación con la formación de los docentes fue necesario incluir nuevos temas para enfrentar las necesidades de la gestión y administración de la educación. Entre ellos tenemos técnicas estadísticas, metodologías de diagnósticos, conocimiento de tendencias y de diversas estrategias de cambio educativo, el desarrollo de competencias de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo y resolución de conflictos.

152

NACIONAL

- a) Heredia zahenas Jorge (1990) en su trabajo de investigación "Reestructuración Curricular" llega a la siguiente conclusión. Destaca la importancia de la parte curricular como instrumento en la parte educativa pero debe de estar de acuerdo a las diferentes realidades de nuestra sociedad para así mejorar la educación.
- b) Carrasco Díaz, Sergio (1999) en su trabajo de investigación "La Función Curricular en las Instituciones Privadas de Arequipa", llega a la siguiente conclusión: Los diseños experimentales no se han realizado de acuerdo a la realidad de cada sociedad o si no en relación de un grupo general y no específico.

REGIONAL

- a) Carhuaricra Cusipuma, Paulo Cesar. (2010). En su trabajo de investigación de la facultad de ciencias empresariales "La Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas" el desempeño de la gestión administrativa de las instituciones públicas y privadas son significativamente diferentes en el desarrollo del desempeño.

El 62.5% de los casos analizados de la gestión administrativa pública se encuentra en un nivel de proceso.

El 60% de los casos analizados de la gestión administrativa privada se encuentra en un nivel adecuado

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. TEORÍAS PSICOLÓGICAS

2.2.1.1. CONDUCTISTA

De acuerdo con este grupo, el aprendizaje es un cambio en la conducta en la forma cómo actúa una persona ante una situación particular.

Teóricos como John B. Watson E.L. Thorndike y B.F. Skinner son considerados psicólogos conductistas porque se han dedicado, casi en forma exclusiva, al estudio de las conductas observables y los cambios conductuales. De hecho, muchos conductistas han rehusado siquiera discutir los conceptos de pensamiento y

251

emoción, ya que no pueden observarse directamente. En la actualidad B.F. Skinner es el principal guía del conductismo.

2.2.1.1.1. TEORÍA DEL CONDICIONAMIENTO CLÁSICO DE PAVLOV

“Apareamiento de respuestas automáticas con estímulos nuevos”

El condicionamiento clásico se enfoca en el aprendizaje de respuestas emocionales o psicológicas involuntarias, como el temor, el incremento del ritmo cardíaco, la salivación, la sudoración en ocasiones llamadas respondientes porque son respuestas automáticas a estímulos.

A través del proceso del condicionamiento clásico, es posible capacitar a humanos y animales para reaccionar de manera involuntaria a un estímulo que antes no tenía ningún efecto o que tenía un efecto muy diferente sobre ellos. El estímulo llega a producir o generar, la respuesta en forma automática.

2.2.1.1.2. TEORÍA DEL CONDICIONAMIENTO INSTRUMENTAL U OPERANTE DE THORNDIKE Y SKINNER

El término del condicionamiento operante se debe a Skinner, y en principio es equivalente al Aprendizaje instrumental propugnado por Thorndike.

El aprendizaje por condicionamiento operante, se refiere a un proceso por el cual una acción o conducta seguida de una consecuencia favorable (estímulo reforzador) se consolida, aumentando así la probabilidad de que se repita.

El condicionamiento operante se refiere al comportamiento que el organismo emite porque se le ha

150

enseñado que operando sobre el ambiente obtendrá una recompensa o evitará un castigo.

2.2.1.2. COGNITIVA

La teoría cognitiva se preocupa del estudio de procesos tales como lenguaje, percepción, memoria, razonamiento y resolución de problema. Ella concibe al sujeto como un procesador activo de los estímulos. Es este procesamiento, y no los estímulos en forma directa, lo que determina nuestro comportamiento.

Los psicólogos cognoscitivistas como Jean Piaget, Robert Gagne, Jerome Bruner y David Ausubel afirman que el aprendizaje mismo es un proceso interno que no puede observarse directamente.

El cambio ocurre en la capacidad de una persona para responder a una situación particular. De acuerdo con el punto de vista cognitivo, el cambio en la conducta que los conductistas estrictos llaman aprendizaje, es solo un reflejo del cambio interno.

2.2.1.2.1. TEORÍA DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE GAGNE

Este enfoque se apoya en el funcionamiento de la computadora como modelo para entender el aprendizaje humano, la mente humana, como la computadora, adquiere información, realiza operaciones en ella para cambiar su forma y contenido, la almacena y sitúa y genera una respuesta.

Así el procesamiento comprende la recopilación y la representación de la información o codificación, mantener o retener la información; y por último, hacer uso de la información cuando se necesita o recuperación. Los teóricos del procesamiento de la información abordan el problema del aprendizaje por medio del estudio de la memoria.

2.2.1.3. TEORÍA DEL APRENDIZAJE SOCIAL

Estas teorías se fundamentan en el componente social o extrínseco del aprendizaje es decir la influencia de la sociedad, cultura, y naturaleza en el sujeto que aprende, la cual es necesaria y vital en el proceso de aprendizaje.

Se basa específicamente en que el ser humano puede aprender en base a la imitación de un modelo o bien en interacción con sus pares o mediadores.

2.2.1.3.1. TEORÍA DEL APRENDIZAJE BASADO EN LA OBSERVACIÓN DE BANDURA

De acuerdo con el Psicólogo Albert Bandura, una gran parte del aprendizaje humano se basa en el aprendizaje observacional. Las actitudes, el comportamiento moral, los roles sociales, adquisición de pautas de crianza, la conducta lingüística, los modales son aprendidos por imitación.

El aprendizaje observacional: es definido como un aprendizaje a través de la imitación del comportamiento de otra persona.

2.2.1.3.2. TEORÍA DEL APRENDIZAJE SOCIOCULTURAL DE VIGOTSKY

Vigotsky afirma que el aprendizaje humano presupone un carácter social específico y un proceso por el cual los niños se introducen, al desarrollarse, en la vida intelectual de aquellos que les rodean.

Los maestros y en general los adultos, con su función mediadora en el aprendizaje facilitan la adquisición de la cultura social y sus usos, tanto lingüístico como cognitivos, presupone un modo social que facilita el aprendizaje entre iguales y la relación profesor – alumno.

Vigotsky afirma que el aprendizaje acelera el desarrollo y la maduración. Desafía muchas ideas de Piaget y subraya la importancia de la interacción y el apoyo social en el desarrollo Cognoscitivo.

2.2.2. MODELOS PEDAGÓGICOS

2.2.2.1. PEDAGOGÍA DE LA ESCUELA NUEVA

La fundamentación del proceso educativo no se basa en el miedo, o en un castigo, ni en el deseo de una recompensa, sino el interés profundo por la materia o el contenido del aprendizaje; el niño debe sentir el trabajo escolar como un objetivo deseable en sí mismo; la educación se propondrá fundamentalmente el desarrollo de las funciones intelectuales y morales, abandonando los objetivos puramente memorísticos ajenos a la vida del niño; la escuela será activa, se impondrá la obligación de promover la actividad del alumno; la principal tarea del maestro consistirá en estimular los intereses del niño y despertar sus intereses intelectuales, afectivos y morales; la educación será personalizada atendiendo a las necesidades e intereses de cada uno.

Escuela Nueva es considerada una innovación social probada y de alto impacto que mejora la calidad de la educación. Impacta a niños y niñas, profesores, agentes administrativos, familia y comunidad a través de cuatro componentes interrelacionados que se integran y operan de manera sistémica. Estos componentes son: el currículo, comunidad, capacitación y gestión.

Mediante estrategias e instrumentos sencillos y concretos, Escuela Nueva promueve un aprendizaje activo, participativo y colaborativo, un fortalecimiento de la relación escuela-comunidad y un mecanismo de promoción flexible adaptado a las condiciones y necesidades de la niñez.

Aspectos importantes de la escuela Nueva:

- **La escuela debe estar situada en la vida-** Los sujetos no deben aprender para la propia escuela, sino para la vida. La escuela debe ser dinámica y evolucionar al mismo tiempo que la sociedad. Debe iniciar a los sujetos en materias nuevas con métodos nuevos, y tiene que ayudar a resolver problemas de la vida cotidiana.
- **La escuela debe girar en torno a los intereses del niño-** El niño es la única realidad en torno a la cual debe hacerse la programación y la actividad del maestro. Sitúa el valor de la infancia en sí misma (el niño ha de aprender y dominar su propio mundo), no ve al niño como un mini-adulto. El niño ha de manifestar sus intereses y hay que motivarlo. Ha de tener autonomía para desarrollar su trabajo y manifestar sus intereses. Estos intereses del niño son el centro en torno al que se organizan contenidos y actividades.
- **La escuela debe ser activa-** El alumno tiene que vivir en libertad, en la escuela ha de predominar la espontaneidad, la autonomía y la autoactividad, y no puede ser ni uniforme, ni pasiva, ni autoritaria ni represora. El constructivismo dice que hay que ser activo, conjugándolo con la actividad mental para que el aprendizaje sea significativo.
- **La escuela debe ser una auténtica comunidad vital-** En la escuela debe vivirse en comunidad y de manera solidaria. Una verdadera sociedad en la que incluso desaparece la rivalidad, que debe sustituirse por compañerismo y solidaridad. Esto se conseguirá con la colaboración de padres y el colectivo social en general, haciendo actividades que pongan a los alumnos en contacto con la naturaleza y su entorno, desarrollando el espíritu de cooperación con la enseñanza en equipo, etc.

- **Es necesario revalorizar el papel del maestro.**- La nueva autonomía y libertad del niño exige que cambie el papel del maestro: debe ser más profesional y estar más preparado. No se puede improvisar. La relación teoría-práctica es fundamental para la eficacia de la enseñanza. Maestros y alumnos, juntos, materializan la educación. El maestro ha de ser observador y descubrir los intereses y necesidades del niño, así como despertar sus posibilidades.

2.2.2.2. PEDAGOGÌA CONCEPTUAL

Esta basada en teorías psicológicas, sociológicas y antropológicas por cuanto el ser humano no es unidimensional o bidimensional, sino multidimensional. Según esta corriente pedagógica, es una necesidad el desarrollo del pensamiento para estar a tono con los adelantos científicos y tecnológicos que constituyen nuevos retos de la sociedad capitalista globalizada, por eso el desarrollo del pensamiento es una necesidad porque en la mente de los niños y de los jóvenes deben instalarse los conceptos para comprender primero el lenguaje de la ciencia y de la tecnología, con el fin de producir ciencia, tecnología y hacer arte, en este sentido la acción educativa debe accionar desde la comprensión hasta la producción, comprender, luego crear y nunca la revés.

2.2.2.3. PEDAGOGÌA COGNITIVA

Lo novedoso de esta corriente es que se basa en el análisis de los procesos del conocimiento del hombre. Esta concepción se caracteriza porque todo conocimiento es resultado de la búsqueda y la acción real del sujeto sobre su entorno, y no puede concebirse como mera transmisión desde fuera o cualidad inherente de la psique originada en lo interno. Otro aspecto

importante es reconocer que el aprendizaje se produce en una relación activa del sujeto sobre el objeto, porque todo conocimiento humano es una construcción personal del sujeto que parte de los datos sensoriales

“Teoría cognitiva, trata del aprendizaje que posee el individuo o ser humano a través del tiempo mediante la práctica, o interacción con los demás seres de su misma u otra especie”¹

Es la teoría que nos indica que existen cambios cualitativos en el modo de pensar de los niños, que desarrollan en una serie de cuatro etapas entre la infancia y la adolescencia:

- sensorio-motor
- pre operacional,
- operaciones concretas
- operaciones formales

La persona contribuye de manera activa al desarrollo.

2.2.3. EL CURRÍCULO

El currículo es la expresión pedagógica de los principios, fines y objetivos de la educación, organiza las capacidades, contenidos y actividades de aprendizaje de manera global, orgánica y flexible. Hace explícitas las intenciones del sistema educativo y sirve de guía para organizar las situaciones de aprendizaje, determinar los grados de logro de las acciones educativas, definir la interacción de los sujetos, los elementos y procesos curriculares. (Alvarez, 2000, pág. 86)

“El currículo es la expresión pedagógica de los principios, fines y objetivos de la educación, organiza las capacidades, contenidos y actividades

¹ Chirinos Ponce, Raul Alberto. constructivismo. Lima: Jc

de aprendizaje de manera global, orgánica y flexible”².

Hace referencia a los lineamientos generales de la política educativa, donde se centran las bases, donde se plantea la dirección general que va tener la Educación en dicho país, en ese momento histórico determinado y con esa gestión política. Es donde generalmente aparecen planteados los objetivos de la Educación:

Instrumento que es una concreción de la intencionalidad de la educación formal. En tal sentido, el currículo orienta la acción educativa, encamina la selección y desarrollo de las actividades, compromete la acción de todos cuantos conforman la escuela, regula la organización del tiempo y el empleo de los materiales y ambientes, el currículo es también el instrumento central para la evaluación (Clark, 1969, pág. 128)

*“Es uno de los medios creados por la sociedad para satisfacer determinadas necesidades de la formación de las personas. Orienta las actividades educativas, precisa sus intenciones y proporciona guías de acción adecuada y útil para los docentes, quienes tienen la responsabilidad directa de su ejecución”.*³

Constituye un documento normativo y de orientación para todo el país. Sintetiza las intenciones educativas y contiene los aprendizajes previstos que todo estudiante de Educación Básica Regular debe desarrollar. Da unidad y atiende al mismo tiempo a la diversidad de los alumnos.

Se entiende por currículo al conjunto de experiencias de aprendizaje significativo que vivencian los alumnos y alumnas en interacción con otros y en contextos culturales determinados.

² Alvarez, M. (2000). El Liderazgo de Calidad. México: Escuela Española.

³ Clark, D. (1969). Principio de la Administración Escolar . España: Troquel.

En la educación escolarizada, intencional y sistemática, estas experiencias de aprendizaje significativo tienen que ser previstas, realizadas y valoradas en cuanto a sus logros. En esa perspectiva el currículo escolar se presenta en tres dimensiones: El currículo de previsión o diseño curricular, el currículo de proceso y el currículo de logros.

2.2.3.1. CARACTERÍSTICAS DEL CURRÍCULO

Las siguientes son características que tipifican al currículo, lo hacen coherente con los fines y objetivos educativos y pertinentes con el contexto demandado por el sector educacional.

- a) **ABIERTO.-** Está concebido para la incorporación de competencias, capacidades, conocimientos y actitudes que lo hagan pertinente a la realidad, respetando la diversidad. Se construya con la comunidad educativa y otros actores de la sociedad de modo participativo.
- b) **DIVERSIFICABLE.-** Su diseño permite a la instancia regional construir sus lineamientos de diversificación curricular, a la instancia local, elaborar orientaciones para su diversificación en la institución educativa a partir de un proceso de construcción, adecuado a las características y demandas socioeconómicas, lingüísticas, geográficas, económicos – productivas y culturales donde se aplica de modo que la institución educativa, al ser la instancia principal de la descentralización educativa, construya participativamente su propuesta curricular diversificada, la cual valor oficial.
- c) **FLEXIBLE.-** Permite modificaciones en función de la diversidad humana y social, de las particularidades, necesidades e intereses de los grupos poblacionales a quienes se dirige y de los cambios que la sociedad plantea.
(Tedesco, 2001, pág. 147)

“Estas características están orientadas a la promoción de aprendizaje significativos, es

decir, aprendizaje útiles, vinculadas a las particularidades, intereses y necesidades de los estudiantes respondiendo a su contexto de vida y las prioridades del país, de la región y la localidad".⁴

- d) **SISTEMÁTICO.-** Reúne una serie de procesos o actividades de aprendizaje planificados, organizadas y programadas secuencialmente, asegurando la congruencia con todo el sistema educativo.
- e) **INTEGRAL.-** Articula a los sujetos, los elementos y procesos que intervienen en la acción educativa y logra una formación equilibrada, con el aprendizaje de un conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores dentro de una concepción de desarrollo humano; facilita la adquisición de las competencias tecnológicas y genéricas para ejercer un buen desempeño profesional y personal, asimismo propiciar el desarrollo local, regional y nacional.

2.2.3.2. FUNDAMENTOS DEL CURRÍCULO

- a) **FUNDAMENTO LEGAL.-** Se refieren al espíritu de las principales normas que sustentan el diseño curricular.
- b) **FUNDAMENTO FILOSÓFICO.-** Se expresa en torno a la concepción del tipo de hombre que se desea formar. Su explicación debe considerar que el ser humano está condicionado por las relaciones sociales existentes (entorno) y por las exigencias, aspiraciones y características de la civilización universal (interdependencia).

Además la concepción filosófica del hombre asume en tres componentes:

- El hombre como ser cultural

⁴ Torres, M. T. (1998). El Currículo. Madrid : Rarcea .

241

- El hombre como ser histórico
- El hombre como ser social

c) **FUNDAMENTO SOCIOLÓGICO.**- La sociología nos permite comprender el entorno social. Observamos que la sociedad incorpora en si misma al hecho educativo, o la institución educativa dentro de un contexto social. Si comprendemos este contexto social tendremos elementos adecuados para el desarrollo del currículo.

El currículo aclara las relaciones con la sociedad en que el sujeto vive e incorpora de este modo al individuo en su comunidad, al proporcionarle una forma de educación mediante la cual su crecimiento se relaciona vitalmente con las necesidades de las sociedades.

d) **FUNDAMENTO PSICOLÓGICO**

Aporta elementos para fundamentar el conocimiento del alumno en sus características particulares, en la forma de enfrentar el proceso de aprendizaje y en la manera como interactúan en diversos grupos y situaciones. Permiten analizar al individuo como una unidad bio psíquica en sus aspectos cognoscitivos, afectivos y psicomotores, en sus diferentes etapas de desarrollo. Permiten sustentar la selección de objetivos y contenidos, establecer secuencias de aprendizaje, etc. Es necesario que los educadores conozcamos como aprenden los individuos.

e) **FUNDAMENTO PEDAGÓGICO.**- Describen los principios y características del modelo pedagógico que se pretende implementar con un currículo. Asimismo proporciona orientaciones para la organización del proceso de enseñanza - aprendizaje.

2.2.3.3. PRINCIPIOS CURRICULARES

A partir de los aportes de las diversas corrientes psicopedagógicas, podemos señalar algunos principios que sustentan y orientan la propuesta curricular de la Educación Básica Regular.

- a) **Principio de libertad.-** Sin libertad no hay educación. Sólo en la libre posibilidad de elegir se construye la propia e inconfundible personalidad. Toda institución educativa debe propiciar las condiciones que garanticen la toma de decisiones por parte del estudiante, porque sólo en libre opción puede darse la responsabilidad y el compromiso. Libertad significa, para nosotros, capacidad de elegir y responsabilidad en la elección. La libertad abre camino a la participación.
- b) **Principio de participación.-** El estudiante es el sujeto, protagonista y el centro del proceso educativo, por tanto su participación debe ser democrática, esto implica que los diferentes órganos de la estructura organizativa de la institución educativa giren en torno a él, de esta manera, las decisiones deben ser tomadas teniendo en cuenta sus características, necesidades, conocimientos previos, actitudes, así como sus expectativas y motivaciones.
- c) **Principio de socialización y comunicación.-** La persona es un ser capaz de vivir en sociedad, que necesita de los demás para desarrollarse. El estudiante debe ser capaz de crear una comunidad de buenas relaciones con los otros, en su entorno familiar, social y laboral y de buscar el logro del bien común, mediante el diálogo, la solidaridad, la iniciativa, el respeto a las personas, a la naturaleza y a todo aquello que es parte de su entorno.
- d) **Principio de la realidad.-** El estudiante debe desarrollar el pensamiento crítico, la toma de conciencia de su ubicación en la sociedad, la integración en su desarrollo y la exigencia de

transformar y transformarse sin perder su identidad personal y social, asumiendo los cambios científicos, tecnológicos, sociales, económicos, culturales, organizacionales y de la producción, con el compromiso del cuidado del medio ambiente.

- e) **Principio de individualidad o singularidad.-** El estudiante como persona, es un ser único, que debe ser tratado con el máximo respeto. La educación promueve el desarrollo de cualidades y potencialidades de los estudiantes, lo cual exige una atención integral de la persona, el desarrollo articulado de capacidades, conocimientos, valores y actitudes en una perspectiva de inclusión y género, que favorezcan el despliegue de todas sus potencialidades, en la vida personal, familiar, ciudadana y productiva.
- f) **Principio de actividad.-** La persona se hace y se descubre en la acción. El estudiante aprende haciendo, es decir participando activamente en su proceso de aprendizaje: desarrollando capacidades cognitivas y motrices, adquiriendo conocimientos, experiencias, actitudes y valores. El proceso educativo se planifica y realiza en función a la naturaleza de la carrera profesional del estudiante. Esto implica, el uso de metodologías activas y el desarrollo de actividades que promuevan el emprendimiento, la investigación y la competitividad.
- g) **Principio de solidaridad.-** Ser solidario es una manera de vivir y de estar en el mundo, con pleno ejercicio de la ciudadanía, con actitud crítica frente a la realidad, dispuesto a involucrarse en la solución de los problemas de la comunidad, ser gestor de su desarrollo y apoyar en la mayor medida posible a la satisfacción de las necesidades de los demás, teniendo como base la cooperación, el reconocimiento y respeto de las diferencias, así como una gran claridad sobre las causas que producen la pobreza y la injusticia social, y un esfuerzo personal en vivir y

hacer vivir unos valores diametralmente opuestos a los que, con frecuencia, se proponen en nuestra sociedad: el beneficio propio, el afán de sobresalir o de triunfar a toda costa y escalar puestos por encima de los demás.

2.2.3.4. TIPOS DE CURRÍCULO.

Los diferentes tipos de currículo contiene una serie de cosas que los niños y los jóvenes deben hacer y experimentar a fin de desarrollar las habilidades . (Oosner, 2002 , pág. 125)

“Nos dice que no podemos hablar de un currículo único en la práctica educativa, pues existen diferentes tipos que varían según la función que cumplen en la acción educativa”⁵

- a) **Currículo Abierto.**- Aquel que permite la flexibilidad y diversificación curricular. Flexibilidad debido a que tiene en cuenta los intereses, perspectivas de los alumnos, y diversificable debido a que se adecua a las características de cada realidad educativa. Esta es una de las características que presenta el currículo escolar peruano.
- b) **Currículo Cerrado.**- Debido a que no permite innovación alguna. Es una característica del currículo de formación de las instituciones armadas.
- c) **Currículo Único.**- Aquel que permite una unificación de criterios curriculares para varios países, un ejemplo es la propuesta curriculares de los países que integran la comunidad económica europea.
- d) **Currículo Oculto.**- Aquel que se emplea para transmitir de manera oculta e indirecta algún tipo de concepción.
- e) **Currículo ideológico:** Es el resultado de procesos de planificación ideales, es por lo tanto plausible, que entre este

⁵ Oosner, H. (2002). Tipos de Currículo . México : Limbo.

BA

currículo y el ofrecido a los alumnos y alumnas hayan diferencias notables. Su concreción más frecuente la tenemos en los decretos supremos que los aprueban las normas curriculares.

2.2.3.5. ELEMENTOS CURRICULARES

a) EVALUACIÓN

La evaluación de los aprendizajes es un conjunto de actividades programadas para recoger información sobre la que profesores y alumnos reflexionan y toman decisiones para mejorar sus estrategias de enseñanza y aprendizaje, e introducir en el proceso en curso las correcciones necesarias.

Es un proceso sistemático de recolección de datos, incorporado al sistema general de actuación educativa, que permite obtener información válida y fiable para formar juicios de valor acerca de una situación. Estos juicios, a su vez, se utilizan en la toma de decisiones que permita mejorar la actividad educativa valorada.

b) CONTENIDOS

El problema de definir qué es contenido de la enseñanza y cómo llegar a decidirlo, es uno de los aspectos más conflictivos de la historia del pensamiento educativo y de la práctica de enseñanza. El concepto mismo de contenidos del currículum es ya de por sí interpretable y lo es porque responder a la pregunta de qué contenido debe ocupar el tiempo de la enseñanza supone clarificar qué función queremos que cumpla ésta en relación con los individuos, con la cultura heredada, con la sociedad en la que estamos y con la que aspiramos lograr.

En una primera aproximación se puede decir que el término contenido se va a utilizar en una acepción mucho más amplia de lo que es habitual en las discusiones pedagógicas.

c) MEDIOS Y MATERIALES

MEDIOS

Son Canales a través de los cuales se comunican los mensajes educativos. En educación existe una variada gama de medios o recursos que pueden emplear el educador para transmitir estos mensajes y el educando para adquirirlos. Pueden ser orales y escritos (textos, libros, etc.). Visuales (fotos, diapositivas), sonoros (discos, radio, cintas), audiovisuales (cine, Tv), aparatos (equipos de talleres, laboratorios, computadoras) etc. el docente debe seleccionar entre ellos a aquellos que faciliten el logro de sus propósitos educacionales (objetivos y contenidos) y que se acomoden a las posibilidades con que cuenta.

MATERIALES EDUCATIVOS:

Son los mismos medios cuando vehiculizan mensajes educativos concretos o cuando posibilitan o favorecen la comunicación de mensajes: libretos para programas radiales de TV o cine, bloques lógicos, cintas grabadas, etc. Para elaborar materiales sobre un contenido cualquiera, es preciso seleccionar primero el medio que se usará para la respectiva transmisión.

Los medios y materiales educativos se implican mutuamente, por ello muchas veces no se les distingue con precisión. Para que un material se constituya en un medio educativo debe poseer un mensaje o contenido educativo específico.

LOS MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

Existe estrecha relación entre los medios y materiales educativos en la Tecnología educativa actual; y como con todo material educativo se encuentra expresado un medio educativo, los lineamientos a considerarse en el sílabo o en el plan de

23

sesión de aprendizaje pueden estar sólo referidos a los materiales educativos.

- Material educativo es aquel instrumento educativo que facilita el aprendizaje de los contenidos educativos del estudiante y por ende el logro de los objetivos o competencias educativas previstas. Por ello es mejor utilizar la denominación material educativo que material didáctico.

Existen diversas clases de materiales educativos:

- ✓ **Materiales educativos orales:** como las exposiciones, las conferencias, los diálogos, los debates, discos y grabaciones sobre temas educativos, etc.
- ✓ **Materiales educativos escritos:** como los textos de consulta, enciclopedias, libros diversos, folletos, separatas, papelógrafos, organizadores visuales, etc.
- ✓ **Materiales Educativos Audiovisuales:** como cine, video-casetes, programas televisivos, programas en la computadoras, etc.
- ✓ **Materiales Educativos volumétricos:** como maquetas, figuras geométricas, representaciones, objetos varios.
- ✓ **Materiales educativos cibernéticos:** máquinas de enseñanza, computadoras, software diversos, etc.
- ✓ **La pizarra** es uno de los medios educativos más antiguos, luego de la palabra hablada y escrita.

El docente en el momento de programar el sílabo en un plan de sesión de aprendizaje debe seleccionar aquellos materiales educativos que más le sirvan para el logro de los propósitos de la asignatura.

En caso de los materiales educativos impresos, debe evitarse que sean únicos y exclusivos. Debe evitarse la educación en

base a un solo libro y recomendarse el uso de Internet para la búsqueda de información.

d) MÉTODO

Al abordar el estudio de los métodos de enseñanza, es necesario partir de una conceptualización filosófica del mismo como condición previa para la comprensión de estos. "Desde el punto de vista de la filosofía, el método no es más que un sistema de reglas que determinan las clases de los posibles sistemas de operaciones partiendo de ciertas situaciones iniciales condicionan un objetivo determinado", (Klinberg 1980). Método de enseñanza es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. El método es quien da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza y del aprendizaje.

e) ACTIVIDADES

En la concepción de aprendizaje como proceso, las actividades son las respuestas, las conductas que el alumno da frente a las situaciones planteadas por el docente, son el punto de partida del aprendizaje. Pueden ser externas observables o interiores no observables, en el sentido común de la palabra la actividad es la acción del ser en el momento de realizar un acto.

f) TIEMPO

El tiempo es un elemento importante en la programación curricular ya que los objetivos, capacidades y contenidos que se consideran se hacen necesariamente en función de un tiempo requerido para su desarrollo. Generalmente el tiempo con el que se trabaja la programación curricular suele considerar un tiempo menor por hora que la hora pedagógica o académica de 40 ó 45 minutos, debido a que debe tener en cuenta el tiempo que requiere el docente para el control de

asistencia de los alumnos, algunas comprobaciones previas, motivaciones iniciales, etc.

El tiempo como elemento curricular, permite determinar la cantidad de períodos, meses o años necesarios para que los estudiantes alcancen determinadas competencias definidas en el proyecto de una institución educativa.

El buen uso del tiempo, consiste en asignar la cantidad de minutos, horas o períodos de clase necesarios para alcanzar el aprendizaje de los alumnos.

Según Galo de Lara, la estructuración del tiempo en el aula debe considerar los siguientes períodos:

- ✓ Ajuste inicial a la clase.
- ✓ Señalamiento de los objetivos de aprendizaje.
- ✓ Indicación de las actividades a realizar.
- ✓ Indicación del tiempo aproximado para cada actividad.

2.2.3.6. LA DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR.

Es el proceso mediante el cual la comunidad educativa adecua y enriquece el DCN, en coherencia con las necesidades, demandas y características de los estudiantes y la realidad social, cultural y geográfica de las diversas regiones y localidades de nuestro país.

*"Es un proceso orientado a la construcción de un currículo flexible y pertinente, que responda a las características físicas, cognitivas, intelectuales, afectivas, morales y culturales propias de los estudiantes."*⁶

Diversificar el currículo no es solo adecuar contenidos, implica también la formulación de capacidades y actitudes a partir del conocimiento reflexivo y crítico del potencial natural, cultural, social y lingüístico de las diversas comunidades del país y de las necesidades de los estudiantes.

⁶ Carmen, L. d. (1996). Proyecto Curricular . Buenos Aires : Río de la Plata .

La diversificación curricular implica:

- ✓ Reformular y enriquecer las capacidades y actitudes propuestas en el DCN.
- ✓ Formular nuevas capacidades y actitudes que surgen de las características y necesidades del contexto.
- ✓ Seleccionar las estrategias metodológicas de acuerdo a las características psicológicas, motoras, cognitivas, afectivas y a los estilos y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.

2.2.4. PROCESO CURRICULAR

Los procesos curriculares son una serie de pasos que indican el cómo se realiza el desarrollo curricular. Como su nombre lo indica, es un proceso continuo y sistemático que debe realizarse de modo que se pueda tener un desarrollo y planificación adecuada. (Acosta, 1994, pág. 98)

“Proceso es el conjunto de fases sucesivas o continuas de acciones pertinentes a un fenómeno o hecho. Dicho conjunto se desarrolla a través de una serie de etapas, operaciones y funciones relacionadas mutuamente entre sí y conducen a un determinado resultado.”⁷

Mediante el proceso curricular se pueden determinar y explicar el conjunto de concepciones teóricas sobre algunos aspectos importantes del currículo como lo son las concepciones sobre la educación y el proceso de enseñanza-aprendizaje, los fines de formación del estudiante, así como el enfoque filosófico, pedagógico y psicológico del mismo. De la misma manera, el proceso curricular da un marco referencial sobre el cual se apoyan y justifican la toma y ejecución de decisiones relativas al diseño y desarrollo curricular.

⁷ Acosta, J. A. (1994). El Proyecto Educativo Institucional. Colombia: Corporativa .acrego, c.

Los procesos curriculares son, todas aquellas actividades que se llevan a cabo de la mejor manera posible, con el debido seguimiento y control para mejorar.

2.2.5. COMPONENTES DEL PROCESO CURRICULAR

2.2.5.1. DIAGNÓSTICO CURRICULAR

Tiene como propósito el análisis de la realidad educativa, permitiendo obtener una clara visión de los procesos y sujetos que en ella intervienen, entre ellos tenemos los recursos humanos, materiales y factores externos, además de otros que se consideren necesarios.

El diagnóstico consiste en el proceso de conocimiento, análisis de los diversos componentes que intervendrán en el currículo. Puede incluir:

- ✓ Conocimiento y análisis de la institución educativa en donde se desarrollará la acción de planificación y puesta en acción del currículo.
- ✓ La identificación de las necesidades y demandas de la institución
- ✓ Los recursos materiales y humanos existentes y su relación con los requerimientos para llevar a cabo el proceso el diseño y desarrollo del currículo.

En este proceso de identificación de la problemática, se detectan, estudian y jerarquizan los problemas más relevantes de la institución educativa. Una vez ordenados los problemas según su importancia, se fijarán directrices y objetivos por prioridades, que se corresponderán con las metas deseadas. Asimismo, se seleccionan los contenidos transversales que abordará la problemática institucional que afecta el desarrollo académico.

En esta etapa o nivel se podrá hacer uso de las diversas técnicas e instrumentos de recopilación de información

necesaria, tal es el caso de FODA, fichas de evaluación integral del alumno, entre otras. (Gutierrez, 1995, pág. 87)

“Diagnóstico curricular consiste en describir la realidad educativa e Investigar sobre las características y necesidades de expectativas de los sujetos de la educación”⁸

2.2.5.1.1. ACCIONES QUE INVOLUCRA LA EJECUCIÓN DEL DIAGNÓSTICO

- Como el diagnóstico, es parte de la planificación se requiere que sea ordenada, para ello, se sugiere tener en cuenta los procedimientos siguientes:
 - ✓ Determinar lo que se desea conocer.
 - ✓ Selección de métodos y técnicas de recopilación de información.
 - ✓ Elaborar o adaptar los instrumentos de recopilación de datos
 - ✓ Determinar el momento, las condiciones y situación en que se aplicará la ficha o técnica a emplear.
 - ✓ Aplicación de la técnica o instrumentos de recopilación de información.
 - ✓ Ordenar, clasificar e interpretar la información.
 - ✓ Para la realización del diagnóstico se puede hacer uso de instrumentos como el FODA, en la cual los indicadores a considerarse dependen de los objetivos a investigar. El FODA, comprende variables internas (fortalezas y debilidades) y variables externas (oportunidades y amenazas).

⁸ Gutierrez, H. C. (1995). Proyectos Educativos . Lima: Magisterio .

2.2.5.1.2. LOS AGENTES EDUCATIVOS

a) EL DIRECTOR

El director del centro educativo, es el representante legal y se le otorga la autoridad y la responsabilidad necesaria, para que se cumplan los fines del centro o programa educativo respectivo.

b) EL EDUCADOR

Es aquel que realiza su trabajo en contacto directo con los educandos, y en coordinación estrecha con sus colegas; participa del planeamiento del trabajo educativo, diseña y concreta las situaciones de aprendizaje, materiales e instrumentos de evaluación. Es el responsable de los resultados del trabajo educativo.

c) EL EDUCANDO

Está constituido por los estudiantes, cuyo universo es altamente heterogéneo

d) LOS PADRES DE FAMILIA

El grado y características de participación de la comunidad y padres de familia están supeditados, por normas, el estilo de política de administración que establezca el gobierno y la institución educativa.

e) LA COMUNIDAD

El municipio se convierte en la instancia educativa más próxima a la actividad del centro educativo, seguido de las empresas, parroquia y algunas organizaciones sociales de base, que colaboran con los centros educativos.

f) LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN

Es el canal directo de comunicación en el ministerio de educación y los centros educativos.

2.2.5.2. PLANIFICACIÓN CURRICULAR

Consiste en alejarse lo más posible de toda improvisación, organizando en la medida de lo posible el proceso de preparación de los deportistas. A modo de aforismo puede decirse según (Arce, 1995, pág. 120)

*“Que la planificación es pensar en el futuro y planificar, pensar hacia delante”.*⁹

La planificación curricular se ocupa solamente de determinar que debe hacerse, a fin de que posteriormente puedan tomarse decisiones prácticas para su implantación. La planificación es un proceso para determinar "adonde ir" y establecer los requisitos para llegar a ese punto de la manera más eficiente y eficaz posible.

Planificar es la acción consistente en utilizar un conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización en unas acciones y actividades previstas de antemano con las que se pretende alcanzar determinados objetivos.

Esto tiene que ver con la aspiración de mejorar la calidad educativa, para ello es necesario utilizar diversos instrumentos de gestión estratégica, entre ellos tenemos:

• **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)**

Es una herramienta fundamental para la gestión y organización de la Institución Educativa, orienta las actividades pedagógicas e institucionales. Es el referente para la formulación de los demás instrumentos de gestión e incluye básicamente los siguientes componentes:

- ✓ Diagnóstico institucional.

⁹ Arce, A. C. (1995). Orientación y Bienestar del Educando . Lima: Abedul .

- ✓ Identidad de la institución (visión, misión y valores).
- ✓ Propuesta pedagógica (considera el proyecto curricular de centro).
- ✓ Propuesta de gestión administrativa e institucional.
- ✓ Proyectos de mejoramiento e innovación pedagógica.

- **PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)**

Es un Instrumento de gestión que se deriva del PEI y concreta para el referido período los objetivos estratégicos, actividades y proyectos productivos realizables. Cada institución tiene un solo PAT que debe ser evaluado cada semestre para su reajuste.

- **REGLAMENTO INTERNO (RI)**

Es el instrumento normativo que prevé los desempeños de los órganos y cargos de la institución educativa.

- **PROYECTO CURRICULAR DE CENTRO (PCC)**

Es elaborado por la comunidad educativa. Consiste en la contextualización del plan de estudios de cada una de las áreas que oferta cada institución educativa, tomando en cuenta el Diseño Curricular Básico, la realidad geográfica, económica, social y cultural de la región y del entorno local; a las características y necesidades del sector productivo del entorno, a las posibilidades del centro de formación y a las oportunidades que presenta el mercado global.

- **INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN ANUAL,**

El informe ejecutivo de gestión anual, es el documento ejecutivo de gestión que registra los logros, avances y dificultades sobre asuntos sustantivos de la gestión institucional y pedagógica, informe que se tendrá en cuenta para la actualización del PEI y la formulación del PAT del año siguiente.

2.2.5.2.1. CARACTERÍSTICAS DE LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR

Todo proceso de planificación se caracteriza por los siguientes rasgos: Es un proceso integral, ya que abarca estructuralmente a todos los niveles, procesos, campos, elementos curriculares y sujetos que en ella intervienen.

- a) **Es participativa**, porque en su diseño y desarrollo intervienen los profesores y autoridades de una determinada institución educativa. Busca asimismo la participación de los estudiantes y de la comunidad.
- b) **Es Orgánica**. porque es una etapa o fase de la planificación curricular que debe realizarse por los docentes, ya que está normado y es imprescindible en todo proceso de enseñanza aprendizaje.
- c) **Es permanente**, porque no es un proceso ocasional, estático, sino continuo que se desarrolla paralelo a todo el proceso educativo.
- d) **Es flexible**, porque se considera que el plan curricular no es algo rígido ni inmutable sino que debe posibilitar los cambios que el diagnóstico del entorno o realidad del estudiante requieran.

2.2.5.2.2. TIPOS DE PLANIFICACIÓN

SEGÚN SU ALCANCE TEMPORAL

- Largo alcance
- Corto alcance

SEGÚN EL ÁMBITO GEOGRÁFICO

- Planificación nacional
- Planificación regional
- Planificación local y/ o institucional

2.2.5.3. IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

Tiene que ver con la adquisición y producción de los elementos necesarios para poner en funcionamiento un determinado currículo; lo que tiene que ver con los recursos materiales, económicos y humanos de las Instituciones Educativas.

A partir de la definición de las prioridades, y de los recursos existentes, en función con los objetivos y metas a lograr, los responsables del plan determinarán las actuaciones seleccionando los instrumentos (medios) necesarios para emprender aquellas.

Algunos consideran a esta fase como el proceso previo a la ejecución de la enseñanza – aprendizaje, que consiste en la adquisición de todo aquello que se va a considerar en la planificación curricular para su desarrollo

Actualmente, según **el Dr. Rossi Quiroz**, esta fase es considerada como un proceso permanente, continuo, estrechamente ligado a las actividades educativas

En esta fase se hará un listado de requerimientos (materiales y humanos) mínimos para la consecución de los objetivos y metas propuestas en los lineamientos básicos. Pueden considerarse como acciones inherentes a esta fase:

2.2.5.3.1. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

Se entiende la capacitación y actualización de docentes como aquellos espacios de trabajo académico que permiten a los profesores recuperar, actualizar sus saberes y prácticas, ponerse en contacto con otros y conocer o reconocer nuevos aspectos de la práctica docente con lo cual los maestros están en posibilidades de desarrollar más eficazmente su labor.

Un sistema educativo que no cuente con los mecanismos para la actualización y capacitación de su personal operativo de manera permanente, cae irremisiblemente en la obsolescencia; nuestro sistema educativo aún es de esos. (Tecla, 1970, pág. 148)

“En estos momentos, la capacitación docente nos lleva a plantear algunas interrogantes y reflexiones; ya que ella asume un rol protagónico como forma de solucionar gran parte de los males por los que atraviesa la educación”¹⁰

Los talleres de capacitación se desarrollarían a partir de los currículos oficiales para Educación Primaria al parecer, sin consultar a los docentes de su ámbito de trabajo, respecto a sus expectativas y necesidades de capacitación. A los docentes del ámbito de su intervención, según zona lingüística, en el manejo de los materiales educativos producidos. El Estado no establece a fin de mejorar y elevarlos estándares de calidad educativa del país.

2.2.5.3.2. PRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS

Los docentes tenemos el reto de actualizarnos y capacitarnos o perfeccionarnos en relación a los medios educativos, como parte del mejoramiento de la calidad de la educación.

Son recursos o instrumentos que facilitan el proceso de enseñanza y la construcción de los aprendizajes, porque estimulan las funciones cognitivas y activan las experiencias y aprendizajes previos para acceder más fácilmente a la información, a las habilidades y destrezas.

¹⁰ Tecla, A. (1970). Teoría, Métodos y Técnicas de la Investigación Social. México: Taller Abierto.

Para ello, es necesario e importante que cada docente de aula y a nivel de toda la institución educativa, se implementen o adquieran una gama de materiales educativos para todo acto educativo.

2.2.5.3.3. AMBIENTACIÓN DE ESPACIOS

El aula de clase debe poseer unos espacios delimitados de la clase donde los niños y niñas, individualmente o en pequeños grupos, realizan simultáneamente diversas actividades de aprendizaje.

El trabajo por rincones potencializa la necesidad y los deseos de aprender de los niños (as), y de adquirir conocimientos nuevos. Desarrolla el ansia de investigar y favorece la utilización de distintas técnicas y estrategias de aprendizaje cuando hay que dar respuesta a un problema. Por otra parte, les ayuda a ser conscientes de sus posibilidades (por lo general, más de las que el niño/ a cree), a dar valor a sus progresos, a aceptar los errores, a seguir trabajando y a no rendirse fácilmente ante las dificultades.

También favorece la autonomía del niño (a), le ayuda a ser más responsable, con el material y en el trabajo, y le exige y crea la necesidad de un orden. El niño o niña aprende a organizarse, a planificar su trabajo, a saber qué quiere aprender y qué camino puede utilizar para conseguirlo.

2.2.5.3.4. ORGANIZACIÓN DE LOS RINCONES.

Organizar la clase por rincones implica una distribución que haga posible el trabajo de pequeños grupos, que, simultáneamente, realicen diferentes actividades.

RINCONES MÁS COMUNES

- a) **zona de la asamblea:** Es la zona más amplia de la clase y el que más posibilidades tiene. Se realizan en él asambleas diarias en distintos momentos de la jornada, que reúnen a la totalidad de niños (as) de la clase, por tanto se convierten en encuentros en gran grupo. En otros momentos de la jornada escolar puede ser convertido en un rincón de juego.
- b) **Rincón de las construcciones:** El niño mientras juega en este rincón tiene la posibilidad de introducirse en el conocimiento del espacio y desarrollar el lenguaje y el pensamiento matemático.
- c) **Rincón del juego simbólico:** Es un rincón que no debe faltar en ningún aula ya que permite escenificar de múltiples formas distintas situaciones cotidianas y ofrece muchas posibilidades de juego que les permiten trabajar actividades de distintos tipos y provoca aprendizajes por la vida y para la vida.
- d) **Rincón de la expresión plástica:** Este espacio debe ofrecer a los niños/ as todos los materiales transformables a partir de la manipulación. Lo importante de este rincón es potenciar al máximo la creatividad y la expresión libre del niño.
- e) **Rincón de las experiencias:** Este rincón tiene el fin de despertar la capacidad científica mediante un enfoque del proceso experimental. Los niños/ as actúan sobre los objetos, los manipulan, los transforman y aprecian los efectos que producen en ellos y los efectos que provocan en otros.
"Aprender es realizar experiencias y resolver problemas". El niño en este rincón investiga, hace

121

descubrimientos. Recoge materiales e informaciones sobre ellos, los clasifica y realiza actividades que va verbalizando con un enfoque lógico. Comprueba resultados. Llega a conocer cómo están hechas las cosas y cómo funcionan.

f) Rincón del lenguaje: El rincón de leer y escribir, de hablar y escuchar, debe convertirse en un lugar de expresión divertida. Deberá ser un lugar tanto para el trabajo individual como para el trabajo en equipo y deberán sentirse en él en un ambiente propicio y agradable.

g) Rincón de la lógico- matemática: La finalidad de este rincón es que el niño a través de experiencias perceptivas directas manipulativas, asimile conceptos de cualquier aprendizaje.

2.2.5.4. EJECUCIÓN CURRICULAR.

Es la puesta en práctica del desarrollo del currículo o de realización del diseño curricular. En esta etapa se desarrollan todos los contenidos programados, con los respectivos elementos curriculares.

Se caracteriza por el desarrollo de experiencias de aprendizaje entre los docentes y alumnos. Involucra un rol predominante del docente en el desarrollo de las asignaturas a su cargo y está supeditado en cierta manera por la fase previa de implementación que se haya realizado.

2.2.5.4.1. PROGRAMACIONES INDIVIDUALIZADAS

Son aquellos tipos de programación curricular que están basadas en actividades significativas y cuya duración es relativamente de corto tiempo.

Comprende los siguientes tipos de unidades:

- ✓ **Unidad de Aprendizaje.-** Es una secuencia de actividades que se organizan en torno a un tema eje con el fin de promover y facilitar el desarrollo de las capacidades previstas. Es un esquema integrador y globalizador. Su duración puede ser. De tres, dos, un mes. Dependiendo de la Institución Educativa.
- ✓ **Proyecto de Aprendizaje.-** Es una secuencia de actividades que se organiza en función a un problema o interés del aula (área). Conduce al desarrollo de un conjunto de capacidades relacionadas con el problema para darle solución. Su duración es más corta que la unidad de aprendizaje.
- ✓ **Módulo de Aprendizaje.-** Es una secuencia de actividades que se organizan para desarrollar capacidades y contenidos que corresponden a un área curricular. Asimismo posibilita la sistematización y el refuerzo de aprendizajes específicos de un área. Su duración es corta, pudiendo ser de una o dos semanas.
- ✓ **Sesión de Aprendizaje.-** La sesión de aprendizaje o actividad significativa, puede definirse como la organización de actividades de enseñanza para lograr determinadas capacidades en el alumno a través del desarrollo de actividades o tareas significativas. Su duración puede ser de 1-2 o más horas. Pedagógicas.

2.2.5.4.2. USO DE MATERIALES EDUCATIVOS

La práctica de una educación constructivista demanda abundancias de materiales educativos, toda vez que es contraria a las posturas verbalistas. En esa orientación los docentes deben estar en alerta que los materiales educativos deben:

- a) Ser adecuados a los intereses lúdicos del niño, a su comprensión, capacidad de coordinación y habilidades, de acuerdo a su edad y grado de desarrollo.
- b) Posibilitar la manipulación, la exploración activa con todos los sentidos.
- c) Tener funcionalidad diversa, que satisfagan la curiosidad infantil, posibiliten la experimentación, invención y construcción.
- d) Responder a situaciones de aprendizaje como:
 - 1. El juego libre.
 - 2. El trabajo creador.
 - 3. El trabajo de descubrimiento e investigación, posibilitando que los niños encuentren diversas alternativas en el uso del material y que al explorar y experimentar, descubran propiedades, relaciones y respuestas a sus interrogantes.
 - 4. Resolución de problemas, posibilitando que los niños se ejerciten en encontrar respuestas frente a los problemas que les presenta.

2.2.5.4.3. UTILIZACIÓN DE ESTRATÈGIAS

Se caracteriza por el desarrollo de experiencias de aprendizaje entre los docentes y alumnos. Involucra un rol predominante del docente en el desarrollo de las asignaturas a su cargo y está supeditado en cierta manera por la fase previa de implementación que se haya realizado.

LA ESTRATÈGIA: Es un sistema de planificación aplicado a un conjunto articulado de acciones, sirve para obtener determinados resultados.

ESTRATÈGIAS PEDAGÒGICAS: Aquellas acciones que realiza el maestro con el propósito de facilitar la formación y el aprendizaje de las áreas curriculares en los estudiantes. Para que no se reduzcan a simples técnicas y recetas deben apoyarse en una rica formación teórica de los maestros, pues en la teoría habita la creatividad requerida para acompañar la complejidad del proceso de enseñanza – aprendizaje.

ESTRATÈGIAS DIDÁCTICAS: Es la planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje para lo cual el docente elige los métodos, técnicas y actividades que puede utilizar a fin de alcanzar los objetivos de su curso.

2.2.5.5. EVALUACIÓN CURRICULAR

EVALUACION

Es un elemento que sirva para valorar el aprendizaje del alumno y para tomar decisiones sobre el currículo. Pretende ser un Proceso cualitativo, formativo y participativo.

El proceso de formulación de juicios válidos: sobre determinados, objetos, fenómenos o situaciones, para tomar decisiones tendentes a optimizar de acuerdo a un fin.

EVALUACION EDUCACIONAL

La Evaluación educacional es el proceso de previsión, obtención, análisis, interpretación y valoración de la información precedente del hecho educativo en su conjunto, de la participación de los agentes educacionales y de los logros obtenidos por los educandos, con el fin de optimizarlos a través de decisiones concretas y técnicas.

EVALUACION CURRICULAR

Es aquella que tiene que comprobar la autenticidad y vigencia de los elementos, procesos y efectos del propio currículo; todo lo cual posibilita la toma de decisiones para mejorar y superar el currículo vigente.

Proceso de obtención y formulación de juicios valorativos sobre los elementos, procesos y resultados del currículo. En este sentido, pueden ser objeto de evaluación las competencias, contenidos, perfiles, etc. del currículo o el modo cómo se lleva a cabo el diseño la implementación o ejecución curricular, entre otros.

Los resultados de la evaluación permiten tomar decisiones para innovar el currículo, haciéndolo más pertinente a la realidad y sus demandas por lo que es un proceso indispensable de mejora.

Es la etapa de planificación en la cual se verifica el proceso de enseñanza – aprendizaje, se recoge información necesaria y oportuna sobre los diversos componentes que intervienen en el proceso educativo.

Involucra el recojo de información sobre los diversos procesos, fases que se han considerado en el currículo. Tiene como finalidad la de verificación del desarrollo curricular, de sus elementos, la formulación de juicios de valor que permitan la toma de decisiones coherentes, oportunas y válidas para el adecuado desarrollo del currículo. (Gvirtz, 1999, pág. 92)

“La evaluación curricular constituye un proceso sistemático por medio del cual se valora el grado en que los medios, recursos y procedimientos

permiten el logro de las finalidades y metas de una institución”¹¹

Comprende la aplicación de acciones de medición, controles, monitoreo y retroalimentación de todos aquellos aspectos que estén relacionados con el proceso de enseñanza aprendizaje. La evaluación debe considerarse en los lineamientos de doctrina curricular, como aspecto orientador. Se caracteriza por ser:

Flexible: Porque se adecua a las diferencias personales de los educandos, teniendo en cuenta los ritmos y estilos de aprendizaje.

Integral: El aprendizaje involucra las dimensiones intelectual, social, afectivo, motriz, y axiológico del alumno.

Orgánica: Debe ser concebida como parte inherente e integrante de todo el proceso curricular.

Técnica: Porque requiere del conocimiento aplicación de procedimientos estructurales.

Permanente: Porque se da a lo largo de todo el proceso de enseñanza aprendizaje.

Participativa: Permite la participación de todos los sujetos que participan en el proceso de enseñanza aprendizaje.

2.2.5.5.1. OPERACIONES FUNDAMENTALES PARA CONDUCIR LA EVALUACIÓN CURRICULAR

1. Definirla y delimitar lo que se evaluará, para lo cual es necesario establecer el área y los propósitos de la evaluación.

¹¹ Gvirtz, S. (1999). Gestión Educativa. Francia: Granica.

2. Definirlo operacionalmente, es decir se formulará un conjunto de conceptos y suposiciones pertinentes para dicho aspecto
3. Seleccionar y elaborar instrumentos y procedimientos para medirlo (Pruebas, escalas, listas de chequeo, técnicas de análisis de documentos, etc.).
4. Revisar continuamente los pasos anteriores, de acuerdo con la información obtenida en cada etapa del proceso.

"La evaluación curricular es la tarea que consiste en establecer su valor como recurso normativo principal de un proceso concreto de enseñanza-aprendizaje para determinar la conveniencia de conservarlo, modificarlo o sustituirlo."¹²

Proceso objetivo continuo, que se desarrolla en espiral, y consiste en comparar la realidad (objetivos y estructuras del plan vigente) con un modelo, de manera que los juicios de valor se obtengan de esta comparación, actúen como información retroalimentadora que permita adecuar el plan de estudios a la realidad, o cambiar aspectos de estas.
(Carriego, 2005, pág. 25)

La evaluación curricular como un proceso en espiral que parte de un plan vigente, el cual mediante la evaluación, llegara a formular un nuevo plan, que a su vez será evaluada."¹³

¹² Torres, M. T. (1998). El Currículo. Madrid : Rarcea .

¹³ Carriego, c. (2005). Una Introducción a la Gestión Pedagógica de la Educación Básica . Mexico : Las breñas.

114

2.3. HIPÓTESIS

Ha. El nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica es eficiente.

Ho. El nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica es Deficiente.

2.4. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

2.4.1. VARIABLE

Por naturaleza del tipo de investigación es univariable siendo la única el proceso curricular.

2.4.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE

VARIABLE INDEPENDIENTE: Proceso Curricular

VARIABLE	INDICADORES	SUB INDICADORES	ÍNDICE
PROCESOS CURRICULARES	DIAGNOSTICO CURRICULAR	LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	RURAL
			URBANO
		AGENTES EDUCATIVOS	EDUCADOR
			EDUCANDO
			PADRES DE FAMILIA
			COMUNIDAD
	PLANIFICACIÓN CURRICULAR	REESTRUCTURACIÓN DEL PEI	DIRECTOR
			DOCENTES
		ELABORACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR ANUAL	BIMESTRE
			TRIMESTRE
			SEMESTRE
		ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR
			PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
		ELABORACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	COMPETENCIAS
			CAPACIDADES
			CONOCIMIENTOS
			ACTITUDES
		IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE
	TRIMESTRE		
	SEMESTRE		
	ANUAL		
	AMBIENTACIÓN DEL AULA		ÁREAS
			SECTORES
	ELABORACIÓN DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		OBSERVACIÓN: FICHA DE OBSERVACIÓN
LISTA DE COTEJO			
ANECDOTARIOS			
ESCALAS DE VALORACIÓN			
ENTREVISTA: CUESTIONARIO DE ENTREVISTA			
GUÍA DE ENTREVISTA			
INTERROGATIVAS:			

			ORALES, ESCRITAS	
			PRUEBAS DE ENSAYO	
			PRUEBAS OBJETIVAS	
	EJECUCION CURRICULAR	PROGRAMACIONES INDIVIDUALIZADAS		UNIDAD DIDÁCTICA
				PROYECTO DE APRENDIZAJE
				MODULO DE APRENDIZAJE
				SESIONES DE APRENDIZAJE
		USO DE ESTRATEGIAS		PEDAGÓGICAS DIDÁCTICAS
	EVALUACIÓN CURRICULAR	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		NUMERAL
				LITERAL
		INDICADORES DE EVALUACIÓN		HABILIDADES
				CONOCIMIENTOS
				ACTITUDES
				DESTREZAS
		TIPOS DE EVALUACIÓN		POR SU FINALIDAD O FUNCIÓN
			POR SU EXTENSIÓN	
			POR LOS AGENTES EVALUADORES QUE INTERVIENEN	
			POR EL MOMENTO DE APLICACIÓN	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES		BITÁCORA		
		LISTA DE COTEJO		
		PRUEBAS OBJETIVAS		

101

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. ÁMBITO DE ESTUDIO

El ámbito de estudio se realizó en la Institución Educativa N° 36013, distrito de Acoria - Huancavelica.

3.1.1. RESEÑA HISTÓRICA DEL DISTRITO DE ACORIA

Fue creado por decreto supremo del 21 de Junio de 1825 en la época de la independencia por Simón Bolívar, decretó que a su vez convocaba a elecciones departamentales y provinciales del Perú. Don Ramón Castilla y Marquesado, siendo presidente Constitucional por decreto supremo del 20 de marzo de 1844, confirma la condición del distrito de Huancavelica junto con los de Huando, Moya, y Conaica, que son hermanos de aquella época.

El distrito de Acoria es uno de los 19 distritos de la Provincia de Huancavelica, en el Departamento homónimo de la Región Huancavelica, en Perú. Limita al norte, con los distritos de Pampas y Colcabamba (Provincia de Tayacaja); por el sur con el Distrito de Yauli (Huancavelica) y con el Distrito de Paucará (Provincia de Acobamba); por el este, con el Distrito de Anco (Provincia de Churcampa) y con el Distrito de Andabamba (Provincia de Acobamba) y; por el oeste con el distrito de Palca (Provincia de Huancavelica).

Acoria es uno de los distritos de mayor superficie de Huancavelica. Su población es de 27 713 habitantes, de los cuales 15 000 se localizan en la

zona urbana y 12 700 en la rural. Las principales actividades económicas del distrito son la agricultura, la ganadería y el comercio.

3.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación, de acuerdo al propósito de estudio, se define como una investigación básica, porque tiene la finalidad de describir el nivel de aplicación de los procesos curriculares en los docentes de la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica y así fomentar el desarrollo de la educación.

3.3. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

Tomando como referencia a Hernández S. (1999), la investigación corresponde al nivel de investigación descriptivo, porque nos permite describir y evaluar el nivel de aplicación de los procesos curriculares en los docentes de la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica.

3.4. MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.

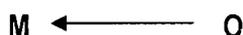
Se utilizó como método general el método científico, que orientó todo el proceso de la investigación como un sistema ordenado de acciones basadas en la interrelación del sujeto y objeto de estudio, que va desde lo conocido a lo desconocido. Los procedimientos son: Planteamiento del problema, formulación de la hipótesis, diseño de la prueba de hipótesis, demostración de la hipótesis, conclusión y generalización.

Por otro lado, como método específico se aplicó el método estadístico que mediante la técnica de la estadística descriptiva e inferencial se analizó e interpreto los resultados a fin de obtener conclusiones significativas.

3.5. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Valderrama (2002, p. 49), citando a Roberto, Hernández, Sampieri (1998) afirma: que el término de diseño se refiere al plan o estrategia concebida para responder a las preguntas de investigación. El diseño señala al investigador lo que debe hacer para alcanzar sus objetivos de estudio, contestar las interrogantes que se ha

planteado y analizar la certeza de las hipótesis formuladas en un contexto en particular. Por lo que, el diseño para el estudio será el descriptivo simple. El esquema es:



DONDE

M = Muestra de estudio, Docentes de la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica.

O = Cuestionario de preguntas sobre los Procesos Curriculares

3.6. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO.

3.6.1. POBLACIÓN.

La población de estudio está constituida por 20 docentes de la Institución Educativa N° 36013 del distrito Acoria - Huancavelica.

3.6.2. MUESTRA.

Está constituida por 10 docentes, entre varones y mujeres de la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica.

3.6.3. MUESTREO.

El muestreo para el presente trabajo de investigación es no probabilístico, del tipo intencional o a criterio de los investigadores.

3.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

3.7.1. TÉCNICAS:

INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA.- Se recolectó datos bibliográficos relacionados con las variables de la hipótesis y temas a fines de la investigación.

ESTADÍSTICA.- A partir de los datos recogidos con el instrumento de medición de la muestra de estudio se procesó, analizo e interpreto los respectivos resultados a fin de obtener resultados.

INTERROGATIVA.- Se utilizó para recoger datos relacionados con la variable de estudio, de forma directa.

OBSERVACION.- Se utilizó para recoger información referente a la variable de estudio.

3.7.2. INSTRUMENTOS:

3.7.2.1. CUESTIONARIO DE PREGUNTAS.- Mediante este cuestionario de preguntas se recopiló información de los procesos curriculares y sus respectivas dimensiones, aplicados en dicha Institución Educativa.

3.7.2.2. FICHAS BIBLIOGRÁFICAS.- Se utilizó para recolectar datos bibliográficos los que corresponde a las variables, indicadores, sub indicadores de la hipótesis.

3.7.2.3. FICHAS DE OBSERVACION.- Mediante este instrumento se observación se recogió información que coadyuva a corroborar a la variable de estudio y sus diferentes dimensiones.

3.8. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Previo a la aplicación del instrumento, se ha solicitado por intermedio de la Dirección de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria, la autorización de la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica, para aplicar el instrumento. Asimismo, se ha coordinado la fecha y hora. Los procedimientos propios de recolección de los datos fueron de la siguiente manera:

- ✓ Se informó a los Docentes el propósito de la investigación.
- ✓ Se ha aplicado el instrumento de medición a la muestra de estudio.

3.9. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Para procesar los datos captados se empleó fundamentalmente la técnica de la estadística descriptiva e inferencial, para lo cual se harán pruebas de frecuencia y porcentaje así como las medidas de tendencia central. Así mismo la estadística de bondad de ajuste Chi Cuadrado. Para ello se realizaron los siguientes procedimientos:

- Se recodifico las respectiva variable en estudio según sus dimensiones, con lo cual se ha generado el respectivo *MODELO DE DATOS*.

107

- Se procedió a tabular los datos.
- Analizó e interpreto los datos obtenidos de la muestra de estudio.
- Se contrasto la hipótesis
- Discusión de los resultados que se ha obtenido, teniendo presente la estructura de la variable de estudio ya sea a nivel general y a nivel de sus cinco dimensiones.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

Para la obtención de los resultados, se ha aplicado el respectivo instrumento de medición en los docentes de la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica.

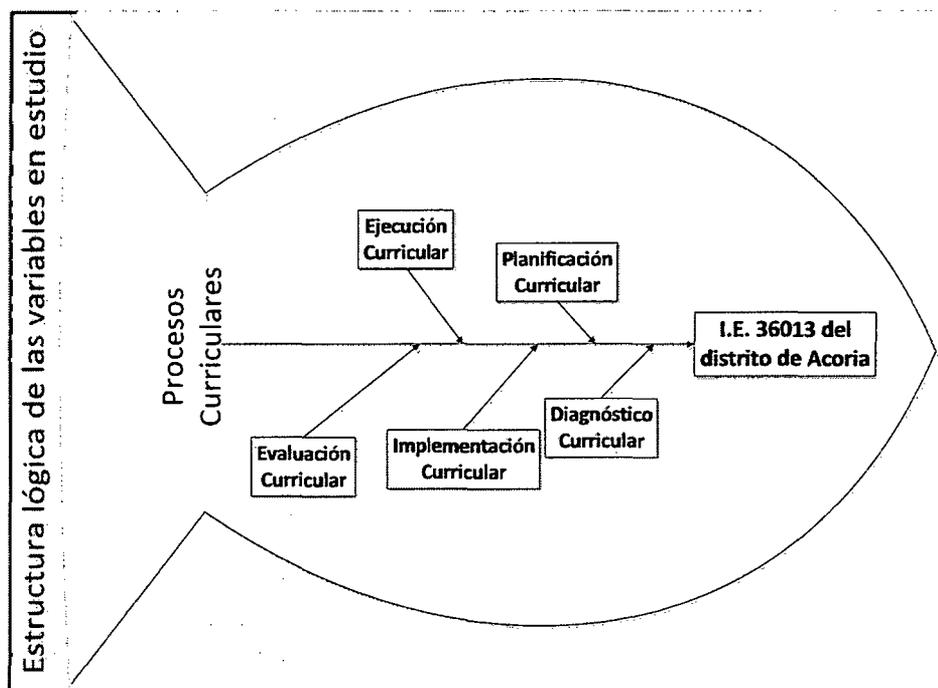
Posteriormente con la información obtenida, se ha procedido a recodificar las respectivas variables en estudio, con lo cual se ha generado el respectivo *MODELO DE DATOS* (matriz de información distribuido en variables y casos) a partir del cual se ha realizado el análisis de la información a través de las técnicas de la estadística descriptiva, tales como: tablas de resumen simple, tablas de contingencia, diagrama de barras, diagrama de sectores y medidas de tendencia central; así como de la estadística inferencial para la contratación de la significancia estadística de la hipótesis, mediante la prueba de bondad de ajuste Chi Cuadrado a fin de obtener la significancia de la diferencia de las proporciones en los niveles de los procesos Curriculares en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria - Huancavelica.

Posteriormente se hizo la respectiva discusión de los resultados que se ha obtenido, para lo cual se ha tenido presente la estructura de la variable de estudio ya sea a nivel general y a nivel de sus cinco dimensiones; para lo cual se ha tomado como referencia el marco teórico y los respectivos antecedentes del estudio; a partir del cual se han obtenido las respectivas conclusiones del trabajo de investigación.

Como herramienta de apoyo, se ha utilizado el programa IBM SPSS Versión 21.0 (Programa Estadístico para las Ciencias Sociales) con lo cual se contrasto la

veracidad de los resultados, asimismo se realizó las simulaciones de los modelos estadísticos.

Gráfico 1. Diagrama de pescado de la relación lógica de la variable en estudio.



FUENTE: Elaboración propia.

En el gráfico N° 01 se observa la estructura lógica de la variable en estudio; observamos que las dimensiones de la variable referida a los PROCESOS CURRICULARES son a saber las siguientes:

- Diagnóstico Curricular.
- Planificación Curricular.
- Implementación Curricular.
- Ejecución Curricular.
- Evaluación Curricular.

Es decir, entre los respectivos niveles de los PROCESOS CURRICULARES y las cinco dimensiones debe haber una relación de concordancia entre los resultados. Además los resultados servirán para interpretar los correspondientes indicadores en cada una de las cinco dimensiones.

4.1.1. RESULTADOS DEL NIVEL DE APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES EN LA I.E. N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCAVELICA

En primer lugar se realizará el estudio estadístico de las puntuaciones obtenidas al aplicar el instrumento de medición. En la tabla 1 se observa estos resultados.

Tabla 1. Estadísticos descriptivos de los PROCESOS CURRICULARES en la I.E N°. 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.

Estadísticos descriptivos	Valor
N	10
Media	24,5
Mediana	24,0
Moda	24,0
Mínimo	18,0
Máximo	29,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

La tabla N° 1 muestra el resultado de los estadísticos descriptivos de los Procesos Curriculares de la muestra en estudio. Observamos que el tamaño de la muestra en estudio es de 10 casos, asimismo observamos que el valor de la media obtenida es de 24,5 unidades que dentro del rango de las puntuaciones del instrumento que es de cero hasta 44 puntos, está por encima de la mitad, por lo que deducimos que el nivel de aplicación de los procesos curriculares en dicha Institución Educativa es adecuado.

El valor de la mediana es de 24 lo cual implica que la mitad de las observaciones han tenido puntajes menores o igual a 24 y la otra mitad han tenido puntuaciones mayores o igual a 24. Asimismo observamos que el valor de la moda es de 24 lo cual implica que la puntuación más frecuente en la distribución de nuestros datos es de 24. También observamos que el valor

103

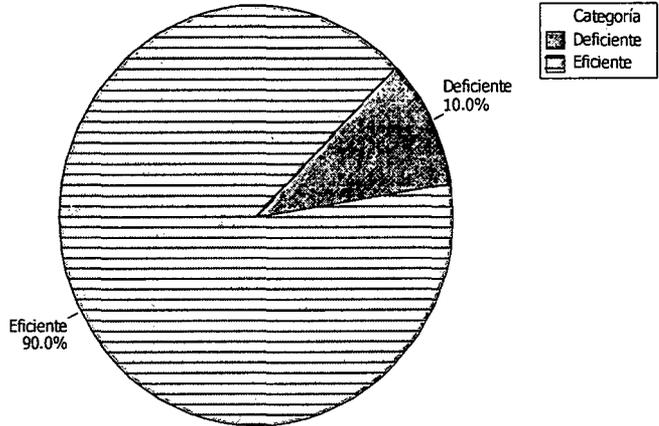
mínimo de las puntuaciones obtenidas es de 18 puntos y el valor máximo de las puntuaciones obtenidas es de 29 puntos.

Tabla 2. Resultados del nivel de aplicación de los PROCESOS CURRICULARES de los docentes en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.

Procesos Curriculares	f	%
Deficiente	1	10,0
Eficiente	9	90,0
Total	10	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

Gráfico 2. Diagrama de sectores del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.



Fuente: Tabla N° 1.

La tabla 2 muestra los resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en la I.E. N° 36013 Acoria – Huancavelica. Como podemos observar existe el 10% (1) de los casos que consideran que en la Institución Educativa el Proceso Curricular es Deficiente; el 90% (9) de los casos nos muestra que consideran que en la Institución Educativa el Proceso Curricular es Eficiente.

102

Así pues estos resultados son la generalización de las cinco dimensiones que abarca la variable en estudio y que naturalmente en estas cinco variables debe de reflejarse el mencionado resultado.

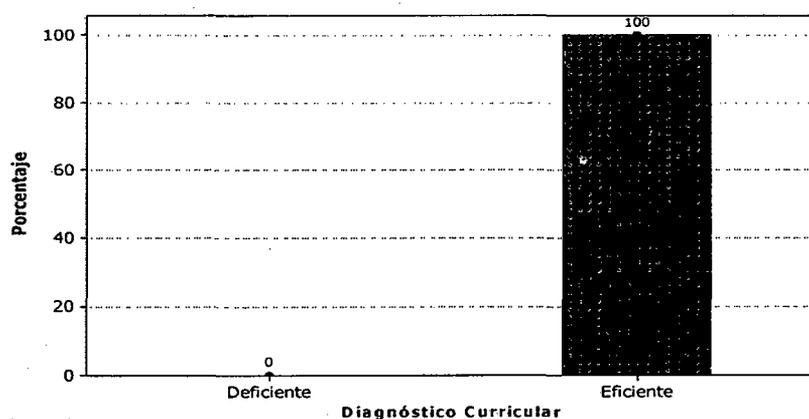
4.1.2. RESULTADOS DEL NIVEL DE APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES SEGÚN SUS DIMENSIONES EN LA I.E. N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCVELICA.

Tabla 3. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en su dimensión DIAGNÓSTICO en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.

Diagnóstico Curricular	f	%
Deficiente	-	-
Eficiente	10	100,0
Total	10	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

Gráfico 3. Diagrama de barras del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en su dimensión DIAGNÓSTICO en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.



Fuente: Tabla N° 3.

En la tabla 3 podemos observar los resultados del nivel de los Procesos Curriculares en la dimensión DIAGNÓSTICO. En el nivel deficiente

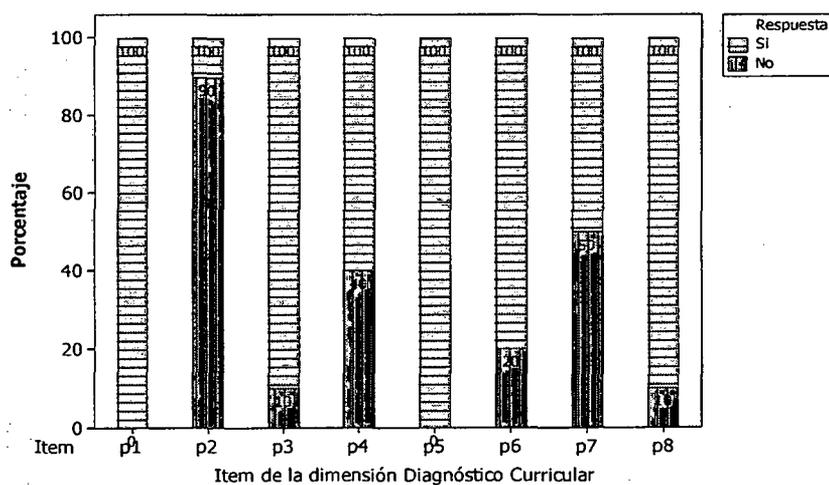
observamos que no existe ningún caso; en el nivel eficiente observamos que se encuentran el 100% de los casos en estudio.

Tabla 4. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en su dimensión DIAGNÓSTICO según los Ítems del instrumento de medición.

Item	No		Si		Total	
	f	%	f	%	f	%
p1	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p2	9	90,0	1	10,0	10	100,0
p3	1	10,0	9	90,0	10	100,0
p4	4	40,0	6	60,0	10	100,0
p5	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p6	2	20,0	8	80,0	10	100,0
p7	5	50,0	5	50,0	10	100,0
p8	1	10,0	9	90,0	10	100,0

Fuente: Base de datos.

Gráfico 4. Diagrama de Pilas del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión DIAGNÓSTICO según los Ítems del instrumento de medición.



Fuente: Tabla 5.

La dimensión de diagnóstico está formado por los primeros ocho ítems del instrumento, las mimas que tienen la forma dicotómica para las respuestas.

En la tabla los resultados para cada uno de los ítems se lee en forma horizontal. Así pues para cada uno de los ítems los resultados son:

- ITEM 1 (p1) ¿Usted como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus elementos? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 2 (p2) ¿La condición económica de tus educandos es solvente para su educación? El 90% (9) de los casos manifiesta de forma negativa y el 10% (1) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 3 (p3) ¿El aspecto climatológico influye en la enseñanza – aprendizaje de los educandos? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 4 (p4) ¿El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas? El 40% (4) de los casos manifiesta de forma negativa y el 60% (6) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 5 (p5) ¿Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 6 (p6) ¿Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos? El 20% (2) de los casos manifiesta de forma negativa y el 80% (8) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 7 (p7) ¿En la I.E. donde labora Ud. la comunidad es participe en los problemas educativos? El 50% (5) de los casos manifiesta de forma negativa y el 50% (5) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 8 (p8) ¿La distribución y ubicación de las aulas es adecuada? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.

Del respectivo diagrama de pilas que se ha generado para el grupo de ocho ítems se muestra que el ítem 2 y el 7 presentan valores negativos más pronunciados y en los demás ítems prevalece las respuestas positivas, lo cual

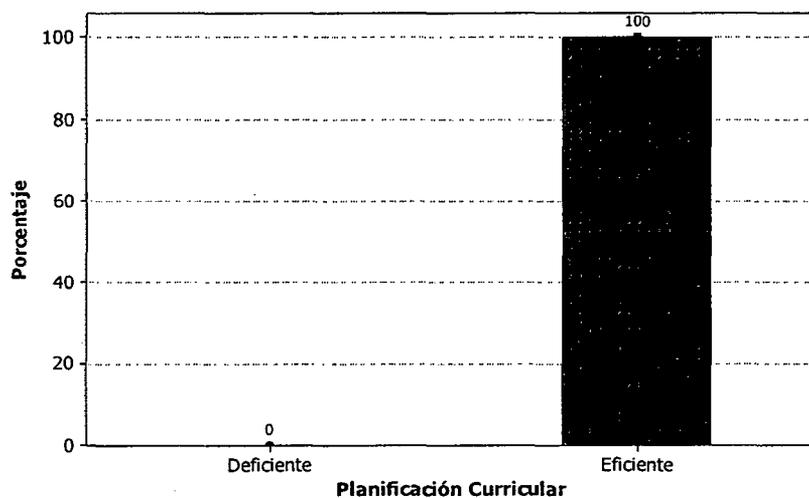
implica la prevalencia del nivel eficiente en la dimensión diagnóstico de los Procesos Curriculares.

Tabla 5. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en su dimensión PLANIFICACIÓN en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.

Planificación Curricular	f	%
Deficiente	-	-
Eficiente	10	100,0
Total	10	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

Gráfico 5. Diagrama de Barras del nivel de los Procesos Curriculares en su dimensión PLANIFICACIÓN en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.



Fuente: Tabla N° 5.

En la tabla 5 podemos observar los resultados del nivel de los Procesos Curriculares en la dimensión PLANIFICACIÓN. En el nivel deficiente observamos que no existe ningún caso; en el nivel eficiente observamos que existe el 100% de los casos. Estos resultados implican que existe una

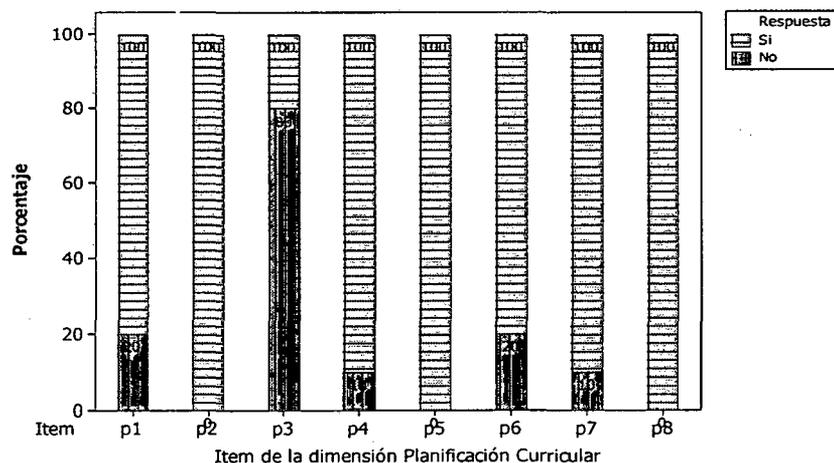
prevalencia absoluta del nivel eficiente en la dimensión Planificación, la misma que está en concordancia con el resultado general.

Tabla 6. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión PLANIFICACIÓN según los Ítems del instrumento de medición.

Item	No		Si		Total	
	f	%	f	%	f	%
p9	2	20,0	8	80,0	10	100,0
p10	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p11	8	80,0	2	20,0	10	100,0
p12	1	10,0	9	90,0	10	100,0
p13	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p14	2	20,0	8	80,0	10	100,0
p15	1	10,0	9	90,0	10	100,0
p16	0	0,0	10	100,0	10	100,0

Fuente: Base de datos.

Gráfico 6. Diagrama de Pilas del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión PLANIFICACIÓN según los Ítems del instrumento de medición.



Fuente: Tabla 6.

La dimensión de PLANIFICACIÓN está formado por los siguientes ocho ítems del instrumento, las mismas que tienen la forma dicotómica para las

97

respuestas. En la tabla 7 tenemos los resultados para cada uno de los ítems y se lee en forma horizontal. En el gráfico 6 podemos observar la prevalencia de los ítems. Así pues para cada uno de los ítems los resultados son:

- ÍTEM 9 (p9) ¿Ud. maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas? El 20% (2) de los casos manifiesta de forma negativa y el 80% (8) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 10 (p10) ¿Ud. como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 11 (p11) ¿Ud. como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados? El 80% (8) de los casos manifiesta de forma negativa y el 20% (2) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 12 (p12) ¿Respecto al Plan Curricular, está de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 13 (p13) ¿Los temas transversales que Ud. ha considerado en las diferentes unidades está en función a los problemas de aula? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 14 (p14) ¿Al finalizar el año escolar Ud. concretiza el plan curricular diversificado? El 20% (2) de los casos manifiesta de forma negativa y el 80% (8) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 15 (p15) ¿Ud. esta de acuerdo considerar la inclusión dentro del aula? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 16 (p16) ¿Ud. programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos? El 0% (0) de los

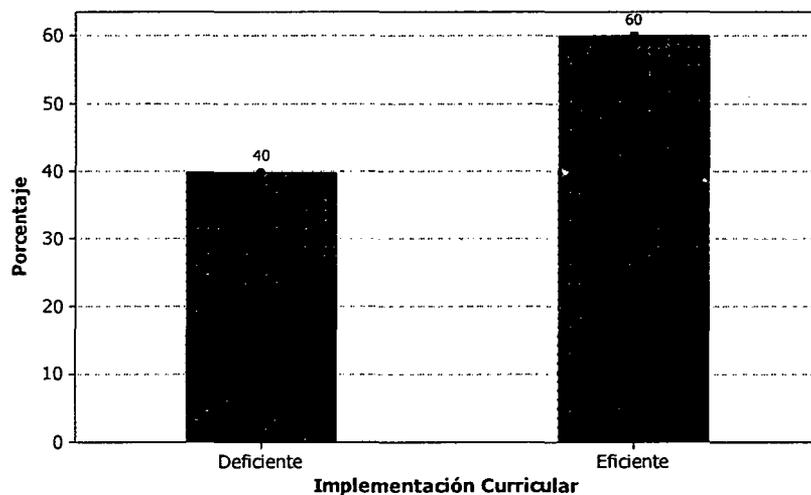
casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.

Tabla 7. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en su dimensión IMPLEMENTACIÓN en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.

Implementación Curricular	f	%
Deficiente	4	40,0
Eficiente	6	60,0
Total	10	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

Gráfico 7. Diagrama de Barras del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión IMPLEMENTACIÓN en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.



Fuente: Tabla N° 7.

En la tabla 7 podemos observar los resultados del nivel de los Procesos Curriculares en la dimensión IMPLEMENTACIÓN. En el nivel deficiente se ubican el 40% (4) de los docentes, en el nivel eficiente se ubican el 60% (6)

AS

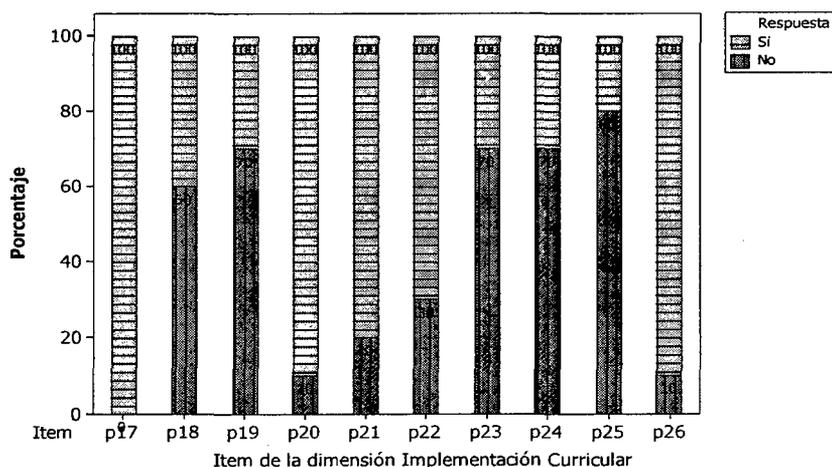
de los casos. Evidentemente estos resultados nos muestran que aun en la dimensión de implementación la prevalencia del nivel eficiente se mantiene.

Tabla 8. Resultados del nivel aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión IMPLEMENTACIÓN según los Ítems del instrumento de medición.

Item	No		Si		Total	
	f	%	f	%	f	%
p17	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p18	6	60,0	4	40,0	10	100,0
p19	7	70,0	3	30,0	10	100,0
p20	1	10,0	9	90,0	10	100,0
p21	2	20,0	8	80,0	10	100,0
p22	3	30,0	7	70,0	10	100,0
p23	7	70,0	3	30,0	10	100,0
p24	7	70,0	3	30,0	10	100,0
p25	8	80,0	2	20,0	10	100,0
p26	1	10,0	9	90,0	10	100,0

Fuente: Base de datos.

Gráfico 8. Diagrama de Pilas del nivel de los Procesos Curriculares en su dimensión IMPLEMENTACIÓN según los Ítems del instrumento de medición.



Fuente: Tabla 8.

La dimensión de IMPLEMENTACIÓN está formado por los siguientes diez ítems del instrumento. En la tabla 8 tenemos los resultados para cada uno de los ítems:

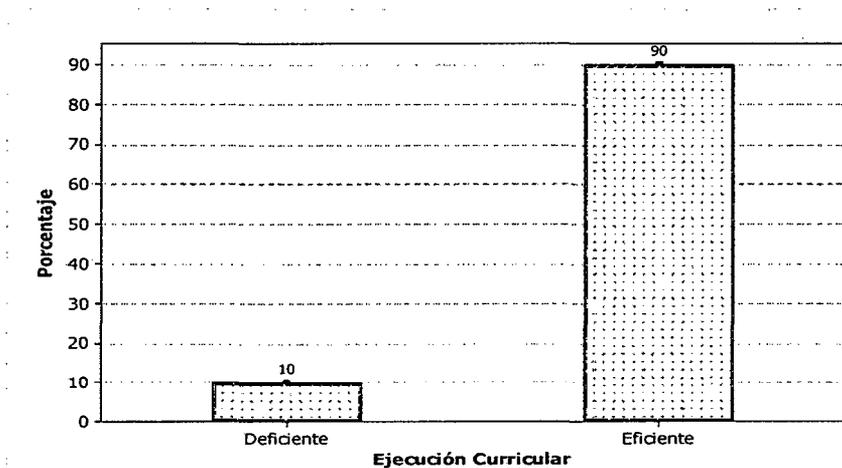
- ÍTEM 17 (p17) ¿Ud. como docente de aula se capacita por lo menos anualmente? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 18 (p18) ¿La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.? El 60% (6) de los casos manifiesta de forma negativa y el 40% (4) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 19 (p19) ¿Recibe visitas por parte de la UGEI - DREH? El 70% (7) de los casos manifiesta de forma negativa y el 30% (3) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 20 (p20) ¿Ud. como docente de aula está de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 21 (p21) ¿Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos? El 20% (2) de los casos manifiesta de forma negativa y el 80% (8) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 22 (p22) ¿Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa? El 30% (3) de los casos manifiesta de forma negativa y el 70% (7) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 23 (p23) ¿La implementación del centro de cómputo es eficiente? El 70% (7) de los casos manifiesta de forma negativa y el 30% (3) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 24 (p24) ¿La biblioteca de su I.E. está en funcionamiento? El 70% (7) de los casos manifiesta de forma negativa y el 30% (3) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 25 (p25) ¿EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes áreas curriculares? El 80% (8) de los casos manifiesta de forma negativa y el 20% (2) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ÍTEM 26 (p26) ¿Ud. como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.

Tabla 9. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en su dimensión EJECUCIÓN en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.

Ejecución Curricular	f	%
Deficiente	1	10,0
Eficiente	9	90,0
Total	10	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

Gráfico 9. Diagrama de Barras del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión EJECUCIÓN en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.



Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

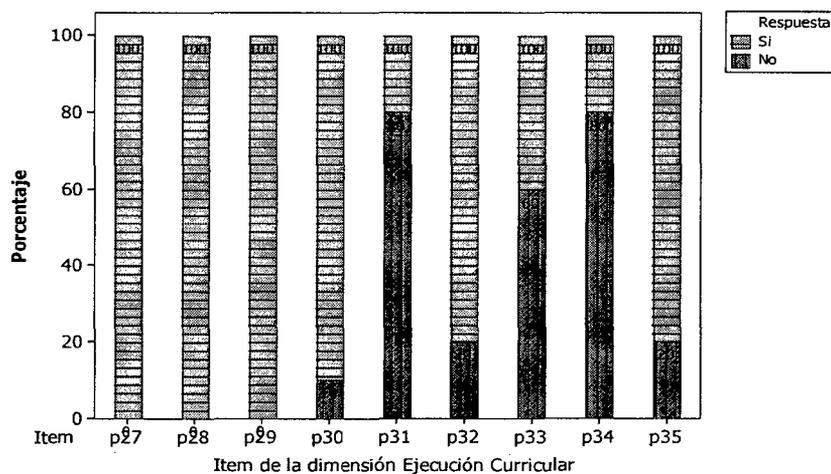
En la tabla 9 podemos observar los resultados del nivel de los Procesos Curriculares en la dimensión EJECUCIÓN. Observamos que en el nivel deficiente se ubica el 10% (1) de los casos y en el nivel eficiente se ubica el 90% (9) de los casos. Notamos que en esta dimensión también existe una prevalencia absoluta del nivel eficiente.

Tabla 10. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión EJECUCIÓN según los Ítems del instrumento de medición.

Item	No		Si		Total	
	f	%	f	%	f	%
p27	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p28	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p29	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p30	1	10,0	9	90,0	10	100,0
p31	8	80,0	2	20,0	10	100,0
p32	2	20,0	8	80,0	10	100,0
p33	6	60,0	4	40,0	10	100,0
p34	8	80,0	2	20,0	10	100,0
p35	2	20,0	8	80,0	10	100,0

Fuente: Base de datos.

Gráfico 10. Diagrama de Pilas del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión EJECUCIÓN según los Ítems del instrumento de medición.



Fuente: Tabla 11.

La dimensión de EJECUCIÓN está formado por los siguientes nueve ítems del instrumento. En la tabla 10 tenemos los resultados para cada uno de los ítems:

- ITEM 27 (p27) ¿Ud. como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje? El 0% (0) de los casos

manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.

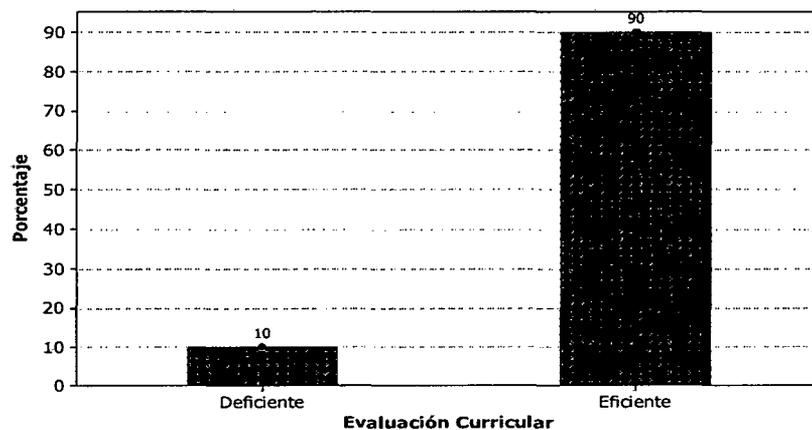
- ITEM 28 (p28) ¿Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 29 (p29) ¿Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 30 (p30) ¿Ud. como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de los educandos? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 31 (p31) ¿Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% encada una de las actividades didácticas? El 80% (8) de los casos manifiesta de forma negativa y el 20% (2) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 32 (p32) ¿La utilización de estrategias que Ud. aplica son adecuadas? El 20% (2) de los casos manifiesta de forma negativa y el 80% (8) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 33 (p33) ¿Ud. realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos? El 60% (6) de los casos manifiesta de forma negativa y el 40% (4) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 34 (p34) ¿Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región? El 80% (8) de los casos manifiesta de forma negativa y el 20% (2) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 35 (p35) ¿Ud. utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa? El 20% (2) de los casos manifiesta de forma negativa y el 80% (8) de los casos manifiesta de forma positiva.

Tabla 11. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en los docentes en su dimensión EVALUACIÓN en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.

Evaluación Curricular	f	%
Deficiente	1	10,0
Eficiente	9	90,0
Total	10	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

Gráfico 11. Diagrama de Barras del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión EVALUACIÓN en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica.



Fuente: Cuestionario aplicado a los docentes.

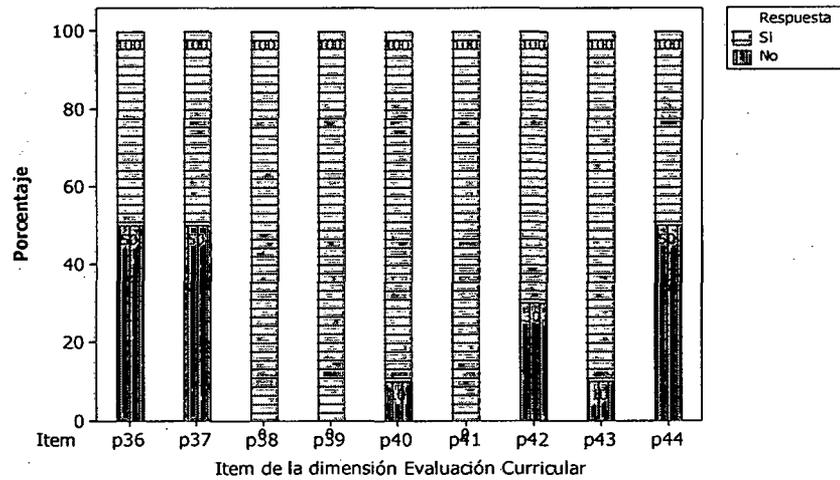
En la tabla 11 podemos observar los resultados del nivel de los Procesos Curriculares en la dimensión EVALUACIÓN. En el nivel deficiente se ubica el 10% (1) de los casos analizados y en el nivel eficiente se ubica el 90% (9) de los casos analizados. Evidentemente el nivel eficiente prevalece sobre el otro nivel de forma contundente y está en relación con el resultado general.

Tabla 12. Resultados del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión EVALUACIÓN según los Ítems del instrumento de medición.

Ítem	No		Si		Total	
	f	%	f	%	f	%
p36	5	50,0	5	50,0	10	100,0
p37	5	50,0	5	50,0	10	100,0
p38	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p39	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p40	1	10,0	9	90,0	10	100,0
p41	0	0,0	10	100,0	10	100,0
p42	3	30,0	7	70,0	10	100,0
p43	1	10,0	9	90,0	10	100,0
p44	5	50,0	5	50,0	10	100,0

Fuente: Base de datos.

Gráfico 12. Diagrama de Pilas del nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en su dimensión EVALUACIÓN según los Ítems del instrumento de medición.



Fuente: Tabla 12.

La dimensión de EVALUACIÓN está formado por los últimos nueve ítems del instrumento. En la tabla 12 tenemos los resultados para cada uno de los ítems:



- ITEM 36 (p36) ¿Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando? El 50% (5) de los casos manifiesta de forma negativa y el 50% (5) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 37 (p37) ¿Ud. esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED? El 50% (5) de los casos manifiesta de forma negativa y el 50% (5) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 38 (p38) ¿Ud. evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 39 (p39) ¿Ud. como docente de aula evalúa de manera integral teniendo en cuenta los aspectos bio – psico - social? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 40 (p40) ¿Ud. evalúa después década sesión de aprendizaje? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 41 (p41) ¿Ud. como docente utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa? El 0% (0) de los casos manifiesta de forma negativa y el 100% (10) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 42 (p42) ¿Ud. como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdótico, escala de actitudes y ficha de observación? El 30% (3) de los casos manifiesta de forma negativa y el 70% (7) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 43 (p43) ¿Ud. como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como: prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral? El 10% (1) de los casos manifiesta de forma negativa y el 90% (9) de los casos manifiesta de forma positiva.
- ITEM 44 (p44) ¿Los educandos se preparan para cada evaluación programada? El 50% (5) de los casos manifiesta de forma negativa y el 50% (5) de los casos manifiesta de forma positiva.

4.2. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS DE INVESTIGACIÓN

Para la prueba central de Hipótesis haremos uso de las herramientas de la estadística Inferencial. Tendremos en cuenta el tipo de investigación y el diseño correspondiente.

a). SISTEMA DE HIPÓTESIS

- **Hipótesis Nula (Ho):**

El nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica es deficiente.

- **Hipótesis de Investigación (Hi):**

El nivel de aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes en la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica es eficiente.

a) NIVEL DE SIGNIFICANCIA O ERROR

$$\alpha = 0,05 = 5\%$$

b) ESTADÍSTICA DE PRUEBA

Se usará la prueba de bondad de ajuste “Chi Cuadrado” con 1 grado de libertad. Es decir:

$$\chi^2 = \sum_{i=1}^n \frac{(f_o - f_e)^2}{f_e}$$

c) CÁLCULO DEL ESTADÍSTICO

Los datos proceden de la tabla N° 02, en el cual aplicamos la fórmula respectiva para su procesamiento y cálculo de los estadísticos respectivos.

Luego de aplicar el modelo (formula) respectiva de la distribución Chi Cuadrada con 1 grado de libertad se ha obtenido el valor calculado (Vc):

$$Vc = \chi^2 = 6,40$$

El valor de la probabilidad de contraste de la significancia asociado es:

$$Sig. = 0,011 < 0,05$$

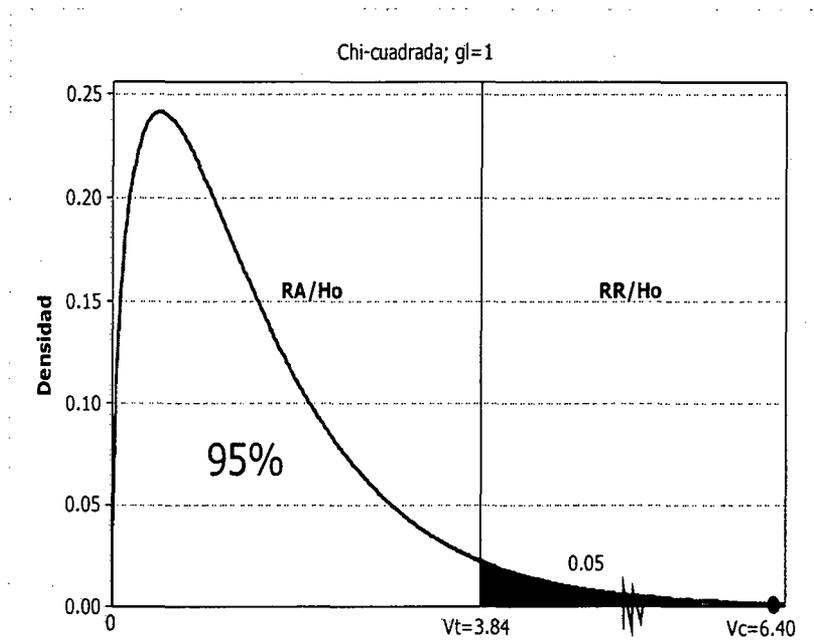
El valor tabulado (V_t) de la Chi Cuadrada para 1 grados de libertad es 3,84 obtenido de las correspondientes tablas estadísticas.

d) TOMA DE DECISIÓN

Puesto que $V_c > V_t$ ($6,40 > 3,84$) estamos en condiciones de rechazar la hipótesis nula es decir el valor calculado se ubica en la región de rechazo de la Hipótesis Nula (**RR/Ho**). Es decir:

El nivel de aplicación de los Procesos Curriculares en los docentes de la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica es eficiente.

Gráfico 13. Diagrama para la verificación de la hipótesis de investigación.



Simulado en el Software Estadístico.

4.3. DISCUSIÓN

Luego de haber descrito los correspondientes resultados arribados en la investigación, se procederá a realizar la discusión de las mismas, en la siguiente

tabla se muestra un resumen general de los resultados obtenidos en lo referente a los Procesos Curriculares en su forma general y a nivel de sus dimensiones.

Tabla 13. Resumen de los resultados de los niveles de los procesos curriculares.

Niveles	Dimensiones										PROCESOS CURRICULARES	
	Diagnóstico		Planificación		Implementación		Ejecución		Evaluación			
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Deficiente	-	-	-	-	4	40	1	10	1	10	1	10
Eficiente	10	100	10	100	6	60	9	90	9	90	9	90
Total	10	100	10	100	10	100	10	100	10	100	10	100

Fuente: Base de datos.

Evidentemente los resultados nos muestran que en la dimensión de diagnóstico el nivel de eficiencia prevalece de forma contundente, en la dimensión de planificación de igual manera prevalece de forma contundente el nivel eficiente, sin embargo en el nivel de implementación la prevalencia del nivel de eficiente es moderadamente superior al nivel deficiente, en la dimensión de ejecución prevalece de forma contundente el nivel eficiente y finalmente en la dimensión de evaluación también prevalece de forma contundente el nivel eficiente.

Así pues en el resultado general observamos que el nivel eficiente de los Procesos Curriculares prevalece de forma contundente sobre el nivel deficiente, de esta manera se comprueba el hecho de que el nivel de aplicación de los Procesos Curriculares por los docentes de la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica es eficiente en un 90%, esta aseveración tiene un nivel de certeza del 95%.

Los resultados obtenidos están en concordancia con los resultados obtenido por De Los Santos (2000) en el sentido de que para la construcción de Currículos es necesario la flexibilidad y la adecuación a las múltiples realidades de las Instituciones Educativas; asimismo los resultados de Zahenas (1990) pone de manifiesto la importancia del Currículo como instrumento en la parte Educativa la cual está en concordancia con las diferentes realidades de nuestra región.

84

Finalmente los resultados de Carhuaricra (2010) nos muestra que el nivel de eficiencia de la Gestión Administrativa de las Instituciones Educativas Públicas es del 62,5% que esta próximo y con mucha relación al nivel obtenido en la presente investigación que es del 90%. Evidentemente estos resultados nos muestran la concordancia en los métodos que se han utilizado y nos abre nuevas perspectivas para posteriores investigaciones en el campo educativo de nuestra localidad y región del país.

CONCLUSIONES

1. La aplicación de los Procesos Curriculares de los docentes de la Institución Educativa N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica es eficiente en un 90% de los casos en estudio; la estadística de bondad de ajuste Chi Cuadrado nos muestra $\chi^2(gf=1)=6,40 > 3,84$ la misma que resulta muy significativa por lo que tenemos la certeza de los resultados hasta un 95%.
2. En lo referente a la dimensión de *Diagnóstico* prevalece el nivel eficiente con un 100% de los casos estudiados, lo cual nos indica que en dicha Institución Educativa los docentes realizan un diagnóstico pertinente teniendo en cuenta el contexto social y su realidad educativa.
3. En la dimensión *Planificación* prevalece el nivel eficiente con un 100% de los casos estudiados, por lo tanto; nos indica que los docentes de la Institución mencionada realizan una programación estructurada y secuencial de acuerdo a las demandas y necesidades educativas.
4. Asimismo se ha determinado que en la dimensión *Implementación* prevalece el nivel eficiente con un 60% sobre el nivel deficiente en un 40% de los casos analizados, esto nos indica que existe una debilidad en los docentes con respecto a la capacitación y actualización docente, ambientación de aula y elaboración de técnicas e instrumentos.
5. En la dimensión de *Ejecución* se ha determinado la prevalencia del nivel eficiente con un 90% de los casos estudiados, lo cual nos indica que los docentes de dicha Institución Educativa ejecutan de manera satisfactoria todo lo planificado durante el año lectivo.
6. Finalmente en la dimensión de *Evaluación* se ha determinado la prevalencia del nivel eficiente con un 90% de los casos analizados, esto nos indica que los docentes de dicha Institución Educativa toman en cuenta los criterios, indicadores, instrumentos y tipos de evaluación.

RECOMENDACIONES

1. A los docentes, de acuerdo a los resultados obtenidos en nuestro trabajo de investigación, que continúen desarrollando de manera sistemática y coherentemente los procesos curriculares para así seguir obteniendo resultados positivos.
2. De igual manera a los docentes que realicen un diagnóstico veraz de acuerdo a las múltiples demandas y necesidades de la institución educativa y del mismo modo de los educandos.
3. Del mismo modo a todos los docentes que continúen realizando una planificación integral, teniendo en cuenta las demandas y necesidades de los agentes educativos.
4. Al gobierno: Nacional, Regional, Local, la DREH y UGEL de nuestra región que ejecuten programas de capacitación docente en el tema implementación curricular, puesto que en esta dimensión los docentes muestran debilidades.
5. A todos los docentes tomar en cuenta las dimensiones de planificación e implementación curricular, puesto que de ello depende la ejecución curricular y posteriormente para una evaluación objetiva.
6. A la dirección regional de Educación que plantee y ejecute lineamientos sobre los procesos curriculares de tal manera que los docentes apliquen cada una de las etapas respetando la secuencia y la función que cumple cada una de ellas en el proceso educativo.

BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Acosta, J. A. (1994). *El Proyecto Educativo Institucional* . Colombia: Corporativa .
- ❖ acrrago, c. (s.f.).
- ❖ Alvarez, M. (2000). *El Liderazgo de Calidad*. México: Escuela Española.
- ❖ Arce, A. C. (1995). *Orientacion y Bienstar del Educando* . Lima: Abedul .
- ❖ Carmen, L. d. (1996). *Proyecto Curricular* . Buenos Aires : Rio de la Palta .
- ❖ Carriego, C. (2005). *Una Introducción a la Gextión de la Educación Básica*. México: Las Breñas.
- ❖ carriego, c. (2005). *Una Introducción a la Gestión Pedagógica de la Educación Básica* . Mexico : Las breñas.
- ❖ Clark, D. (1969). *Principio de la Administración Escolar* . España: Troquel.
- ❖ Diaz, S. C. (2005). *Metodologia de la Investigacion Científica* . Perú: san marcos.
- ❖ EDUCACION, M. D. (2009). *DISEÑOC URRICULAR NACIONAL*. LIMA.
- ❖ EDUCACION, M. D. (2009). *GUIA DE EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES EN LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA*. LIMA.
- ❖ Gutierrez, H. C. (1995). *Proyectos Educativos* . Lima: Magisterio .
- ❖ Gvirtz, S. (1999). *Gestión Educativa*. Francia: Granica.
- ❖ Hernandez, J. S. (1999). *Metodologia de Investigación* . México: Colombia.
- ❖ Hernandez, P. (1999). *Fundamentos de una Pedagogía* . Colombia : Universitaria .
- ❖ JESUS, C. Q. (2004). *MEDIOS EDUCATIVOS*. LIMA: EDITORIAL SAN MARCOS.
- ❖ Oosner, H. (2002) . *Tipos de Currículo* . México : Limbo.
- ❖ Oyarce, O. A. (1998). *Gestión Educativa, Enfoque y Procesos*. Perú: Univesidad de Lima.
- ❖ Tecla, A. (1970). *Teoría, Métodos y Técnicas de la Investigación Social* . México : Taller Abierto .
- ❖ Tedesco, J. (2001). *Reforma Educativa en América Latina* . cHolombia: Harla.
- ❖ Torres, M. T. (1998). *El Currículo*. Madrid : Rarcea .



ANEXO

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO: "LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA I.E. Nº 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCVELICA".

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	METODOLOGIA
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cuál es el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa Nº 36013 del Distrito de Acoria - Huancavelica?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL. Caracterizar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa Nº 36013 del Distrito de Acoria - Huancavelica ?</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Diagnosticar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa Nº 36013 del Distrito de Acoria - Huancavelica b) Analizar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa Nº 36013 del Distrito de Acoria - Huancavelica c) Evaluar el nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa Nº 36013 del Distrito de Acoria - Huancavelica. 	<p>HIPÓTESIS</p> <p>Ha. El nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa Nº 36013 del Distrito de Acoria - Huancavelica es Eficiente.</p> <p>Ho. El nivel de aplicación de los procesos curriculares de los docentes en la Institución Educativa Nº 36013 del Distrito de Acoria - Huancavelica es Deficiente.</p>	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN Es de tipo básica.</p> <p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN Corresponde al nivel de investigación descriptiva.</p> <p>MÉTODO DE INVESTIGACIÓN. Método científico. Método estadístico</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN El diseño de la investigación es descriptivo simple.</p>

79

BASE DE DATOS

Código	Edad	R_Edad	Sexo	Diagnostico	Planificación	Implementación	Ejecución	Evaluación	Procesos Curriculares						
1	38	Menos de 40	Femenino	6	Eficiente	7	Eficiente	9	Eficiente	6	Eficiente	7	Eficiente	28	Eficiente
2	30	Menos de 40	Masculino	7	Eficiente	7	Eficiente	8	Eficiente	7	Eficiente	7	Eficiente	29	Eficiente
3	36	Menos de 40	Femenino	6	Eficiente	6	Eficiente	6	Eficiente	6	Eficiente	7	Eficiente	24	Eficiente
4	41	De 41 a 50	Masculino	6	Eficiente	7	Eficiente	4	Deficiente	7	Eficiente	8	Eficiente	24	Eficiente
5	51	51 a +	Masculino	6	Eficiente	5	Eficiente	3	Deficiente	4	Deficiente	6	Eficiente	18	Deficiente
6	34	Menos de 40	Femenino	5	Eficiente	5	Eficiente	6	Eficiente	6	Eficiente	6	Eficiente	22	Eficiente
7	35	Menos de 40	Masculino	5	Eficiente	8	Eficiente	6	Eficiente	7	Eficiente	8	Eficiente	26	Eficiente
8	37	Menos de 40	Femenino	7	Eficiente	8	Eficiente	6	Eficiente	8	Eficiente	9	Eficiente	29	Eficiente
9	63	51 a +	Masculino	5	Eficiente	7	Eficiente	5	Deficiente	6	Eficiente	7	Eficiente	23	Eficiente
10	42	De 41 a 50	Femenino	5	Eficiente	6	Eficiente	5	Deficiente	6	Eficiente	5	Deficiente	22	Eficiente

ab

27

DIAGNÓSTICO CURRICULAR

Código	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
1	Si	No	Si	No	Si	Si	Si	Si
2	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si
3	Si	No	Si	No	Si	Si	Si	Si
4	Si	No	Si	Si	Si	Si	No	Si
5	Si	No	Si	No	Si	Si	Si	Si
6	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No
7	Si	No	Si	Si	Si	No	No	Si
8	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si
9	Si	No	Si	No	Si	Si	No	Si
10	Si	No	No	Si	Si	Si	No	Si

PLANIFICACIÓN CURRICULAR

Código	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
1	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si
2	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si
3	No	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si
4	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si
5	Si	Si	No	Si	Si	No	No	Si
6	No	Si	No	Si	Si	No	Si	Si
7	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
8	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
9	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si
10	Si	Si	No	No	Si	Si	Si	Si

IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR

Código	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26
1	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si
2	Si	Si	No	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
3	Si	No	No	Si	Si	Si	Si	No	No	Si
4	Si	No	No	Si	No	Si	No	No	No	Si
5	Si	No	Si	No	No	No	No	No	No	Si
6	Si	Si	No	Si	Si	No	Si	Si	No	No
7	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	No	No	Si
8	Si	No	Si	Si	Si	Si	No	No	No	Si
9	Si	No	No	Si	Si	Si	No	No	No	Si
10	Si	No	No	Si	Si	Si	No	No	No	Si

EJECUCIÓN CURRICULAR

Código	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35
1	Si	Si	Si	Si	No	Si	No	No	Si
2	Si	Si	Si	No	Si	No	Si	Si	Si
3	Si	Si	Si	Si	No	Si	No	No	Si
4	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	No	Si
5	Si	Si	Si	Si	No	No	No	No	No
6	Si	Si	Si	Si	No	Si	No	Si	No
7	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	No	Si
8	Si	No	Si						
9	Si	Si	Si	Si	No	Si	No	No	Si
10	Si	Si	Si	Si	No	Si	No	No	Si

79

EVALUACIÓN CURRICULAR

Código	P36	P37	P38	P39	P40	P41	P42	P43	P44
1	Si	No	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
2	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si
3	No	Si	No						
4	Si	No	Si						
5	No	No	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si
6	Si	No	Si	Si	Si	Si	No	Si	No
7	Si	No							
8	Si								
9	No	Si	No						
10	No	No	Si	Si	Si	Si	No	Si	No

RESOLUCIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)
Ciudad Universitaria Paturpampa - Telef. (067) 452456



73

FACULTAD DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DOCENTE

"AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"

RESOLUCIÓN DE DECANATURA

Resolución N° 0109-2012-D-FED-COG-UNH

Huancavelica, 27 de enero del 2012.

VISTO:

Solicitud de **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia**, Oficio N° 33-2012-EAPEP-FED-P-COyG-UNH (26.01.12), Proyecto de Investigación titulado: "**GESTIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAVELICA, 2012**", en tres ejemplares; Hoja de trámite de Decanatura N° 0308 (27.01.12), y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los Arts. 25°; 30°; 31°; 32°; 33° y 34° del Reglamento de Grados y Titulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, el trabajo de investigación se inicia con la presentación del proyecto de investigación por triplicado, a la Escuela Académico Profesional Correspondiente, solicitando su aprobación, designando del docente Asesor y jurado. El Director de la Escuela designará al docente asesor teniendo en cuenta el tema de investigación, en un plazo no menos de cinco días hábiles. La Escuela Académica Profesional, designará a un docente nombrado como Asesor, tres jurados titulares y un suplente, comunicará al Decano para que este emita la resolución de designación correspondiente. El asesor y los jurados después de revisar el proyecto emitirán el informe respectivo aprobando o desaprobando el proyecto, esto es un plazo máximo de diez (10) días hábiles, según formato sugerido. Los que incumplan serán sancionados de acuerdo al Reglamento Interno de la Facultad. La Escuela Académica Profesional, podrá proponer a un docente como Coasesor nombrado o contratado, cuando la naturaleza del trabajo de investigación lo amerite. Los proyectos de investigación que no sean aprobados, serán devueltos, a través de la Dirección de la Escuela a los interesados con las correspondientes observaciones e indicaciones para su respectiva corrección. El proyecto de investigación aprobado, será remitido a la Decanatura, para que esta emita resolución de aprobación e inscripción; previa ratificación del consejo de facultad.

Que, los egresados **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia**, de la Escuela Académico Profesional de Educación **Primaria**, adjunta el proyecto descrito en el párrafo anterior; y la Directora, con Oficio N° 033-2012-EAPEP-FED-P-COyG-UNH (26.01.12), propone a la **Asesora y a los Miembros del Jurado**, por lo que resulta pertinente emitir la resolución correspondiente.

En uso de las atribuciones que le confieren a la Decana, al amparo de la Ley Universitaria, Ley N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR como Asesora a la **Mg. GLADYS MARGARITA ESPINOZA HERRERA**, y a los miembros del Jurado Evaluador, del Proyecto de Investigación titulado: "**GESTIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAVELICA, 2012**", presentado por: **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia** jurado integrado por:





(CREADA POR LEY N° 25265)
Ciudad Universitaria Paturpampa – Telef. (067) 452456



FACULTAD DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DOCENTE

"AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD
Resolución N° 0252-2012-D-FED-COG-UNH

Huancavelica, 26 de marzo del 2012.

VISTO:

Fichas de evaluación de proyectos de investigación, copia de resolución N° 0109-2012-D-FED-COG-UNH (27.01.12); informe N° 15-2012-GMEH-EAPEP-FED-UNH (12.03.12), solicitud de **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAPE ACUÑA, Antonia**; oficio N° 115-2012-DEAPEP-FED-COG-P-COyG/UNH (05.03.12); hoja de trámite de Decanatura N° 509 (14.03.12), y;



CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los Arts. 36°, 37° y 38° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, una vez elaborado el informe y aprobado por el docente asesor, el informe de investigación, será presentado en tres ejemplares anillados a la Escuela Académico Profesional correspondiente, pidiendo revisión y declaración apto para sustentación, por los jurados. El jurado calificador designado por la Escuela Académico Profesional estará integrado por tres docentes ordinarios de la especialidad o a fin con el tema de investigación. El jurado será presidido por el docente de mayor categoría y/o antigüedad. La Escuela comunicará al Decano de la Facultad para que este emita la resolución correspondiente. El jurado nombrado después de revisar el trabajo de investigación dictaminará en un plazo no mayor de 10 diez días hábiles, disponiendo su: Pase a sustentación o devolución para su complementación y/o corrección.

Que, los bachilleres **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAPE ACUÑA, Antonia**, solicitan a la Directora de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria, **Cambio del Título del proyecto de investigación y aprobación de trabajo de investigación**, adjuntando el informe de la asesora. La Directora de Escuela, conforme al Reglamento de Grados y Títulos de la UNH y en cumplimiento de la misma, con oficio N° 115-2012-DEAPEP-FED-COG-P-COyG/UNH (05.03.12), solicita a la Decana de la Facultad emisión de resolución modificando y aprobación del Título del proyecto de Investigación remitido. La Decana de la Facultad dispone a la Secretaria Docente emisión de la resolución respectiva.

Que, de conformidad al artículo 19, del Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica, las facultades son unidades fundamentales de organización y formación académica.

Que, en Consejo de Facultad de fecha 20 de marzo de 2012, se aprueba la modificación del título del Proyecto de Investigación: de **"GESTIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAVELICA, 2012"** por **"LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAVELICA"** presentado por, **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAPE ACUÑA, Antonia**, así como su aprobación.



En uso de las atribuciones que le confieren a la Decana, al amparo de la Ley Universitaria, Ley N° 237332 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica.



(CREADA POR LEY N° 25265)
Ciudad Universitaria Paturpampa – Telef. (067) 452456



FACULTAD DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DOCENTE

“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD
Resolución N° 0252-2012-D-FED-COG-UNH

Huancavelica, 26 de marzo del 2012.

SE RESUELVE:

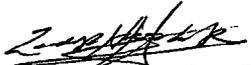
ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR, el título del Proyecto de Investigación, de: “GESTIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAVELICA, 2012” por “LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAVELICA” presentado por, FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAPE ACUÑA, Antonia.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, el título del proyecto de investigación: “LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAVELICA”.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, con la presente, a los interesados de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria, Facultad de Educación, para los fines que estime conveniente.

“Regístrese, Comuníquese y Archívese”.




Dra. Zeida Patricia Hoces La Rosa
Decana de la Facultad de Educación




Mg. Edwin Julio Cóndor Salvatierra
Secretario Docente de la Facultad de Educación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)
Ciudad Universitaria Patatrupampa - Teléf. (067) 452456

FACULTAD DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DOCENTE



"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN DE DECANATURA

Resolución N° 0119-2013-D-FED-UNH

Huancavelica, 15 de febrero del 2013

VISTO:

Solicitud de **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia**, solicitan **ampliación de cronograma del proyecto de investigación por Primera vez**, Informe N° 003-2013-GMEH-EAPEP-FED-UNH de fecha (28.01.13) de la Asesora **Dra. GLADYS MARGARITA ESPINOZA HERRERA**, pidiendo ampliación de cronograma de ejecución de proyecto de investigación, Oficio N° 042-2013-DEAPEP-FED-VRAC-UNH (29.01.13); Hoja de trámite de Decanatura N° 265 (30.01.13) y;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional de Huancavelica fue creada mediante ley N° 25265, del 20 de junio de 1990 con sus Facultades de Ciencias de Ingeniería, Educación y Enfermería las cuales funcionan en la capital y provincias del departamento de Huancavelica.

Que, mediante resolución N° 149-2001-R-UNH, se autoriza a los señores decanos de las diferentes facultades la emisión de resolución de aprobación del plan de tesis y designación del profesor asesor del graduado.

Que, los Bachilleres **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia**, de la Escuela Académico Profesional de Educación **Primaria**, adjuntan el Informe de la **Dra. GLADYS MARGARITA ESPINOZA HERRERA**, pidiendo ampliación de cronograma de ejecución de proyecto de investigación. La Directora de la Escuela de Educación **Primaria**, conforme con el Reglamento de Grados y Títulos de la UNH y en cumplimiento de la misma, con Oficio N° 042-2013-DEAPEP-FED-VRAC-UNH (29.01.13), solicita al Decano de la Facultad emisión de resolución de **ampliación de cronograma del proyecto de investigación**. El Decano de la Facultad, dispone al Secretario Docente emisión de la resolución respectiva.

En uso de las atribuciones que le confieren al Decano, al amparo de la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AMPLIAR, por **Primera vez** el cronograma de actividades del Proyecto de Investigación, titulado: **"LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAVELICA"** presentado por los Bachilleres: **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia**, debiendo de sustentar en el mes de **Junio del 2013**.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, el cumplimiento de la presente resolución, a través de la Escuela Académico Profesional de Educación **Primaria** e interesados, para los fines que estime conveniente.



D^o. Honorato HILAZANA RASUHUAMÁN
Decano de la Facultad de Educación

CJAC/hsq*



"Regístrese, Comuníquese y Archívese".

D^o. César Jesús ANAYA CALDERÓN
Secretario Docente de la Facultad de Educación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
(CREADA POR LEY N° 25265)
Ciudad Universitaria Paturpampa - Telef. (067) 452456
FACULTAD DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DOCENTE



20

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN DE DECANATURA

Resolución N° 0939-2013-D-FED-UNH

Huancavelica, 22 de julio del 2013.

VISTO:

Solicitud de FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia, solicitan ampliación de cronograma del proyecto de investigación por Segunda vez, Informe N° 005-2013-GMEH-EAPEP-FED-UNH de la Asesora Dr. GLADYS MARGARITA ESPINOZA HERRERA, pidiendo ampliación de cronograma de ejecución de proyecto de investigación, Oficio N° 210-2013-DEAPEP-FED-VRAC/UNH (24.06.13); Hoja de trámite de Decanatura N° 900 (01.07.13) y;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional de Huancavelica fue creada mediante ley N° 25265, del 20 de junio de 1990 con sus Facultades de Ciencias de Ingeniería, Educación y Enfermería las cuales funcionan en la capital y provincias del departamento de Huancavelica.

Que, mediante resolución N° 149-2001-R-UNH, se autoriza a los señores decanos de las diferentes facultades la emisión de resolución de aprobación del plan de tesis y designación del profesor asesor del graduado.

Que, los Egresados FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia, de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria, adjuntan el Informe de la Asesora Dr. GLADYS MARGARITA ESPINOZA HERRERA, pidiendo ampliación de cronograma de ejecución de proyecto de investigación. La Directora de la Escuela de Educación Primaria conforme con el Reglamento de Grados y Títulos de la UNH y en cumplimiento de la misma, con Oficio N° 210-2013-DEAPEP-FED-VRAC/UNH (24.06.13); solicita al Decano de la Facultad emisión de resolución de ampliación de cronograma del proyecto de investigación. El Decano de la Facultad, dispone al Secretario Docente emisión de la resolución respectiva.

En uso de las atribuciones que le confieren al Decano, al amparo de la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AMPLIAR, por Segunda vez el cronograma de actividades del Proyecto de Investigación, titulado: LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCAMELICA. presentado por los Egresados FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia, debiendo de sustentar en el mes de Agosto del 2013.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, el cumplimiento de la presente resolución, a través de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria e interesados, para los fines que estime conveniente.



Dr. Honorato VILLAZANA RASUHUAMÁN
Decano de la Facultad de Educación



Dr. Estanislao CONTRERAS ANGULO
Secretario Docente de la Facultad de Educación

"Regístrese, Comuníquese y Archívese".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
(CREADA POR LEY N° 25265)
Ciudad Universitaria Paturpampa – Telef. (067) 452456
FACULTAD DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DOCENTE



89

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN DE DECANATURA

Resolución N° 1041-2013-D-FED-UNH

Huancavelica, 28 de agosto del 2013.

VISTO:

Solicitud de FERNÁNDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia, solicitan **ampliación de cronograma del proyecto de investigación por Tercera vez**, Informe N° 008-2013-GMEH-EAPEP-FED-UNH, de la Asesora Dra. GLADYS MARGARITA ESPINOZA HERRERA, pidiendo ampliación de cronograma de ejecución de proyecto de investigación, Oficio N° 277-2013-DEAPEP-FED-VRAC/UNH (26.08.13); Hoja de trámite de Decanatura N° 1547 (26.08.13) y;

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional de Huancavelica fue creada mediante ley N° 25265, del 20 de junio de 1990 con sus Facultades de Ciencias de Ingeniería, Educación y Enfermería las cuales funcionan en la capital y provincias del departamento de Huancavelica.

Que, mediante resolución N° 149-2001-R-UNH, se autoriza a los señores decanos de las diferentes facultades la emisión de resolución de aprobación del plan de tesis y designación del profesor asesor del graduado.

Que, los Egresados FERNÁNDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia, de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria, adjuntan el Informe de la Asesora Dr. GLADYS MARGARITA ESPINOZA HERRERA, pidiendo ampliación de cronograma de ejecución de proyecto de investigación. LA Directora de la Escuela de Educación Primaria conforme con el Reglamento de Grados y Títulos de la UNH y en cumplimiento de la misma, con Oficio N° 277-2013-DEAPEP-FED-VRAC/UNH (2608.13); solicita al Decano de la Facultad emisión de resolución de ampliación de cronograma del proyecto de investigación. El Decano de la Facultad, dispone al Secretario Docente emisión de la resolución respectiva.

En uso de las atribuciones que le confieren al Decano, al amparo de la Ley Universitaria N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AMPLIAR, por Tercera vez el cronograma de actividades del Proyecto de Investigación, titulado: "LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCVELICA." presentado por los Egresados FERNÁNDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia, debiendo de sustentar en el mes de Setiembre del 2013.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, el cumplimiento de la presente resolución, a través de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria e interesados, para los fines que estime conveniente.



Dr. Honorato VILLAZANA RASLIHUAMÁN
Decano de la Facultad de Educación



Dr. Estanislao CONTRERAS ANGULO
Secretario Docente de la Facultad de Educación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)

Ciudad Universitaria Paturpampa - Telef. (067) 452456

FACULTAD DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DOCENTE



68

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN DE DECANATURA

Resolución N° 0998-2013-D-FED-UNH

Huancavelica, 09 de agosto del 2013

VISTO:

Solicitud de FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia; Informe Final de Tesis titulado: "LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCVELICA" en cuatro anillados; Oficio N° 248-2013-DEAPEP-FED-VRAC/LINH (07.08.13); Hoja de trámite de Decanatura N° 1263 (07.08.13) y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los Arts. 36°; 37° y 38° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Huancavelica, una vez elaborado el informe y aprobado por el docente asesor, el informe de investigación, será presentado en tres ejemplares anillados a la Escuela Académico Profesional correspondiente, pidiendo revisión y declaración apto para sustentación, por los jurados. El jurado calificador designado por la Escuela Académico Profesional estará integrado por tres docentes ordinarios de la especialidad o a fin con el tema de investigación. El jurado será presidido por el docente de mayor categoría y/o antigüedad. La Escuela comunicará al Decano de la Facultad para que este emita la resolución correspondiente. El jurado nombrado después de revisar el trabajo de investigación dictaminará en un plazo no mayor de 10 diez días hábiles, disponiendo su: Pase a sustentación o devolución para su complementación y/o corrección.

Que, los Bachilleres FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia; de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria y la Directora, con Oficio N° 248-2013-DEAPEP-FED-VRAC/LINH (07.08.13), propone expedir resolución para revisión y declaración de apto para sustentación de informe final de tesis.

Que, con Resolución N° 0109-2012-D-FED-COG-UNH de fecha (27.01.12) se designa al asesor y a los miembros del jurado evaluador de los Bachilleres FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia; de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria.

En uso de las atribuciones que le confieren al Decano, al amparo de la Ley Universitaria, Ley N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RATIFICAR, a los miembros del jurado para revisión y declaración de apto para sustentación, de la tesis titulado: " LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCVELICA" presentado por: FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia; jurado integrado por:

PRESIDENTE	: Dr. HONORATO VILLAZANA RASUHUAMAN
SECRETARIA	: Lic. GIOVANNA VICTORIA CANO AZAMBUJA
VOCAL	: Lic. ALEJANDRO ZÚÑIGA CONDORI
ACCESITARIA	: Lic. OLGA VERGARA MEZA

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, con la presente a los miembros del jurado y a los interesados de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria, para los fines que estime conveniente.



Dr. Honorato VILLAZANA RASUHUAMÁN
Decano de la Facultad de Educación



"Regístrese, Comuníquese y Archívese".

Dr. Estanislao CONTRERAS ÁNGULO
Secretario Docente de la Facultad de Educación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(CREADA POR LEY N° 25265)

Ciudad Universitaria Paturpampa - Telef. (067) 452456

FACULTAD DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DOCENTE



GA

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN DE DECANATURA

Resolución N° 1114-2013-D-FED-UNH

Huancavelica, 16 de setiembre del 2013.

VISTO:

Solicitud de FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia, para fijar Fecha y Hora de Sustentación de Tesis, 03 anillados del Informe Final de Tesis; 02 CDs; Hoja de trámite N° 2177-2013-D-FED-UNH (12.09.13) y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos: 39°, 40°, 42°, 44°, 46° 47°y 43° inciso c) del Reglamento de Grados y Títulos de la UNH. Sobre el graduado, Si el graduado es declarado Apto para sustentación (por unanimidad o mayoría), solicitará al Decano de la Facultad para que fije lugar, fecha y hora para la sustentación. La Decanatura emitirá la Resolución fijando fecha, hora y lugar para la sustentación, asimismo entregara a los jurados el formato del acta de evaluación. El graduando, con fines de tramitar su diploma de título profesional presentara cinco ejemplares de la tesis sustentada, debidamente empastados y un ejemplar en formato digital. La sustentación consiste en la exposición y defensa del Informe de Investigación ante el Jurado examinador, en la fecha y hora aprobada con Resolución. Se realizará en acto público en un ambiente de la Universidad debidamente fijados. Las sustentaciones se realizarán sólo durante el periodo académico aprobado por la UNH. La calificación de la sustentación del Trabajo de Investigación se hará aplicando la siguiente escala valorativa: Aprobado por unanimidad, Aprobado por mayoría y Desaprobado. El graduado, de ser desaprobado en la sustentación del Trabajo de Investigación, tendrá una segunda oportunidad después de 20 días hábiles para una nueva sustentación. En caso de resultar nuevamente desaprobado deberá realizar un nuevo Trabajo de Investigación u optar por otra modalidad. El Presidente del Jurado emitirá a la Decanatura el Acta de Sustentación en un plazo de 24 horas. Los miembros del Jurado plantearán preguntas sobre el tema de investigación realizado, que deben ser absueltos por el graduado, única y exclusivamente del acto de sustentación. La participación del asesor será con voz y no con voto, en caso de ser necesario.

Que, mediante Resolución N° 0109-2012-D-FED-COG-UNH (27.01.12) se designa a la asesora Mg. GLADYS MARGARITA ESPINOZA HERRERA, y a los miembros del jurado.

PRESIDENTE	: Mg. HONORATO VILLAZANA RASUHUAMAN
SECRETARIA	: Lic. GIOVANNA VICTORIA CANO AZAMBUJA
VOCAL	: Lic. ALEJANDRO ZÚÑIGA CONDORI
ACCESITARIA	: Mg. OLGA VERGARA MEZA

En uso de las atribuciones que le confieren al Decano, al amparo de la Ley Universitaria, Ley N° 23733 y el Estatuto de la Universidad Nacional de Huancavelica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- FIJAR fecha y hora para la sustentación de tesis, para el día lunes 16 de setiembre del 2013, a las 3:30 p.m, en el Auditorio de la Facultad de Educación, para el acto público de Sustentación de la Tesis Titulado: "LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA-HUANCAMELICA". Presentado por los bachilleres: FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia,

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR con la presente a los miembros del jurado y a los interesados de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria de la Facultad de Educación, para los fines pertinentes.



Dr. Manuel Jesús BASTO SÁEZ
Decano de la Facultad de Educación



"Regístrese, Comuníquese y Archívese".
Dr. Estanislao CONTRERAS ANGULO
Secretario Docente de la Facultad de Educación

86

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 36013 - ACORIA -
HUANCAVELICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE
HUANCAVELICA OTROGA:

CONSTANCIA

Que, los Bachilleres FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria, Facultad de Educación de la Universidad Nacional de Huancavelica, han cumplido con el proyecto de investigación titulado " **LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA- HUANCAVELICA** " .

Se expide la presente constancia a solicitud de los interesados para los fines que consideren pertinente, previa revisión del informe del profesor LEYVA QUISPE, Mario.

Huancavelica 11 de julio del 2012.



[Handwritten signature]
M. Mario Leyva Quispe
Director (e)

SOLICITUD



C A R G O

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
FACULTAD DE EDUCACIÓN



Escuela Académico Profesional De Educación Primaria

Ciudad Universitaria de Paturpampa

“Año de la Integración Nacional y Reconocimiento de Nuestra Diversidad”

Huancavelica, 15 de mayo de 2012.

OFICIO N° 0188-2012-DEAPEP-FED-P-COyG/UNH

Señor:

Prof. MARIO LEIVA QUISPE.

Director de la I.E. N° 36013 – ACORIA.

PRESENTE.-

ASUNTO : SOLICITO APOYO A TESIS.
Referencia : Solicitud de los Interesados.

Por medio del presente es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria y el mío propio, al mismo tiempo solicitarle a su digna persona el apoyo a las Tesis: **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia**, a fin de aplicar el instrumento de práctica del Proyecto de Investigación denominado tesis **“LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCVELICA”**.

En espera de su amable atención, aprovecho la ocasión para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
Dirección de E.A.P. de Educación Primaria
[Signature]
Lic. Olga Vergara Méza
Directora de la E.A.P. de Educación Primaria

C.C.
Archivo (2)
OVM/yul.



63

SOLICITO: DESIGNACION DE ASESOR Y JURADOS DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

SEÑORA DIRECTORA DE LA E.A.P. DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA.

S.D.

Nosotros; **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber**; con DNI N° 43032436 y **TAIPE ACUÑA, Antonia** con DNI N° 43897665, egresados de la E.A.P.de Educación Primaria con el debido respeto nos presentamos y exponemos:

Que, siendo necesaria la aprobación del proyecto de tesis titulado “**GESTIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCVELICA 2012**”.

Para lo cual solicitamos señora directora de la Escuela Académico Profesional de Educación Primaria nos designe un asesor, como propuesta tenemos a la **Mg. Gladys M. Espinoza Herrera**, para su ejecución correspondiente solicito la aprobación de dicho proyecto.

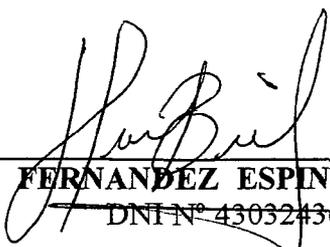
ADJUNTAMOS:

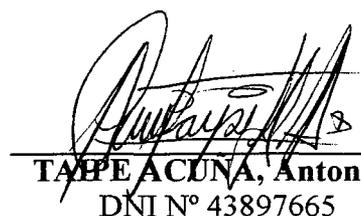
- 04 ejemplares del proyecto de investigación.
- 01 CD
- Recibo por derecho de trámite

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted señora directora, acceder a nuestra petición, por ser de justicia que esperamos alcanzar.

Huancavelica, 25 de enero del 2012.

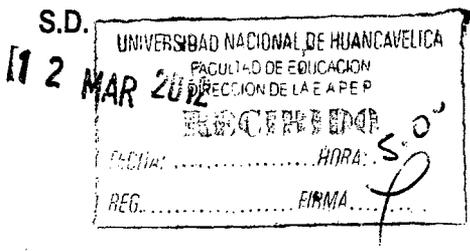

FERNANDEZ ESPINOZA, Heber
DNI N° 43032436


TAIPE ACUÑA, Antonia
DNI N° 43897665

62

SOLICITO: CAMBIO DE TITULO Y APROBACION DE PROYECTO DE INVESTIGACION.

SEÑORA DIRECTORA DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA.



Nosotros **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber**, identificado con DNI N° 43032436, y **TAIPE ACUÑA, Antonia** identificada con DNI N° 43897665, ex alumnos de esta casa superior de estudios, ante Ud. Con todo respeto nos presentamos para manifestar lo siguiente:

Que, con el proposito de ejecutar y culminar el proyecto de investigacion titulado inicialmente: **“GESTION EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES DEL DISTRITO DE ACORIA – HUANCVELICA, 2012”**, cuyos ejecutores son: FERNANDEZ ESPINOZA, Heber y TAIPE ACUÑA, Antonia; recurro a su despacho para pedir el cambio de titulo del proyecto por **“LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCVELICA”**. Asimismo la aprobacion del proyecto.

ADJUNTO:

- ✓ Ficha de evaluacion de los jurados.
- ✓ Copia simple de la resolucion de asignacion de asesor y jurados.
- ✓ Copia del trabajo de investigacion.
- ✓ Informe de la asesora.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a Ud. Señora Directora acceda a nuestra petición por ser de justicia que esperamos alcanzar.

Huancavelica, 12 de Marzo de 2012



FERNANDEZ ESPINOZA, Heber
DNI N° 43032436



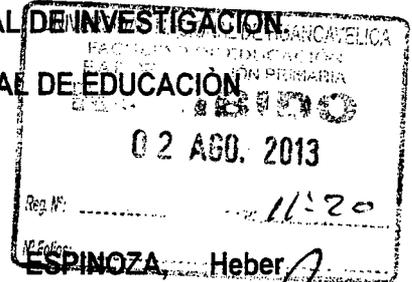
TAIPE ACUÑA, Antonia
DNI N° 43897665

OFICIO 13/03/12
115

SOLICITO: REVISION Y DECLARACION DE APTO
PARA SUSTENTACION DEL
INFORME FINAL DE INVESTIGACION

SEÑORA DIRECTORA DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN
PRIMARIA.

S.D.



Nosotros **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber**
identificado con DNI N° 43032436, y **TAIPE**
ACUÑA, Antonia identificada con DNI N°
43897665, bachilleres de la Facultad de Educación,
EAP de Educación Primaria, ante Ud. Con todo
respeto nos presentamos para manifestar lo
siguiente:

Que habiendo realizado y culminado las actividades de nuestra investigación titulado:
"LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA
INSTITUCION EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCAMELICA" solicito
a su digno despacho la *Revisión del Informe final de Investigación y declaración de Apto
para Sustentación.*

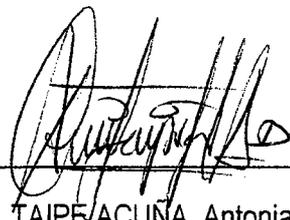
Adjunto:

- Copia de Resolución de Designación de Asesor y Jurados
- Resolución de aprobación y modificación del título del proyecto
- Informe del Asesor
- Fichas de Evaluación
- Recibo por derecho de tramite
- 04 anillados

Por lo expuesto, rogamos a usted Señora Directora, acceder a nuestra petición.

Huancavelica, 02 de Agosto del 2013


FERNANDEZ ESPINOZA, Heber
DNI N° 43032436


TAIPE ACUÑA, Antonia
DNI N° 43897665

FACULTAD DE EDUCACIÓN
E.A.P. DE EDUCACIÓN PRIMARIA
RECIBO
29 ENE. 2013
Reg. N°: _____ Hora: 10:50a
N° Folios: _____ Firma: _____

SOLICITO: AMPLIACIÓN DE CRONOGRAMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

SEÑORA DIRECTORA DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

S.D.

Nosotros **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber**, identificado con DNI N° 43032436, y **TAIPE ACUÑA, Antonia** identificada con DNI N° 43897665, bachilleres de la Facultad de Educación, EAP de Educación Primaria, ante Ud. Con todo respeto nos presentamos para manifestar lo siguiente:

Que habiendo vencido el cronograma de ejecución del Proyecto de Investigación Titulado: **"LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCVELICA"** que por motivos de trabajo y Huelga del magisterio de Educación no me permitieron cumplir con las fechas establecidas para cumplir con el cronograma de ampliación por primera vez, razón por el cual, **solicito la ampliación de cronograma de actividades por primera vez.**

Adjunto:

- Informe del Asesor
- Copia de Resolución de Designación de Asesor y Jurados
- Resolución de aprobación y modificación del título del proyecto
- Nuevo cronograma de actividades
- Recibo por derecho de tramite
- 01 ejemplar del proyecto de investigación

Por lo expuesto, rogamos a usted Señora Directora, acceder a nuestra petición.

Huancavelica, 25 de Enero del 2013


FERNANDEZ ESPINOZA, Heber
DNI N° 43032436


TAIPE ACUNA, Antonia
DNI N° 43897665

22 AGO. 2013

SOLICITO: AMPLIACIÓN DE CRONOGRAMA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

4244
OSG

SEÑORA DIRECTORA DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

S.D.

Nosotros **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber**, identificado con DNI N° 43032436, y **TAIPE ACUÑA, Antonia** identificada con DNI N° 43897665, bachilleres de la Facultad de Educación, EAP de Educación Primaria, ante Ud. Con todo respeto nos presentamos para manifestar lo siguiente:

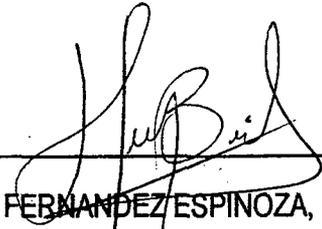
Que habiendo vencido el cronograma de ejecución del Proyecto de Investigación Titulado: **“LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCVELICA”** que por motivos de trabajo y en vista que nuestro cronograma vence este mes, lo cual no nos permite cumplir con las fechas establecidas, por tales motivos mencionados, **solicito la ampliación de cronograma de actividades por tercera vez.**

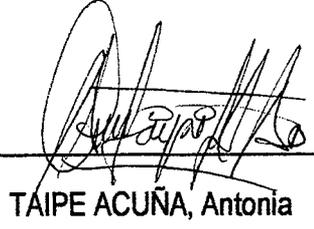
Adjunto:

- Informe del Asesor
- Copia de Resolución de Designación de Asesor y Jurados
- Resolución de aprobación y modificación del título del proyecto
- Resolución de Ampliación de cronograma por segunda vez
- Nuevo cronograma de actividades
- Recibo por derecho de tramite
- 01 ejemplar del proyecto de investigación

Por lo expuesto, rogamos a usted Señora Directora, acceder a nuestra petición.

Huancavelica, 22 de Agosto del 2013


 FERNANDEZ ESPINOZA, Heber
 DNI N° 43032436

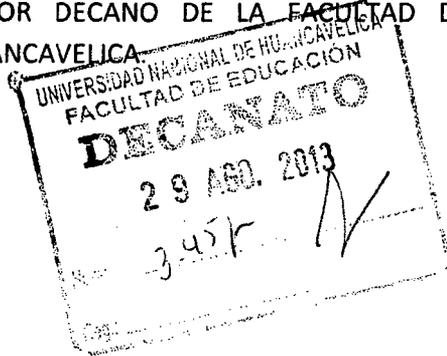

 TAIPE ACUÑA, Antonia
 DNI N° 43897665

SOLICITO: RESOLUCION DE HORA Y FECHA PARA
SUSTENTACION.

SB

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
HUANCAVELICA.

S.D.



FERNANDEZ ESPINOZA HEBER con D.N.I. N° 43032436 y
TAIPE ACUÑA ANTONIA con DNI N° 43897665,
Bachilleres de la Escuela Académico Profesional e
Educacion Primaria de la Facultad de Educacion, ante
usted con el debido nos presentamos y exponemos:

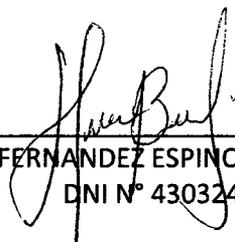
Que, habiendo cumplido con los tramites del proyecto de investigación el cual cuento con el Acta de Declaración de Apto para Sustentación de las Tesis Titulado "LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCAMELICA", acudo a su respetable Despacho con la finalidad de solicitarle la emisión de la Resolución de Hora y Fecha, el cual será para el día jueves 12 de setiembre de 2013, a horas 4:00 p.m. en el Auditorio de la Facultad de Educacion, para lo cual adjuntamos los requisitos siguientes:

- o Copia de Bachiller
- o Copia de Resolución de designación de Jurados y Asesor
- o Acta de Declaración de Apto para Sustentación
- o 03 anillados.

Por lo tanto:

Espero alcanzar mi petición por ser de justicia.

Huancavelica, 29 de agosto del 2013.


FERNANDEZ ESPINOZA HEBER
DNI N° 43032436

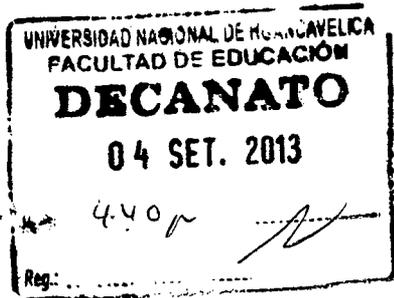

TAIPE ACUÑA ANTONIA
DNI N° 43897665

SOLICITO: AMBIENTE Y EQUIPO PARA
SUSTENTACIÓN DE TESIS

37

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
HUANCAVELICA.

S.D



Nosotros **FERNANDEZ ESPINOZA, Heber**,
identificado con DNI N° 43032436, y **TAIPE
ACUÑA, Antonia** identificada con DNI N°
43897665, bachilleres de la Facultad de
Educación, EAP de Educación Primaria, ante
Ud. Con todo respeto nos presentamos para
manifestar lo siguiente

Que habiendo culminado el trabajo de
investigación titulado **"LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS
DOCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA -
HUANCAVELICA"** y siendo declarados aptos por unanimidad solicitamos ambiente y equipos
necesarios para la sustentación de tesis el día 12 de Septiembre a horas 4.00 pm.

POR LO EXPUESTO:

Solicitamos a Ud. Señor Decano acceda nuestra petición por ser de justicia a la que
esperamos alcanzar.

Huancavelica, 04 de septiembre del 2013.



FERNANDEZ ESPINOZA, Heber

DNI N° 43032436



TAIPE ACUÑA, Antonia

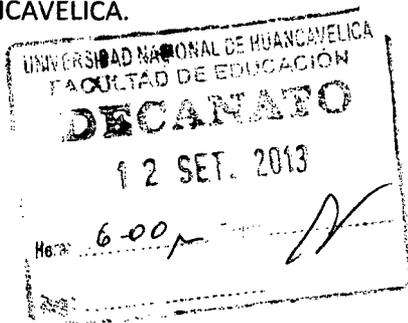
DNI N° 43897665

SOLICITO: CAMBIO DE HORA Y FECHA PARA
SUSTENTACION.

56

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
HUANCAVELICA.

S.D.



FERNANDEZ ESPINOZA HEBER con D.N.I. N° 43032436 y
TAIPE ACUÑA ANTONIA con DNI N° 43897665,
Bachilleres de la Escuela Académico Profesional e
Educacion Primaria de la Facultad de Educacion, ante
usted con el debido nos presentamos y exponemos:

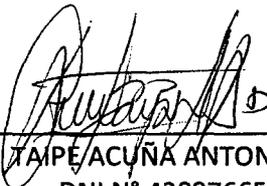
Que, teniendo aprobado la hora y fecha de sustentación según la Resolución N° 1986-2013-D-FED-UNH (02.09.13), en la cual no se ha cumplido por las razones de que los Jurados Evaluadores tanto el Vocal y la Accesitaria se encontraban como Jurados Evaluadores del Concurso Interno para Contrata de la Escuela Académico Profesional de Educacion Primaria, a razón de ello no se llevó a cabo la sustentación de Tesis Titulado **"LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS CURRICULARES DE LOS DOCENTES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 36013 DEL DISTRITO DE ACORIA - HUANCAVELICA"**, para lo cual solicito a su respetable Despacho el cambio de HORA Y FECHA DE SUSTENTACION, para el día lunes 16 de setiembre de 2013, a horas 3:30 pm. en el Auditorio de la Facultad de Educacion.

Por lo tanto:

Esperamos alcanzar nuestra petición por ser de
justicia.

Huancavelica, 12 de septiembre de 2013.


FERNANDEZ ESPINOZA HEBER
DNI N° 43032436


TAIPE ACUÑA ANTONIA
DNI N° 43897665



VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
(Juicio del Experto)

55

I. DATOS PERSONALES

- 1.1. Apellidos y nombres del informante Espejo Herrera, Gladys Margarita
 1.2. Institución donde labora Universidad Nacional de Huancavelica
 1.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación Cuestionario de preguntas
 1.4. Autores del instrumento Fernandez Espinoza, Heber y Tappe Acuña, Antonia

II. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	CALIFICACIÓN				
		Deficiente 10 - 20 %	Mala 21-40 %	Regular 41- 60 %	Buena 61 - 80 %	Excelente 81 - 100 %
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.				/	
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.				/	
3. FORMULACIÓN	La adaptación o elaboración es coherente con los propósitos del estudio.				/	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación de una estructura ordenada.				/	
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.				/	
6. PERTINENCIA	Permitirá conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.				/	
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos.				/	
8. ANÁLISIS	Descompone adecuadamente las variables / indicadores/medias.				/	
9. ESTRATEGIA	Los datos por conseguir responden a los objetivos de investigación.				/	
10. APLICACIÓN	Permite un tratamiento estadístico pertinente.				/	

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

APROBADO	DESAPROBADO	OBSERVADO
x		

Huancavelica 06 de junio del 2012.

G. Espejo
Firma de Experto Informante



94

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

(Juicio del Experto)

I. DATOS PERSONALES

- 1.1. Apellidos y nombres del informante Lic. Orlando Coyllor Gabriel
- 1.2. Institución donde labora Universidad Nacional de Huancavelica
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación Cuestionario de preguntas
- 1.4. Autores del instrumento Fernandez Espinoza, Hober y Talpe Lucía, Antonio

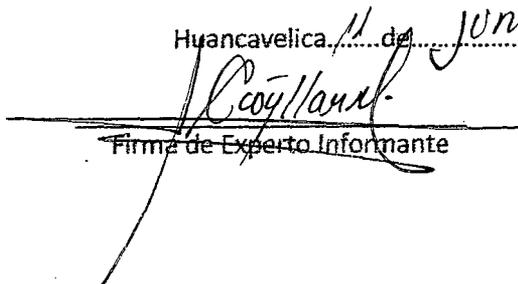
II. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	CALIFICACIÓN				
		Deficiente 19 - 20 %	Mala 21-40 %	Regular 41-60 %	Buena 61 - 80 %	Excelente 81 - 100 %
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.					X
3. FORMULACIÓN	La adaptación o elaboración es coherente con los propósitos del estudio.					X
4. ORGANIZACIÓN	Presentación de una estructura ordenada.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.					X
6. PERTINENCIA	Permitirá conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.					X
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos.					X
8. ANÁLISIS	Descompone adecuadamente las variables / indicadores/medias.					X
9. ESTRATEGIA	Los datos por conseguir responden a los objetivos de investigación.					X
10. APLICACIÓN	Permite un tratamiento estadístico pertinente.					X

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

APROBADO	DESAPROBADO	OBSERVADO
X		

Huancavelica, 11 de Junio del 2012.


 Firma de Experto Informante

5-



53

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
(Juicio del Experto)

I. DATOS PERSONALES

- 1.1. Apellidos y nombres del informante Lic. Giovanni V. Cans Azambuja
 1.2. Institución donde labora Universidad Nacional de Huancavelica
 1.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación Cuestionario de preguntas
 1.4. Autores del instrumento Fernandez Espinoza, Heber y Taipe Acuña, Antonio

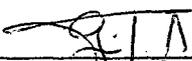
II. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	CALIFICACIÓN				
		Deficiente 10 - 20 %	Mala 21 - 40 %	Regular 41 - 60 %	Buena 61 - 80 %	Excelente 81 - 100 %
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.				X	
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.				X	
3. FORMULACIÓN	La adaptación o elaboración es coherente con los propósitos del estudio.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación de una estructura ordenada.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.				X	
6. PERTINENCIA	Permitirá conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.				X	
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos.				X	
8. ANÁLISIS	Descompone adecuadamente las variables / indicadores/medias.				X	
9. ESTRATEGIA	Los datos por conseguir responden a los objetivos de investigación.				X	
10. APLICACIÓN	Permite un tratamiento estadístico pertinente.				X	

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

APROBADO	DESAPROBADO	OBSERVADO
X		

Huancavelica 15 de junio del 2012.


 Firma de Experto Informante
Lic. Giovanni V. Cans Azambuja



52

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
(Juicio del Experto)

I. DATOS PERSONALES

- 1.1. Apellidos y nombres del informante H. Alicia Casaca Jansari
- 1.2. Institución donde labora Universidad Nacional de Huancavelica
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación Cuestionario de preguntas
- 1.4. Autores del instrumento Fernández Espinoza, Hobar y Tapia Sushe Antero

II. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	CALIFICACIÓN				
		Deficiente 10 - 20 %	Mala 21 - 40 %	Regular 41 - 60 %	Buena 61 - 80 %	Excelente 81 - 100 %
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.				✓	
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.				✓	
3. FORMULACIÓN	La adaptación o elaboración es coherente con los propósitos del estudio.				✓	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación de una estructura ordenada.				✓	
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.				✓	
6. PERTINENCIA	Permitirá conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.				✓	
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos.				✓	
8. ANÁLISIS	Descompone adecuadamente las variables / indicadores/medias.				✓	
9. ESTRATEGIA	Los datos por conseguir responden a los objetivos de investigación.				✓	
10. APLICACIÓN	Permite un tratamiento estadístico pertinente.				✓	

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

APROBADO	DESAPROBADO	OBSERVADO

Huancavelica, P.S. de Juicio del 2012.

[Firma]
Firma de Experto Informante



51

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
(Juicio del Experto)

I. DATOS PERSONALES

- 1.1. Apellidos y nombres del informante Jamet Estayna Soldavilla
- 1.2. Institución donde labora UNH - FAPEP
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de evaluación Cuestionario de Preguntas
- 1.4. Autores del instrumento Fernández Espinoza, Heber y Teije Alvarado

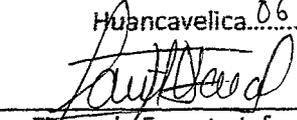
II. ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	CALIFICACIÓN				
		Deficiente 10 - 20 %	Mala 21 - 40 %	Regular 41 - 60 %	Buena 61 - 80 %	Excelente 81 - 100 %
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado y comprensible.				X	
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables.				X	
3. FORMULACIÓN	La adaptación o elaboración es coherente con los propósitos del estudio.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación de una estructura ordenada.				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente.				X	
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados.				X	
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos.				X	
8. ANÁLISIS	Descompone adecuadamente las variables / indicadores/medias.				X	
9. ESTRATEGIA	Los datos por conseguir responden a los objetivos de investigación.				X	
10. APLICACIÓN	Permite un tratamiento estadístico pertinente.				X	

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

APROBADO	DESAPROBADO	OBSERVADO
X		

Huancavelica 06 de Junio del 2012.



 Firma de Experto Informante

INSTRUMENTOS



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



49

Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) DATOS GENERALES:

EDAD..... 28 SEXO. M

b) INSTRUCCIÓN. A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) ESCALA DE VALOR:

- SI
- NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	X	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.	X	
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.	X	
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.	X	
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.	X	
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.		X
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.	X	
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.	X	
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	X	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	X	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	X	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	X	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	X	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		X
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	X	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos		X
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		X
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.	X	
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.		X
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	X	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	X	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	X	X
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	X	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdotario, escala de actitudes y ficha de observación.	X	
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	X	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.	X	



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) DATOS GENERALES:

EDAD 45 SEXO. M

b) INSTRUCCIÓN. A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) ESCALA DE VALOR:

- SI
- NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.		<input checked="" type="checkbox"/>
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.		<input checked="" type="checkbox"/>
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	<input checked="" type="checkbox"/>	
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula	<input checked="" type="checkbox"/>	
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	✓	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.	✓	
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.	✓	
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.		✓
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.	✓	
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.	✓	
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.		✓
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.	✓	
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.	✓	
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	✓	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	✓	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	✓	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	✓	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	✓	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		✓
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	✓	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos		✓
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.	✓	
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.	✓	

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.		✓
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.		✓
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	✓	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	✓	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	✓	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	✓	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdotario, escala de actitudes y ficha de observación.	✓	
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.		✓
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.	✓	



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



MS

Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) DATOS GENERALES:

EDAD.....36..... SEXO. M F

b) INSTRUCCIÓN. A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) ESCALA DE VALOR:

SI

NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	X	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.		X
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.		X
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.	X	
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.	X	
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.	X	
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.		X
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.		X
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	X	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	X	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	X	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	X	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	X	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		X
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	X	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos		X
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		X
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.		X
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.	X	
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	X	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	X	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	X	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	X	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdótico, escala de actitudes y ficha de observación.	X	
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	X	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.		X



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



43

Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) DATOS GENERALES:

EDAD... 27 SEXO. M F.

b) INSTRUCCIÓN. A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) ESCALA DE VALOR:

SI

NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	X	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.		X
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.		X
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.	X	
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.		X
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.		X
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.		X
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.		X
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	X	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	X	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	X	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	X	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	X	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		X
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	X	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos	X	
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		X
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.	X	
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.		X
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	X	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	X	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	X	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	X	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdotario, escala de actitudes y ficha de observación.	X	
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	X	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.	X	



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) **DATOS GENERALES:**

EDAD 51 Años SEXO M F.

b) **INSTRUCCIÓN.** A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E. N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) **ESCALA DE VALOR:**

- ✓ SI
- ✓ NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	✓	
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.		✓
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	✓	
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.		✓
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	✓	
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	✓	
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.	✓	
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	✓	

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	✓	
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	✓	
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.		✓
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	✓	
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	✓	
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.		✓
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula		✓
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	✓	

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	✓	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.		✓
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.	✓	
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.		✓
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.		✓
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.		✓
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.		✓
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.		✓
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.		✓
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	✓	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	✓	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	✓	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	✓	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	✓	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		✓
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.		✓
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos		✓
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		✓
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.		✓

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.		✓
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.		✓
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	✓	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	✓	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	✓	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	✓	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdotario, escala de actitudes y ficha de observación.		✓
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	✓	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.	✓	



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) DATOS GENERALES:

EDAD..... SEXO. M F.

b) INSTRUCCIÓN. A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) ESCALA DE VALOR:

✓ SI

✓ NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	X	
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.	X	
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	X	
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	X	
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	X	
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.		X
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.		X
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.		X

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.		X
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	X	
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.		X
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	X	
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	X	
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.		X
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula		X
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	X	

39

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	X	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.	X	
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.		X
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.	X	
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.	X	
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.		X
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.	X	
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.		X
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.		X
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.		X

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	X	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	X	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	X	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	X	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		X
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	X	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos		X
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		X
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.		

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.	X	
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.		
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	X	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	X	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	X	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	X	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdotario, escala de actitudes y ficha de observación.		X
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	X	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.		X



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) DATOS GENERALES:

EDAD.....35..... SEXO. M. F.

b) INSTRUCCIÓN. A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) ESCALA DE VALOR:

SI

NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

37

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	✓	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.		
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.		✓
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.	✓	
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.	✓	
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.	✓	
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.		✓
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.		✓
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.		✓
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	✓	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	✓	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	✓	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	✓	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	✓	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		✓
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	✓	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos	✓	
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		✓
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.	✓	

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.	✓	
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.	✓	
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	✓	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	✓	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	✓	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	✓	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdótico, escala de actitudes y ficha de observación.	✓	
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	✓	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.		✓



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) DATOS GENERALES:

EDAD.....37..... SEXO. M

b) INSTRUCCIÓN. A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) ESCALA DE VALOR:

✓ SI

✓ NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.		<input checked="" type="checkbox"/>
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	<input checked="" type="checkbox"/>	
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.	<input checked="" type="checkbox"/>	
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	<input checked="" type="checkbox"/>	
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula	<input checked="" type="checkbox"/>	
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	X	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.		X
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.	X	
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.		
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.	X	
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.		X
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.		X
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.		X
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	X	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	X	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	X	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	X	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	X	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.	X	
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	X	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos	X	
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		X
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.	X	
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.	X	
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	X	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	X	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	X	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	X	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdotario, escala de actitudes y ficha de observación.	X	
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	X	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.	X	



Universidad Nacional de Huancavelica

(Creada por Ley N° 25265)

Facultad de Educación



Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) DATOS GENERALES:

EDAD..... 22.3..... SEXO. M F.

b) INSTRUCCIÓN. A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) ESCALA DE VALOR:

SI

NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

33

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	X	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.		X
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.		X
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.	X	
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.	X	
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.		X
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.		X
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.		X
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	X	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	X	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	X	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	X	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	X	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		X
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	X	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos		X
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		X
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.	X	

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.		X
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.	X	
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	X	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	X	
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	X	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	X	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdótico, escala de actitudes y ficha de observación.	X	
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	X	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.		X



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación



Escuela Académico Profesional de Educación Primaria

INDICACIONES. Lea atentamente las alternativas y marque con un aspa (X).

a) **DATOS GENERALES:**

EDAD..... SEXO. M F.

b) **INSTRUCCIÓN.** A continuación se presenta un conjunto de ítems sobre La Aplicación de Los Procesos Curriculares de los Docentes en la I.E.N° 36013 del distrito de Acoria – Huancavelica. Por favor responda con toda sinceridad, ya de ello dependerá que los resultados de la investigación sean objetivos y que puedan contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa en nuestra sociedad. Marca de acuerdo a la escala.

c) **ESCALA DE VALOR:**

✓ SI

✓ NO

PROCESOS CURRICULARES.

1. Diagnóstico Curricular

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula realiza un diagnóstico estratégico de sus educandos.	✓	
02	La condición económica de tus educandos es solvente para su educación.		✓
03	El aspecto climatológico influye en la enseñanza - aprendizaje de los educandos.		✓
04	El nivel de rendimiento académico de tus educandos está a nivel de otras instituciones educativas.	✓	
05	Existe una organización de parte de sus educandos dentro de su aula.	✓	
06	Los padres de familia están involucrados en el aprendizaje de sus hijos.	✓	
07	En la I.E. donde labora Ud. La comunidad es participe en los problemas educativos.		✓
08	La distribución y ubicación de las aulas es adecuada.	✓	

2. Planificación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Maneja los documentos técnico pedagógico bajo un mismo formato que el resto de sus colegas.	✓	
02	Ud. Como docente de aula diversifica los contenidos curriculares de acuerdo a la realidad de sus educandos.	✓	
03	Ud. Como docente de aula, llega a cumplir todos los contenidos diversificados.		✓
04	Respecto al plan curricular esta de acuerdo a la realidad o requiere un reajuste.		✓
05	Los temas transversales que Ud. A considerado en las diferentes unidades esta en función a la problemática del aula.	✓	
06	Al finalizar el año escolar Ud. Concretiza el plan curricular diversificado.	✓	
07	Ud. Esta de acuerdo considerar la inclusión dentro de su aula	✓	
08	Ud programa actividades dentro de su aula como: escuela de padres, charla educativa para los educandos.	✓	

3. Implementación Curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud. Como docente de aula se capacita por lo menos anualmente.	✓	
02	La DREH se preocupa por la implementación y capacitación de Ud.		✓
03	Reciben visitas por parte de la UGEL - DREH.		✓
04	Ud. Como docente de aula esta de acuerdo con la cantidad de educandos que tiene a su responsabilidad.	✓	
05	Las aulas están debidamente ambientadas de acuerdo a las necesidades de los educandos.	✓	
06	Ud. elabora materiales didácticos para cada actividad significativa.	✓	
07	La implementación del centro de cómputo es eficiente.		✓
08	La biblioteca de su I.E. esta en funcionamiento.		✓
09	EL MED proporciona materiales de trabajo en las diferentes areas curriculares.		✓
10	Ud como docente de aula hace uso de los materiales didácticos que facilita el MED.	✓	

4. Ejecución curricular.

Nº	PREGUNTAS	SI	NO
01	Ud como docente de aula tiene en cuenta los momentos didácticos para cada sesión de aprendizaje.	✓	
02	Ud. como docente de aula considera que es importante la motivación antes de cada actividad significativa.	✓	
03	Ud. como docente de aula realiza sesiones de aprendizaje de retroalimentación para sus educandos.	✓	
04	Ud. Como docente de aula dicta clases de reforzamiento para el buen logro de sus educandos.	✓	
05	Los contenidos programados en el PCA logra desarrollar al 100% en cada una de las unidades didácticas.		✓
06	La utilización de estrategias que Ud. Aplica son adecuadas.	✓	
07	Ud. Realiza proyectos productivos en beneficio de tus educandos		✓
08	Los textos que ofrece el MED están elaborados de acuerdo a la realidad de cada región.		✓
09	Ud. Utiliza materiales didácticos para cada actividad significativa.	✓	

5. Evaluación curricular.

Nº	PREGUNTA	SI	NO
01	Las evaluaciones es determinante para saber su capacidad de un educando.		✓
02	Ud. Esta de acuerdo con los criterios de evaluación que son planteados por el MED.		✓
03	Ud. Evalúa de acuerdo a los indicadores o actitudes del educando.	✓	
04	Ud. Como docente de aula evalua de manera integral, teniendo en cuenta los aspectos bio-psico-social.	✓	✗
05	Ud. Evalúa después de cada sesión de aprendizaje.	✓	
06	Ud. Como docente de aula utiliza instrumentos de evaluación objetiva después de cada actividad significativa.	✓	
07	Ud como docente de aula maneja instrumentos de observación como: lista de cotejo, registro anecdotario, escala de actitudes y ficha de observación.		✓
08	Ud como docente de aula maneja instrumentos de interrogación como : prueba de ensayo, prueba objetiva y prueba oral.	✓	
09	Los educandos se preparan para cada evaluación programada.		✓

2.3. El techo del local es:

- | | | | |
|----------|-----|----------|-----|
| Teja | () | Eternit | () |
| Calamina | (X) | Concreto | (X) |
| Paja | () | Palmera | () |

3. **PLANTA DEL EDIFICIO:**

3.1. El local escolar tiene:

- Un piso ()
- Dos pisos ()
- Más pisos (X)

4. **DEPENDENCIAS:**

4.1. Entre los compartimientos que existen en la Institución Educativa tenemos:

- | | | | |
|--------------------|-----|------------|-----|
| Dirección | (X) | Secretaria | (X) |
| Sala de profesores | (X) | otros | () |

4.2. El número de aulas para los siguientes grados son:

- | | | | |
|--------------|-----|---------------|-----|
| Primer grado | (2) | Segundo grado | (2) |
| Tercer grado | (2) | Cuarto grado | (3) |
| Quinto grado | (3) | Sexto grado | (3) |

4.3. Entre las otras dependencias existen:

- | | | | |
|-------------|-----|----------------|-----|
| Auditorio | (X) | Biblioteca | (X) |
| Laboratorio | () | Tienda escolar | (X) |
| Talleres | () | Comedor | () |

5. **ANEXOS:**

5.1. El local de la institución educativa tiene como anexos:

- | | | | |
|----------|-----|----------------------|-----|
| Jardines | () | Huertos | (X) |
| Patios | (X) | Campos de exposición | () |
| Tópico | () | Museo | () |

5.2. Los servicios higiénicos constan de:

- | | | | |
|----------|-----|------------|-----|
| Letrinas | () | Reservados | (X) |
| Urinaros | () | Duchas | () |
| Filtros | () | Otros | () |

5.3. Cuentan con servicio de agua consistentes en:

- | | | | |
|-----------|-----|-----------|-----|
| Pozos | () | Tuberías | (X) |
| Acequias | () | Ríos | () |
| Manantial | () | Estanques | () |

27

6. MOVILIARIOS:

6.1. El mobiliario de la Institución Educativa consta de :

NOMBRE DEL MOBILIARIO	CONDICION			TOTAL
	BUENO	REGULAR	MALO	
PUPITRES		X		14
MESAS		X		120
SILLAS		X		240
CARPETAS		X		130
ESTANTES		X		18

7. EL MATERIAL CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESTA CONSTITUIDO POR:

NOMBRE DEL MATERIAL	CONDICION			TOTAL
	BUENO	REGULAR	MALO	
Bandera nacional		X		2
Pabellón nacional		X		1
Escudo nacional		X		1
Pizarras		X		12
Franelografos		X		25
Equipo de alto parlante		X		1
Cámaras fotográficas				
Grabadoras				
Computadoras		X		24
Implementos deportivos		X		18
Instrumentos musicales		X		36

Huancavelica, Junio de 2012.



26

FICHA DE OBSERVACIÓN N° 02

OBSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 0

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. OBSERVADORES:

FERNANDEZ ESPINOZA, Heber

TAIPE ACUÑA, Antonia

1.2. LUGAR DE OBSERVACIÓN: ACORIA - HUANCVELICA

1.3. INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 36013

1.4. CARACTERÍSTICA DE LA I.E.: URBANO

1.5. DIRECTOR DE LA I.E.: MARIO, LEYVA QUISPE

1.6. AÑO LECTIVO: 2012

II. ORGANIZACIÓN: LA I.E. CUENTA CON LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN:

2.1. Proyecto Educativo Institucional (PEI)	(SI)	(NO)
2.2. Proyecto curricular Institucional (PCI)	(SI)	(NO)
2.3. Plan Anual de Trabajo (PAT)	(SI)	(NO)
2.4. Reglamento Interno	(SI)	(NO)
2.5. Plan de supervisión y monitoreo	(SI)	(NO)
2.6. Estadística de la población Estudiantil	(SI)	(NO)
2.7. Organigrama estructural, nominal y Funcional	(SI)	(NO)
2.8. Archivo de Nominas:		
Fichas de Matriculas	(SI)	(NO)
Actas de evaluación	(SI)	(NO)
Registros oficiales	(SI)	(NO)
Registro de resoluciones y directivas	(SI)	(NO)

III. PARTICIPACION DE LOS PADRES DE FAMILIA Y LA COMUNIDAD:

- 3.1. La I.E. cuenta con el Padrón de Padres de Familia (SI) (NO)
- 3.2. La I.E. cuenta con el consejo Educativo Institucional (CONEI) (SI) (NO)
- 3.3. El CONEI monitorea en las acciones que desarrolla la I.E. (SI) (NO)
- 3.4. La I.E. cuenta con la Asociación de Padres de Familia (APAFA) (SI) (NO)
- 3.5. La APAFA participa en las actividades de la I.E. (SI) (NO)

IV. ASPECTOS TECNICO PEDAGOGICOS Y ADMINISTRATIVOS

- 4.1. Cuenta con el Libro de Caja (SI) (NO)
- 4.2. Cuenta con el Libro de Actas (SI) (NO)
- 4.3. Cuenta con el escalafón interno (SI) (NO)
- 4.4. Realiza supervisión pedagógica (SI) (NO)
- 4.5. Monitorea el uso y mantenimiento de los materiales educativos (SI) (NO)
- 4.6. Desarrolla acciones de capacitación y actualización docente (SI) (NO)
- 4.7. Evidencia progresos en la ejecución de la propuesta pedagógica (SI) (NO)
- 4.8. Evidencia un buen clima institucional y trabajo en equipo de los profesores. (SI) (NO)
- 4.9. Crea espacios de oportunidades de inter aprendizaje destinadas a mejorar la práctica docente. (SI) (NO)
- 4.10. Promueve y desarrolla proyectos productivos (SI) (NO)



24

FICHA DE OBSERVACIÓN N° 03

OBSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE AULA

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Observadores:

FERNANDEZ ESPINOZA, Heber

TAIDE ACUÑA, Antonia

1.2. Lugar de observación: DISTRITO DE ACORIA - HUANCANEICA

1.3. Institución Educativa: 36013

1.4. Grado y Sección: 1º "A"

II. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO – ADMINISTRATIVO:

- | | | |
|---|------|------|
| 2.1. Diagnóstico situacional del aula | (SI) | (NO) |
| 2.2. Plan Lector | (SI) | (NO) |
| 2.3. Relación de problemas | (SI) | (NO) |
| 2.4. Plan anual de aula | (SI) | (NO) |
| 2.5. Plan anual de Tutoría | (SI) | (NO) |
| 2.6. Cuadro de Avance de las Actividades del Plan Anual | (SI) | (NO) |
| 2.7. Reglamento Interno | (SI) | (NO) |
| 2.8. Organigrama de aula y/o de la I.E. | (SI) | (NO) |
| 2.9. Calendarización del año escolar | (SI) | (NO) |
| 2.10. Distribución del Tiempo | (SI) | (NO) |
| 2.11. Horario de Clases por Áreas | (SI) | (NO) |
| 2.12. Calendario Cívico Escolar | (SI) | (NO) |
| 2.13. Calendario Comunal | (SI) | (NO) |

III. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO – ACADEMICO:

- | | | |
|--|------|------|
| 3.1. Plan de Estudios | (SI) | (NO) |
| 3.2. Contenidos Transversales | (SI) | (NO) |
| 3.3. Temas Ejes | (SI) | (NO) |
| 3.4. Programa Curricular del aula Diversificado | (SI) | (NO) |
| 3.5. Unidades Didácticas (aprendizaje, proyectos y módulos) | (SI) | (NO) |
| 3.6. Diarios de Clases clasificado por Áreas | (SI) | (NO) |
| 3.7. Responsables de Áreas o sectores | (SI) | (NO) |
| 3.8. Comité de Padres de Familia | (SI) | (NO) |
| 3.9. Comité de Tutoría | (SI) | (NO) |
| 3.10. Comité de Defensa Civil | (SI) | (NO) |

IV.	<u>DE LOS ALUMNOS:</u>		
	4.1. Nómina de Matricula	(SI)	(NO)
	4.2. Relación de Onomásticos de alumnos	(SI)	(NO)
V.	<u>DE LOS PADRES DE FAMILIA:</u>		
	5.1. Relación de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.2. Cuadro de Asistencia de Padres de Familia a reuniones	(SI)	(NO)
	5.3. Relación de onomásticos de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.4. Direcciones domiciliarias de los Padres de Familia	(SI)	(NO)
VI.	<u>DE LA EVALUACION:</u>		
	6.1. Registro de Asistencia de los Alumnos	(SI)	(NO)
	6.2. Registro auxiliar de Evaluación	(SI)	(NO)
	6.3. Lista de Cotejo	(SI)	(NO)
	6.4. Fichas de Observación	(SI)	(NO)
	6.5. Registro anecdótico de los alumnos	(SI)	(NO)
	6.6. Tarjetas de Información	(SI)	(NO)

Huancavelica, Julio de 2012.



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación
Escuela Académico Profesional de Educación Primaria



FICHA DE OBSERVACIÓN N° 03

OBSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE AULA

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Observadores:

FERNANDEZ ESPINOZA, Heber

JAIDE ACUÑA, Antonia

1.2. Lugar de observación: DISTRITO DE ACORIA - HUANCABELICA

1.3. Institución Educativa: 86013

1.4. Grado y Sección: 2° A

II. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO - ADMINISTRATIVO:

- 2.1. Diagnóstico situacional del aula (SI) (NO)
- 2.2. Plan Lector (SI) (NO)
- 2.3. Relación de problemas (SI) (NO)
- 2.4. Plan anual de aula (SI) (NO)
- 2.5. Plan anual de Tutoría (SI) (NO)
- 2.6. Cuadro de Avance de las Actividades del Plan Anual (SI) (NO)
- 2.7. Reglamento Interno (SI) (NO)
- 2.8. Organigrama de aula y/o de la I.E. (SI) (NO)
- 2.9. Calendarización del año escolar (SI) (NO)
- 2.10. Distribución del Tiempo (SI) (NO)
- 2.11. Horario de Clases por Áreas (SI) (NO)
- 2.12. Calendario Cívico Escolar (SI) (NO)
- 2.13. Calendario Comunal (SI) (NO)

III. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO - ACADEMICO:

- 3.1. Plan de Estudios (SI) (NO)
- 3.2. Contenidos Transversales (SI) (NO)
- 3.3. Temas Ejes (SI) (NO)
- 3.4. Programa Curricular del aula Diversificado (SI) (NO)
- 3.5. Unidades Didácticas (aprendizaje, proyectos y módulos) (SI) (NO)
- 3.6. Diarios de Clases clasificado por Áreas (SI) (NO)
- 3.7. Responsables de Áreas o sectores (SI) (NO)
- 3.8. Comité de Padres de Familia (SI) (NO)
- 3.9. Comité de Tutoría (SI) (NO)
- 3.10. Comité de Defensa Civil (SI) (NO)

IV.	<u>DE LOS ALUMNOS:</u>		
	4.1. Nómina de Matricula	(SI)	(NO)
	4.2. Relación de Onomásticos de alumnos	(SI)	(NO)
V.	<u>DE LOS PADRES DE FAMILIA:</u>		
	5.1. Relación de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.2. Cuadro de Asistencia de Padres de Familia a reuniones	(SI)	(NO)
	5.3. Relación de onomásticos de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.4. Direcciones domiciliarias de los Padres de Familia	(SI)	(NO)
VI.	<u>DE LA EVALUACION:</u>		
	6.1. Registro de Asistencia de los Alumnos	(SI)	(NO)
	6.2. Registro auxiliar de Evaluación	(SI)	(NO)
	6.3. Lista de Cotejo	(SI)	(NO)
	6.4. Fichas de Observación	(SI)	(NO)
	6.5. Registro anecdótico de los alumnos	(SI)	(NO)
	6.6. Tarjetas de Información	(SI)	(NO)

Huancavelica, Julio de 2012.



Universidad Nacional de Huancavelica
(Creada por Ley N° 25265)
Facultad de Educación
Escuela Académico Profesional de Educación Primaria



20

FICHA DE OBSERVACIÓN N° 03

OBSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE AULA

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Observadores:

FERNANDEZ ESPINOZA, Heber

TAIPE ACUÑA, Antonia

1.2. Lugar de observación: DISTRITO DE ALCORIA - HUANCAMELICA

1.3. Institución Educativa: 06013

1.4. Grado y Sección: 3º

II. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO - ADMINISTRATIVO:

- | | | |
|---|------|------|
| 2.1. Diagnóstico situacional del aula | (SI) | (NO) |
| 2.2. Plan Lector | (SI) | (NO) |
| 2.3. Relación de problemas | (SI) | (NO) |
| 2.4. Plan anual de aula | (SI) | (NO) |
| 2.5. Plan anual de Tutoría | (SI) | (NO) |
| 2.6. Cuadro de Avance de las Actividades del Plan Anual | (SI) | (NO) |
| 2.7. Reglamento Interno | (SI) | (NO) |
| 2.8. Organigrama de aula y/o de la I.E. | (SI) | (NO) |
| 2.9. Calendarización del año escolar | (SI) | (NO) |
| 2.10. Distribución del Tiempo | (SI) | (NO) |
| 2.11. Horario de Clases por Áreas | (SI) | (NO) |
| 2.12. Calendario Cívico Escolar | (SI) | (NO) |
| 2.13. Calendario Comunal | (SI) | (NO) |

III. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO - ACADEMICO:

- | | | |
|--|------|------|
| 3.1. Plan de Estudios | (SI) | (NO) |
| 3.2. Contenidos Transversales | (SI) | (NO) |
| 3.3. Temas Ejes | (SI) | (NO) |
| 3.4. Programa Curricular del aula Diversificado | (SI) | (NO) |
| 3.5. Unidades Didácticas (aprendizaje, proyectos y módulos) | (SI) | (NO) |
| 3.6. Diarios de Clases clasificado por Áreas | (SI) | (NO) |
| 3.7. Responsables de Áreas o sectores | (SI) | (NO) |
| 3.8. Comité de Padres de Familia | (SI) | (NO) |
| 3.9. Comité de Tutoría | (SI) | (NO) |
| 3.10. Comité de Defensa Civil | (SI) | (NO) |

IV.	<u>DE LOS ALUMNOS:</u>		
	4.1. Nómina de Matricula	(SI)	(NO)
	4.2. Relación de Onomásticos de alumnos	(SI)	(NO)
V.	<u>DE LOS PADRES DE FAMILIA:</u>		
	5.1. Relación de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.2. Cuadro de Asistencia de Padres de Familia a reuniones	(SI)	(NO)
	5.3. Relación de onomásticos de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.4. Direcciones domiciliarias de los Padres de Familia	(SI)	(NO)
VI.	<u>DE LA EVALUACION:</u>		
	6.1. Registro de Asistencia de los Alumnos	(SI)	(NO)
	6.2. Registro auxiliar de Evaluación	(SI)	(NO)
	6.3. Lista de Cotejo	(SI)	(NO)
	6.4. Fichas de Observación	(SI)	(NO)
	6.5. Registro anecdótico de los alumnos	(SI)	(NO)
	6.6. Tarjetas de Información	(SI)	(NO)

Huancavelica, Julio de 2012.



FICHA DE OBSERVACIÓN N° 03

OBSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE AULA

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Observadores:

FERNANDEZ ESPINOZA, Heber
TAIPE ACUÑA, Antonia

1.2. Lugar de observación: DISTRITO DE ACOBIA - HUANCABUECA

1.3. Institución Educativa: 36.013

1.4. Grado y Sección: 4º

II. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO – ADMINISTRATIVO:

2.1. Diagnóstico situacional del aula	(S)	(NO)
2.2. Plan Lector	(S)	(NO)
2.3. Relación de problemas	(S)	(NO)
2.4. Plan anual de aula	(S)	(NO)
2.5. Plan anual de Tutoría	(S)	(NO)
2.6. Cuadro de Avance de las Actividades del Plan Anual	(S)	(NO)
2.7. Reglamento Interno	(S)	(NO)
2.8. Organigrama de aula y/o de la I.E.	(S)	(NO)
2.9. Calendarización del año escolar	(S)	(NO)
2.10. Distribución del Tiempo	(S)	(NO)
2.11. Horario de Clases por Áreas	(S)	(NO)
2.12. Calendario Cívico Escolar	(S)	(NO)
2.13. Calendario Comunal	(S)	(NO)

III. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO – ACADEMICO:

3.1. Plan de Estudios	(S)	(NO)
3.2. Contenidos Transversales	(S)	(NO)
3.3. Temas Ejes	(S)	(NO)
3.4. Programa Curricular del aula Diversificado	(S)	(NO)
3.5. Unidades Didácticas (aprendizaje, proyectos y módulos)	(S)	(NO)
3.6. Diarios de Clases clasificado por Áreas	(S)	(NO)
3.7. Responsables de Áreas o sectores	(S)	(NO)
3.8. Comité de Padres de Familia	(S)	(NO)
3.9. Comité de Tutoría	(S)	(NO)
3.10. Comité de Defensa Civil	(S)	(NO)

IV.	<u>DE LOS ALUMNOS:</u>		
	4.1. Nómina de Matricula	(SI)	(NO)
	4.2. Relación de Onomásticos de alumnos	(SI)	(NO)
V.	<u>DE LOS PADRES DE FAMILIA:</u>		
	5.1. Relación de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.2. Cuadro de Asistencia de Padres de Familia a reuniones	(SI)	(NO)
	5.3. Relación de onomásticos de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.4. Direcciones domiciliarias de los Padres de Familia	(SI)	(NO)
VI.	<u>DE LA EVALUACION:</u>		
	6.1. Registro de Asistencia de los Alumnos	(SI)	(NO)
	6.2. Registro auxiliar de Evaluación	(SI)	(NO)
	6.3. Lista de Cotejo	(SI)	(NO)
	6.4. Fichas de Observación	(SI)	(NO)
	6.5. Registro anecdótico de los alumnos	(SI)	(NO)
	6.6. Tarjetas de Información	(SI)	(NO)

Huancavelica, Julio de 2012.



FICHA DE OBSERVACIÓN N° 03

OBSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE AULA

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Observadores:

.....
FERNANDEZ ESPINOZA, Heber

.....
TAIPE ACUÑA, Antonia.

1.2. Lugar de observación:
DISTRITO DE ACORIA - HUANCABELICA

1.3. Institución Educativa:
36013

1.4. Grado y Sección:
5° B

II. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO - ADMINISTRATIVO:

- | | | |
|---|------|------|
| 2.1. Diagnóstico situacional del aula | (SI) | (NO) |
| 2.2. Plan Lector | (SI) | (NO) |
| 2.3. Relación de problemas | (SI) | (NO) |
| 2.4. Plan anual de aula | (SI) | (NO) |
| 2.5. Plan anual de Tutoría | (SI) | (NO) |
| 2.6. Cuadro de Avance de las Actividades del Plan Anual | (SI) | (NO) |
| 2.7. Reglamento Interno | (SI) | (NO) |
| 2.8. Organigrama de aula y/o de la I.E. | (SI) | (NO) |
| 2.9. Calendarización del año escolar | (SI) | (NO) |
| 2.10. Distribución del Tiempo | (SI) | (NO) |
| 2.11. Horario de Clases por Áreas | (SI) | (NO) |
| 2.12. Calendario Cívico Escolar | (SI) | (NO) |
| 2.13. Calendario Comunal | (SI) | (NO) |

III. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO - ACADEMICO:

- | | | |
|--|------|------|
| 3.1. Plan de Estudios | (SI) | (NO) |
| 3.2. Contenidos Transversales | (SI) | (NO) |
| 3.3. Temas Ejes | (SI) | (NO) |
| 3.4. Programa Curricular del aula Diversificado | (SI) | (NO) |
| 3.5. Unidades Didácticas (aprendizaje, proyectos y módulos) | (SI) | (NO) |
| 3.6. Diarios de Clases clasificado por Áreas | (SI) | (NO) |
| 3.7. Responsables de Áreas o sectores | (SI) | (NO) |
| 3.8. Comité de Padres de Familia | (SI) | (NO) |
| 3.9. Comité de Tutoría | (SI) | (NO) |
| 3.10. Comité de Defensa Civil | (SI) | (NO) |

- IV. **DE LOS ALUMNOS:**
 - 4.1. Nómina de Matricula ~~(SI)~~ (NO)
 - 4.2. Relación de Onomásticos de alumnos ~~(SI)~~ (NO)
- V. **DE LOS PADRES DE FAMILIA:**
 - 5.1. Relación de Padres de Familia ~~(SI)~~ (NO)
 - 5.2. Cuadro de Asistencia de Padres de Familia a reuniones ~~(SI)~~ (NO)
 - 5.3. Relación de onomásticos de Padres de Familia ~~(SI)~~ (NO)
 - 5.4. Direcciones domiciliarias de los Padres de Familia ~~(SI)~~ (NO)
- VI. **DE LA EVALUACION:**
 - 6.1. Registro de Asistencia de los Alumnos ~~(SI)~~ (NO)
 - 6.2. Registro auxiliar de Evaluación ~~(SI)~~ (NO)
 - 6.3. Lista de Cotejo ~~(SI)~~ (NO)
 - 6.4. Fichas de Observación ~~(SI)~~ (NO)
 - 6.5. Registro anecdótico de los alumnos ~~(SI)~~ (NO)
 - 6.6. Tarjetas de Información ~~(SI)~~ (NO)

Huancavelica, Julio de 2012.



14

FICHA DE OBSERVACIÓN N° 03

OBSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE AULA

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Observadores:

FERNANDEZ ESPINOZA, Heber
 TAIRE ACUÑA, Antonia

1.2. Lugar de observación: DISTRITO DE ALORIA - HUANCABUELA

1.3. Institución Educativa: 86013

1.4. Grado y Sección: 6° B

II. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO - ADMINISTRATIVO:

- | | | |
|---|------|------|
| 2.1. Diagnóstico situacional del aula | (SI) | (NO) |
| 2.2. Plan Lector | (SI) | (NO) |
| 2.3. Relación de problemas | (SI) | (NO) |
| 2.4. Plan anual de aula | (SI) | (NO) |
| 2.5. Plan anual de Tutoría | (SI) | (NO) |
| 2.6. Cuadro de Avance de las Actividades del Plan Anual | (SI) | (NO) |
| 2.7. Reglamento Interno | (SI) | (NO) |
| 2.8. Organigrama de aula y/o de la I.E. | (SI) | (NO) |
| 2.9. Calendarización del año escolar | (SI) | (NO) |
| 2.10. Distribución del Tiempo | (SI) | (NO) |
| 2.11. Horario de Clases por Áreas | (SI) | (NO) |
| 2.12. Calendario Cívico Escolar | (SI) | (NO) |
| 2.13. Calendario Comunal | (SI) | (NO) |

III. DOCUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y PLANEAMIENTO - ACADEMICO:

- | | | |
|--|------|------|
| 3.1. Plan de Estudios | (SI) | (NO) |
| 3.2. Contenidos Transversales | (SI) | (NO) |
| 3.3. Temas Ejes | (SI) | (NO) |
| 3.4. Programa Curricular del aula Diversificado | (SI) | (NO) |
| 3.5. Unidades Didácticas (aprendizaje, proyectos y módulos) | (SI) | (NO) |
| 3.6. Diarios de Clases clasificado por Áreas | (SI) | (NO) |
| 3.7. Responsables de Áreas o sectores | (SI) | (NO) |
| 3.8. Comité de Padres de Familia | (SI) | (NO) |
| 3.9. Comité de Tutoría | (SI) | (NO) |
| 3.10. Comité de Defensa Civil | (SI) | (NO) |

IV.	<u>DE LOS ALUMNOS:</u>		
	4.1. Nómina de Matricula	(SI)	(NO)
	4.2. Relación de Onomásticos de alumnos	(SI)	(NO)
V.	<u>DE LOS PADRES DE FAMILIA:</u>		
	5.1. Relación de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.2. Cuadro de Asistencia de Padres de Familia a reuniones	(SI)	(NO)
	5.3. Relación de onomásticos de Padres de Familia	(SI)	(NO)
	5.4. Direcciones domiciliarias de los Padres de Familia	(SI)	(NO)
VI.	<u>DE LA EVALUACION:</u>		
	6.1. Registro de Asistencia de los Alumnos	(SI)	(NO)
	6.2. Registro auxiliar de Evaluación	(SI)	(NO)
	6.3. Lista de Cotejo	(SI)	(NO)
	6.4. Fichas de Observación	(SI)	(NO)
	6.5. Registro anecdótico de los alumnos	(SI)	(NO)
	6.6. Tarjetas de Información	(SI)	(NO)

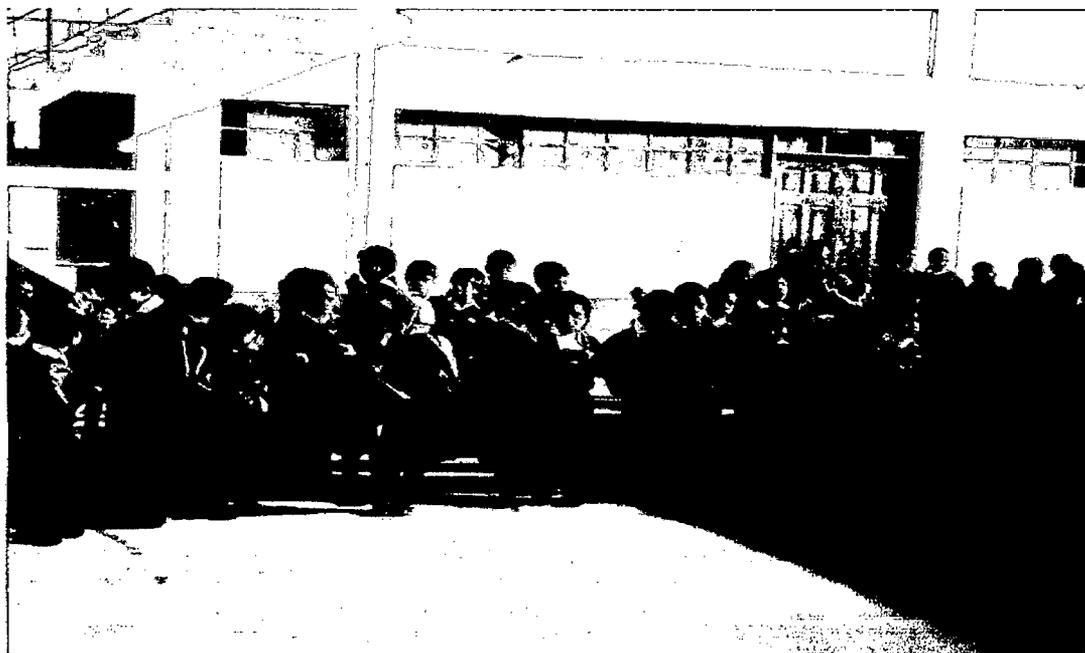
Huancavelica, Julio de 2012.



“INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013, ACORIA - HUANCAVELICA”



“INTERACCIÓN ENTRE EDUCADOR Y EDUCANDO”



"EDUCANDOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013, ACORIA - HUANCVELICA"



"PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS EDUCANDOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA"



"ENTREGA DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL CUESTINARIO "



"DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013, ACORIA - HUANCVELICA"



**"DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 36013, ACORIA -
HUANCAVELICA"**



"DESARROLLO DEL CUESTIONARIO DE PREGUNTAS"



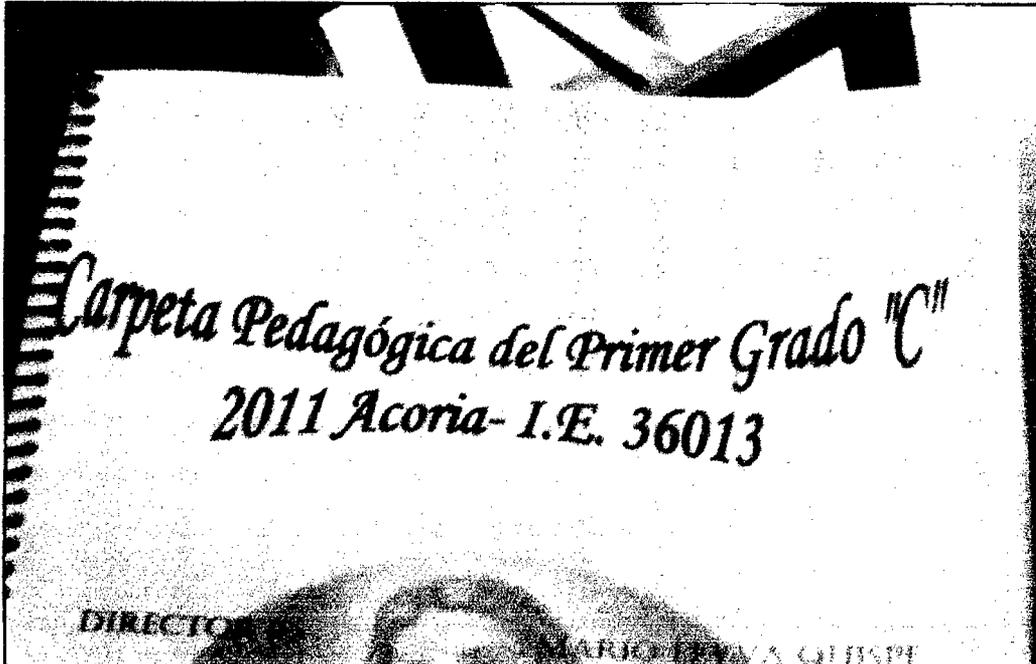
"DESARROLLO DEL CUESTIONARIO DE PREGUNTAS"



"DOCENTES DESARROLLANDO EL CUESTIONARIO DE PREGUNTAS"

"CUADRO DEL CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR."

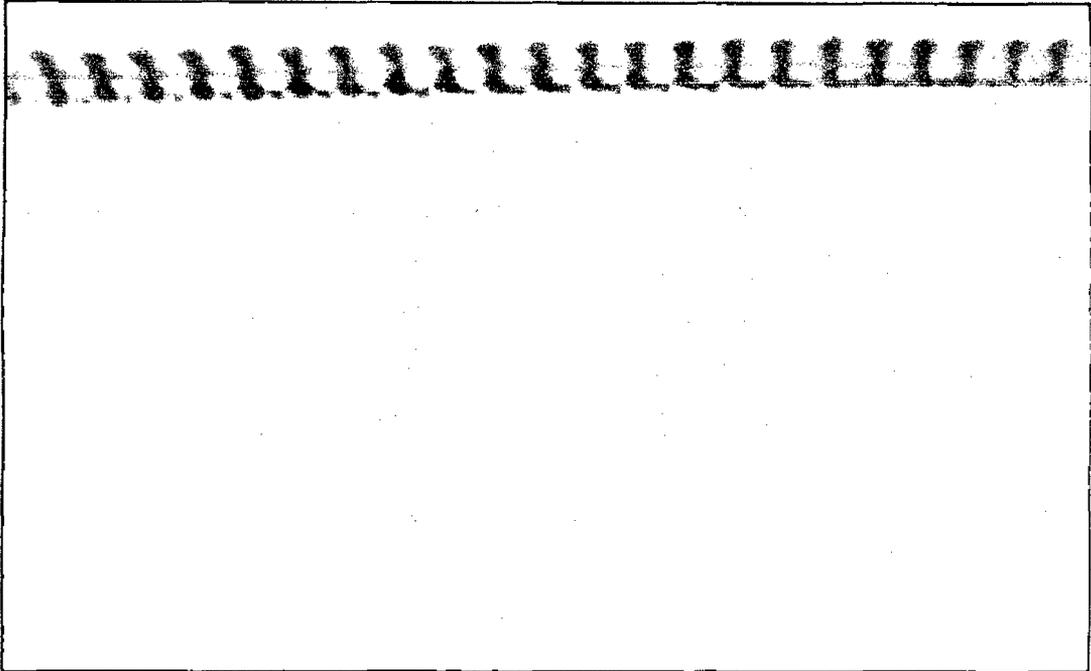
"CALENDARIO COMUNAL DE LA I.E. N° 36 013"



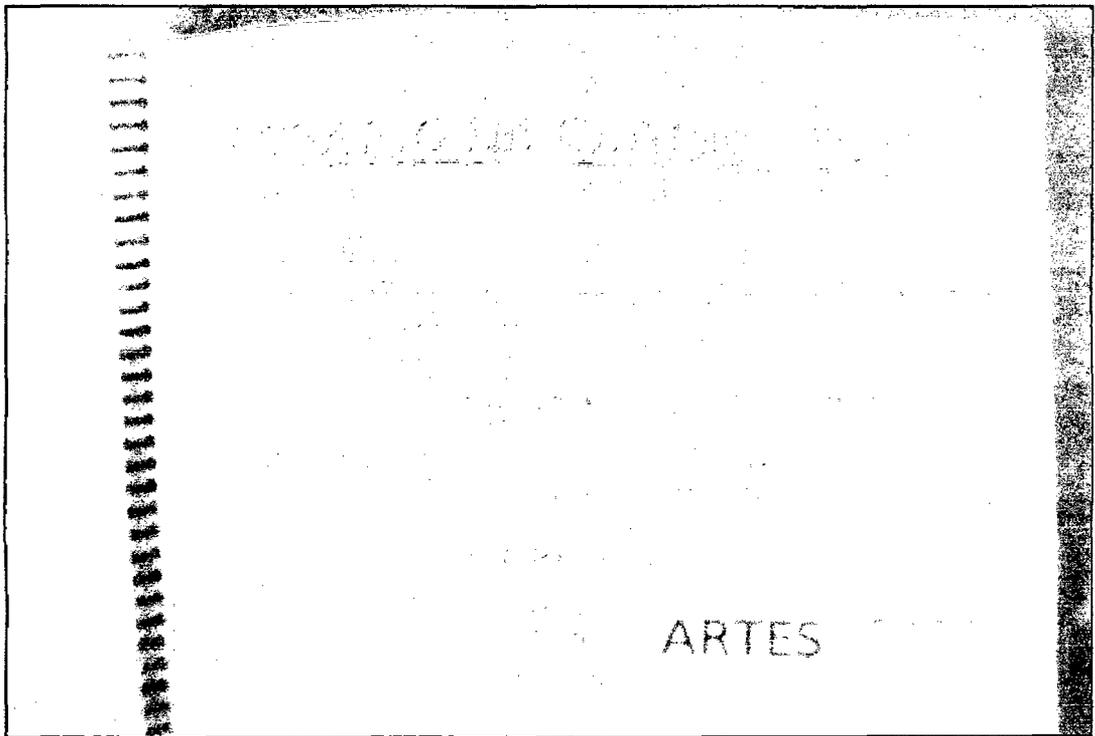
“PORTADA DE LA CARPETA PEDAGÓGICA DE UN DOCENTE”

COMUNICACIÓN - PRIMER GRADO PRIMER SEMESTRE DE LA UNIDAD	
<p>1. Produce textos cortos de tipo narrativo y descriptivo, en forma oral y escrita, con intención comunicativa y respeto a las normas de ortografía.</p> <p>CAPACIDADES DIVERSIFICADAS</p> <p>1.1. Produce textos en situaciones comunicativas, con intención comunicativa y respeto a las normas de ortografía.</p> <p>1.2. Escucha con atención las ideas de los demás, que se expresan oralmente, para comprenderlas.</p> <p>1.3. Produce con facilidad, según el nivel de escritura: palabras, frases, oraciones y textos cortos, para describir características de personas, animales y lugares a partir de situaciones de su vida cotidiana.</p> <p>1.4. Escucha sus textos.</p>	<p>CONTENIDOS</p> <p>Las acciones de comunicación oral y escrita.</p> <p>Producción oral de textos.</p> <p>Producción escrita de textos.</p> <p>Escucha de mensajes orales.</p> <p>Escritura sencilla y precisa.</p> <p>Accidentes gramaticales más usuales.</p>

“CUADRO DE DIVERSIFICACIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN”



"CUADRO DE DIVERSIFICACIÓN DEL ÁREA DE MATEMÁTICA"



"HORARIO DE CLASES DE UNA DE LAS SECCIONES"

CONTEXTO SOCIAL ECONÓMICO DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. N° 36013 DE ACORIA DEL 1° GRADO "C"

(MICRO DIAGNÓSTICO DE AULA- 2011)

PROFESORA DE AULA: SARA JUSCAMAITA DAVILA.

1. ALUMNOS (AS) CON QUE CUENTA SU SECCIÓN:

INGRE SANTES	PROMOVIDOS	TRASLADADOS	TOTAL MATRICULADOS
SU CASA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 08 <input type="checkbox"/>	
DEL CEI. <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			

2. EL ALUMNO Y/O ALUMNA VIVE TAN SOLAMENTE CON:

PAPÁ	MAMÁ	PARIENTES	PERS. EXTRAÑAS	SOLOS	PADRES
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>

3. LINEAR DE PROCEDENCIA DE LOS EDUCANDOS:

YACHACMARCA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	CHACCAS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	ACORIA	<input type="checkbox"/>
NETA	<input type="checkbox"/>	PACAS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	YANAMACO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>

"FICHA DE DIAGNÓSTICO SOCIAL - ECONÓMICO DE LOS ALUMNOS"

DIAGNOSTICO SITUACIONAL
I. E. N° 36013 DE ACORIA

I. MEDIO FÍSICO:

1.1 Ubicación y Localización:

La Institución Educativa N° 36013 de Acoria creado por Resolución Ministerial N° 01001 de fecha 30 de Marzo de 1971. Se encuentra ubicada en la localidad y Distrito de Acoria, provincia y departamento de Huancavelica, país del Perú.

1.2 Demarcación Política:

Norte: Silva, Antaymisa	Este: Yachacmarca, Muquec Alto
Sur: Lino, Chainapampa	Oeste: Panccán, Huantaylla.

1.3 Recursos Naturales:

- > Flora: Molle, retama, eucalipto, sauce, cabuya, tuna, maiz, calabaza, trigo, grama, durazno, guindás, dalia, cartucho.
- > Fauna: Comadreja, cabra, gallina, loros, zorzal, colibríes, trucha, vaca, cuy, lechuzas, murciélago, culebras, gavián.
- > Otros: Burros, sapos, bagres, golondrinas, mucas, chivito.

II. RESERVA HISTÓRICA Y ORGANIZACIÓN COMUNAL:

Personajes y sucesos relevantes:

- > Personajes: Cacique Nehuincopa, Francisco Pizarro, Manuel Scorza Torres
- > Sucesos importantes: Los primeros habitantes pertenecieron a la cultura Wanka y Andinos. Los lugares antiguos Naran, Panchana y...

"DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA I.E. N° 36013"

"ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS QUE LOS DOCENTES APLICAN EN LA I.E. N°

36013 "

MÉTODOS, TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PARA COMUNICACIÓN INTEGRAL

- MÉTODO DEL CUENTO.**
 - Despertar el interés por la narración.
 - Narrar el cuento intercalando y reelutando.
 - Esquematización del cuento.
 - Presentación del cuento escrito.
 - Identificación de palabras nuevas.
 - Análisis de las palabras nuevas.
- MÉTODO INDUCTIVO DEDUCTIVO.**
 - Observación.
 - Experimentación.
 - Comparación.
 - Abstracción.
 - Generalización.
 - Aplicación.
 - Comparación.
- TÉCNICAS PARA CALIGRAFÍA.**
 - Presentación de la palabra o frase.
 - Interpretación de su significado.
 - Ejercicios imitativos.
 - Descomposición silábica o fonética.
 - Ejercicios en el cuaderno.
 - Comprobación de los resultados.
 - Aplicación: formación de oraciones, palabras, etc.
- TÉCNICAS DE RECITACIÓN.**
 - Selección de poesía.
 - Lectura por el Docente.
 - Estudio de las palabras desconocidas.
 - Interpretación de los niños.
 - Corrección de los defectos de pronunciación.
 - Memorización, recitación y evaluación.
- PARA COMUNICACIÓN ORAL.**
 - Estimular el desarrollo de la comunicación.
 - Planificar experiencias de interacción verbal.
 - Involucrar la participación de los niños.

"DIAGNÓSTICO DELAS CARACTERISTICAS DE LOS NIÑOS DE UNA DE LAS SECCIONES"

CARACTERISTICAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL PRIMER GRADO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Humildes ✓ Respetuosos ✓ Comunicativos ✓ Responsables ✓ Colaboradores ✓ Críticos ✓ Ordenados 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introversos ✓ Falta de independencia intelectual ✓ Falta de razonamiento matemático y verbal ✓ Desordenados ✓ Conformistas ✓ Mandados

